

**PENGEMBANGAN ANTARMUKA MODUL
REIMBURSEMENT & PAYROLL PADA SISTEM HRIS
DI PT GANDA VISI JAYATAMA**



LAPORAN MBKM MAGANG

**CALISTA BELVA
0000067339**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**PENGEMBANGAN ANTARMUKA MODUL
REIMBURSEMENT & PAYROLL PADA SISTEM HRIS
DI PT GANDA VISI JAYATAMA**



**CALISTA BELVA
0000067339**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Calista Belva

NIM : 0000067339

Program Studi : Informatika

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan MBKM Magang saya yang berjudul:

Pengembangan Antarmuka Modul Reimbursement & Payroll pada Sistem HRIS di PT Ganda Visi Jayatama

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain; Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan TIDAK LULUS. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 20 Juni 2025



(Calista Belva)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Calista Belva
NIM : 0000067339
Program Studi : Informatika
Jenjang : S1
Jenis Karya : Laporan MBKM Magang

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya di repositori Knowledge Center, sehingga dapat diakses oleh Civitas Akademika/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial dan saya juga tidak akan mencabut kembali izin yang telah saya berikan dengan alasan apapun.
- ☐ Saya tidak bersedia karena dalam proses pengajuan untuk diterbitkan ke jurnal/konferensi nasional/internasional (dibuktikan dengan *letter of acceptance*)**.

Tangerang, 20 Juni 2025

Yang menyatakan



Calista Belva

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/HKI selama enam bulan ke depan, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk diunggah ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN.

Halaman Persembahan / Motto

"A good name is to be more desired than great wealth, Favor is better than silver and gold."

Proverbs 22:1 (NASB)



KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, sehingga laporan kerja magang dengan judul "Pengembangan Antarmuka Modul Reimbursement & Payroll Pada Sistem HRIS Di PT Ganda Visi Jayatama" ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Adapun beberapa pihak lainnya yang telah membantu selama proses pembuatan laporan:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Arya Wicaksana, S.Kom., M.Eng.Sc., OCA, selaku Ketua Program Studi Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Eka Jaya Harsono, S.Kom., M.Eng.Sc., sebagai Pembimbing magang yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Kepada pimpinan perusahaan, pembimbing lapangan, dan anggota tim yang telah membimbing dan membantu dalam mengarahkan selama kerja magang.
6. Orang tua, teman, dan keluarga yang telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 20 Juni 2025



Calista Belva

PENGEMBANGAN ANTARMUKA MODUL REIMBURSEMENT & PAYROLL PADA SISTEM HRIS DI PT GANDA VISI JAYATAMA

Calista Belva

ABSTRAK

PT Ganda Visi Jayatama adalah perusahaan yang bergerak di bidang *IT Consultant* dan *Web Developer*. Untuk meningkatkan efisiensi dalam pengelolaan sumber daya manusia, perusahaan telah mengimplementasikan *Human Resource Internal System* (HRIS) dalam bentuk website. Namun, terdapat beberapa keterbatasan pada versi HRIS sebelumnya yang menyebabkan perlu dikembangkannya fitur tambahan, yaitu modul *reimbursement* dan *payroll*. Fitur-fitur tersebut bertujuan untuk mempermudah proses pengajuan *reimbursement* serta memudahkan karyawan dalam mengakses rincian slip gaji secara lengkap. Pengembangan HRIS dilakukan dengan menggunakan *framework ReactJS* dan bahasa pemrograman *TypeScript* pada sisi *frontend*. Pengembangan fitur *reimbursement* dan *payroll* telah selesai dikembangkan dan telah diterapkan pada mode *production*, sehingga saat ini telah digunakan oleh perusahaan maupun karyawan.

Kata kunci: *frontend, Human Resource Internal System, ReactJS, Typescript, website*



**DEVELOPMENT OF THE REIMBURSEMENT & PAYROLL MODULE
INTERFACE IN THE HRIS SYSTEM AT PT GANDA VISI JAYATAMA**

Calista Belva

ABSTRACT

PT Visi Jayatama is a company engaged in IT Consultant and Web Developer. To enhance the efficiency of human resource management, the company has implemented a Human Resource Information System (HRIS) in the form of a website. However, several limitations were identified in the initial version of the HRIS, which led to the development of additional features, specifically reimbursement and payroll modules. These features aim to streamline the reimbursement submission process and provide employees with easy access to detailed salary slip information. The HRIS was developed using the ReactJS framework and the TypeScript programming language on the frontend. The development of the reimbursement and payroll features has been completed, deployed in production, and is now actively used by both the company and its employees.

Keywords: *frontend, Human Resource Internal System, ReactJS, Typescript, website*



