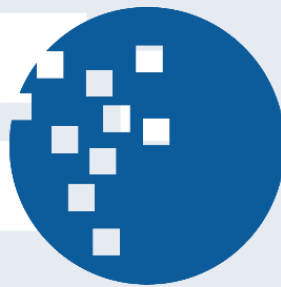


**Proses Administrasi Kepegawaian dan Umum di
Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Direktorat Sungai
dan Pantai Sub Bagian Tata Usaha Kementerian
Pekerjaan Umum**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Kennyta Aulia Zahra

00000071783

PROGRAM STUDI MANAGEMENT

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Kennyta Aulia Zahra

Nomor Induk Mahasiswa : 00000071783

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

*Analisis Proses Administrasi Kepegawaian dan Umum di Direktorat Jenderal
Sumber Daya Air Direktorat Sungai dan Pantai Sub Bagian Tata Usaha
Kementerian Pekerjaan Umum*

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juli 2025



Kennyta Aulia Zahra

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

HALAMAN PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

Laporan Magang dengan Judul

“Analisis Proses Administrasi Kepegawaian dan Umum di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Direktorat Sungai dan Pantai Sub Bagian Tata Usaha Kementerian Pekerjaan Umum”

Oleh

Nama : Kennya Aulia Zahra
NIM : 00000071783
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 3 Juli 2025

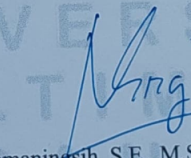
Pembimbing



Putu Yani Pratiwi, S.T., M.M.

NIDN: 0314018302

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O
NIDN:0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

**Proses Administrasi Kepegawaian dan Umum di Direktorat Jenderal
Sumber Daya Air Direktorat Sungai dan Pantai Sub Bagian Tata
Usaha Kementerian Pekerjaan Umum**

Oleh

Nama : Kennyta Aulia Zahra
NIM : 00000071783
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

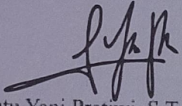
Telah diujikan pada hari Senin, 7 Juli 2025

Pukul 09.00 s/d 10.00 dan dinyatakan

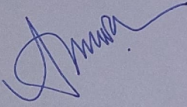
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

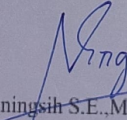
Pembimbing


Putu Yani Pratiwi, S.T., M.M.
NIDN: 0314018302

Penguji


Angelina Theodora Ratna Primantina, S.E., M.M.
NIDN: 0313097403

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih S.E., M.S.M., C.B.O.,
NIDN: 0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Kennnyta Aulia Zahra

NIM : 00000071783

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

*Proses Administrasi Kepegawaian dan Umum di Direktorat Jenderal
Sumber Daya Air Direktorat Sungai dan Pantai Sub Bagian Tata
Usaha Kementerian Pekerjaan Umum*

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 3 Juli 2025

Yang menyatakan,



Kennnyta Aulia Zahra

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: *“Proses Administrasi Kepegawaian dan Umum di Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Direktorat Sungai dan Pantai Sub Bagian Tata Usaha Kementerian Pekerjaan Umum”* dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ir. Andrey Andoko, M.Sc.,Ph.D., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. DR. Florentina Kurniasari T, S.Sos., MBA,, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Purnamaningsih S.E.,M.S.M., C.B.O., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Putu Yani Pratiwi, S.T., M.M. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Rahmayanti,SP.,MM, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan Kementerian Pekerjaan Umum yang sudah memberikan pengalaman praktik kerja yang sangat bermanfaat dan berharga bagi penulis
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
8. Seluruh rekan dan karyawan Direktorat Jenderal Sumber Daya Air Direktorat Sungai dan Pantai terutama pada Sub Bagian Tata Usaha

Kementerian Pekerjaan Umum yang telah menerima penulis dan membantu selama proses praktik kerja magang selama 4 Bulan.

9. Semua teman-teman yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan dukungan yang besar kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan penelitian MBKM ini tepat waktu. Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang memberikan dukungan selama penulis magang. Penulis juga menyadari bahwa laporan penelitian MBKM ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran untuk pembelajaran di masa yang akan datang. Penulis juga mengucapkan terima kasih kepada para pembaca yang telah membaca laporan penelitian MBKM ini dan berharap karya ilmiah ini dapat menjadi sumber informasi dan inspirasi bagi para pembaca.

