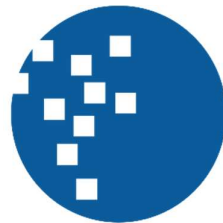


**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MIRAWATI SENSI IDRIS – MOORE INDONESIA**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Gladys Florencia Angelica

00000076264

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN
JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MIRAWATI SENSI IDRIS – MOORE INDONESIA**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Gladys Florencia Angelica

00000076264

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Gladys Florencia Angelica

Nomor Induk Mahasiswa : 00000076264

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

“LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS – MOORE INDONESIA” merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 18 Juni 2025



(Gladys Florencia Angelica)

MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

“LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR
AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS – MOORE INDONESIA”

Oleh

Nama : Gladys Florencia Angelica
NIM : 00000076264
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 25 Juni 2025
Pukul 15.00 s/d 16.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903/058417

Penguji



Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak., CA
030712690

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA.

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Gladys Florencia Angelica

NIM : 00000076264

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS – MOORE INDONESIA”

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas *Royalty* Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 18 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Gladys Florencia Angelica)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa Audit di Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris – Moore Indonesia” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Strata 1 Jurusan Akuntansi pada Fakultas Bisnis dan Ekonomi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat kasih karunia dan penyertaan-Nya sehingga penulis diberi berkat, kesempatan, dan kemampuan untuk menyelesaikan laporan kerja magang ini dengan tepat waktu.
2. Papa, Mama, Apho, Dede, dan Koko yang selalu memberikan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto S.E, M.Ak., CPSAK., CA, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara dan sebagai Dosen Pembimbing Magang yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, saran dan motivasi bagi penulis dalam melakukan penyusunan laporan kerja magang.
6. Kak Indah Sari Pangestu, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, masukan, arahan, dan motivasi selama kerja magang dilakukan.
7. Bapak Freddy Purnama, sebagai *Manager Team* yang telah memberikan kesempatan, bimbingan, dan motivasi selama kerja magang dilakukan.

8. Kakak-kakak di Tim FP yang selalu membimbing serta memberikan dukungan dan semangat bagi penulis: Kak Faza, Ci Elsha, Ci Stephanie, Kak Santi, Kak Anggie, Kak Grace, Kak Adel, Kak Salma, Kak Clara, dan Kak Ribka.
9. Teman-teman ddg yang seperjuangan dan melewati proses magang bersama: Irvan, Najwa, Calin, Drian, Jeni, Rafi, dan Kak Lawe.
10. Teman-teman penulis yang selalu mendukung: Nicho, Theo, Prisilia, dan Cindy.
11. Teman-teman lainnya yang selalu mendukung dan memberikan dukungan dari jauh.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, penulis terbuka terhadap segala bentuk kritik dan saran yang membangun. Penulis berharap semoga laporan kerja magang ini dapat bermanfaat bagi para pembaca dan pihak-pihak yang membutuhkan. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyelesaian laporan kerja magang ini. Semoga Tuhan memberkati dan memberikan kesehatan bagi kita semua.

Tangerang, 18 Juni 2025



(Gladys Florencia Angelica)

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN

JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS –

MOORE INDONESIA

Gladys Florencia Angelica

ABSTRAK

Laporan ini dimaksudkan untuk menjelaskan kegiatan magang pada Kantor Akuntan Publik. Kerja magang dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris sebagai *internship auditor* dari 6 Januari 2025 sampai 30 Juni 2025. Perusahaan ini dipilih berdasarkan kesesuaian dengan peminatan audit di UMN. Terdapat 5 klien yang ditangani selama melaksanakan kerja magang, tugas yang dilaksanakan meliputi *cutoff* akun *cash and bank*, melakukan *analytical review procedures cash and bank*, rekalkulasi akun *prepayment*, melakukan *test of control purchase*, melakukan *footing draft* laporan keuangan *audited*, melakukan *tie-up draft* laporan keuangan *audited*, membuat surat konfirmasi akun bank, melakukan *input* balasan konfirmasi modal saham, melakukan rekalkulasi pendapatan bunga deposito, dan melakukan *vouching* dokumen PIB.

Selama proses magang, tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik, akan tetapi terdapat beberapa kendala yang dihadapi, yaitu *microsoft excel* yang *error* karena data *general ledger* klien yang terlalu banyak, metode pencatatan yang dilakukan klien yang tidak umum, sehingga mempersulit proses pencocokan data dengan dokumen, dan dokumen *vouching* yang belum lengkap pada saat pengerjaan tugas. Solusi yang dapat dilakukan adalah melakukan *filter data* yang dibutuhkan dan disalin ke *microsoft excel* baru, melakukan *tracing* dokumen melalui nama dan harga satuan barang, serta melakukan *follow up* terkait dokumen yang kurang kepada klien.

Kata kunci: *Cash and Bank, Financial Statement, Recalculation, Vouching, Working Paper*

***INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
AUDIT SERVICES AT PUBLIC ACCOUNTING FIRM
MIRAWATI SENSI IDRIS – MOORE INDONESIA***

Gladys Florencia Angelica

ABSTRACT (English)

Internship was carried out at the Public Accounting Firm Mirawati Sensi Idris as an audit intern from January 6, 2025, to June 30, 2025. The company was chosen based on its alignment with the audit specialization at UMN. During the internship, 5 clients were handled, and the tasks performed included cash and bank account cutoff, conducting analytical review procedures for cash and bank, recalculating prepayment accounts, performing test of controls for purchases, footing the audited financial statement drafts, tie-up of the audited financial statement drafts, preparing bank confirmation letters, inputting results of capital stock confirmations, recalculating deposit interest income, and vouching PIB documents.

During the internship, the assigned tasks were completed successfully. However, several challenges were encountered, such as Microsoft Excel errors due to the large volume of client general ledger data, the use of non-standard recording methods by clients which complicated data matching with supporting documents, and incomplete vouching documents during task execution. The solutions for those obstacles included filtering the necessary data and transferring it to a new Excel file, tracing documents using item names and unit prices, and following up with clients regarding missing documents.

Keywords: *Cash and Bank, Financial Statement, Recalculation, Vouching, Working Paper*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PERSETUJUAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT (English)</i>	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR GAMBAR	10
DAFTAR LAMPIRAN	13
BAB I PENDAHULUAN	14
1.1. Latar Belakang	14
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	40
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	40
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	40
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	41
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	44
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	44
2.1.1 Visi Misi	46
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	47
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	50
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	50
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	50
3.3 Kendala yang Ditemukan	112
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	113
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	115
4.1 Simpulan	115
4.2 Saran	116
DAFTAR PUSTAKA	118
LAMPIRAN	120

