BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (KAP MSId) merupakan salah satu firma akuntansi yang tergabung dalam Moore Indonesia, sebuah jaringan profesional yang berafilisasi dengan Moore Global Network Limited. Moore Indonesia terdiri dari tiga firma yang memberikan layanan profesional di bidang audit, konsultasi, dan pajak. Firma-firma tersebut mencangkup Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris (KAP MSId) yang bergerak di bidang audit, PT Moore Stephens Consulting adalah firma yang fokus pada layanan konsultasi dan *advisory* bisnis, serta PT GNV Consulting Services yang berfokus pada layanan perpajakan. Secara keseluruhan, Moore Indonesia telah memiliki lebih dari 50 partner dan direktur, serta lebih dari 700 profesional yang tersebar di berbagai cabang di Indonesia.

KAP MSId telah memperoleh izin usaha berdasarkan keputusan nomor 1353/KM.1/2016 sejak tanggal 6 Desember 2016. Selain itu, KAP MSId juga telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan nomor Surat Tanda Terdaftar (STTD) dengan nomor STTD.KAP-00051/PM.22/2017 tertanggal 30 November 2017. Kantor pusat KAP MSId berlokasi di Intiland Tower 7th Floor, Jl. Jend. Sudirman Kav. 32, Jakarta Pusat, serta memiliki beberapa kantor cabang, salah satunya di Cyber 2 Tower 9th Floor, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Jakarta Selatan.

Adapun layanan utama yang diberikan KAP MSId meliputi:

1. Pemeriksaan umum (*general audit*)

   General audit adalah proses evaluasi terhadap laporan keuangan suatu entitas. Tujuan dari *general audit* adalah untuk memastikan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi dan mencerminkan kondisi yang sebenarnya. Selain itu, *general audit* bertujuan untuk memastikan kewajaran penyajian laporan keuangan dengan memberikan opini independen.

2. Uji tuntas (*due diligence*)

   Due diligence merupakan jasa pemeriksaan menyeluruh terkait aspek penting perusahaan seperti kondisi keuangan, operasional, hukum, dan bisnis. Tujuan dari jasa *due diligence* adalah untuk memastikan seluruh informasi yang disajikan telah akurat dan bebas dari risiko tersembunyi.

3. Tinjauan khusus (*special review*)

   Special review merupakan jasa yang berfokus pada tujuan tertentu dengan cakupan yang lebih terbatas dibandingkan dengan *general audit*. Tujuan dari dilakukannya *special review* adalah untuk mengkaji aspek yang membutuhkan perhatian khusus.

Selama pelaksanaan magang, klien-klien yang ditangani sebagai berikut:

1. PT V

   PT V merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang teknologi. Kegiatan usaha perusahaan mencangkup pengembangan perangkat lunak, penjualan via *platform* dan periklanan. PT V berdomisili di Jakarta dan mulai beroperasi pada tahun 2014.

2. PT H

   PT H merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan daging via *platform*. Perusahaan ini berdomisili di Jakarta dan mulai beroperasi pada tahun 2022.

3. PT T

   PT T merupakan sebuah perusahaan yang bergerak bidang jasa media interaktif, periklanan, serta pengembangan teknologi *augmented reality*. Perusahaan ini baru memulai kegiatan operasinya pada tahun 2024.

4. PT M

   PT M merupakan sebuah perusahaan teknologi yang bergerak dalam bidang pengembangan teknologi berbasis *augmented reality, virtual reality,* dan *artificial intelligent.* Perusahaan ini berdomisili di Jakarta dan mulai beroperasi pada tahun 2019.

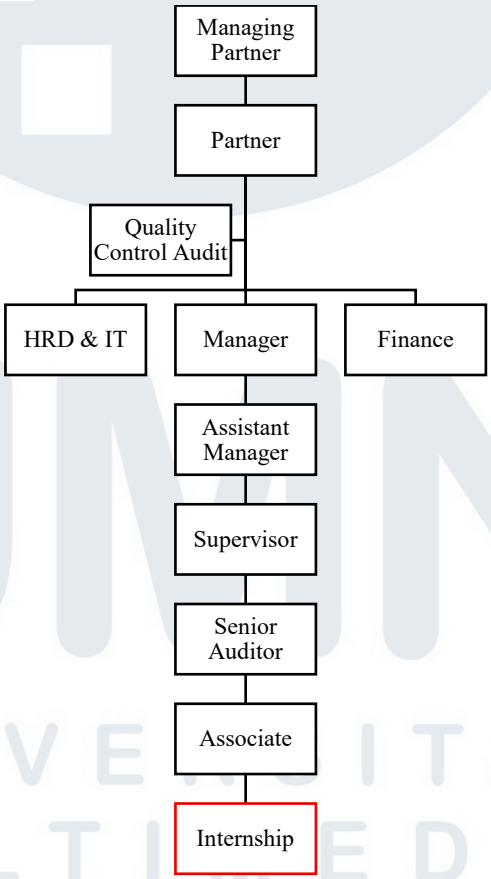
5. PT D

PT D merupakan sebuah perusahaan yang bergerak dalam industri *real estate.* Perusahaan ini berdomisili di Jakarta dan memulai kegiatan operasinya sejak tahun 2016.

