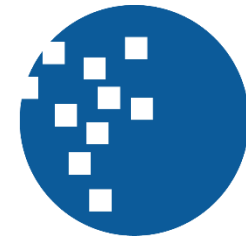


**AKTIVITAS PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DI TRANS 7
(PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH)**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Michelle Williams

00000068956

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**AKTIVITAS PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DI TRANS 7
(PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH)**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Michelle Williams

00000068956

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Michelle Williams

Nomor Induk Mahasiswa : 00000068956

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

“Aktivitas Pengelolaan Media Sosial di TRANS 7 (PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh)”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juli 2025



Michelle Williams

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
“Aktivitas Pengelolaan Media Sosial di TRANS 7 (PT. Duta Visual
Nusantara Tivi Tujuh)”

Oleh

Nama : Michelle Williams
NIM : 00000068956
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Kamis, 3 Juli 2025
Pukul 08.00 s.d 09.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Dr. Sari Monik Agustin, S.Sos., M.Si.
NIDN 0326087604



Drs. Asep Sutresna, MA.
NIDN 0307126303

Pembimbing



Dr. Sari Monik Agustin, S.Sos., M.Si.
NIDN 0326087604

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Michelle Williams

NIM : 00000068956

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DI TRANS 7

(PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH)

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media/format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 25 Juni 2025

Yang menyatakan,



Michelle Williams

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: **“Aktivitas Pengelolaan Media Sosial di TRANS 7 (PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh)”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata Satu Jurusan Ilmu Komunikasi Pada Fakultas Komunikasi Strategis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Sari Monik Agustin, S.Sos., M.Si., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Rifky Winbastian dan Lathif Satria Bakti, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya rangkaian magang ini.
6. Kepada Perusahaan PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh yang telah memberikan kesempatan pada penulis untuk melakukan magang.
7. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
8. Kepada teman-teman terdekat saya yang selalu mendukung saya dalam menyelesaikan laporan magang ini.
9. Kepada teman-teman saya di kantor yang telah mendukung dan membantu saya selama proses magang berlangsung.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk menjadi pembelajaran, sumber informasi, dan motivasi bagi para pembaca, serta memberikan gambaran mengenai pengalaman kerja di bidang yang penulis tekuni.

Tangerang, 25 Juni 2025



Michelle Williams



AKTIVITAS PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL DI TRANS 7 (PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH)

Michelle Williams

ABSTRAK

TRANS 7 merupakan stasiun televisi nasional yang berfokus kepada program hiburan, informatif, dan edukatif. Perkembangan teknologi digital saat ini telah mengubah aspek kehidupan masyarakat terutama lanskap media di Indonesia, terutama industri penyiaran televisi. Media sosial menjadi alat strategis untuk membangun *brand awareness*, memperluas jangkauan audiens, dan mempertahankan loyalitas pemirsa, terutama bagi mereka yang menjadi kalangan generasi muda. Penulis menjalani program magang pada posisi *social media internship* di *magazine & information division* TRANS 7. Penulis berperan dalam pengelolaan konten digital, promosi program televisi, penguatan citra merek, dan berinteraksi dengan audiens. Laporan ini dibuat dengan tujuan untuk mendokumentasikan pengalaman magang penulis dalam melaksanakan aktivitas pengelolaan media sosial *magazine* TRANS 7. Melalui pengalaman ini, penulis memperoleh wawasan mengenai peran penting media sosial dalam transformasi digital televisi dan kontribusinya terhadap keberhasilan komunikasi di era modern ini. Selama kegiatan magang berlangsung, penulis berkontribusi aktif dalam pengelolaan media sosial *magazine* TRANS 7. Melalui pengalaman ini, penulis mendapatkan pembelajaran mengenai pengelolaan media sosial di industri penyiaran bukan hanya soal unggahan semata, melainkan bagaimana strategi komunikasi dan citra merek perusahaan dapat dikembangkan.

Kata kunci: Magazine TRANS 7, Media Sosial, Pengelolaan Konten

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT ACTIVITIES AT TRANS 7

(PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH)

Michelle Williams

ABSTRACT

TRANS 7 is a national television station that focuses on entertainment, informative, and educational programs. Today, the development of digital technology has transformed various aspects of people's lives, particularly the media landscape in Indonesia and the television broadcasting industry. Social media has become a strategic tool for building brand awareness, expanding audience reach, and maintaining viewer loyalty, especially for those who are among the younger generation. The author underwent an internship program in the position of social media intern at the TRANS 7 magazine & information division. The author plays a role in managing digital content, promoting television programs, strengthening brand image, and interacting with the audience. This report was created with the aim of documenting the author's internship experience in carrying out social media management activities for TRANS 7 magazine. Through this experience, the author gained insight into the important role of social media in the digital transformation of television and its contribution to the success of communication in this modern era. During the internship, the author actively contributed to the management of TRANS 7 magazine's social media. Through this experience, the author learned about managing social media in the broadcasting industry, not just about uploads, but also how communication strategies and the company's brand image can be developed.