Tangerang, 3 Juli 2025



Kennyta Aulia Zahra

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**Proses Administrasi Kepegawaian dan Umum di Direktorat
Jenderal Sumber Daya Air Direktorat Sungai dan Pantai Sub
Bagian Tata Usaha Kementerian Pekerjaan Umum**

(Kennyta Aulia Zahra)

ABSTRAK

Dengan adanya perkembangan yang sangat pesat di dunia kerja telah membawa perubahan yang signifikan dalam persyaratan untuk dapat memperoleh pekerjaan. Pada era yang kompetitif ini, tidak hanya gelar yang dibutuhkan tetapi juga pengalaman serta keterampilan yang relevan. Dengan adanya program magang yang merupakan sarana penting bagi mahasiswa untuk mengembangkan sikap disiplin, hard skill dan juga soft skill yang sangat dibutuhkan di dalam dunia kerja.

Penelitian ini membahas mengenai pengalaman penulis selama proses praktik kerja magang berlangsung di Kementerian Pekerjaan Umum, khususnya di Direktorat Sumber Daya Air . Dengan melalui magang ini penulis memperoleh pengalaman yang sangat berharga dalam proses administrasi sumber daya manusia, penggunaan sistem HRIS, serta pentingnya koordinasi dan juga komunikasi di dalam lingkungan kerja.

Hasil dari adanya program praktik kerja magang menunjukkan bahwa keterlibatan langsung dalam proses administrasi dapat meningkatkan pemahaman penulis mengenai praktik sumber daya manusia dan memberikan kontribusi positif terhadap pengembangan karir dimasa mendatang. Terdapat saran juga diberikan untuk dapat meningkatkan program praktik kerja magang bagi perusahaan, universitas serta mahasiswa agar pengalaman ini lebih optimal dan juga bermanfaat.

Kata kunci: Administrasi Sumber Daya Manusia, Kementerian Pekerjaan Umum, Sumber Daya Air, Administrasi Kepegawaian, HRIS.

**Administrative Processes of Personnel and General Affairs at the
Directorate General of Water Resources, Directorate of Rivers
and Coasts, Subdivision of Administration, Ministry of Public
Works**

(Kennyta Aulia Zahra)

ABSTRACT

The rapid development in the job market has brought significant changes in the requirements for obtaining employment. In this competitive era, not only degrees are needed but also relevant experience and skills. Internship programs serve as an essential medium for students to develop discipline, hard skills, and soft skills that are highly demanded in the job market.

This study discusses the author's experience during the internship process at the ministry of public works, specifically in the Directorate general of Water Resources. Through this internship, the author gained valuable experience in human resource administration processes, the use of HRIS systems, as well as the importance of coordination and communication within the workplace.

The results of the internship program indicate that direct involvement in administrative processes can enhance the author's understanding of human resource practices and provide a positive contribution to career development in the future. Recommendations are also provided to improve internship programs for companies, universities, and students so that this experience can be more optimal and beneficial.

***Keywords: Human Resource Administration, Ministry of Public works,
Water Resources, Personnel Administration, HRIS.***

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	1
HALAMAN PENGESAHAN.....	2
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	3
KATA PENGANTAR.....	4
ABSTRAK.....	6
<i>ABSTRACT (English)</i>	7
DAFTAR ISI.....	8
DAFTAR TABEL.....	10
DAFTAR GAMBAR.....	11
DAFTAR LAMPIRAN.....	12
BAB I	
PENDAHULUAN.....	13
1.1 Latar Belakang.....	13
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	18
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	19
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	22
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	22
2.1.1 Visi Misi.....	24
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	26

BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	30
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	30
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	34
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	48
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	50
BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN.....	52
4.1 Simpulan.....	52
4.2 Saran.....	53
DAFTAR PUSTAKA.....	56



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan.....	20
Tabel 3.1 Tugas Utama Penulis.....	32
Tabel 3.2 Tugas Tambahan Penulis.....	34

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Kementerian Pekerjaan Umum.....	22
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Direktorat Sumber Daya Air.....	26
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Sub Bagian Tata Usaha.....	27
Gambar 3.1 Kedudukan Penulis Di DJSD.....	35
Gambar 3.2 Monitoring Rekapitulasi Absensi Karyawan	40
Gambar 3.3 Rekap Absensi Folder Individu Karyawan.....	43
Gambar 3.4 Monitoring Kehadiran Karyawan.....	44
Gambar 3.5 Pengelolaan Surat Dinas Karyawan.....	45
Gambar 3.6 Contoh Surat Dinas.....	46
Gambar 3.7 Generate Absensi Perbulan.....	47
Gambar 3.8 Laporan Absensi Perorangan.....	48
Gambar 3.9 Rekap Potongan Tukin.....	49



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01.....	57
Lampiran B. Kartu MBKM 02.....	58
Lampiran C. Daily Task MBKM 03.....	59
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04.....	80
Lampiran E. Form Bimbingan Magang.....	81
Lampiran F. Surat penerimaan MBKM (LoA).....	82
Lampiran G. Hasil Pengecekan Turnitin.....	83

UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA