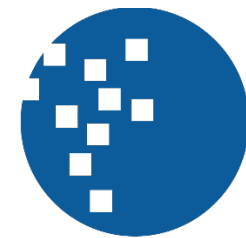


**PERANCANGAN MEDIA PROMOSI UNTUK RUANG  
MENYALA DAN OCBC MOBILE PADA PT BANK OCBC Tbk**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**Valerie Angelina Rainie**

**00000053899**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

**PERANCANGAN MEDIA PROMOSI UNTUK RUANG  
MENYALA DAN OCBC MOBILE PADA PT BANK OCBC Tbk**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual

**Valerie Angelina Rainie**

**000000538999**

**PROGRAM STUDI DESAIN KOMUNIKASI VISUAL  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Valerie Angelina Rainie  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000053899  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Jenjang : S1

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Magang saya yang berjudul:  
**PERANCANGAN MEDIA PROMOSI UNTUK RUANG MENYALA DAN  
OCBC MOBILE PADA PT BANK OCBC Tbk**

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain. Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian daftar pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan penyimpangan dan penyalahgunaan dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi untuk dinyatakan **TIDAK LULUS**. Saya juga bersedia menanggung segala konsekuensi hukum yang berkaitan dengan tindak plagiarisme ini sebagai kesalahan saya pribadi dan bukan tanggung jawab Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 6 Juni 2025



(Valerie Angelina Rainie)

## HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Valerie Angelina Rainie  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000053899  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Fakultas : Seni dan Desain

menyatakan bahwa saya melaksanakan magang di:

Nama Perusahaan : PT Bank OCBC Nisp Tbk  
Alamat Perusahaan : Ruang Kreasi by OCBC, Sampora, Cisauk  
Email Perusahaan : ANNISA.RIZKI@ocbc.id

1. Perusahaan tempat saya melakukan magang dapat divalidasi keberadaannya.
2. Jika dikemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan data yang tidak valid di perusahaan tempat saya melakukan magang, maka:
  - a. Saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.
  - b. Saya bersedia menerima semua sanksi yang berlaku sebagaimana ditetapkan dalam peraturan di Universitas Multimedia Nusantara.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang, 6 Juni 2025

Mengetahui



(Rangga Leonardo)

Menyatakan



(Valerie Angelina Rainie)

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**PERANCANGAN MEDIA PROMOSI UNTUK RUANG MENYALA  
DAN OCBC MOBILE PADA PT BANK OCBC Tbk**

Oleh

Nama Lengkap : Valerie Angelina Rainie  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000053899  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Selasa, 24 Juni 2025  
Pukul 15.00 s.d. 15.30 WIB dan dinyatakan  
**LULUS**

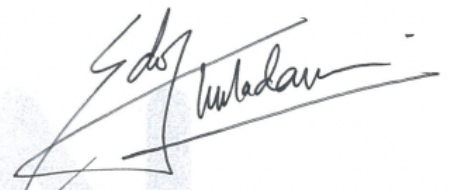
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

Penguji

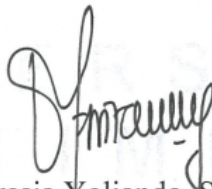


Vania Hefira, S.Ds., M.M.  
0317099801/100021



Edo Tirtadarma, M.Ds.  
0324128506/071279

Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual



Fonita Theresia Yoliando, S.Ds., M.A.  
0311099302/ 043487

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : Valerie Angelina Rainie  
Nomor Induk Mahasiswa : 00000053899  
Program Studi : Desain Komunikasi Visual  
Jenjang : S1  
Jenis Karya : Laporan Magang  
Judul Karya Ilmiah : **PERANCANGAN MEDIA PROMOSI  
UNTUK RUANG MENYALA DAN  
OCBC MOBILE PADA PT BANK  
OCBC Tbk**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia (**pilih salah satu**):

- ☒ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk memublikasikan hasil laporan magang saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh civitas academica UMN/ publik. Saya menyatakan bahwa laporan magang yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia memublikasikan hasil laporan magang ini ke dalam repositori Knowledge Center karena ada data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
- ☐ Hanya dapat diakses secara internal Universitas Multimedia Nusantara.
  - ☐ Embargo publikasi laporan magang dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 6 Juni 2025



(Valerie Angelina Rainie)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya, sehingga laporan magang berjudul “Perancangan Media Promosi Ruang MeNyla dan OCBC mobile pada PT Bank OCBC Tbk” dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penulis harap media promosi ini dapat membantu PT Bank OCBC Tbk dalam meningkatkan citra perusahaan melalui pemasaran yang optimal. Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat gelar Sarjana Desain Komunikasi Visual. Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung kelancaran proses magang.

