

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT

EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

May Magdalena

00000079036

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT

EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi

May Magdalena

00000079036

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : May Magdalena

Nomor Induk Mahasiswa : 00000079036

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MIRAWATI SENSI IDRIS**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 19 Juni 2025



May Magdalena

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul
**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MIRAWATI SENSI IDRIS**

Oleh

Nama : May Magdalena
NIM : 00000079036
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Rabu, 25 Juni 2025

Pukul 09.00 s/d 10.30 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



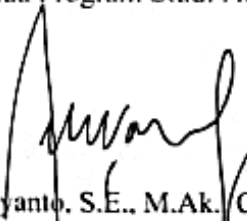
Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak., CA.
0307126902

Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
0304057802

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903/058417

N U S A N T A R A

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : May Magdalena

NIM : 00000079036

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas *Royalty* Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 19 Juni 2025

Yang menyatakan,



May Magdalena

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan kerja magang ini dengan judul: “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa Audit Eksternal di Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana jurusan Akuntansi pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat, pernyertaan, dan kasih-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan dan menyelesaikan laporan magang dengan lancar.
2. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Nicolaus Wahana Darato, S.E., M.Ak., CA., sebagai Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. KAP Mirawati Sensi Idris, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kerja magang di divisi E1.
7. Kak Albertus Vitorian Primahadi selaku *Manager* yang telah memberikan bimbingan, arahan, pengetahuan selama kerja magang serta motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
8. Kak Gatra Samodra Utomo dan Kak Sindy Jhonyver selaku *Senior*, yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, dan pengetahuan baru kepada penulis selama kerja magang berlangsung.

9. Keluarga yang telah memberikan doa dan dukungan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
10. Teman-teman seperjuangan di Universitas Multimedia Nusantara, Jasmine Nathania Tanudjaja, Putri Asni Darlyng Zega, Levy Annabel, dan Valerie Gwyneth Montororing, karena telah memberikan dukungan dan motivasi kepada penulis.
11. Teman-teman dari Universitas Multimedia Nusantara lainnya yang magang di KAP Mirawati Sensi Idris bersama penulis.
12. Teman-teman seperjuangan selama magang di KAP Mirawati Sensi Idris: Irene Kurnianingtyas, Krisna Rizqi Wijaya, Sheila Fansa, Farah Ayu Mufida, Ahmad Sudais, Christine Calin, Adrianus Rieno.

Penulis berharap semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca. Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam laporan kerja magang ini sehingga penulis terbuka atas segala kritik maupun saran. Penulis juga ingin mengucapkan maaf apabila terdapat kekeliruan dalam laporan ini. Akhir kata, penulis sekali lagi mengucapkan terima kasih kepada seluruh pihak yang mendukung penulisan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa memberkati.

Tangerang, 19 Juni 2025

Yang menyatakan,



May Magdalena

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS

May Magdalena

ABSTRAK

Pelaksanaan magang dilakukan di Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris sebagai *audit internship* dari 6 Januari 2025 sampai dengan 30 Juni 2025. Selama pelaksanaan magang, menangani 5 klien dengan tugas dan tanggung jawab yaitu mengisi Kertas Kerja Pemeriksaan (KKP), melakukan verifikasi terhadap saldo kas dan bank, membuat surat konfirmasi, melakukan rekapitulasi surat perjanjian kerja sama, melakukan prosedur *cut-off*, melakukan prosedur *subsequent payment* dan *collection*, melakukan *predictive test* beban bunga dan pendapatan bunga pinjaman, membuat *analytical review*, melakukan *vouching*, melakukan *aging test*, menyusun *draft audited financial statements*, merevisi *draft audited financial statements* terhadap *review quality control (QC)*, serta melakukan *footing*, *cross-footing* dan *tie up audited financial statements*.

Kendala yang dihadapi selama proses magang adalah klien membutuhkan waktu lama untuk memberikan dokumen serta beberapa dokumen ditemukan masih kurang lengkap ketika pelaksanaan *vouching*. Solusi yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut adalah dengan berkomunikasi kepada klien terkait dokumen yang belum lengkap, membuat ringkasan dokumen yang masih *pending* serta memberikan penanda pada kertas kerja yang dapat membantu auditor dalam memastikan kelengkapan data. Saran yang dapat diberikan kepada Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris adalah menyediakan pelatihan dan panduan penggunaan aplikasi/*software* yang digunakan selama audit, meningkatkan kualitas fasilitas internet, dan membuat perencanaan audit yang lebih terstruktur dan terjadwal.