Keywords: Magazine TRANS 7, Social Media, Content Management

DAFTAR ISI

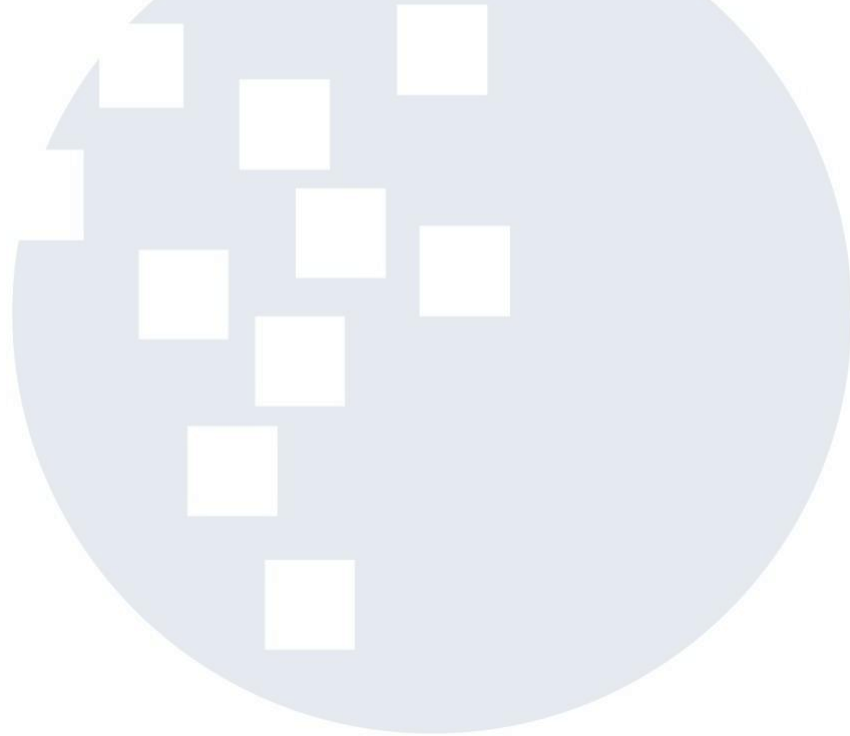
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	6
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang.....	7
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	10
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	10
2.2 Visi Misi.....	11
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	12
2.4 Ruang Lingkup Divisi Kerja Magang	16
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	18
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	18
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	21
3.2.1 Tugas Kerja Magang.....	21
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	23
3.3 Kendala yang Ditemukan	50
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	51

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	52
4.1 Simpulan.....	52
4.2 Saran.....	53
4.2.1. Perusahaan	53
4.2.2. Universitas	54
4.2.3. Mahasiswa yang akan magang	54
DAFTAR PUSTAKA	55
LAMPIRAN.....	57



DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan.....	20
Tabel 3. 2 Lini Masa Tugas Kerja Penulis.....	23



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pengguna Media Sosial di Indonesia	1
Gambar 1. 2 Pengguna Televisi di Indonesia	2
Gambar 2. 1 Logo TRANS 7	10
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi dari PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh	12
Gambar 2. 3 Ruang Lingkup Kerja Penulis	16
Gambar 3. 1 <i>Content Planning</i> Magazine TRANS 7.....	25
Gambar 3. 2 <i>Content Calendar</i> Magazine TRANS 7	27
Gambar 3. 3 Contoh <i>Brief</i> Konten untuk Promo Program.....	30
Gambar 3. 4 Contoh <i>Brief</i> Konten untuk Menghubungi Pihak Eksternal.....	31
Gambar 3. 5 Research dan Listing Berita	32
Gambar 3. 6 Contoh <i>Script</i> Konten.....	33
Gambar 3. 7 Contoh saat Penulis menjadi <i>Talent</i> Konten Video	35
Gambar 3. 8 Pengambilan Video dengan <i>Talent</i> Lain	37
Gambar 3. 9 Proses <i>Editing Video</i>	38
Gambar 3. 10 Infografis Quiz dan Promo Program	40
Gambar 3. 11 Infografis "Ada Apa Hari ini"	41
Gambar 3. 12 Hasil Video Olahan Cuplikan Video dari Tim Liputan	42
Gambar 3. 13 Hasil AI yang Penulis Buat	43
Gambar 3. 14 Konten Monetisasi Menggunakan <i>Meta Business</i>	45
Gambar 3. 15 Hasil <i>Copywriting</i> yang Telah Penulis Buat	47
Gambar 3. 16 Contoh dari Revisi Konten yang Telah Penulis Buat.....	48
Gambar 3. 17 Hasil Konten yang Penulis Buat.....	49

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR LAMPIRAN

A. Surat Pengantar MKBM (MBKM 01).....	57
B. Kartu MBKM (MBKM 02)	58
C. Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	59
D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....	97
E. Lampiran Surat Penerimaan Magang	98
F. Lampiran Konsultasi Magang.....	99
G. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	100
H. Hasil Karya Tugas selama MBKM	102