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Dr. Andrey Andoko, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain, Universitas Multimedia Nusantara.
4. Fonita Theresia Yoliando, S.Ds., M.A., selaku Ketua Program Studi Desain Komunikasi Visual, Universitas Multimedia Nusantara.
5. PT Bank OCBC Tbk, selaku perusahaan yang telah memberikan kesempatan magang.
6. Rangga Leonardo, selaku *Supervisor* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya magang ini.
7. Vania Hefira, S.Ds., M.M., selaku *Advisor* yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi sehingga terselesainya magang ini.
8. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan magang ini.

Akhir kata, semoga laporan magang ini dapat memberikan dampak positif bagi pembaca dan menjadi media pembelajaran bagi peneliti lainnya.

Tangerang, 6 Juni 2025



(Valerie Angelina Rainie)

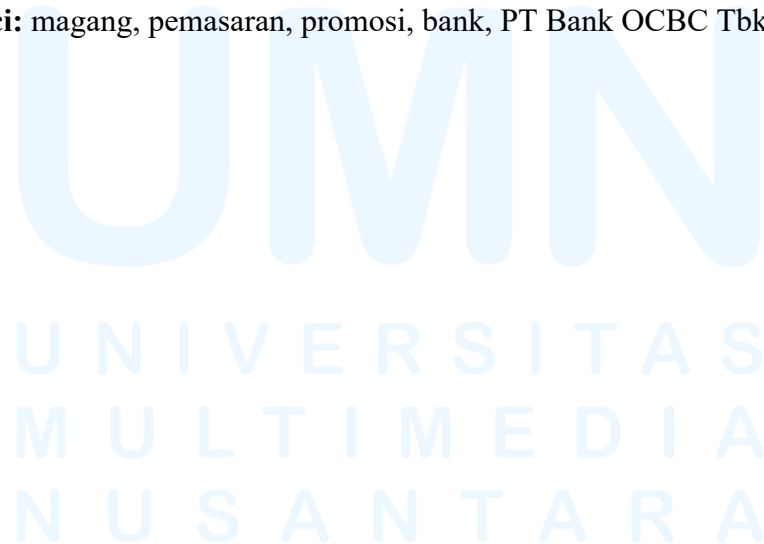
# PERANCANGAN MEDIA PROMOSI UNTUK RUANG MENYALA DAN OCBC MOBILE PADA PT BANK OCBC

(Valerie Angelina Rainie)

## ABSTRAK

Program magang memberikan pengalaman kerja, pengembangan keterampilan *soft skills* dan *hard skills*, serta membuka peluang karir. Peran desainer grafis di era digital sekarang ini sangat dibutuhkan dan sangat penting dalam membangun identitas Perusahaan, yang mencakupi kebutuhan internal Perusahaan, seperti pemasaran daring atau promosi produk. PT Bank OCBC Tbk, yang bergerak di sektor perbankan, menyediakan kesempatan magang untuk mahasiswa Desain Komunikasi Visual untuk menerapkan ilmu desain yang telah dikuasai selama perkuliahan. Penulis memilih PT Bank OCBC Tbk dengan alasan keterampilan penulis pada beberapa *skills* tertentu, seperti *layouting* dan *digital imaging* yang dapat dikembangkan dengan mengerjakan berbagai desain yang diperlukan untuk menciptakan media pemasaran Perusahaan. Penulis juga mempertimbangkan prospek karir yang terbaik di bidang Desain Komunikasi Visual. Dengan mengikuti program magang ini, penulis berharap dapat mengembangkan keterampilan lunak atau nonteknis dan keterampilan teknis serta memberikan pengalaman yang berharga agar dapat membangun kualitas penulis untuk diimplementasikan kepada perjalanan karir di industri kreatif selanjutnya.

**Kata kunci:** magang, pemasaran, promosi, bank, PT Bank OCBC Tbk



***PROMOTIONAL MEDIA DESIGN FOT RUANG MENYALA  
AND OCBC MOBILE AT PT BANK OCBC Tbk***

(Valerie Angelina Rainie)

***ABSTRACT***

*Internship programs provide work experience, develop soft and hard skills, and open up career opportunities. The role of graphic designers in today's digital era is very much needed and very important in building a company's identity, which includes the company's internal needs, such as online marketing or product promotion. PT Bank OCBC Tbk, which operates in the banking sector, provides internship opportunities for Visual Communication Design students. The author chose PT Bank OCBC Tbk because the author's skills in several specific skills can be developed by working on various designs needed to create the company's marketing media, such as layouting and digital imaging. The author also considered the best career prospects. By participating in this internship program, the author hopes to develop soft or non-technical skills and technical skills and provide valuable experience in order to build the author's quality to be implemented in the next career journey in the creative industry.*

***Keywords:*** *internship, marketing, promotion, bank, PT Bank OCBC Tbk*

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

|                                                        |      |
|--------------------------------------------------------|------|
| HALAMAN JUDUL .....                                    | i    |
| HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....                 | ii   |
| HALAMAN PERNYATAAN KEABSAHAN PERUSAHAAN.....           | iii  |
| HALAMAN PENGESAHAN.....                                | iv   |
| HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH .....       | v    |
| KATA PENGANTAR.....                                    | vi   |
| ABSTRAK .....                                          | vii  |
| <i>ABSTRACT</i> .....                                  | viii |
| DAFTAR ISI.....                                        | ix   |
| DAFTAR GAMBAR.....                                     | xi   |
| DAFTAR TABEL.....                                      | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                  | xiv  |
| BAB I PENDAHULUAN.....                                 | 1    |
| 1.1 Latar Belakang .....                               | 1    |
| 1.2 Tujuan Magang .....                                | 2    |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang .....        | 3    |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang .....                   | 3    |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang .....                | 4    |
| BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....                  | 9    |
| 2.1 Profil dan Sejarah Perusahaan .....                | 9    |
| 2.1.1 Profil Perusahaan .....                          | 9    |
| 2.1.2 Sejarah Perusahaan .....                         | 14   |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....               | 16   |
| 2.3 Portofolio Perusahaan .....                        | 18   |
| 2.3.1 Maskot PT Bank OCBC Tbk.....                     | 18   |
| 2.3.2 <i>Instagram Feed</i> Nyala Festival 2024.....   | 20   |
| 2.3.3 <i>Motion Video</i> Young Nyala 2025.....        | 22   |
| 2.3.4 OCBC mobile <i>Banner</i> Young Nyala 2025.....  | 24   |
| 2.3.5 <i>Instagram Feeds</i> Kelas Ruang MeNyala ..... | 25   |
| BAB III PELAKSANAAN MAGANG.....                        | 27   |
| 3.1 Kedudukan dan Koordinasi Pelaksanaan Magang .....  | 27   |

|                |                                                  |     |
|----------------|--------------------------------------------------|-----|
| 3.1.1          | Kedudukan Pelaksanaan Magang.....                | 27  |
| 3.1.2          | Koordinasi Pelaksanaan Magang.....               | 29  |
| 3.2            | Tugas yang Dilakukan .....                       | 31  |
| 3.3            | Uraian Pelaksanaan Magang .....                  | 55  |
| 3.3.1          | Proses Pelaksanaan Tugas Utama Magang.....       | 56  |
| 3.3.2          | Proses Pelaksanaan Tugas Tambahan Magang.....    | 79  |
| 3.3.2.1        | Proyek Ruang MeNyala <i>Achievement Q1</i> ..... | 80  |
| 3.3.2.2        | Proyek Promo BAU WM May 2025.....                | 101 |
| 3.3.2.3        | Proyek MeNyala <i>Goes to Office</i> .....       | 116 |
| 3.3.2.4        | Proyek FX 24/7 ( <i>Wealth Management</i> )..... | 128 |
| 3.4            | Kendala dan Solusi Pelaksanaan Magang .....      | 142 |
| 3.4.1          | Kendala Pelaksanaan Magang .....                 | 142 |
| 3.4.2          | Solusi Pelaksanaan Magang.....                   | 144 |
| BAB IV         | PENUTUP .....                                    | 147 |
| 4.1            | Simpulan .....                                   | 147 |
| 4.2            | Saran.....                                       | 148 |
| DAFTAR PUSTAKA | .....                                            | xiv |