Kata kunci: *cut-off*, kertas kerja pemeriksaan, perjanjian kerja sama, *subsequent*, *vouching*

***INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
EXTERNAL AUDIT SERVICES AT MIRAWATI
SENSI IDRIS PUBLIC ACCOUNTING FIRM***

May Magdalena

ABSTRACT (English)

The internship was carried out at the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm as an audit internship from January 6th, 2025 to June 30th, 2025. During the internship, handling 5 clients with the following duties and responsibilities: filling out the audit working paper, verifying cash and bank balances, making confirmation letters, recapitulating cooperation agreements, cut-off procedures, subsequent payment and collection procedures, predictive tests on interest expense and loan interest income, analytical reviews, vouching, aging tests, preparing draft audited financial statements, revising draft audited financial statements according quality control (QC) reviews, and footing, cross-footing and tie up audited financial statements.

The constraints faced during the internship process were that the client took a long time to provide documents and some documents were found to be incomplete when vouching was carried out. The solution taken to overcome these was to communicate with the client regarding incomplete documents, making a summary of documents that were still pending and marking the working paper that could help the auditor in ensuring the completeness of the data. Suggestions that can be given to the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm are to provide training and guidance on the use of applications/software used during the audit, improve the quality of internet facilities, and create more structured and scheduled audit planning.

Keywords: *cooperation agreement, cut-off, subsequent, vouching, working paper*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT (English)</i>	8
DAFTAR ISI	9
BAB I PENDAHULUAN	15
1.1. Latar Belakang	15
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	43
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	43
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	47
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	47
2.1.1 Visi Misi	49
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	49
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	53
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	53
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	53
3.3 Kendala yang Ditemukan	203
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	204
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	205
4.1 Simpulan	205
4.2 Saran	206
DAFTAR PUSTAKA	208
LAMPIRAN	209

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Rumus Analisis Horizontal	29
Gambar 1.2 Rumus Perhitungan Bunga.....	32
Gambar 1.3 Rumus Menghitung Bunga	36
Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Mirawati Sensi Idris	49
Gambar 3.1 KKP E1 – <i>Trade Payables – Lead Schedule</i>	54
Gambar 3.2 <i>Worksheet</i> PT V Tahun 2024 – Utang Usaha	55
Gambar 3.3 Hasil Pengisian KKP E1 - <i>Trade Payable</i> PT V	56
Gambar 3.4 KKP A530 Cash and Bank – Bank Confirmation Control.....	58
Gambar 3.5 Rekening Koran Mandiri IDR – XXX501 Bulan Desember 2024 ...	60
Gambar 3.6 Surat Balasan Konfirmasi dari Bank Mandiri	62
Gambar 3.7 <i>Worksheet</i> - Kas dan Bank PT V.....	62
Gambar 3.8 Hasil Pengisian KKP A5 – Cash and Bank.....	63
Gambar 3.9 KKP D151 – Trade Receivables PT V	65
Gambar 3.10 Format Surat Konfirmasi Piutang Usaha	66
Gambar 3.11 Hasil Pengisian Format Surat Konfirmasi.....	68
Gambar 3.12 KKP D290 – Sales Agreement.....	70
Gambar 3.13 Sebagian Perjanjian Kerja Sama PT V dengan PT OII.....	72
Gambar 3.14 Hasil Pengisian Rekapitulasi PKS dengan Pelanggan	74
Gambar 3.15 KKP D2 – Sales bagian sheet D250 – Sales Cut-Off Test.....	75
Gambar 3.16 Hasil Filter General Ledger Tahun 2024.....	77
Gambar 3.17 Hasil Filter General Ledger Awal Tahun 2025.....	78
Gambar 3.18 Journal Memorial Voucher untuk PENJ/XII/2024/005	79
Gambar 3.19 Dokumen BAST atas Transaksi PENJ/XII/2024/005	80
Gambar 3.20 Hasil Pengisian KKP D250 – Cut-Off Tests.....	81
Gambar 3.21 Format KKP D160 – Trade Receivables – Subsequent	84
Gambar 3.22 Rincian Subsequent Events Piutang Usaha PT V	85
Gambar 3.23 Melakukan Filter Subsequent Events Piutang Usaha PT V	86
Gambar 3.24 Subsequent Collection Piutang Usaha PT V	87
Gambar 3.25 General Ledger Pembayaran Subsequent Piutang Usaha PT V	87
Gambar 3.26 Invoice PT RST	88
Gambar 3.27 Voucher Memo Jurnal Transaksi PENJ/III/2024/007	89
Gambar 3.28 Bukti Pembayaran dari PT RST pada Rekening Koran PT V.....	90
Gambar 3.29 KKP D100 – Trade Receivables – Lead Schedule.....	91
Gambar 3.30 Hasil Pengisian KKP D160 – Trade Receivables – Subsequent.....	91
Gambar 3.31 Sisa Piutang – Subsequent Collection.....	92
Gambar 3.32 KKP E330 – Predictive of Other Interest Expense	94
Gambar 3.33 KKP E300 – Lead Schedule.....	95
Gambar 3.34 GL Akun Related – Principle Payable – PT WA.....	96
Gambar 3.35 Surat Perjanjian Pinjaman PT WA.....	97
Gambar 3.36 Worksheet PT V - Other (Income) Expense	98
Gambar 3.37 Hasil Pengisian KKP E330 – Predictive of Other Interest Expense	99

