

# BAB 1

## PENDAHULUAN

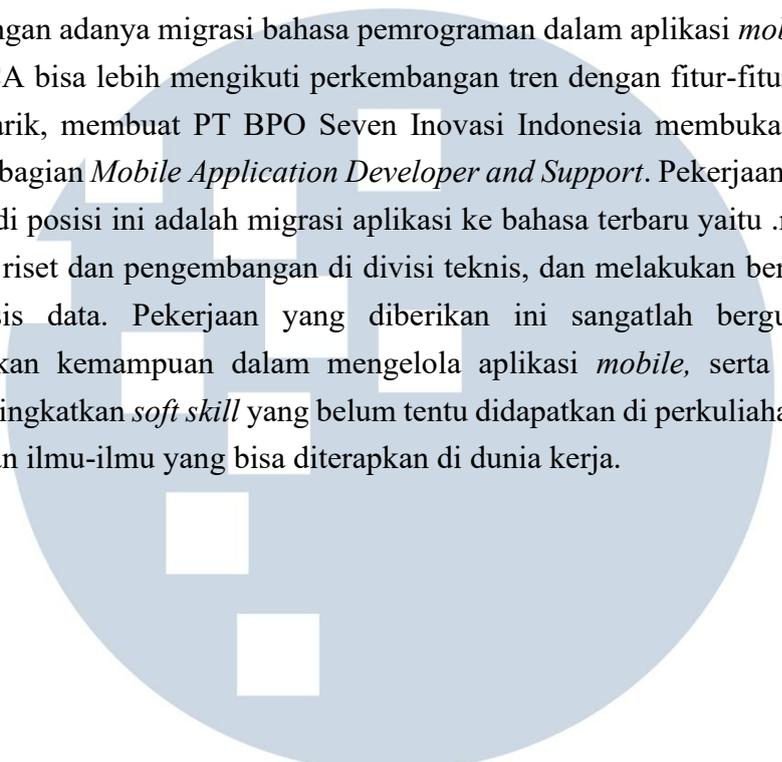
### 1.1 Latar Belakang Masalah

Sistem SDM (Sumber Daya Manusia) dan penggajian adalah inti dari segala kemudahan dalam kewajiban berorganisasi serta menjadi faktor penyokong dalam melaksanakan fungsi dari manajemen sebuah perusahaan [1]. Di masa sekarang yang sudah serba modern ini, penggunaan aplikasi *mobile* yang berbasis *android* sudah sangat merambah ke segala lini di kehidupan manusia termasuk di dunia bisnis [2]. Sistem aplikasi *mobile* sangat membantu dalam sebuah perusahaan karena dalam beberapa momen, ada kesalahan penggajian ketika perhitungan dilakukan secara manual yang menyebabkan kerugian bagi karyawan perusahaan itu sendiri dan dari sisi *Human Resource* perusahaan sendiri juga banyak data karyawan yang tidak tersimpan dan hilang dikarenakan jumlah karyawan yang cukup banyak sehingga disimpan secara manual akan berisiko tinggi [3].

Banyaknya kebutuhan di berbagai perusahaan dalam pemanfaatan aplikasi *mobile* untuk penggajian dan *Human Resource* membuat PT BPO Seven Inovasi Indonesia menyediakan layanan aplikasi *Human Resource* serta penggajian karyawan yang bernama BENEMICA. BENEMICA merupakan aplikasi layanan mandiri karyawan, administrasi HRD, penggajian, perhitungan pajak yang sudah terhubung dengan akuntan dan konsultan. Aplikasi ini juga sudah memiliki fitur absensi yang dipakai untuk melakukan pengecekan absensi tiap jam masuk dan jam selesai kerja tiap-tiap karyawan di perusahaan. BENEMICA sendiri sudah dipercaya oleh banyak perusahaan Indonesia serta sudah tersertifikasi.

Saat ini, PT BPO Seven Inovasi Indonesia sedang ingin mengembangkan aplikasi *mobile* yang selalu *update* dengan perubahan waktu demi kepuasan karyawan, membuat pekerjaan lebih efektif serta menaikkan kinerja sebuah perusahaan. Beberapa rencana kedepan dari PT BPO Seven Indonesia untuk memberikan solusi dari permasalahan diatas adalah membuat video *tutorial* dalam menggunakan BENEMICA supaya pengguna sendiri bisa memahami lebih baik lagi bagaimana fitur-fitur BENEMICA bisa digunakan secara tepat. Selain itu perusahaan juga akan melakukan migrasi bahasa yang digunakan dalam aplikasi *mobile* dari Xamarin menjadi .net MAUI Mobile.

Dengan adanya migrasi bahasa pemrograman dalam aplikasi *mobile* supaya BENEMICA bisa lebih mengikuti perkembangan tren dengan fitur-fitur lain yang lebih menarik, membuat PT BPO Seven Inovasi Indonesia membuka lowongan magang di bagian *Mobile Application Developer and Support*. Pekerjaan yang akan dilakukan di posisi ini adalah migrasi aplikasi ke bahasa terbaru yaitu .net MAUI, membantu riset dan pengembangan di divisi teknis, dan melakukan berbagai riset dan analisis data. Pekerjaan yang diberikan ini sangatlah berguna dalam meningkatkan kemampuan dalam mengelola aplikasi *mobile*, serta membantu dalam meningkatkan *soft skill* yang belum tentu didapatkan di perkuliahan dan juga memberikan ilmu-ilmu yang bisa diterapkan di dunia kerja.

A large, light blue circular watermark logo is centered on the page. It features a stylized 'U' shape with a vertical bar in the center, and a smaller 'M' shape below it, all within a circle.

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

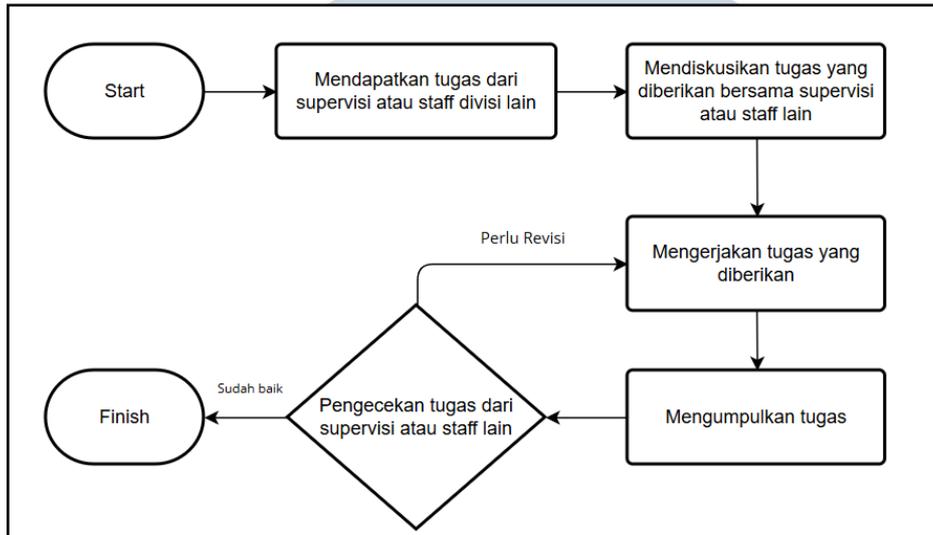
Kegiatan magang yang dilaksanakan ini memiliki maksud dan tujuan yang ingin dicapai. Maksud dari magang yang dilaksanakan yaitu merancang fitur absensi di aplikasi HR PT. BPO Seven Inovasi Indonesia. Untuk tujuan yang ingin dicapai melalui magang ini adalah mampu mengembangkan aplikasi *mobile* BENEMICA dengan fitur-fitur yang baru, membantu klien untuk memahami penggunaan aplikasi BENEMICA dan memelihara kualitas aplikasi BENEMICA agar tetap terjaga.

## 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Proses magang dimulai di PT BPO Seven Indonesia dilaksanakan terhitung dari 2 Januari 2025 sampai 31 Mei 2025. Magang akan dilaksanakan secara *hybrid* dalam lima hari kerja, empat hari dilakukan WFH (*Work From Home*) dan satu hari dilakukan secara WFO (*Work From Office*). Saat *Work From Office*, diwajibkan hadir di kantor yang berlokasi di gedung Sahid Sudirman lantai 56, Jl. Jenderal Sudirman Kav. 86, Jakarta Pusat untuk melakukan pekerjaan disana sedangkan untuk *Work From Home* sendiri akan dilakukan dengan menggunakan *Google Meet* dan *Zoom*. Jam kerja di PT BPO Seven Inovasi Indonesia sendiri dimulai dari jam 09.00 sampai 18.00.

Gambar 1.1 merupakan *flowchart* dari koordinasi dalam pemberian sampai pengumpulan tugas yang ada di PT BPO Sevens Inovasi Indonesia. Tugas akan diberikan melalui supervisi. Seandainya tugas tersebut datang dari divisi diluar divisi *technology*, maka *staff* dari divisi lain bisa memberikannya ke supervisi terlebih dahulu untuk ditinjau. Tugas yang diberikan akan dijelaskan dan didiskusikan bersama supervisi agar dapat memahami *end product* dari tugas tersebut. Lalu, tugas pun dikerjakan dan dikumpulkan jika sudah selesai. Setelah pengumpulan, pengecekan akan dilakukan oleh supervisi. Jika hasil akhir sudah sesuai, maka tugas sudah dinyatakan selesai. Sebaliknya, jika masih ada kekurangan setelah pengecekan, maka tugas akan diperbaiki sampai hasilnya sudah tepat.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



Gambar 1.1 Prosedur Pelaksanaan Magang di PT. BPO Seven Inovasi Indonesia

Saat WFO ataupun WFH, diwajibkan juga untuk absen terlebih dahulu melalui aplikasi perusahaan lalu menuliskan di grup *Whatsapp intern* mengenai apa rencana yang ingin dikerjakan hari tersebut serta perkembangan di akhir hari. Proses evaluasi juga akan berlangsung setiap seminggu sekali dengan dilakukannya *review* proyek yang sudah dilakukan dalam seminggu.