2.1.1 Visi Misi

KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) memiliki visi yaitu, "*To be a leading, recognised and highly regarded internasional professional network and the first choice in our chosen markets*". Misi dari KAP MSId adalah "*our purpose is to help people thrive – our clients, our people, and the communities they live and work in*".

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi KAP Mirawati Sensi Idris

Sumber: *Employee Database* KAP Mirawati Sensi Idris (2025)

Berdasarkan Gambar 2.1, penjelasan terkait struktur organisasi pada KAP Mirawati Sensi Idris dapat diuraikan sebagai berikut:

1. *Managing Partner*

   Dalam struktur organisasi Moore Indonesia, *managing Partner* menempati posisi tertinggi yang bertanggung jawab atas kepemimpinan strategis dan operasional firma secara keseluruhan. Tugas utamanya adalah menetapkan tujuan dan visi jangka panjang perusahaan, mengawasi pelaksanaan layanan audit dan non-audit agar sesuai dengan standar profesional. Selain itu, *managing partner* juga berperan penting dalam membangun dan menjaga hubungan dengan klien dan mewakili firma.

2. *Partner*

   Partner berperan dalam memimpin tim audit serta menetapkan strategi pengembangan dan mengambil keputusan manajerial tingkat tinggi. Selain itu, *partner* bertanggung jawab dalam memastikan kualitas seluruh layanan yang diberikan agar sesuai dengan standar profesional dan prinsip etika. Dalam pelaksanaan tugasnya, *partner* melakukan reviu akhir atas laporan audit sebelum disampaikan kepada klien. *Partner* juga memegang peran penting dalam menjaga hubungan dengan klien utama, serta aktif dalam pencarian klien baru dan pemeliharaan hubungan yang berkelanjutan. Di samping itu, *partner* turut terlibat dalam pengembangan sumber daya manusia untuk mendukung keberlangsungan organisasi.

3. *Finance*

   Divisi *Finance* pada KAP MSId bertanggung jawab dalam mengelola seluruh aktivitas keuangan perusahaan, seperti pencatatan transaksi, pengelolaan arus kas, serta pengawasan terhadap anggaran dan biaya operasional.

4. *Human Resources Development* (*HRD*) & *Information Technology* (*IT*)

   HRD pada KAP MSId berperan dalam pengelolaan sumber daya manusia, seperti proses rekrutmen, pelatihan dan pengembangan karyawan, penilaian kinerja, serta pengelolaan administrasi. HRD memastikan perusahaan memiliki tenaga kerja yang kompeten dan sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Adapun bagian IT bertanggung jawab dalam menyediakan dan memelihara teknologi

yang mendukung kelancaran pekerjaan audit seperti dukungan teknis terhadap *software* audit atau aplikasi internal yang digunakan oleh auditor.

5. *Quality Control Audit*

   Quality Control Audit pada KAP MSId memiliki peran utama sebagai pengendali mutu dalam proses audit. Divisi ini bertanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh proses audit yang dilakukan telah sesuai dengan standar profesional yang berlaku. Selain itu, *quality control* juga melakukan penelaahan terhadap dokumentasi dan laporan audit untuk menilai kecukupan, konsistensi dan kesesuaian prosedur audit.

6. *Manager* dan *Assistant Manager*

   Manager dan *Assistant Manager* memiliki tanggung jawab untuk mendukung *partner* dalam penyusunan rencana serta prosedur audit. Selain itu, *manager* dan *assistant manager* berperan dalam pendelegasian tugas dan pengawasan atas pekerjaan yang dilakukan oleh *supervisor*, *senior*, dan *associate*. *Manager* dan *assistant manager* juga memastikan bahwa proses audit dilaksanakan sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan, sebelum dilakukan penelaahan akhir oleh *partner*.

7. *Supervisor*

   Supervisor bertanggung jawab untuk melaksanakan jasa audit sesuai dengan prosedur perusahaan, memastikan pelaksaan sesuai dengan standar yang ditetapkan, serta melakukan pengawasan terhadap hasil pekerjaan *senior* dan *associate*.

8. *Senior Auditor*

   Senior auditor bertanggung jawab untuk melaksanakan prosedur audit sesuai dengan standar yang telah ditetapkan. *Senior auditor* juga bertanggung jawab untuk melakukan pengujian sesuai dengan prosedur audit, melakukan reviu terhadap kertas kerja, dan mendelegasikan hasil pemeriksaan kepada klien. Dalam melaksanakan tugasnya, *senior auditor* bertanggung jawab kepada *supervisor* dan *manager* atau dapat bertanggung jawab langsung kepada *manager* tergantung dengan risiko klien yang ditangani.

9. *Associate*

   Associate merupakan *staff* dari *senior auditor* yang bertanggung jawab untuk membantu *senior auditor* dalam pelaksanakan prosedur audit. *Associate* bertanggung jawab untuk membuat kertas kerja, mengajukan dokumen pendukung kepada klien, melaksanakan prosedur audit, dan melaporkan penemuan audit kepada *senior auditor*.

10. *Internship*

    Internship termasuk posisi non tetap dalam perusahaan. *Internship* merupakan *staff* dari *associate* atau dapat bertanggung jawab secara langsung kepada *senior auditor*. Tanggung jawab dan tugas dari *internship* adalah membantu *associate* dan *senior auditor* dalam menjalankan prosedur audit seperti mengerjakan kertas kerja pemeriksaan, melakukan dokumentasi audit, memeriksa dokumen, dan lain-lain.

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA