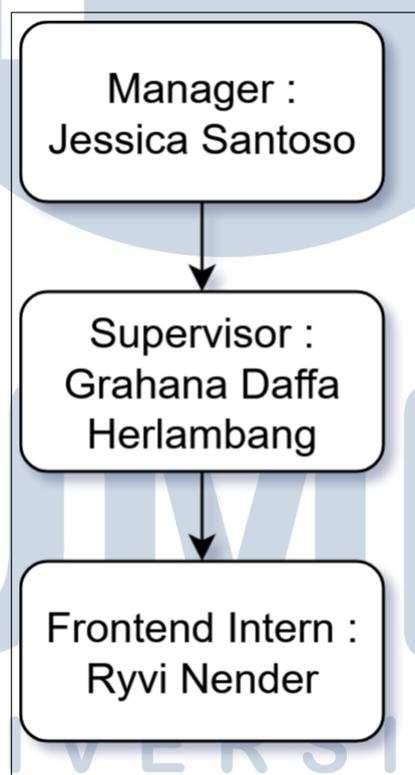


BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Pelaksanaan kerja magang dilakukan di PT Jaya Santoso, tepatnya pada tim pengembangan Frontend untuk proyek *internal dashboard*. Posisi yang dijalankan adalah sebagai Frontend Engineer dengan tanggung jawab membangun antarmuka pengguna menggunakan *framework* React dan Next.js. Selama proses magang, bimbingan diberikan oleh Bapak Grahana Daffa Herlambang selaku supervisor lapangan yang memberikan arahan serta memastikan pekerjaan dilaksanakan sesuai standar teknis perusahaan,



Gambar 3.1. Alur kedudukan koordinasi mahasiswa di PT Jaya Santoso Teknologi [2]

Alur pengerjaan proyek dimulai dari perencanaan desain antarmuka yang disiapkan oleh tim UI/UX. Setelah desain diterima, dilakukan diskusi lanjutan bersama tim Frontend untuk merancang struktur *folder* dan komponen yang akan digunakan. Tahap selanjutnya adalah implementasi antarmuka berdasarkan desain yang ada, termasuk pengembangan halaman-halaman seperti Event dan Payment

serta komponen pendukungnya. Setiap bagian diuji secara lokal dan dievaluasi kembali agar sesuai dengan kebutuhan fungsionalitas dan tampilan yang telah ditentukan.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama masa magang di PT Jaya Santoso Teknologi, posisi yang diemban adalah sebagai Frontend Engineer di bawah bimbingan Bapak Grahana Daffa Herlambang. Fokus utama pekerjaan berada pada pengembangan antarmuka pengguna (UI) untuk proyek website Minyma, sebuah *platform* undangan digital milik perusahaan. Proses pengembangan sepenuhnya menggunakan framework Next.js dan Tailwind CSS, yang dipilih karena kemampuannya dalam membangun UI yang modular, responsif, dan terstruktur.

Selama masa magang, diberikan tanggung jawab dalam pengembangan bagian *Frontend* untuk fitur *event* Management dan *payment* System pada sistem Internal Dashboard perusahaan. Tugas ini mencakup implementasi desain antarmuka pengguna (*UI*) serta integrasi fungsi-fungsi dasar sesuai dengan kebutuhan bisnis yang telah ditentukan oleh tim produk dan pengembang backend.

- a. Event List – Menampilkan daftar event (nama, user ID, template, status pembayaran) dengan fitur *search*, pagination, dan tombol tambah.
- b. Add Edit Event – Formulir input data event seperti nama, user ID, template, dan status.
- c. Event Detail – Menampilkan informasi detail event dan RSVP tamu (nama, telepon, status kehadiran, PAX) serta tombol menuju Guestbook dan Wishlist.
- d. Guest List – Menampilkan daftar tamu RSVP dengan fitur pencarian dan *filter* status.
- e. Guest List – Menampilkan daftar tamu RSVP dengan fitur pencarian dan *filter* status.
- f. Wish List – Menampilkan pesan/harapan dari tamu dalam format kartu (nama, pesan, waktu).
- g. Payment Received – Mencakup halaman *list*, *add*, *edit*, dan *validate* untuk pembayaran yang diterima.

- h. Payment Request – Mencakup halaman *list*, *add*, *edit*, dan *validate* untuk permintaan pembayaran.