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2. 1 Blank Working Paper Cash and Bank	51
Gambar 3.2. 2 Bank Statement Desember 2024.....	52
Gambar 3.2. 3 Working Paper Cash and Bank Sheet Cut-off.....	53
Gambar 3.2. 4 Mengisi kolom date pada Working Paper Cash and Bank.....	53
Gambar 3.2. 5 Hasil filter General Ledger PT BBS	53
Gambar 3.2. 6 Mengisi GL Voucher pada Working Paper Cash and Bank	54
Gambar 3.2. 7 Mengisi Description pada Working Paper Cash and Bank.....	55
Gambar 3.2. 8 Mengisi IDR Amount atau Jumlah Transaksi dalam Rupiah.....	55
Gambar 3.2. 9 Mengisi occurred in pada Working Paper Cash and Bank.....	56
Gambar 3.2. 10 Mengisi Record in GL pada Working Paper	56
Gambar 3.2. 11 Mengisi kolom checklist pada Working Paper.....	57
Gambar 3.2. 12 Bank statement Januari 2025.....	57
Gambar 3.2. 13 Contoh cut-off untuk bulan Januari 2025.....	58
Gambar 3.2. 14 Tampilan sheet Analytical Review pada Working Paper Cash and Bank	59
Gambar 3.2. 15 Kolom angka laporan keuangan audited 31 Dec 2023	60
Gambar 3.2. 16 Lead Schedule Working paper Cash and Bank	60
Gambar 3.2. 17 Hasil pengisian kolom Audited 31 Dec 2024.....	62
Gambar 3.2. 18 Mengisi kolom Increase (Decrease) untuk dianalisis	63
Gambar 3.2. 19 Sheet Analytical Review pada Working paper Cash & Cash equivalent	63
Gambar 3.2. 20 Persentase perubahan pada akun cash in bank	64
Gambar 3.2. 21 General ledger PT BBS	65
Gambar 3.2. 22 Hasil Analytical Reiew Procedures	65
Gambar 3.2. 23 Blank working paper prepayment.....	67
Gambar 3.2. 24 Amortization List.....	69
Gambar 3.2. 25 Lanjutan Amortization List	69
Gambar 3.2. 26 Hasil pengisian list amortisasi yang akan di rekalkulasi.....	71
Gambar 3.2. 27 Tampilan Trial Balance Desember 2024.....	71
Gambar 3.2. 28 Rekalkulasi pada Working Paper Prepayment	72
Gambar 3.2. 29 Mengisi kolom period amortized until 1 Jan 2024	72
Gambar 3.2. 30 Mengisi kolom amortized period (months).....	73
Gambar 3.2. 31 Mengisi kolom Amortized up to Jan 1, 2024	73
Gambar 3.2. 32 Mengisi kolom Beginning balance 2024.....	73
Gambar 3.2. 33 Mengisi kolom Amortized/month.....	74
Gambar 3.2. 34 Mengisi month elapsed 31 Dec 2024.....	74
Gambar 3.2. 35 Mengisi kolom amortization in Dec 2024.....	74
Gambar 3.2. 36 Hasil perhitungan dan pengisian kolom ending balance (Dec 31, 2024)	75

Gambar 3.2. 37 Control untuk melihat perbedaan perhitungan klien dan perhitungan auditor	76
Gambar 3.2. 38 Tampilan working paper test of control purchase	77
Gambar 3.2. 39 Dokumen Purchase Order PT MDD	78
Gambar 3.2. 40 Contoh pengisian kolom nomor purchase order pada working paper.....	79
Gambar 3.2. 41 Dokumen Bill of Lading PT MDD	79
Gambar 3.2. 42 Contoh pengisian kolom bill of landing pada working paper	80
Gambar 3.2. 43 Dokumen Supplier Invoice PT MDD	80
Gambar 3.2. 44 Hasil vouching invoice pada working paper	81
Gambar 3.2. 45 Contoh pengisian kolom authorisation pada working paper	82
Gambar 3.2. 46 Contoh dokumen slip pembayaran atas pembelian yang dilakukan	83
Gambar 3.2. 47 Lanjutan Working Paper Test of Control Purchase	83
Gambar 3.2. 48 Prosedur Pengendalian PT MDD.....	84
Gambar 3.2. 49 Prosedur Pengendalian PT MDD.....	84
Gambar 3.2. 50 Tampilan kolom control procedures yang sudah diisi	84
Gambar 3.2. 51 Cover Draft Report PT MTR.....	86
Gambar 3.2. 52 Laporan Posisi Keuangan bagian Aset PT MTR.....	86
Gambar 3.2. 53 Catatan Atas Laporan Keuangan bagian Aset tetap.....	88
Gambar 3.2. 54 Cover Draft Report PT MTR.....	89
Gambar 3.2. 55 Laporan Posisi Keuangan PT MTR bagian Aset.....	90
Gambar 3.2. 56 Catatan Atas Laporan Keuangan PT MTR bagian Kas dan Setara Kas	90
Gambar 3.2. 57 Daftar Bank PT SIM	92
Gambar 3.2. 58 Template Blank Confirmation Bank PT SIM.....	93
Gambar 3.2. 59 Contoh Kolom yang harus di konfirmasi dalam Blank Confirmation Bank	94
Gambar 3.2. 60 Tampilan Find and Replace.....	94
Gambar 3.2. 61 Tampilan Balasan Konfirmasi Share Capital	95
Gambar 3.2. 62 Tampilan working paper yang belum diisi hasil konfirmasi.....	96
Gambar 3.2. 63 Working Paper Share Capital PT SIM.....	96
Gambar 3.2. 64 Tampilan File yang sudah diubah dalam file explorer.....	97
Gambar 3.2. 65 Tampilan Listing Data Request PT SIM.....	97
Gambar 3.2. 66 Tampilan pengisian kolom date sent pada listing data request	98
Gambar 3.2. 67 Tampilan pengisian kolom per book pada listing data request	98
Gambar 3.2. 68 Tampilan pengisian kolom date replied pada listing data request	98
Gambar 3.2. 69 Tampilan perhitungan dan hasil konfirmasi saat update listing data request	98
Gambar 3.2. 70 Tampilan perhitungan untuk kolom differences pada listing data request	99
Gambar 3.2. 71 Sertifikat Deposito PT AAF	100
Gambar 3.2. 72 Blank working paper fixed deposits	101

