

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

“KAP Mirawati Sensi Idris merupakan kantor akuntan publik yang telah menjadi anggota dari *Moore Global Network Limited (Moore Global)* yang terletak di London, Inggris. Moore Global telah berkembang menjadi salah satu grup internasional terbesar untuk akuntansi dan konsultasi di seluruh dunia. Para *partner*, direktur, dan manajer telah memperoleh pelatihan yang luas, pengalaman melalui firma-firma internasional, pendidikan tinggi diluar negeri, serta pengalaman kerja yang panjang. Visi dari Moore Indonesia ini yaitu untuk menjadi yang terdepan, diakui dan sangat dihormati di tingkat internasional dan menjadi pilihan pertama di pasar. Misinya, yaitu membantu orang berkembang teruntuk klien, karyawan dan komunitas tempat tinggal dan bekerja.” KAP Mirawati Sensi Idris berlokasi di Jl. Raya Casablanca No.Kav. 88, Menteng Dalam, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, 12870.

KAP Mirawati Sensi Idris menyediakan jasa berupa:

*a. Audit and Assurance:*

Moore Indonesia menawarkan jasa audit, uji tuntas (*due dilligence*), dan tinjauan khusus (*special review*) layanan dengan mitra yang berasal dari berbagai latar belakang yang beragam baik pengalaman lokal maupun internasional.

*b. Consulting*

Di Moore Indonesia memiliki banyak para profesional yang memiliki pengalaman konsultasi keuangan selama puluhan tahun dan dapat menawarkan solusi yang tepat untuk para klien. Moore Indonesia menawarkan bantuan dalam uji tuntas keuangan (*financial due dilligence*), audit IT (*IT audit*), penilaian dan proyeksi keuangan (*valuation and financial projetion*), merger dan akuisisi, restrukturisasi utang, pemulihan perusahaan (*corporate recovery*), likuidasi, dan pelatihan akuntansi.

c. *Tax Practice*

Firma pajak dari Moore Indonesia menawarkan jasa seperti kepatuhan pajak (*Tax Compliance*), penetapan harga transfer (*transfer pricing*), layanan perdagangan khusus dan internasional, serta layanan penggajian (*payroll service*). Moore Indonesia melayani berbagai perusahaan multinasional termasuk perusahaan manufaktur dan *product consumer*. Di firma ini, Moore Indonesia telah melakukan banyak pekerjaan merger dan akuisisi, uji tuntas pajak tinjauan (*tax due dilligence reviews*) untuk mengidentifikasi eksposur pajak, dan menyediakan klien dengan solusi dan alternatif yang optimal untuk meminimalkan potensi eksposur pajak.

Selama melaksanakan kerja magang, klien-klien yang ditangani yaitu sebagai berikut:

1. PT SRSTU

PT SRSTU didirikan berdasarkan akta notaris Steveni, S.H., M.Kn, No XX pada tanggal 5 November 2018. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-002XXXXX-AH.02.01 Tahun 2018 tanggal 6 November. Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Barat dan berfokus menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, perkebunan, industri pengolahan, dan pengangkutan.

2. PT BKIRA

PT BKIRA didirikan berdasarkan akta notaris Steveni, S.H., M.Kn, No XX pada tanggal 15 Januari 2019. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-004XXXXX-AH.02.01 Tahun 2019 tanggal 17 Januari. Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Barat dan berfokus menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, perkebunan, industri pengolahan, dan pengangkutan.

3. PT SCKCK

PT SCKCK didirikan berdasarkan akta notaris Steveni, S.H., M.Kn, No XX pada tanggal 5 November 2018. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan

pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-004XXXXX-AH.02.01 Tahun 2018 tanggal 6 November. Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Barat dan berfokus menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, perkebunan, industri pengolahan, dan pengangkutan.

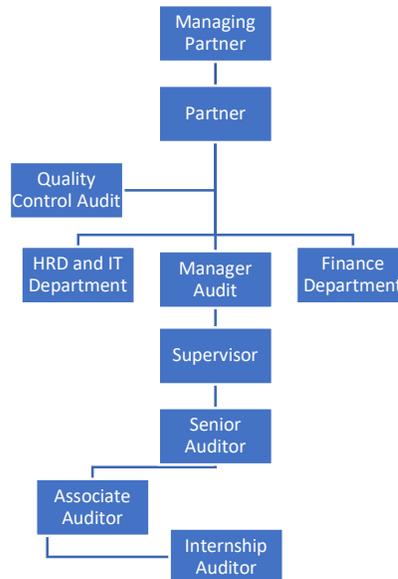
4. PT IPKWK

PT IPKWK didirikan berdasarkan akta notaris Steveni, S.H., M.Kn, No XX pada tanggal 9 Januari 2019. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-004XXXXX-AH.02.01 Tahun 2019 tanggal 12 Januari. Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Barat dan berfokus menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, perkebunan, industri pengolahan, dan pengangkutan.