## DAFTAR GAMBAR

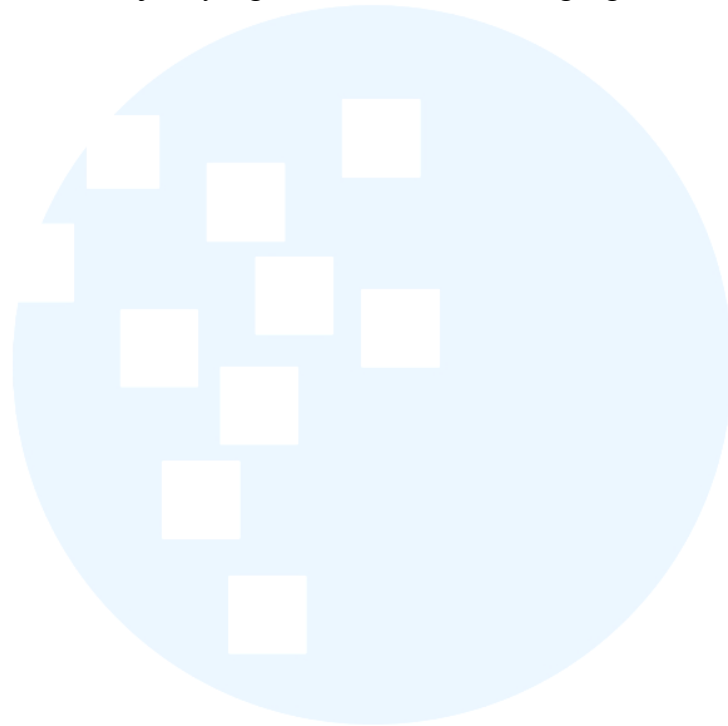
|                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 2.1 Identifikasi Logo PT Bank OCBC Tbk.....                                  | 12  |
| Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi PT Bank OCBC Tbk.....                          | 13  |
| Gambar 2.3 Bagan Struktur Organisasi PT Bank OCBC Tbk.....                          | 16  |
| Gambar 2.4 Maskot Bank OCBC Cuan Cat.....                                           | 19  |
| Gambar 2.5 Nyala Festival 2024.....                                                 | 20  |
| Gambar 2.6 <i>Instagram Feed</i> Nyala Festival 2024 .....                          | 21  |
| Gambar 2.7 <i>Motion Video</i> Young Nyala 2025.....                                | 23  |
| Gambar 2.8 OCBC mobile Young Nyala 2025 .....                                       | 24  |
| Gambar 2.10 <i>Instagram Feeds</i> Kelas Individu Ruang MeNyala.....                | 26  |
| Gambar 3.1 Bagan Struktur <i>Creative Design Lab</i> .....                          | 28  |
| Gambar 3.2 Bagan Alur Koordinasi.....                                               | 29  |
| Gambar 3.3 Skema Uraian Pelaksanaan Magang .....                                    | 55  |
| Gambar 3.4 <i>Font</i> .....                                                        | 57  |
| Gambar 3.5 <i>Brief</i> Awal Tugas Utama melalui Email .....                        | 59  |
| Gambar 3.6 <i>Job Request Form</i> Tugas Utama .....                                | 60  |
| Gambar 3.7 <i>Brief</i> Tugas Utama melalui <i>Slides</i> .....                     | 61  |
| Gambar 3.8 <i>WhatsApp Blast Multi Promo Template</i> .....                         | 63  |
| Gambar 3.9 Aset Area <i>Key Visual</i> Tugas Utama.....                             | 64  |
| Gambar 3.10 Aset Area Isi Konten Tugas Utama.....                                   | 65  |
| Gambar 3.11 Proses <i>Layouting Key Visual &amp; Bagian 1</i> Tugas Utama.....      | 67  |
| Gambar 3.12 Proses <i>Layouting</i> Bagian 2 Isi Konten Tugas Utama.....            | 70  |
| Gambar 3.13 Proses <i>Layouting</i> Bagian 3 Isi Konten Tugas Utama.....            | 71  |
| Gambar 3.14 Revisi Bagian 1 Isi Konten Tugas Utama .....                            | 73  |
| Gambar 3.15 Revisi Bagian 2 Isi Konten Tugas Utama .....                            | 74  |
| Gambar 3.16 Akses Media <i>Guidebook</i> Tugas Utama.....                           | 75  |
| Gambar 3.17 <i>Final Artwork</i> Media Pertama Tugas Utama .....                    | 76  |
| Gambar 3.18 Publikasi <i>Final Artwork</i> Turunan Media Tugas Utama .....          | 77  |
| Gambar 3.19 <i>Brief</i> Awal melalui Email.....                                    | 81  |
| Gambar 3.20 <i>Job Request Form</i> Tugas Tambahan 1 .....                          | 82  |
| Gambar 3.21 <i>Brief</i> Tugas Tambahan 1 melalui <i>Slides</i> .....               | 83  |
| Gambar 3.22 <i>Template</i> EDM Internal.....                                       | 84  |
| Gambar 3.23 Aset Tugas Tambahan 1 .....                                             | 85  |
| Gambar 3.24 Proses <i>Layouting Key Visual &amp; Bagian 1</i> Tugas Tambahan 1..... | 86  |
| Gambar 3.25 Proses <i>Layouting</i> Isi Konten Bagian 2 Tugas Tambahan 1 .....      | 89  |
| Gambar 3.26 Proses <i>Layouting</i> Isi Konten Bagian 3 Tugas Tambahan 1 .....      | 91  |
| Gambar 3.27 Proses <i>Layouting</i> Isi Konten Bagian 4 Tugas Tambahan 1 .....      | 93  |
| Gambar 3.28 Proses Revisi Isi Konten Bagian 1 Tugas Tambahan 1 .....                | 95  |
| Gambar 3.29 Proses Revisi Isi Konten Bagian 2 Tugas Tambahan 1 .....                | 96  |
| Gambar 3.30 Proses Revisi Isi Konten Bagian 3 Tugas Tambahan 1 .....                | 98  |
| Gambar 3.31 Akses Media EDM Internal Tugas Tambahan 1 .....                         | 101 |
| Gambar 3.32 <i>Brief</i> Awal Tugas Tambahan 2 melalui Email.....                   | 103 |
| Gambar 3.33 <i>Job Request Form</i> Tugas Tambahan 2.....                           | 104 |
| Gambar 3.34 <i>Brief</i> Tugas Tambahan 2 .....                                     | 105 |
| Gambar 3.35 Aset Tugas Tambahan 2 .....                                             | 106 |