Gambar 3.38 Menghitung Jumlah Hari Pinjaman.....	100
Gambar 3.39 Rekalkulasi Beban Bunga PT V.....	101
Gambar 3.40 Perhitungan Selisih Hasil Rekalkulasi	102
Gambar 3.41 Permintaan Data Vouching – PT V.....	103
Gambar 3.42 Format KKP Vouching Pendapatan PT V.....	104
Gambar 3.43 Attributes Vouching PT V.....	107
Gambar 3.44 Dokumen Invoice PT V - PENJ/XII/2024/015	109
Gambar 3.45 Dokumen Faktur Pajak - PENJ/XII/2024/015	110
Gambar 3.46 Dokumen BAST - PENJ/XII/2024/015	111
Gambar 3.47 Perjanjian Kerja Sama PT V dan PT PSI.....	112
Gambar 3.48 Journal Memorial Voucher - PENJ/XII/2024/015	112
Gambar 3.49 Hasil Pengisian Format Vouching – PT V	114
Gambar 3.50 Perhitungan Diff Vouching Invoice – PT V.....	115
Gambar 3.51 Template Preliminary Analytical Review PT V	118
Gambar 3.52 Blank Analytical Review – Other Receivables – Related Parties.	119
Gambar 3.53 Perhitungan Perubahan Akun Other Receivables PT V.....	120
Gambar 3.54 Perhitungan Persentase Perubahan Saldo.....	120
Gambar 3.55 Akun Signifikan PT V.....	121
Gambar 3.56 KKP Other Receivables PT V – Lead Schedule	122
Gambar 3.57 Perhitungan Kenaikan/Penurunan Saldo Akun Other Receivables.....	122
Gambar 3.58 Penjelasan Hasil Analytical Review	123
Gambar 3.59 Format Prosedur Aging Test	125
Gambar 3.60 Rincian Aging Piutang Usaha PT V.....	127
Gambar 3.61 Dokumen Invoice - PENJ/VI/2024/005	128
Gambar 3.62 Pengisian Tabel Aging Test PT V.....	129
Gambar 3.63 Perhitungan Maturity Date	130
Gambar 3.64 Perhitungan Pass Date by Invoice.....	130
Gambar 3.65 Klasifikasi Kategori Umur Piutang Usaha	131
Gambar 3.66 Blank Report PT V.....	133
Gambar 3.67 Worksheet PT V – Aset Lancar.....	134
Gambar 3.68 Worksheet PT V – Aset Tidak Tetap	135
Gambar 3.69 Worksheet PT V – Liabilitas.....	137
Gambar 3.70 Worksheet PT V – Ekuitas	138
Gambar 3.71 Draft Laporan Posisi Keuangan PT V.....	140
Gambar 3.72 Draft CALK PT V – Kas dan Setara Kas.....	142
Gambar 3.73 Worksheet PT V – Kas dan Setara Kas.....	143
Gambar 3.74 CALK PT V – Kas dan Setara Kas	144
Gambar 3.75 Permintaan Data PT H – Vouching Revenue.....	145
Gambar 3.76 Format KKP Vouching Pendapatan PT H.....	147
Gambar 3.77 Attributes Vouching PT V.....	149
Gambar 3.78 Dokumen Invoice PT H - PENJ/II/2024/073	150
Gambar 3.79 Dokumen Delivery Order – PT H	151
Gambar 3.80 Dokumen Purchase Order – PT H.....	152