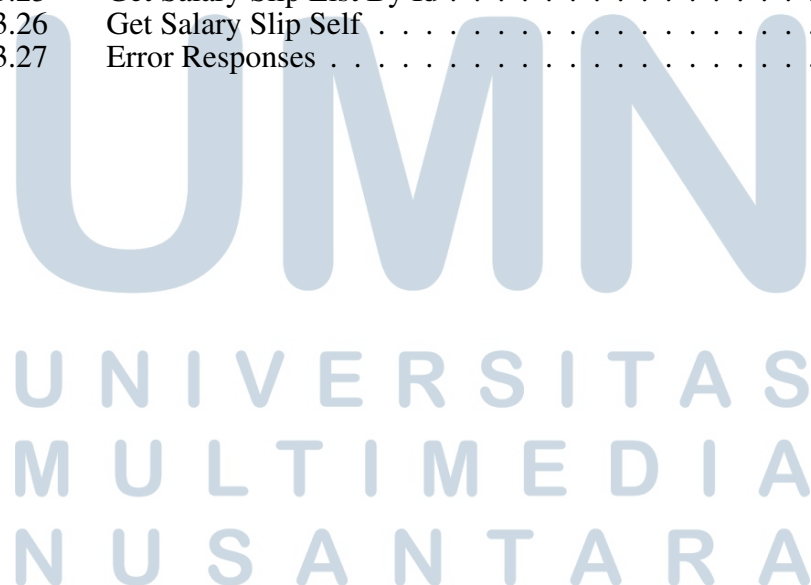
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iii
HALAMAN PERSEMBAHAN/MOTO	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB 2 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Visi dan Misi Perusahaan	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	6
BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG	7
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	7
3.2 Tugas yang Dilakukan	8
3.3 Uraian Pelaksanaan Magang	8
3.4 Perancangan Aplikasi	11
3.4.1 User Requirement	11
3.4.2 Sitemap	13
3.4.3 Usecase Diagram	13
3.4.4 Flowchart & Sequence Diagram	18
3.5 API Contract	32
3.5.1 Wireframe	49
3.6 Implementasi	56
3.7 Kendala dan Solusi yang Ditemukan	62
BAB 4 SIMPULAN DAN SARAN	64
4.1 Simpulan	64
4.2 Saran	64
DAFTAR PUSTAKA	65

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Tugas yang dilakukan setiap minggu selama pelaksanaan kerja magang	10
Tabel 3.2	Get All Reimbursement Management	32
Tabel 3.3	Get All Reimbursement Permit	32
Tabel 3.4	Get Reimbursement By Id	33
Tabel 3.5	Get Reimbursement File	33
Tabel 3.6	Get All Project Product	34
Tabel 3.7	Create Reimbursement	35
Tabel 3.8	Create Reimbursement File	36
Tabel 3.9	Update Reimbursement By Id	37
Tabel 3.10	Delete Reimbursement By Id	38
Tabel 3.11	Delete Reimbursement File	38
Tabel 3.12	Get All Configuration Payroll	38
Tabel 3.13	Get Configuration Payroll By Id	39
Tabel 3.14	Get User Employment Status	40
Tabel 3.15	Create Configuration Payroll	41
Tabel 3.16	Update Configuration Payroll By Id	42
Tabel 3.17	Delete Configuration Payroll By Id	42
Tabel 3.18	Get Configuration Payroll Allowance	43
Tabel 3.19	Get User Allowance By Id	43
Tabel 3.20	Get User Salary	44
Tabel 3.21	Update User Payroll	44
Tabel 3.22	Update User Payroll	45
Tabel 3.23	Delete User Allowance By Id	46
Tabel 3.24	Get All Salary Slip List	46
Tabel 3.25	Get Salary Slip List By Id	47
Tabel 3.26	Get Salary Slip Self	48
Tabel 3.27	Error Responses	49



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo Perusahaan PT Ganda Visi Jayatama	5
Gambar 2.2	Struktur Organisasi PT Ganda Visi Jayatama	6
Gambar 3.1	Struktur Organisasi Pelaksanaan Kerja Magang Project HRIS	7
Gambar 3.2	<i>Sitemap Human Resource Internal System</i>	13
Gambar 3.3	Usecase Diagram Staff	14
Gambar 3.4	Usecase Diagram Supervisor	16
Gambar 3.5	Usecase Diagram Superadmin	17
Gambar 3.6	Flowchart Reimbursement Management	18
Gambar 3.7	Sequence Diagram Reimbursement Permit	19
Gambar 3.8	Flowchart Create Reimbursement	21
Gambar 3.9	Flowchart Create Reimbursement Files	22
Gambar 3.10	Flowchart Delete Reimbursement Files	23
Gambar 3.11	Flowchart Update Reimbursement	24
Gambar 3.12	Flowchart Delete Reimbursement	25
Gambar 3.13	Sequence Diagram Configuration	27
Gambar 3.14	Flowchart Create Configuration	28
Gambar 3.15	Flowchart Update Configuration	29
Gambar 3.16	Flowchart Salary Slip List	30
Gambar 3.17	Flowchart Salary Slip	31
Gambar 3.18	Wireframe Reimbursement Management	50
Gambar 3.19	Wireframe Reimbursement Permit	50
Gambar 3.20	Wireframe Reimbursement Input	51
Gambar 3.21	Wireframe Review Reimbursement Input	52
Gambar 3.22	Wireframe View File Reimbursement Input	52
Gambar 3.23	Wireframe Configuration Payroll	53
Gambar 3.24	Wireframe Configuration Payroll Input	54
Gambar 3.25	Wireframe Payroll Information	54
Gambar 3.26	Wireframe Salary Slip List	55
Gambar 3.27	Wireframe Salary Slip	56
Gambar 3.28	Tampilan Reimbursement Management	57
Gambar 3.29	Tampilan Reimbursement Permit	58
Gambar 3.30	Tampilan Reimbursement Input	58
Gambar 3.31	Tampilan View File Pada Halaman Reimbursement Input	59
Gambar 3.32	Tampilan Configuration Payroll	60
Gambar 3.33	Tampilan Configuration Payroll Input	60
Gambar 3.34	Tampilan Payroll Information Pada Halaman User Input	61
Gambar 3.35	Tampilan Salary Slip List	61
Gambar 3.36	Tampilan Halaman Salary Slip User	62

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	MBKM-01 Cover Letter MBKM Internship Track 1	67
Lampiran 2	MBKM-02 MBKM Internship Track 1 Card	68
Lampiran 3	MBKM-03 Daily Task - Internship Track 1	69
Lampiran 4	MBKM-04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1	78
Lampiran 5	Form Bimbingan	79
Lampiran 6	Transkrip Wawancara	80
Lampiran 7	Hasil Turnitin	81