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Uraian di bawah ini memaparkan secara lengkap tahap-tahap kegiatan yang dilaksanakan selama masa kerja magang, mulai dari minggu awal pembelajaran teknologi hingga tahap implementasi dan pengujian fitur, sebagaimana dijelaskan secara rinci pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Uraian pelaksanaan magang

| Minggu Ke - | Pekerjaan yang Dilakukan |
|---|--|
| 1 | Mempelajari dasar-dasar Next.js, memahami perbedaan dengan React, struktur proyek, dan membuat halaman pertama dengan template yang disediakan. |
| 2 | Memulai pembuatan halaman Event, menyusun struktur dasar dan menyesuaikan UI sesuai desain dari Figma. |
| 3 | Melanjutkan pengembangan halaman Event, termasuk penambahan fitur edit event dan penyesuaian ikon komponen serta <i>styling minor</i> . |
| 4 | Merefaktor komponen seperti SearchControl dan <i>filter</i> agar fleksibel menggunakan SearchFilterProvider berbasis useContext. |
| 5 | Melakukan pengujian terhadap SearchFilterProvider dan menyambungkan state antar komponen <i>filter</i> dan <i>search</i> lalu mengintegrasikannya. |
| 6 | Mengintegrasikan SearchFilterProvider ke halaman detail Event dan menyelesaikan berbagai perbaikan <i>minor</i> serta <i>fallback handler</i> . |
| 7 | Memulai pembuatan halaman modul Payment, menyiapkan layout dan komponen Drag and Drop sesuai desain. |
| 8 | Melanjutkan pengembangan halaman Payment, membuat struktur <i>form</i> untuk Payment Request dan Received. |
| <i>Bersambung ke halaman berikutnya</i> | |

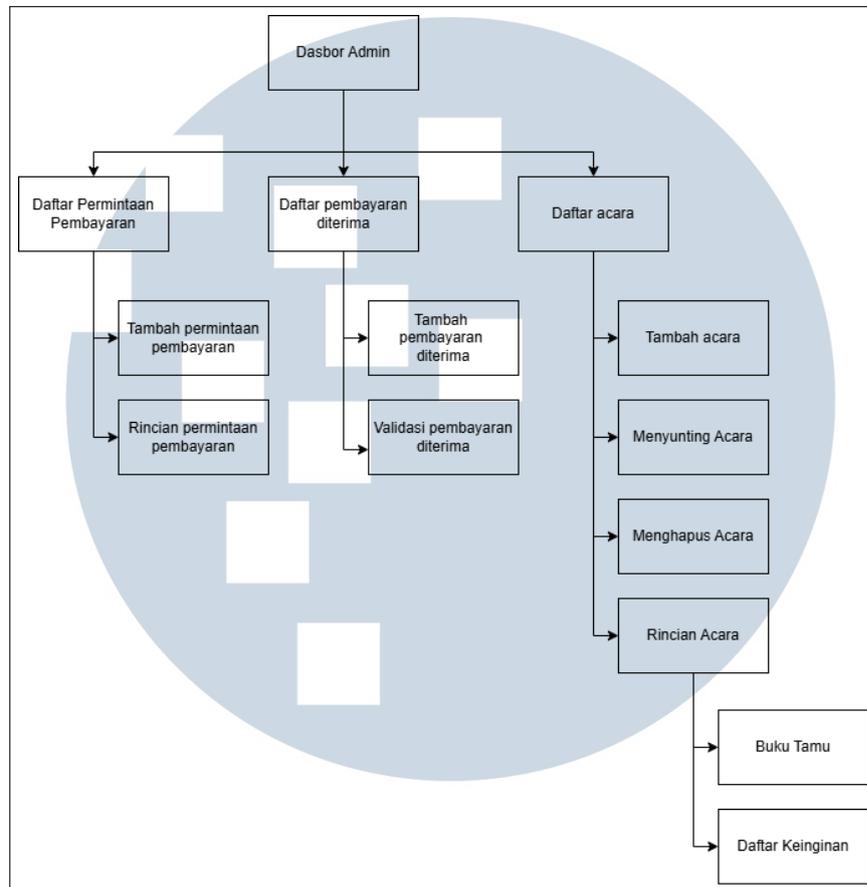
Tabel 3.1. tabel uraian pelaksanaan magang (lanjutan)

| Minggu Ke - | Pekerjaan yang Dilakukan |
|-------------|--|
| 9 | Menambahkan validasi dan <i>filter</i> pencarian pada halaman Payment Index, serta <i>routing</i> dan navigasi antar halaman. |
| 10 | Menambahkan fitur <i>preview image</i> di halaman detail Payment dan menguji fungsionalitas <i>input</i> serta <i>filter cascading</i> . |
| 11 | Menyelesaikan validasi form Payment, pengujian tombol, serta membuat unit test dasar untuk fungsi <i>filter</i> dan <i>search</i> . |
| 12 | Melanjutkan pengembangan halaman Payment dengan <i>routing</i> antar form dan detail, serta implementasi <i>view image</i> . |
| 13 | Melakukan perbaikan visual, <i>error handling</i> , dan optimasi tampilan di berbagai halaman Payment. |
| 14 | Melakukan refaktor pada <i>helper</i> dan <i>context</i> yang digunakan bersama, serta konsistensi <i>styling</i> dan <i>icon</i> . |
| 15 | Penyelarasan logo, <i>filter</i> , dan tampilan halaman Payment Received Add dan Validate sesuai Figma. |
| 16 | Melakukan perbaikan pada fitur <i>preview image</i> dan implementasi <i>loading state</i> saat <i>form</i> disubmit. |
| 17 | menyambungkan halaman <i>event/index</i> serta <i>event/[id]</i> dengan <i>endpoint</i> api. |
| 18 | menyambungkan <i>guest list</i> pada halaman <i>event/[id]</i> dan <i>event/[id]/guestbook</i> |
| 19 | mengubah cara paginasi berinteraksi dengan <i>endpoint</i> api, . |