Gambar 3.2. 73 Working Paper Fixed Deposits pada Sheet Time Deposit	101
Gambar 3.2. 74 Hasil rekalkulasi Interest Deposito pada Working Paper	102
Gambar 3.2. 75 Contoh perhitungan kolom Interest pada working paper	103
Gambar 3.2. 76 Contoh perhitungan kolom PPh final atas pendapatan bunga....	104
Gambar 3.2. 77 Contoh perhitungan untuk kolom interest-net.....	104
Gambar 3.2. 78 Tampilan General Ledger untuk Deposito PT AAF	105
Gambar 3.2. 79 Hasil pengisian kolom income per book pada working paper ...	105
Gambar 3.2. 80 Hasil perhitungan kolom differences pada working paper	105
Gambar 3.2. 81 Tampilan working paper pajak sebelum dilakukan vouching....	106
Gambar 3.2. 82 Tampilan dokumen slip pembayaran milik PT AAF	108
Gambar 3.2. 83 Tampilan working paper setelah mengisi kolom No. Slip	108
Gambar 3.2. 84 Tampilan Dokumen Bukti Penerimaan Negara.....	109
Gambar 3.2. 85 Tampilan working paper setelah kolom no pembayaran diisi....	109
Gambar 3.2. 86 Tampilan working paper setelah pengisian kolom tanggal pembayaran	109
Gambar 3.2. 87 Tampilan dokumen PIB (Pemberitahuan Impor Barang)	110
Gambar 3.2. 88 Tampilan working paper setelah pengisian kolom DPP	110
Gambar 3.2. 89 Tampilan working paper setelah pengisian kolom Rate	111
Gambar 3.2. 90 Lanjutan tampilan dokumen PIB (Pemberitahuan Impor Barang)	111
Gambar 3.2. 91 Tampilan working paper setelah kolom PPh terisi	111
Gambar 3.2. 92 Tampilan working paper pada saat vouching sudah selesai dilakukan	112



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	122
Lampiran 2 Kartu MBKM - MBKM 02	124
Lampiran 3 Daily Task Internship - MBKM 03.....	143
Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan MBKM Internship (MBKM 04)	145
Lampiran 5 Form Bimbingan Internship Report.....	147
Lampiran 6 Surat Penerimaan Magang (LoA)	149
Lampiran 7 Hasil Pengecekan Turnitin	152
Lampiran 8 Dokumen Tugas Cut-off untuk akun cash and bank.....	157
Lampiran 9 Dokumen Tugas Analytical Review Procedures untuk akun cash and bank.....	161
Lampiran 10 Dokumen Tugas Rekalkulasi akun Prepayment	164
Lampiran 11 Dokumen Tugas Test of Control Purchase.....	166
Lampiran 12 Dokumen Tugas Footing Draft Laporan Keuangan Audited	175
Lampiran 13 Dokumen Tugas Tie-up Draft Laporan Keuangan Audited	178
Lampiran 14 Dokumen Tugas Membuat Surat Konfirmasi akun Bank	182
Lampiran 15 Dokumen Tugas Menginput Surat Balasan Konfirmasi	186
Lampiran 16 Dokumen Tugas Rekalkulasi Pendapatan Bunga Deposito	188
Lampiran 17 Dokumen Tugas Vouching Dokumen PIB.....	191

