

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Magang merupakan salah satu syarat akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara (UMN) sebagai bagian dari proses pembelajaran program studi DKV. Selama masa magang tersebut, mahasiswa bekerja di sebuah perusahaan sebagai simulasi dunia kerja yang sebenarnya. Program magang ini memberikan kesempatan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan di lingkungan kerja nyata, sekaligus memperoleh pengalaman profesional sebelum memasuki dunia industri. Pengalaman tersebut dapat menambahkan soft skill dalam bekerja dan membangun sikap profesional pada mahasiswa agar siap menghadapi dunia kerja sesungguhnya.

Penulis berkesempatan untuk menjalani magang di Universitas Multimedia Nusantara, tepatnya di International Office sebagai Graphic Design Intern. International Office merupakan salah satu departemen di Universitas Multimedia Nusantara yang bertanggung jawab dalam mengelola kerja sama internasional, program pertukaran mahasiswa, serta berbagai kegiatan yang melibatkan mitra dari luar negeri. Departemen tersebut membutuhkan seorang graphic designer untuk membantu kebutuhan desain grafis seperti pembuatan aset promosi dan komunikasi. Aset-aset tersebut termasuk materi visual untuk menyambut tamu luar negeri, flyer acara, sertifikat, dan publikasi lainnya.

Lowongan magang ini didapatkan melalui rekomendasi, di mana dikatakan bahwa UMN International Office sedang membutuhkan mahasiswa magang untuk membantu mendukung kebutuhan desain grafis untuk mengupdate profil International Office, membuat kebutuhan desain grafis saat ada tamu dari luar yang datang, dan mengelola media sosial International Office yang akan dibuat sebagai media informasi mengenai program-program yang diadakan.

Melalui magang ini, penulis tidak hanya dapat memenuhi persyaratan kelulusan, tetapi juga memperoleh pengalaman baru di dunia kerja, khususnya dalam bidang desain grafis di lingkungan akademik. Pengalaman ini membantu untuk memahami bagaimana desain dapat diterapkan untuk mendukung komunikasi internasional serta meningkatkan keterampilan teknis dan profesional yang akan berguna di masa depan.

## **1.2 Tujuan Magang**

Program magang ini memiliki tujuan untuk memberikan pengalaman kerja yang nyata kepada mahasiswa agar dapat mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan dalam lingkungan profesional. Tujuan dari magang sebagai Graphic Design Intern di International Office Universitas Multimedia Nusantara sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat kelulusan sarjana desain.
2. Mengembangkan keterampilan desain grafis.
3. Meningkatkan kemampuan beradaptasi di lingkungan kerja.
4. Menambah pengetahuan mengenai dunia kerja.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang**

Pelaksanaan magang dimulai dari pencarian lowongan magang melalui beberapa platform seperti LinkedIn dan Glints. Dalam pencarian magang, penulis harus mengajukan perusahaan yang akan dilamar terlebih dahulu pada *website* kampus merdeka untuk mendapatkan *approval* dan *cover letter* yang dapat disertakan dalam proses melamar magang. Setelah mengajukan lamaran ke 26 perusahaan, melalui email maupun *platform* lowongan kerja, penulis menunggu respon dari perusahaan-perusahaan yang sudah dilamar. Namun, dengan adanya keterbatasan waktu, mahasiswa yang belum mendapatkan magang ditawarkan untuk magang di Universitas Multimedia Nusantara.

### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang**

Periode kerja magang dimulai dari tanggal 13 Februari 2025, setiap hari Senin hingga Jumat pukul delapan pagi sampai lima sore, sepenuhnya *work from office*. Magang akan berakhir setelah 640 jam kerja, sehingga diperkirakan selesai pada tanggal 5 Juni 2025.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang**

Penulis mendapatkan lowongan magang di International Office pada tanggal 11 Februari 2025 dan bertemu manager International Office pada tanggal 12 Februari 2025. Di hari selanjutnya, pada tanggal 13 Februari 2025, penulis sudah mulai bekerja di kantor dari jam 8 pagi hingga jam 5 sore. Disaat yang bersamaan, penulis mengajukan perusahaan di *website* kampus merdeka untuk mendapatkan *cover letter* agar dapat menyelesaikan proses registrasi. Setelah itu penulis meminta surat penerimaan kepada HR dan baru mendapatkannya pada tanggal 25 Februari 2025. Pada hari yang sama, penulis menyelesaikan registrasi dan baru bisa menuliskan daily task pada tanggal tersebut.