3.4 Sitemap dasbor admin

Gambar 3.2 menunjukkan struktur alur halaman (sitemap) dari sistem undangan digital Minyma pada sisi *dashboard admin*. Modul utama yang ditampilkan adalah *Event*, yang berfungsi sebagai pusat pengelolaan daftar *event*. Dari halaman *Event*, admin dapat mengakses detail *event* untuk melihat informasi lebih lengkap, serta melanjutkan ke halaman *Guest List*, *Guestbook*, dan *Wish List* yang masing-masing berfungsi untuk mengelola tamu, mencatat pesan atau ucapan, dan menerima harapan dari para tamu undangan. Selain itu, terdapat modul *Payment* yang terbagi menjadi dua bagian, yaitu *Payment Request* (permintaan pembayaran) dan *Payment Received* (pembayaran yang diterima). Masing-masing

bagian memiliki halaman *list*, tambah, detail, serta validasi yang saling terhubung.



Gambar 3.2. site map diagram

3.5 Hasil Implementasi

3.5.1 Halaman Daftar Event

Pada gambar 3.3 terlampir halaman event/index adalah halaman yang berfungsi sebagai pusat pemantauan dan pengelolaan seluruh *event* yang telah dibuat dalam sistem. Halaman ini menampilkan daftar event dalam bentuk tabel yang berisi informasi penting seperti

- a. Event Id – Menunjukkan id dari masing masing *event*.
- b. Nama Event – Menunjukkan judul atau nama dari masing-masing *event*.
- c. User ID – Menampilkan ID dari user yang bertanggung jawab atau memegang kendali atas *event* tersebut.

- d. Template ID – Merujuk pada ID template yang digunakan sebagai dasar penyusunan *event*.
- e. Status Pembayaran – Menampilkan status terkini terkait proses pembayaran *event*, seperti *pending*, *paid*, atau *unpaid*.

Halaman ini memiliki dua fungsi utama:

- a. Monitoring Event: Admin atau pengguna terkait dapat memantau seluruh *event* yang sedang aktif, termasuk mengetahui siapa yang memegang *event* dan status pembayarannya.
- b. Pencarian Event: Mempermudah pengguna dalam menemukan *event* tertentu berdasarkan kata kunci, seperti nama *event* atau ID *user*.

Untuk mendukung fungsinya, halaman ini dilengkapi dengan beberapa fitur sebagai berikut:

- a. Pagination: Data *event* ditampilkan per halaman untuk menghindari tampilan yang terlalu panjang dan memudahkan navigasi antar halaman.
- b. Search Bar: Fitur pencarian cepat yang memungkinkan pengguna mencari *event* dengan memasukkan kata kunci yang relevan.
- c. Tombol Tambah: Tombol aksi utama untuk menambahkan *event* baru. Saat diklik, pengguna akan diarahkan menuju halaman "Add Event" untuk mengisi detail *event* yang ingin dibuat.

| Event ID | Event Name | User ID | Template ID | Payment | Action |
|----------|-------------------------|---------|------------------|------------------|---|
| 1 | Kezia's Wedding Testing | 1 | not yet provided | not yet provided |   |
| 2 | Event 2 | 1 | not yet provided | not yet provided |   |
| 3 | Ulang Tahun Filtri | 1 | not yet provided | not yet provided |   |
| 67 | Ryvi | 1 | not yet provided | not yet provided |   |
| 68 | Pompom | 1 | not yet provided | not yet provided |   |
| 69 | Ryvi | 1 | not yet provided | not yet provided |   |

Gambar 3.3. Halaman event list

3.5.2 Halaman Detail Event

Halaman Detail Event digunakan untuk menampilkan informasi lengkap dari sebuah *event* tertentu. Halaman ini biasanya diakses setelah pengguna memilih salah satu *event* dari halaman daftar *event*. Informasi yang ditampilkan di halaman ini dibagi menjadi dua bagian utama: Informasi Event dan Informasi RSVP (tamu undangan).

A Informasi Event

Bagian ini menampilkan detail administratif dari *event* yang dipilih, meliputi:

- a. Event ID – ID unik dari *event* yang bersangkutan.
- b. Event Name – Nama atau judul dari *event*.
- c. Event Status – Status terkini dari *event* (misalnya aktif, selesai, atau dibatalkan).
- d. User ID – ID *user* yang bertanggung jawab terhadap *event* ini.
- e. Template ID – ID dari *template* yang digunakan untuk *event*.
- f. Template URL – Link/URL ke tampilan *template* yang digunakan.
- g. Lagu – Lagu yang digunakan dalam *template event* (biasanya untuk tampilan halaman undangan digital).

B Informasi RSVP (Tamu Undangan)

Bagian ini memuat data tamu yang telah diundang ke *event* dan status kehadiran mereka, termasuk:

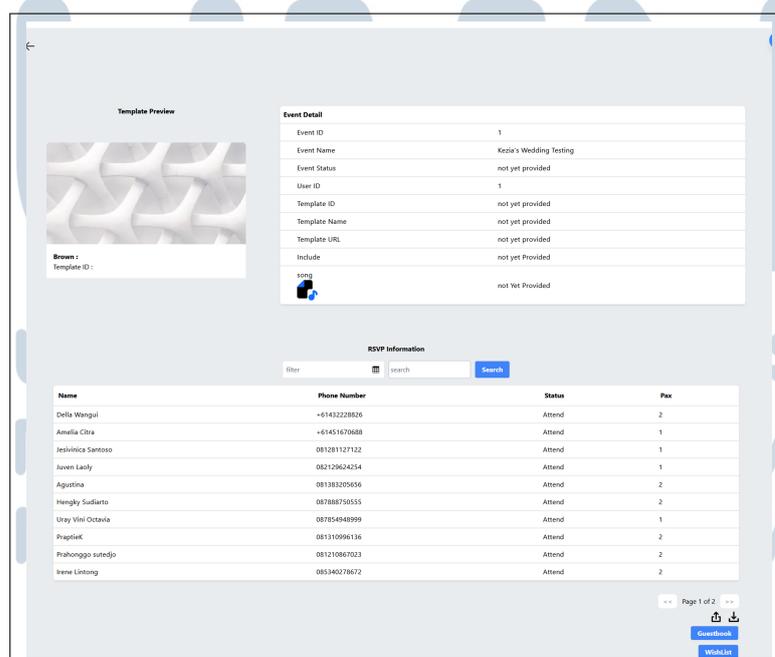
- a. Nama Tamu
- b. Nomor Telepon Tamu
- c. Status Kehadiran – Apakah tamu menyatakan hadir (*Attend*) atau tidak hadir (*Not Attend*).
- d. PAX – Jumlah orang (jumlah kursi atau undangan) yang diwakili oleh tamu tersebut.

Fungsi Halaman

- Menampilkan Detail Event: Memberikan gambaran lengkap mengenai *event* yang dipilih, mulai dari identitas, penggunaan template, hingga status kehadiran tamu.
- Pencarian Event atau Tamu: Memudahkan pencarian informasi spesifik tentang tamu undangan dengan fitur pencarian.

Fitur Halaman

- Pagination: Untuk menavigasi daftar tamu undangan apabila jumlahnya banyak.
- Search bar: Memungkinkan pencarian tamu berdasarkan nama atau nomor telepon.
- Filter tamu: Menyaring daftar tamu berdasarkan status kehadiran atau kondisi lainnya.
- Tombol Guestbook: Mengarahkan pengguna ke halaman buku tamu untuk melihat atau mengelola pesan yang ditulis oleh para tamu.
- Tombol Wish List: Mengarahkan pengguna ke halaman khusus berisi harapan atau ucapan dari tamu untuk pemilik *event*.



Gambar 3.4. Halaman detail event

3.5.3 Halaman Edit Event

Mirip dengan halaman pembuatan event, tetapi difokuskan untuk memperbarui data event yang sudah ada. Pengguna bisa mengganti:

- Nama dan tanggal *event*
- User ID, Template ID dan URL
- Lagu serta fitur tambahan (*Guest book dan Wish List*)

Fungsi Utama:

- Memperbarui informasi *event* secara menyeluruh.
- Menyesuaikan atau mengganti *template* dan *file* lagu yang digunakan.

The screenshot displays the 'UPDATE EVENT' interface. On the left, under 'TEMPLATE REVIEW', there are six placeholder images for templates, each labeled 'Brown : Template ID :'. On the right, the 'UPDATE EVENT' form includes fields for 'Event Name', 'Event Date' (with a calendar icon), 'User ID', 'Template ID', and 'Template URL'. It also has checkboxes for 'Guest book' and 'Wish List'. A 'Song' section provides a file upload area with a 'SELECT FILE' button and lists supported audio formats: MP3, WAV, FLAC, AIFF, AAC, OGG, with a 10MB limit. A blue 'UPDATE EVENT' button is positioned at the bottom center.

Gambar 3.5. halaman edit event

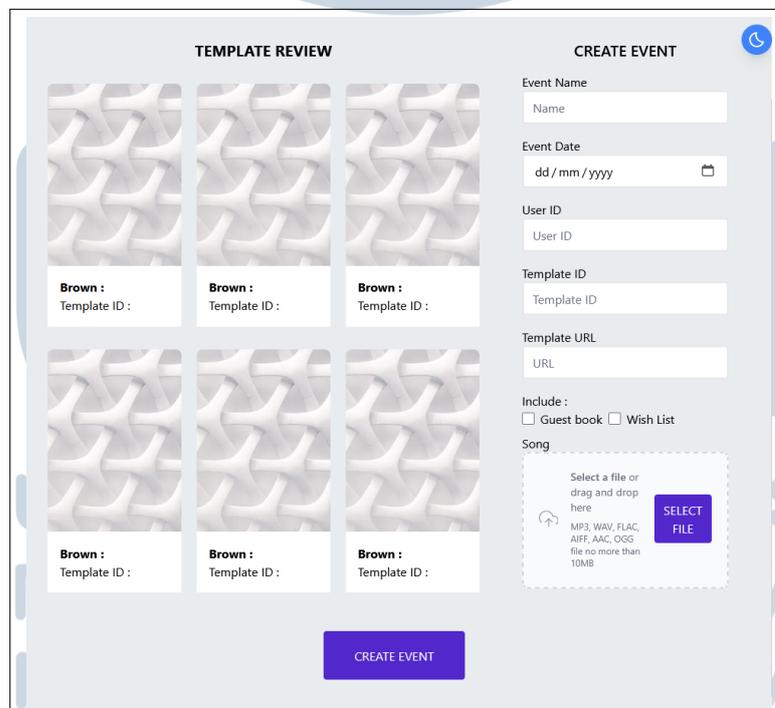
3.5.4 Halaman Buat Event

Halaman ini digunakan untuk membuat *event* baru. Di sisi kiri, pengguna dapat memilih *template* yang tersedia. Di sisi kanan terdapat form untuk mengisi detail *event*, seperti:

- a. Nama Event
- b. Tanggal Event
- c. User ID
- d. Template ID & URL
- e. Fitur tambahan (*Guest book & Wish List*)
- f. *Upload* lagu (format terbatas, max 10MB)

Fungsi Utama:

- a. Membuat *event* baru dengan informasi lengkap.
- b. Memilih *template* yang akan digunakan.
- c. Mengunggah lagu yang akan digunakan.
- d. Menyertakan fitur tambahan seperti *guest book* dan *wish list*



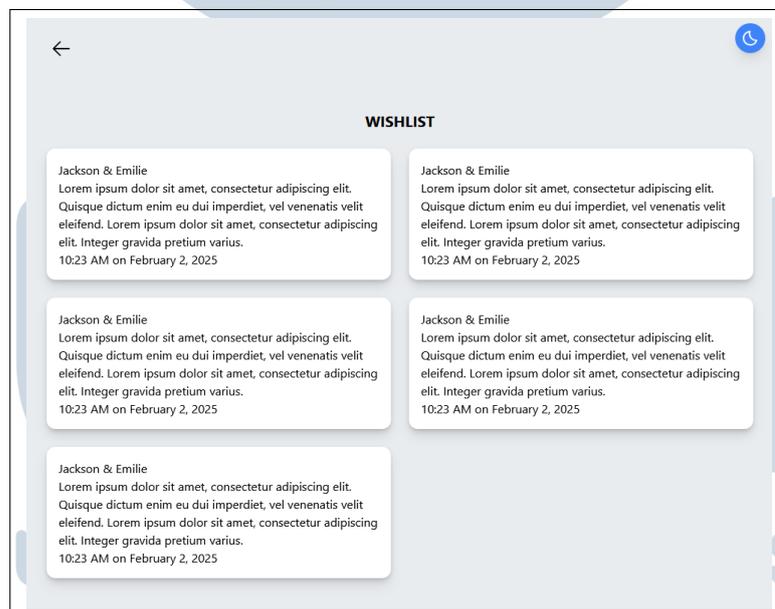
Gambar 3.6. halaman buat event

3.5.5 Halaman Wishlist Event

Halaman Wish List Event berfungsi untuk menampilkan ucapan, doa, atau harapan yang diberikan oleh para tamu undangan kepada pemilik *event*. Ucapan ini biasanya ditulis melalui form pada saat RSVP atau melalui halaman buku tamu Guestbook dan ditampilkan dalam bentuk kartu pesan yang rapi. Setiap ucapan atau harapan dalam halaman ini mencakup:

- a. Nama Tamu – Nama pengirim ucapan, biasanya ditampilkan sebagai pasangan (contoh: *Jackson & Emilie*).
- b. Isi Pesan – Pesan ucapan atau harapan yang diberikan.
- c. Waktu dan Tanggal – Informasi waktu dan tanggal ketika ucapan dikirim (contoh: *10:23 AM on February 2, 2025*).

Pesan-pesan ini ditampilkan dalam bentuk *card* (kartu) yang disusun dalam *grid* agar mudah dibaca dan terlihat rapi.