5. PT PLMNO

PT PLMNO didirikan berdasarkan akta notaris Steveni, S.H., M.Kn, No XX pada tanggal 7 Desember 2018. Akta pendirian tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-002XXXXX-AH.02.01 Tahun 2018 tanggal 10 Desember. Perusahaan ini berdomisili di Jakarta Barat dan berfokus menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, perkebunan, industri pengolahan, dan pengangkutan.

## 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1

Struktur Organisasi KAP Mirawati Sensi Idris

Gambar 2.1 merupakan struktur organisasi dari KAP Mirawati Sensi Idris. Setiap jabatan memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing. Berikut merupakan penjelasan mengenai struktur organisasi KAP Mirawati Sensi Idris:

### 1. *Managing Partner*

*Managing Director* adalah eksekutif dengan jabatan tertinggi di sebuah perusahaan Kantor Akuntan Publik (KAP) dan bertanggung jawab atas keseluruhan operasi dan arah strategis perusahaan seperti mengawasi kinerja dari kantor pusat dan kantor cabang serta memastikan kualitas jasa yang diberikan oleh para firma untuk selalu optimal.

### 2. *Partner*

*Partner* adalah seseorang yang berperan sebagai mitra dari *Managing Partner* yang bertugas untuk mengawasi jasa *assurance* maupun *non-assurance*. Selain itu, *Partner* juga bertanggung jawab untuk menjalin hubungan yang baik dengan para klien agar dapat memperoleh kesepakatan dalam perjanjian audit, melakukan peninjauan atas hasil audit

yang sebelumnya sudah diulas oleh Manager, memberikan opini atas suatu laporan keuangan yang sedang diaudit dan menandatangani laporan keuangan yang sudah diaudit sebelum diterbitkan.

3. *Quality control audit*

Divisi ini bertanggung jawab dalam memawstikan audit yang dilakukan oleh KAP telah memenuhi standar profesional yang sudah ditetapkan sekaligus menerapkan prosedur pengendalian mutu dengan melakukan pelatihan yang luas.

4. *Human Resource (HR) and Information Technology (IT) Department*

Divisi *HR* bertanggung jawab dalam proses perekrutan maupun pembayaran gaji. Divisi *IT* bertanggung jawab dalam mengelola infrastruktur teknologi informasi perusahaan.

5. *Manager Audit*

*Manager Audit* adalah seseorang yang bertanggung jawab untuk mengawasi kinerja seorang *Senior Auditor* dan *Associate Auditor* dengan memastikan bahwa jasa yang diberikan kepada klien telah sesuai dengan standar audit yang berlaku. *Manager* juga bertugas untuk melakukan *review* hasil pekerjaan yang sudah dilakukan oleh *Senior Auditor* dan *Associate Auditor* untuk kemudian mendiskusikan hasil kertas kerja audit tersebut sebelum akhirnya diserahkan kepada *Partner* untuk dilakukan *review* kembali atas hasil audit yang diperoleh. Selain itu, *Manager* bertugas untuk membantu *Partner* dengan memberikan pertimbangan terkait opini audit yang akan diberikan.

6. *Finance Department*

*Finance Department* bertanggung jawab atas keuangan dalam internal kantor termasuk penyusunan anggaran, pencatatan transaksi keuangan, pengelolaan arus kas, pelaporan keuangan internal, serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan perpajakan dan regulasi keuangan lainnya. Divisi ini juga mendukung keputusan strategis manajemen dengan menyediakan data keuangan yang akurat dan tepat waktu.

7. *Supervisor*

*Supervisor* bertanggung jawab untuk mengoordinasikan tim audit di lapangan, memastikan pelaksanaan audit sesuai dengan rencana dan standar yang berlaku serta melakukan revid awal atas kertas kerja audit sebelum diserahkan kepada Manager. *Supervisor* juga menjadi penghubung antara tim audit dengan pihak klien selama proses audit berlangsung.

8. *Senior Auditor*

*Senior Auditor* bertanggung jawab dalam merencanakan dan melaksanakan audit, serta membuat draf laporan audit. *Senior auditor* juga memberikan pelatihan dan pengarahan kepada *Associate Auditor* dengan memberikan masukan kepada *Associate Auditor* terkait pekerjaan yang telah dilakukan.

9. *Associate Auditor*

*Associate Auditor* bertanggung jawab melaksanakan prosedur audit dasar sesuai dengan arahan dari *Senior Auditor*, seperti melakukan pemeriksaan dokumen, pengujian transaksi, pengumpulan bukti audit, serta menyusun kertas kerja audit awal. *Associate Auditor* juga bertanggung jawab untuk memastikan bahwa data yang dikumpulkan akurat dan lengkap sebagai dasar bagi tahapan audit selanjutnya.

10. *Internship Auditor*

*Internship Auditor* bertanggung jawab dalam membantu *senior auditor* dalam melaksanakan audit dengan melakukan pemeriksaan dokumen, melaporkan masalah yang terjadi dalam proses audit, menyiapkan kertas kerja pemeriksaan, dan mendokumentasikan pekerjaan audit yang dilakukan.