Gambar 3.81 Perjanjian Kerja Sama PT H dan PT PMB	153
Gambar 3.82 Journal Memorial Voucher PT H.....	153
Gambar 3.83 Hasil Pengisian Format Vouching – PT H.....	155
Gambar 3.84 Perhitungan Diff Vouching Invoice – PT H.....	156
Gambar 3.85 Review QC PT T - I	159
Gambar 3.86 Hasil Revisi Draft Report PT T - I.....	160
Gambar 3.87 Review QC PT T - II.....	160
Gambar 3.88 Hasil Revisi PT T - II.....	161
Gambar 3.89 Review QC PT T - III.....	161
Gambar 3.90 Tabel Rekonsiliasi Saham Beredar PT T	162
Gambar 3.91 Review QC PT T - IV	162
Gambar 3.92 Blank Report PT M	164
Gambar 3.93 Worksheet PT M – Profit or Loss	166
Gambar 3.94 Draft Laporan Laba Rugi PT M Setelah Diisi.....	168
Gambar 3.95 Draft Blank CALK PT M – Pendapatan Neto.....	170
Gambar 3.96 Worksheet PT M – Pendapatan	170
Gambar 3.97 CALK PT M – Pendapatan Neto.....	171
Gambar 3.98 Draft Audited Financial Statement – Aset Lancar PT M.....	173
Gambar 3.99 Hasil Penjumlahan Secara Vertikal Current Assets	174
Gambar 3.100 Simbol Footing Laporan Keuangan PT D.....	174
Gambar 3.101 Catatan 8: Aset Tetap PT M.....	175
Gambar 3.102 Hasil Perhitungan Secara Horizontal PT M	176
Gambar 3.103 Simbol Cross-Footing Laporan Keuangan PT M.....	176
Gambar 3.104 Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian PT M.....	177
Gambar 3.105 Catatan 4: Kas dan Setara Kas – PT M.....	178
Gambar 3.106 Catatan 24: Instrumen Keuangan PT M.....	179
Gambar 3.107 Format KKP A3 – Cash and Banks PT D.....	181
Gambar 3.108 Worksheet PT D Tahun 2024 – Kas dan Bank	182
Gambar 3.109 Hasil Pengisian KKP PT D Tahun 2024.....	183
Gambar 3.110 KKP A1 - Shareholders PT D	185
Gambar 3.111 Format Surat Konfirmasi Modal Saham	186
Gambar 3.112 Hasil Pengisian Format Surat Konfirmasi.....	188
Gambar 3.113 Blank Laporan Keuangan PT D	190
Gambar 3.114 Worksheet PT D – Profit/Loss	191
Gambar 3.115 Draft Laporan Posisi Keuangan PT D Setelah Diisi	192
Gambar 3.116 CALK PT D – Properti Investasi	193
Gambar 3.117 KKP B5 – Building Investment PT D.....	194
Gambar 3.118 CALK PT D – Properti Investasi	195
Gambar 3.119 Draft Laporan Posisi Keuangan PT D.....	196
Gambar 3.120 Draft Audited Financial Statement – Current Liabilities PT D....	197
Gambar 3.121 Hasil Penjumlahan Secara Vertikal.....	198
Gambar 3.122 Simbol Footing Laporan Keuangan PT D.....	199
Gambar 3.123 Catatan 5: Properti Investasi – Neto PT D	199

Gambar 3.124 Hasil Perhitungan Secara Horizontal	200
Gambar 3.125 Simbol Cross-Footing Laporan Keuangan PT D	201
Gambar 3.126 Laporan Laba Rugi PT D	201
Gambar 3.127 Catatan 12: Beban Usaha – PT D.....	202
Gambar 3.128 Beban Penyusutan Properti Investasi PT D	203



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	210
LAMPIRAN 2	211
LAMPIRAN 3	212
LAMPIRAN 4	224
LAMPIRAN 5	225
LAMPIRAN 6	226
LAMPIRAN 7	229
LAMPIRAN 8	239
LAMPIRAN 9	244
LAMPIRAN 10	249
LAMPIRAN 11	252
LAMPIRAN 12	253
LAMPIRAN 13	260
LAMPIRAN 14	265
LAMPIRAN 15	268
LAMPIRAN 16	270
LAMPIRAN 17	275
LAMPIRAN 18	279
LAMPIRAN 19	283
LAMPIRAN 20	286
LAMPIRAN 21	288
LAMPIRAN 22	290
LAMPIRAN 23	292
LAMPIRAN 24	295
LAMPIRAN 25	298