Gambar 3.7. halaman wishlist event

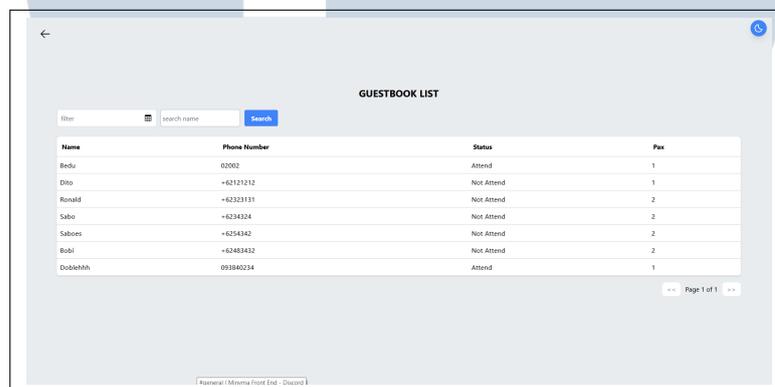
3.5.6 Halaman guestbook Event

Menampilkan daftar tamu yang telah mengisi *guestbook*. Informasi tamu mencakup:

- a. ID Tamu, Nama, Email, No. Telepon
- b. Status RSVP & Status Kehadiran di lokasi (onsite)
- c. Jumlah Pax yang hadir

Fungsi Utama:

- a. Menyimpan data tamu secara rinci.
- b. Mengecek kehadiran dan status RSVP.
- c. Menyediakan pencarian berdasarkan nama dan email.



| Name | Phone Number | Status | Pax |
|---------|--------------|------------|-----|
| Beki | 02002 | Attend | 1 |
| Dito | +62121212 | Not Attend | 1 |
| Ronald | +62323131 | Not Attend | 2 |
| Sabo | +6234324 | Not Attend | 2 |
| Saboos | +6254342 | Not Attend | 2 |
| Bobli | +62483432 | Not Attend | 2 |
| Doblehh | 093840234 | Attend | 1 |

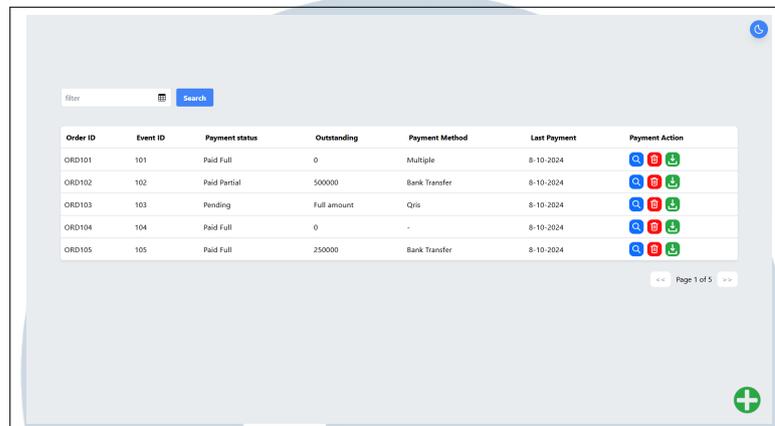
Gambar 3.8. halaman guestbook event

3.5.7 Daftar permintaan pembayaran

Halaman ini menampilkan daftar permintaan pembayaran yang telah dibuat oleh admin. Hal ini memudahkan *monitoring* terhadap tagihan ke *user*. Setiap entri dalam daftar biasanya mencakup:

- a. Order ID – ID dari permintaan pembayaran.
- b. Event ID – Referensi ke *event* mana yang ditagih.
- c. Payment status – Status pembayaran (pending, paid full, paid partial).
- d. Outstanding – Sisa uang yang harus dibayar.
- e. Payment method – metode pembayaran.
- f. Last payment – Tanggal terakhir pembayaran di lakukan.

g. Aksi – Tombol untuk melihat *detail*, *edit*, atau *delete* permintaan.



| Order ID | Event ID | Payment status | Outstanding | Payment Method | Last Payment | Payment Action |
|----------|----------|----------------|-------------|----------------|--------------|---|
| ORD101 | 101 | Paid Full | 0 | Multiple | 8-10-2024 |    |
| ORD102 | 102 | Paid Partial | 500000 | Bank Transfer | 8-10-2024 |    |
| ORD103 | 103 | Pending | Full amount | Qris | 8-10-2024 |    |
| ORD104 | 104 | Paid Full | 0 | - | 8-10-2024 |    |
| ORD105 | 105 | Paid Full | 250000 | Bank Transfer | 8-10-2024 |    |

Gambar 3.9. halaman daftar permintaan pembayaran

3.5.8 Tambah permintaan pembayaran

Halaman ini digunakan untuk membuat permintaan pembayaran terhadap *user*. Biasanya digunakan saat ingin menagih *user* berdasarkan *invoice*, setiap isian dalam halaman ini mencakup:

- User ID – Identitas *user* yang akan menerima *invoice*.
- Total Item – Jumlah *item* yang dipesan.
- Item Name – Nama *item* yang dipesan.
- Total Price – Total biaya dari pemesanan.
- Deposit (optional) – Uang muka atau DP jika tersedia.
- Tombol CREATE INVOICE – Untuk membuat dan menyimpan *invoice* pesanan.

Gambar 3.10. halaman tambah permintaan pembayaran

3.5.9 Detail permintaan pembayaran

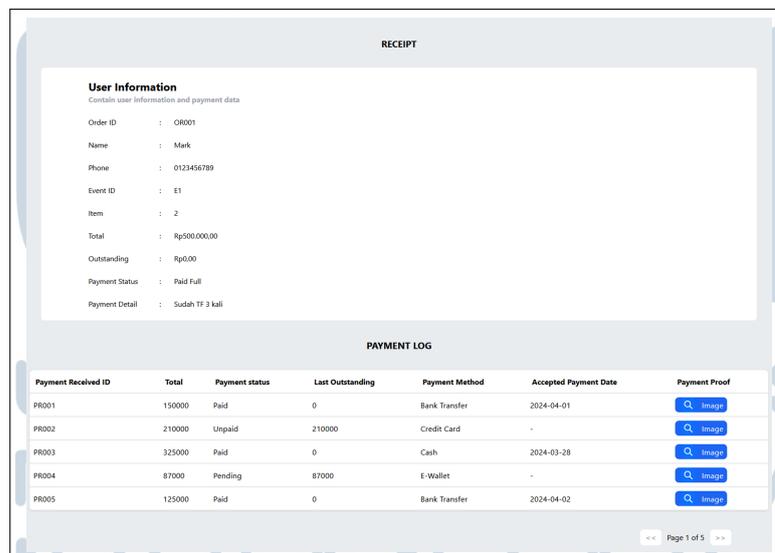
Bagian ini menyajikan data pengguna beserta informasi umum terkait pembayaran. Detail informasi yang ditampilkan meliputi:

- a. Order ID - Nomor unik yang mengidentifikasi pesanan pengguna (contoh: OR001).
- b. Name - Nama pengguna atau klien (contoh: Mark).
- c. Phone - Nomor telepon yang terdaftar pada sistem (0123456789).
- d. Event ID - Nomor identifikasi dari event yang dipesan (contoh: E1).
- e. Item - Jumlah *item* atau paket yang dipesan (contoh: 2).
- f. Total - Total biaya keseluruhan yang harus dibayar (contoh: Rp500.000,00).
- g. Outstanding - Sisa tagihan (jika ada) yang belum dibayarkan. Jika telah lunas, nilai ini adalah Rp0,00.
- h. Payment Status - Status pembayaran akhir (contoh: *Paid Full*).
- i. Payment Detail - Catatan tambahan terkait pembayaran (contoh: Sudah TF 3 kali).

Payment Log

Bagian ini menampilkan riwayat pembayaran yang dilakukan oleh pengguna. Setiap entri log menampilkan informasi berikut:

- Payment Received ID - Nomor unik dari masing-masing transaksi pembayaran (contoh: PR001).
- Total - Jumlah nominal yang dibayarkan pada transaksi tersebut.
- Payment Status - Status dari masing-masing pembayaran, seperti *Paid*, *Unpaid*, atau *Pending*.
- Last Outstanding - Sisa tagihan setelah pembayaran tersebut dilakukan.
- Payment Method - Metode pembayaran yang digunakan, seperti bank transfer, *credit card*, *cash*, atau E-wallet.
- Accepted Payment Date - Tanggal diterimanya pembayaran (jika telah dikonfirmasi).
- Payment Proof - Tombol untuk melihat bukti pembayaran yang diunggah.



RECEIPT

User Information
Contains user information and payment data

Order ID : OR001
Name : Mark
Phone : 0123456789
Event ID : E1
Item : 2
Total : Rp500.000,00
Outstanding : Rp0,00
Payment Status : Paid Full
Payment Detail : Sudah TF 3 kali

PAYMENT LOG

| Payment Received ID | Total | Payment status | Last Outstanding | Payment Method | Accepted Payment Date | Payment Proof |
|---------------------|--------|----------------|------------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| PR001 | 150000 | Paid | 0 | Bank Transfer | 2024-04-01 | Image |
| PR002 | 210000 | Unpaid | 210000 | Credit Card | - | Image |
| PR003 | 325000 | Paid | 0 | Cash | 2024-03-28 | Image |
| PR004 | 87000 | Pending | 87000 | E-Wallet | - | Image |
| PR005 | 125000 | Paid | 0 | Bank Transfer | 2024-04-02 | Image |

