

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam era digital sekarang, sebuah perusahaan harus mengoptimalkan sistem manajemen keuangan untuk meningkatkan efisiensi transaksi. Salah satu hal penting dalam pencatatan keuangan dari sebuah perusahaan yaitu faktur, yakni dokumen yang berfungsi untuk meminta pembayaran atas transaksi yang sudah dilaksanakan [1]. Walaupun faktur memainkan peran penting dalam aktivitas bisnis, Dalam era transformasi digital, perusahaan dituntut untuk mengadopsi sistem informasi yang mendukung proses bisnis secara efisien dan akurat. Salah satu aspek vital adalah pengelolaan faktur atau invoice sebagai dokumentasi transaksi. Sistem manual yang masih digunakan di banyak perusahaan berisiko menimbulkan kesalahan pencatatan, keterlambatan pembayaran, serta kesulitan dalam audit dan pelaporan. Oleh karena itu, penerapan invoice management berbasis web menjadi solusi strategis untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi pengelolaan keuangan perusahaan. [2].

Proses pengelolaan invoice yang dilakukan secara manual berpotensi menyebabkan inefisiensi yang memengaruhi operasional bisnis. Kesalahan pencatatan dapat menyebabkan ketidaksesuaian antara nilai yang ditagih dan nilai yang sebenarnya dibayar oleh pelanggan, yang bisa berujung pada perselisihan transaksi. Selain itu, sistem manual juga menyulitkan perusahaan dalam melakukan analisis finansial secara cepat dan akurat karena data tersebar dalam format dan dokumen yang terpisah [3].

Untuk mengatasi masalah ini, diperlukan sebuah sistem digital yang terpadu guna meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan invoice. Platform **invoice digital** menawarkan solusi efektif yang memungkinkan perusahaan menyederhanakan proses pembuatan, pengiriman, serta pencatatan invoice melalui *platform invoice digital* [4]. Dengan menggunakan sistem berbasis web, kegiatan pencatatan dan pembuatan invoice dapat mengurangi risiko kesalahan manusia dan mempermudah perusahaan dalam mencatat kas serta menyusun laporan keuangan secara terstruktur [5].

Pengembangan situs web faktur digital ini dimaksudkan untuk mengatasi masalah pencatatan manual. Dalam situs web ini, setiap input sudah memiliki penanganan kesalahan secara otomatis, sehingga kemungkinan kesalahan pengisian ditiadakan, dan bahkan jika terjadi kesalahan ketik, dapat langsung diedit. Selain itu, situs web faktur dibangun untuk mempermudah bagian keuangan dalam mencatat faktur [3].

Seiring dengan berkembangnya teknologi informasi, solusi berbasis web untuk invoice management menjadi pilihan strategis dalam menghadapi tantangan sistem manual. Platform digital memungkinkan proses pembuatan, pengiriman, dan pelacakan invoice dilakukan secara otomatis, terintegrasi, serta mudah diakses oleh berbagai pihak terkait. Dengan fitur-fitur seperti validasi input data, pencatatan historis transaksi, serta penghitungan otomatis jumlah tagihan dan pajak, sistem ini mampu meningkatkan efisiensi, mengurangi kesalahan manusia, dan mempercepat proses administrasi keuangan [3]

Website Invoice Management yang dirancang dalam proyek ini ditujukan untuk menjawab kebutuhan internal perusahaan dengan pendekatan sistematis dan ramah pengguna. Setiap komponen dirancang tidak hanya untuk mendukung pengelolaan faktur yang akurat, tetapi juga untuk menyesuaikan dengan alur kerja finance perusahaan yang dinamis dan membutuhkan pencatatan transaksi secara cepat dan fleksibel.



## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Mengenai maksud dan tujuan kerja magang di PT Mobile Data Indonesia sebagai berikut:

- **Maksud Dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang** Maksud pelaksanaan program magang adalah sebagai berikut.
  1. Menerapkan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang telah dipelajari di perkuliahan pada dunia kerja.
  2. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengenai dunia kerja di bidang pengembangan *website*, mulai dari tahap *Requirements Gathering* hingga proses pengembangan aplikasi.

Tujuan pelaksanaan program magang ini adalah untuk melakukan pembuatan *website* invoice dan perancangan *website* ini dengan berbagai fitur untuk memenuhi kebutuhan internal perusahaan.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam waktu pelaksanaan kerja magang di perusahaan PT Mobile Dta Indonesia dimulai dari 13 Januari 2025 sampai dengan 13 July 2025. Pelaksanaan magang dilakukan secara *Work From Office* (WFO). Berikut prosedur yang dilakukan selama pelaksanaan kerja magang:

1. Mulai Kerja magang dimulai dari 13 Januari Agustus 2025 sampai 13 July 2025, dilaksanakan secara *Work From Office* (WFO)
2. Kerja magang dilaksanakan dari hari senin sampai dengan jumat
3. Waktu kerja magang dimulai dari jam 08.00 sampai dengan 17.00 dan waktu istirahat yang diberikan dari jam 12.00 sampai dengan 13.00