|                                                                                 |     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Gambar 3.36 <i>Editing</i> Aset Tugas Tambahan 2 .....                          | 108 |
| Gambar 3.37 Proses <i>Layouting</i> dan <i>Preview</i> Tugas Tambahan 2.....    | 109 |
| Gambar 3.38 Revisi dan <i>Final Artwork</i> Tugas Tambahan 2 .....              | 111 |
| Gambar 3.39 <i>Final Artwork</i> dan Publikasi Media Tugas Tambahan 2.....      | 113 |
| Gambar 3.40 <i>Final Artwork</i> Turunan Media Tugas Tambahan 2.....            | 114 |
| Gambar 3.41 <i>Brief</i> Awal Tugas Tambahan 3 melalui Email .....              | 117 |
| Gambar 3.42 <i>Job Request Form</i> Tugas Tambahan 3 .....                      | 118 |
| Gambar 3.43 <i>Brief</i> Tugas Tambahan 3 .....                                 | 119 |
| Gambar 3.44 Aset Tugas Tambahan 3 .....                                         | 121 |
| Gambar 3.45 Proses <i>Layouting</i> dan <i>Preview</i> Tugas Tambahan 3.....    | 123 |
| Gambar 3.46 Revisi dan <i>Final Artwork</i> Tugas Tambahan 3 .....              | 125 |
| Gambar 3.47 <i>Final Artwork</i> Turunan Media Tugas Tambahan 3.....            | 126 |
| Gambar 3.48 Implementasi dan Akses Media Tugas Tambahan 3.....                  | 127 |
| Gambar 3.49 <i>Brief</i> Awal Tugas Tambahan 4 melalui Email .....              | 129 |
| Gambar 3.50 <i>Job Request Form</i> Tugas Tambahan 4.....                       | 130 |
| Gambar 3.53 <i>Editing</i> Aset Tugas Tambahan 4 .....                          | 133 |
| Gambar 3.54 Proses <i>Layouting</i> EDM <i>Solomail</i> Tugas Tambahan 4 .....  | 136 |
| Gambar 3.55 Proses <i>Layouting</i> <i>WhatsApp Blast</i> Tugas Tambahan 4..... | 137 |
| Gambar 3.56 Revisi dan <i>Final Artwork</i> Tugas Tambahan 4 .....              | 139 |
| Gambar 3.57 <i>Final Artwork</i> EDM <i>Solomail</i> Tugas Tambahan 4 .....     | 140 |
| Gambar 3.58 <i>Final Artwork</i> <i>WhatsApp Blast</i> Tugas Tambahan 4.....    | 141 |



## DAFTAR TABEL

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.1 <i>Timeline</i> Prosedur Pelaksanaan Magang.....          | 6  |
| Tabel 3.1 <i>Detail</i> Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang..... | 31 |



UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                          |       |
|------------------------------------------|-------|
| Lampiran Hasil Persentase Turnitin ..... | xvi   |
| Lampiran Form Bimbingan .....            | xx    |
| Lampiran Surat Penerimaan Magang .....   | xxi   |
| Lampiran MBKM 01 .....                   | xxiii |
| Lampiran MBKM 02 .....                   | xxiv  |
| Lampiran MBKM 03 .....                   | xxv   |
| Lampiran MBKM 04 .....                   | lx    |
| Lampiran Karya .....                     | lxi   |

