

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris (MSId) merupakan kantor akuntan publik terdaftar yang bergerak di bidang audit dan asurans, serta merupakan anggota Moore Global Network Limited. Pada September 2019, Moore Stephens International Limited (MSIL) secara resmi berganti nama menjadi Moore Global Network Limited. Moore Global berpusat di London, Inggris, dan memiliki kantor di berbagai negara, termasuk Indonesia. Di Indonesia, Moore terdiri dari tiga entitas yang bergerak di bidang berbeda: PT Moore Stephens Consulting yang bergerak di bidang konsultasi dan bisnis, PT GNV Consulting Services yang bergerak di bidang perpajakan, serta KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) yang fokus pada audit dan asurans.

KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) memiliki tujuan untuk menjadi mitra utama bagi klien dalam memenuhi semua kebutuhan keuangan mereka. KAP MSId mewujudkan visi tersebut dengan memberikan saran yang tepat dan solusi yang disesuaikan untuk membantu klien mencapai tujuan bisnis maupun pribadi. KAP MSId berpegang pada empat nilai utama: Integritas, Layanan Personal, Pengetahuan, dan Wawasan Global. KAP MSId berkomitmen untuk memberikan layanan yang bernilai tambah bagi klien sekaligus mendukung pengembangan karier karyawan.

KAP MSId berpusat di Intiland Tower 7th Floor, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 32, Jakarta Pusat. KAP MSId memiliki beberapa cabang, salah satunya adalah KAP MSId pada cabang Jakarta Selatan Divisi E2 yang berlokasi Cyber 2 Tower 9th floor Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5, Kuningan, Jakarta Selatan.

KAP Mirawati Sensi Idris menyediakan beberapa jenis jasa kepada kliennya, yaitu:

1. Pemeriksaan Umum (*General Audit*)

Pemeriksaan umum (*general audit*) adalah proses evaluasi terhadap laporan keuangan suatu perusahaan secara menyeluruh. Tujuan utamanya adalah memastikan laporan keuangan disusun sesuai dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum dan memberikan gambaran yang wajar mengenai posisi keuangan serta hasil operasional perusahaan. Hasil dari pemeriksaan ini berupa opini auditor yang menilai relevansi, akurasi, dan kelengkapan dokumen pendukung transaksi yang dicatat dalam laporan keuangan.

2. *Due diligence*

Due diligence adalah proses penilaian menyeluruh yang dilakukan auditor untuk mengevaluasi berbagai aspek perusahaan, seperti kondisi keuangan, operasional, hukum, dan bisnis. Tujuannya adalah memastikan bahwa informasi yang disampaikan perusahaan sudah akurat, lengkap, bebas dari risiko tersembunyi, dan memenuhi standar yang berlaku.

3. *Special Review*

Special review adalah jenis audit dengan tujuan yang lebih spesifik dan terbatas dibandingkan audit umum. Audit ini biasanya dilakukan untuk memeriksa masalah atau area tertentu yang memerlukan perhatian khusus, dan dilaksanakan berdasarkan permintaan klien.

Terdapat 3 klien yang ditangani selama melaksanakan kerja magang, berikut adalah klien-klien yang ditangani:

1. PT D

Perusahaan ini didirikan pada tahun 2015 yang bergerak dalam bidang penyedia jasa dan ritel, khususnya dibidang periklanan digital, ritel, dan bisnis. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta Selatan

2. PT S

Perusahaan ini didirikan pada tahun 2008 yang bergerak dalam bidang pembiayaan modal kerja, dan pembiayaan syariah. Kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jakarta Pusat.

3. PT C

Perusahaan ini didirikan pada tahun 2016 yang bergerak dalam bidang penyedia jasa dan ritel, khususnya dibidang periklanan digital, ritel, dan bisnis. Kantor pusat perusahaan berlokasi di Jakarta Selatan.

2.1.1 Visi Misi

KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) memiliki visi *“To be a leading, recognised, and highly regarded international professional network and the first choice in our chosen markets”*, yang berarti menjadi jaringan profesional internasional yang terdepan, diakui, dan dihormati, serta menjadi pilihan utama di pasar yang dituju. Sementara itu, misi KAP MSId adalah *“Our purpose is to help people thrive – our clients, our people, and the communities they live and work in”*, yang berarti membantu semua pihak untuk berkembang – baik klien, karyawan, maupun komunitas tempat mereka tinggal dan bekerja.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi KAP Mirawati Sensi Idris digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2. 1 Stuktur Organisasi KAP Mirawati Sensi Idris

Pada Gambar 2.1 merupakan struktur organisasi KAP Mirawati Sensi Idris. Setiap jabatan memiliki tugas serta tanggung jawab masing-masing. Berikut adalah penjelasan mengenai struktur organisasi KAP Mirawati Sensi Idris:

1. *Managing Partner*

Managing Partner merupakan eksekutif tertinggi dalam struktur organisasi sebuah Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memegang tanggung jawab utama atas keseluruhan operasional dan arah strategis perusahaan. Peran ini mencakup pengawasan terhadap kinerja kantor pusat dan cabang, serta memastikan bahwa setiap layanan yang diberikan oleh firma senantiasa memenuhi standar kualitas tertinggi.

2. *Partner*

Partner adalah mitra strategis dari *Managing Partner* yang memiliki peran penting dalam mengawasi pelaksanaan layanan audit maupun non-audit. Selain tanggung jawab pengawasan, *Partner* juga berperan dalam membangun dan

menjaga hubungan profesional dengan klien, guna mencapai kesepakatan dalam perjanjian audit. *Partner* turut melakukan peninjauan atas hasil audit yang telah ditelaah oleh *Manager*, memberikan opini profesional terhadap laporan keuangan yang diaudit, serta bertanggung jawab untuk menandatangani laporan keuangan sebelum diterbitkan secara resmi.

3. *Quality Control Audit*

Divisi ini bertugas untuk memastikan bahwa proses audit yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) telah sesuai dengan standar profesional yang berlaku. Selain itu, divisi ini juga berperan dalam penerapan prosedur pengendalian mutu melalui pelaksanaan program pelatihan yang komprehensif.

4. *Manager*

Manager adalah profesional yang bertanggung jawab mengawasi kinerja *Senior Auditor* dan *Junior Auditor*, serta memastikan bahwa layanan yang diberikan kepada klien telah sesuai dengan standar audit yang berlaku. Tugas utamanya mencakup menelaah hasil kerja tim auditor, mendiskusikan temuan serta kertas kerja audit, sebelum diserahkan kepada *partner* untuk dilakukan peninjauan akhir. Selain itu, *manager* juga berperan dalam mendukung *partner* dengan memberikan masukan dan pertimbangan terkait opini audit yang akan dikeluarkan.

5. *Supervisor*

Supervisor merupakan individu yang bertanggung jawab untuk mengawasi, membimbing, dan memastikan kelancaran pelaksanaan audit oleh tim. Peran *supervisor* sangat krusial dalam pengelolaan aktivitas harian, termasuk mengoordinasikan pembagian tugas dan tanggung jawab di dalam tim, serta menjamin bahwa seluruh pekerjaan diselesaikan secara tepat waktu dan sesuai dengan jadwal audit yang telah ditetapkan.

6. *Senior Auditor*

Senior Auditor adalah profesional dengan tingkat pengalaman dan keahlian yang lebih tinggi dibandingkan *Associate* maupun *Intern Auditor*. Ia

bertanggung jawab untuk melaksanakan proses audit secara menyeluruh, termasuk menganalisis permasalahan yang dihadapi klien. Selain itu, *Senior Auditor* juga berperan dalam kegiatan audit di lapangan, menetapkan prosedur audit yang tepat, serta melakukan review atas pekerjaan yang dilakukan oleh *Associate* dan *Intern*. Hasil audit kemudian dilaporkan oleh *Senior Auditor* kepada *Manager*.

7. *Associate*

Associate merupakan posisi awal atau tingkat dasar dalam struktur Kantor Akuntan Publik. Dengan pengalaman audit yang masih terbatas, *Associate* bekerja di bawah bimbingan dan pengawasan langsung dari *Senior Auditor* atau *Manager*. Tugas utamanya adalah mendukung proses audit, termasuk mengumpulkan informasi yang relevan, mencatat temuan, serta menyusun bukti audit yang akan digunakan dalam analisis laporan keuangan.

8. *Intern Auditor*

Intern Auditor adalah mahasiswa yang tengah menjalani program magang dan belum memiliki pengalaman profesional di bidang audit atau akuntansi. Dalam perannya, *Intern Auditor* bertugas membantu pelaksanaan berbagai kegiatan audit di bawah pengawasan langsung *Senior Auditor*.