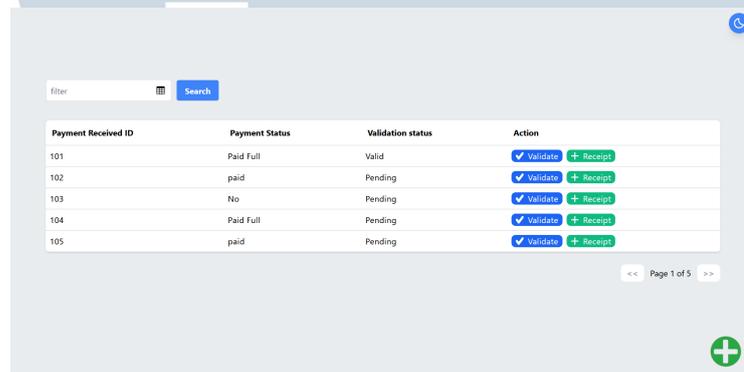
Page 1 of 5

Gambar 3.11. halaman detail permintaan pembayaran

3.5.10 Daftar pembayaran diterima

Halaman ini menampilkan semua laporan pembayaran yang telah diterima. Biasanya digunakan untuk mencocokkan dengan permintaan pembayaran yang dibuat sebelumnya. Setiap baris dalam daftar mencakup:

- Payment Report ID – ID dari laporan pembayaran.
- Payment Status – Status pembayaran (*paid full* atau *paid partial*).
- Validation Status – Jumlah dana yang masuk.
- Aksi – Tombol untuk melihat Validasi atau mencetak *invoice* digital.



| Payment Received ID | Payment Status | Validation status | Action |
|---------------------|----------------|-------------------|--|
| 101 | Paid Full | Valid | Validate Receipt |
| 102 | paid | Pending | Validate Receipt |
| 103 | No | Pending | Validate Receipt |
| 104 | Paid Full | Pending | Validate Receipt |
| 105 | paid | Pending | Validate Receipt |

Gambar 3.12. halaman daftar pembayaran diterima

3.5.11 Tambah pembayaran diterima

Halaman ini digunakan untuk melaporkan pembayaran yang telah dilakukan oleh *user* atau pihak *internal*, sebelum divalidasi oleh admin. Setiap isian pada halaman ini mencakup:

- Order ID – ID dari pesanan yang sedang divalidasi.
- Total Amount Received – Jumlah total dana yang diterima.
- Transfer Date – Tanggal user melakukan transfer pembayaran.
- Payment Method – Metode pembayaran yang digunakan (misal: BCA, GoPay, dll).
- To Which Account? – Nomor rekening tujuan transfer (rekening perusahaan).

- f. From Who's Account? – Nomor rekening atau nama rekening pengirim.
- g. Account Name – Nama pemilik rekening pengirim.
- h. Payment Type – Jenis pembayaran: Full (penuh) atau Partial (sebagian).
- i. Detail Data Payment Received ID – ID detail transaksi pembayaran (digunakan untuk pencocokan internal).
- j. Upload Bukti Transfer – Fitur untuk mengunggah *file* bukti pembayaran.

Gambar 3.13. halaman tambah pembayaran diterima

3.5.12 Validasi pembayaran diterima

Halaman ini digunakan untuk memverifikasi bahwa pembayaran yang dilaporkan benar-benar diterima dan *valid*. Proses ini biasanya dilakukan oleh admin setelah *user* atau pihak *internal* mengisi laporan pembayaran. Setiap isian pada halaman ini mencakup informasi-informasi yang sama seperti Tambah pembayaran diterima.

Gambar 3.14. halaman validasi pembayaran diterima

3.6 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

selama pelaksanaan kerja magang di PT Jaya Santoso ditemukan beberapa kendala saat melaksanakan tugas. Beberapa kendala yang ditemukan adalah sebagai berikut.

- a. Selama proses pengembangan halaman *Payment* dan *event*, proses integrasi sempat mengalami hambatan akibat keterlambatan dari tim *backend* dalam menyediakan API yang dibutuhkan. Hal ini menyebabkan beberapa fitur tidak dapat langsung diuji atau diselesaikan, sehingga kemajuan *frontend* menjadi tertunda dan harus menunggu *endpoint* siap digunakan.
- b. Ketidaktahuan awal mengenai *framework* Next.js menjadi tantangan tersendiri dalam tahap awal pengembangan. Struktur proyek, alur *rendering*, serta konsep *routing* pada Next.js membutuhkan waktu untuk dipelajari dan dipahami dengan baik.

Dari berbagai kendala yang dialami saat pelaksanaan kerja magang, berikut adalah solusi-solusi yang ditemukan untuk menangani masalah tersebut.

- a. Untuk mengatasi keterlambatan dari sisi *backend*, dilakukan koordinasi secara intensif dengan tim terkait guna memperoleh informasi estimasi waktu dan penyesuaian kebutuhan data. Diskusi juga dilakukan bersama anggota tim *frontend* yang lebih berpengalaman agar integrasi dapat berjalan selaras begitu API tersedia.

- b. Untuk mempercepat adaptasi terhadap Next.js, dilakukan pembelajaran mandiri melalui dokumentasi resmi, video tutorial, dan eksperimen langsung melalui mini proyek. Hal ini membantu mempercepat pemahaman terhadap struktur proyek dan penerapan konsep-konsep utama seperti *dynamic routing*, *server-side rendering*, dan penggunaan *hook* pada Next.js.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA