

**PERAN DAN AKTIVITAS *SALES OFFICER* DALAM EVENT
OTOMOTIF DI PT DYANDRA PROMOSINDO**



LAPORAN MAGANG

OCTAVIANUS IVANDER K.

00000068372

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PERAN DAN AKTIVITAS *SALES OFFICER* DALAM EVENT
OTOMOTIF DI PT DYANDRA PROMOSINDO**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

OCTAVIANUS IVANDER K.

00000068372

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Octavianus Ivander Kresnawan

Nomor Induk Mahasiswa : 00000068372

Program Studi : Strategic Communication

Laporan Magang dengan judul:

**PERAN DAN AKTIVITAS *SALES OFFICER* DALAM EVENT
OTOMOTIF DI PT DYANDRA PROMOSINDO**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 26 Juni 2025



Octavianus Ivander K.

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

PERAN DAN AKTIVITAS *SALES OFFICER* DALAM EVENT OTOMOTIF DI PT DYANDRA PROMOSINDO

Oleh

Nama : Octavianus Ivander Kresnawan
NIM : 00000068372
Program Studi : Strategic Communication
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 7 Juli 2025

Pukul 16.00 s.d 17.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Arindra Khrisna Karamoy, S.E.,
M.Si., M.I.Kom.
NIDN 9455751652130103

Cendera Rizky Anugrah Bangun,
S.Sos., M.Si.
NIDN 0304078404

Pembimbing



Arindra Khrisna Karamoy, S.E., M.Si., M.I.Kom.
NIDN 9455751652130103

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Octavianus Ivander Kresnawan

NIM : 00000068372

Program Studi : Strategic Communication

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN DAN AKTIVITAS *SALES OFFICER* DALAM EVENT OTOMOTIF DI PT DYANDRA PROMOSINDO

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 26 Juni 2025

Yang menyatakan,



Octavianus Ivander K.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“PERAN DAN AKTIVITAS *SALES OFFICER* DALAM EVENT OTOMOTIF DI PT DYANDRA PROMOSINDO” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya sangat menyadari bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan hingga proses penyusunan laporan magang. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Bapak Arindra Khrisna Karamoy, S.E., [M.Si.](#), M.I.Kom sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Ibu Amastria Astrid selaku Senior Project Officer yang telah memberikan kesempatan dan dukungan selama magang di PT Dyandra Promosindo
7. Ibu Vanessa Kartika selaku Junior Project Officer dan supervisor penulis yang telah banyak membimbing dan membantu selama proses kerja magang di PT Dyandra Promosindo.

8. Bapak Fadhli Shofaandy selaku Junior Project Officer yang telah membantu dan menjadi rekan yang baik untuk mengajarkan penulis selama proses kerja magang di PT Dyandra Promosindo.
9. Rekan-rekan tim Intern Sales Departemen Otomotif PT Dyandra Promosindo secara khusus untuk Gabriella Naomi, Mikha Fadhila, dan Bernardus Dhana, yang telah menemani proses kerja magang selama 6 bulan di PT Dyandra Promosindo.
10. Sahabat penulis secara khusus untuk Theresia Ratri, Kheren, Samuel David, Devan, Arka, Reyhan dan keluarga sevel yang selalu memberikan dukungan, menemani penulis dalam menyusun laporan kerja magang.
11. Lauraine Sutjipto yang selalu ada dan menemani serta memberikan dukungan moral kepada penulis baik itu selama proses kerja magang maupun dalam penyusunan laporan magang.
12. Keluarga Penulis yang selalu memberikan dukungan dan pengertian selama proses kerja magang dan penyusunan laporan kerja magang.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 26 Juni 2025



Octavianus Ivander K.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

PERAN DAN AKTIVITAS *SALES OFFICER* DALAM EVENT OTOMOTIF DI PT DYANDRA PROMOSINDO

Octavianus Ivander Kresnawan

ABSTRAK

Laporan ini disusun berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan di PT Dyandra Promosindo, salah satu perusahaan *event organizer* ternama di Indonesia yang berfokus pada industri MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*). Alasan pemilihan lokasi magang didasarkan pada perkembangan pesat industri *event*, khususnya dalam penyelenggaraan pameran otomotif. Tujuan dari program magang ini adalah untuk menerapkan pengetahuan dari mata kuliah *Communication and Personal Relationship* serta *Direct Marketing and Customer Relationship Management* ke dalam dunia kerja secara langsung. Selama magang, penulis menjalankan peran sebagai *Project Officer Intern* di divisi *sales* pada departemen otomotif, dengan tanggung jawab utama dalam merancang, memonitor, dan memastikan kesepakatan kerja dengan *exhibitors* sesuai dengan *MoU* yang telah disepakati. Landasan teori yang digunakan dalam laporan ini mengacu pada konsep komunikasi interpersonal. Penulis menghadapi tantangan berupa miskomunikasi karena bertanggung jawab atas beberapa *exhibitors* sekaligus. Setelah menyelesaikan enam ratus empat puluh jam masa magang, diperoleh kesimpulan bahwa peran *project officer* sangat penting dalam menjaga hubungan kerja yang efektif antara pihak penyelenggara dan para *exhibitors*.

Kata kunci: Peran Project Officer, Event Automotive, PT Dyandra Promosindo, IIMS 2025, PEVS 2025.

ROLE AND ACTIVITIES OF *SALES OFFICERS* IN AUTOMOTIVE EVENTS AT PT DYANDRA PROMOSINDO

Octavianus Ivander Kresnawan

ABSTRACT

This report is based on an internship activity conducted at PT Dyandra Promosindo, one of the leading *event organizer* companies in Indonesia that focuses on the MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) industry. The reason for choosing the internship location is based on the rapid development of the *event* industry, especially in organizing automotive exhibitions. The purpose of this internship program is to apply knowledge from the *Communication and Personal Relationship* and *Direct Marketing and Customer Relationship Management* courses to the world of work directly. During the internship, the author played the role of *Project Officer Intern* in the *sales* division of the automotive department, with the main responsibility of designing, monitoring, and ensuring work agreements with exhibitors in accordance with the agreed MoU. The theoretical basis used in this report refers to the concept of interpersonal communication according to Joseph A. DeVito (2019). The author faced challenges in the form of miscommunication because he was responsible for several *exhibitors* at once. After completing six hundred and forty hours of internship, it was concluded that the role of the *project officer* is very important in maintaining an effective working relationship between the organizer and the *exhibitors*.

Keywords: Role of Project Officer, Automotive Event, PT Dyandra Promosindo, IIMS 2025, PEVS 2025.

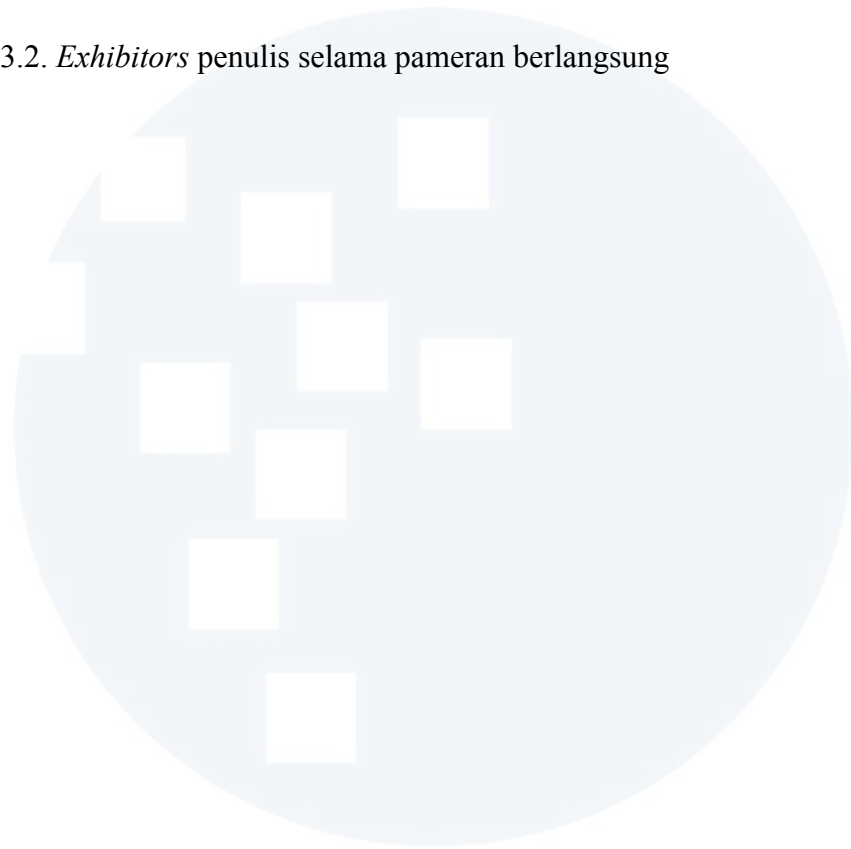
DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT</i>	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II	
PROFIL PERUSAHAAN	9
2.1 PT Dyandra Promosindo	9
2.2 Visi Misi Dyandra Promosindo	10
2.3 Struktur Organisasi Dyandra Promosindo	10
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang	14
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	17
BAB IV	
KESIMPULAN DAN SARAN	41
4.1 Simpulan	41
4.2 Saran	43
DAFTAR PUSTAKA	45
LAMPIRAN	46

DAFTAR TABEL

Tabel 3.2. *Exhibitors* penulis selama pameran berlangsung

24



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PT Dyandra Promosindo	10
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dyandra Promosindo	11
Gambar 2.3 Struktur Departemen Otomotif Pada Divisi Sales dalam Event IIMS 2025	11
Gambar 3.1. Alur Kerja <i>Project Officer</i> IIMS 2025	17
Gambar 3.2. Alur Kerja <i>Project Officer</i> PEVS 2025	17
Gambar 3.3 Logo Indonesia International Motor Show (IIMS) 2025	19
Gambar 3.4 Logo Indonesia International Motor Show (IIMS) 2025	21
Gambar 3.5. Contoh komunikasi yang dilakukan penulis dengan <i>exhibitors</i> melalui aplikasi <i>WhatsApp</i>	26
Gambar 3.6. Formulir Operasional IIMS 2025 dan PEVS 2025	29
Gambar 3.7. <i>Approval design booth</i> PEVS 2025 dan kartu akses IIMS 2025	30
Gambar 3.8. Proses <i>Loading Out</i> PEVS 2025 dan <i>Set Up</i> IIMS 2025	32
Gambar 3.8. <i>Opening Ceremony</i> PEVS 2025	34
Gambar 3.9. <i>Opening Ceremony</i> IIMS 2025	34
Gambar 4.0. Slot Acara Hall B3 dan C3 PEVS 2025	35
Gambar 4.1. <i>Closing Ceremony</i> PEVS 2025 dan IIMS 2025	38

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar Kerja Magang (KM-01)	46
B. Kartu Magang (KM-02)	47
C. <i>Daily Task</i> (KM-03)	48
D. Form Verifikasi Laporan Magang (KM-04)	58
E. <i>Letter of Acceptance</i>	59
F. <i>Curriculum Vitae</i>	60
G. Hasil Turnitin	61
H. Formulir Konsultasi Magang	67

