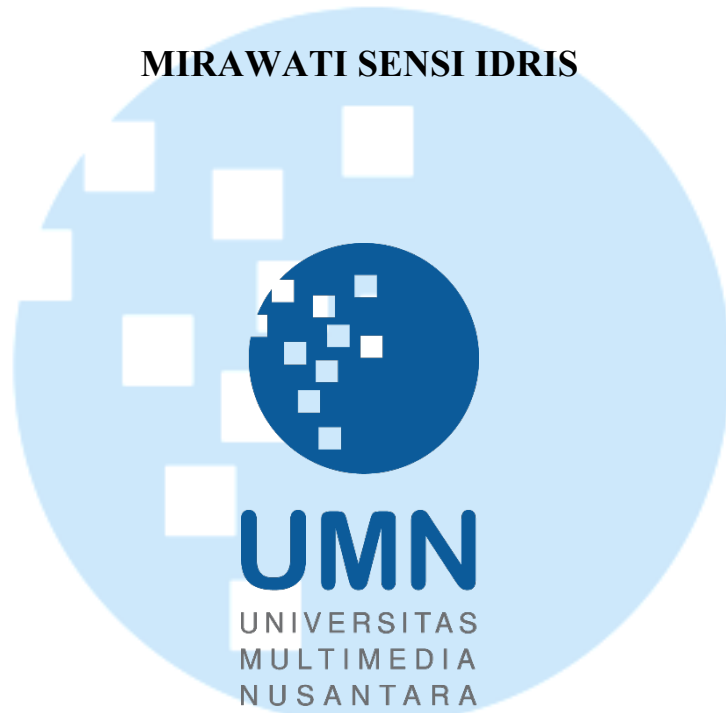


LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS



LAPORAN MBKM

Drian Jayasiddhi
00000082802

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi

Drian Jayasiddhi
00000082802

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Drian Jayasiddhi

Nomor Induk Mahasiswa : 00000082802

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Juni 2025



Drian Jayasiddhi

MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS

Oleh

Nama : Drian Jayasiddhi

NIM : 00000082802

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 30 Juni 2025

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

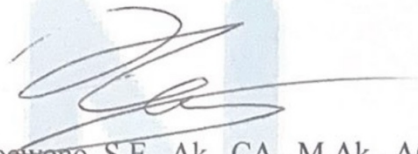
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA.
0327129001

Penguji



Harsono Yoewono, S.E., Ak., CA., M.Ak., ACPA.
0323027804

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drian Jayasiddhi

NIM : 00000082802

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 12 Juni 2025

Yang menyatakan,



Drian Jayasiddhi

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: **“LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK MIRAWATI SENSI IDRIS”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar S1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih-Nya yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM.
2. Orang tua serta keluarga yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM.
3. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A. selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ibu Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA. sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM.
7. Kak Albertus Vitorian sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas pelaksanaan magang.
8. KAP Mirawati Sensi Idris yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kerja magang.
9. Kak Indah sebagai *senior auditor*, serta Kak Rama sebagai teman satu tim yang telah membimbing dan membantu penulis selama melaksanakan kerja magang.

10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan namanya satu-persatu yang telah mendukung penulis selama magang dan membuat laporan MBKM.

Penulis berharap laporan kerja magang ini dapat memberikan gambaran yang bermanfaat dan menjadi sumber referensi yang berguna bagi para pembaca, khususnya bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, mengingat keterbatasan dalam pengalaman dan pengetahuan. Oleh sebab itu, penulis dengan tulus menerima setiap kritik dan saran yang membangun demi penyempurnaan di masa yang akan datang. Semoga segala bentuk dukungan dan bantuan yang telah diberikan selama proses magang ini mendapatkan balasan yang baik dari Tuhan Yang Maha Esa.

Tangerang, 12 Juni 2025



Drian Jayasiddhi

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA

AUDIT DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

MIRAWATI SENSI IDRIS

Drian Jayasiddhi

ABSTRAK

Pelaksanaan kegiatan magang dilakukan di Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris selama periode 23 Desember 2024 hingga 30 Juni 2025 sebagai *Internship Auditor*. Dalam pelaksanaannya, terdapat tiga klien yang ditangani yaitu PT AW, PT NF, dan PT MS. Terdapat berbagai tugas yang dilakukan seperti *vouching* penjualan, menyusun *template audit report*, menyusun *working paper* untuk bagian *lead schedule* untuk akun-akun aset, ekuitas, dan liabilitas, membuat surat konfirmasi untuk akun bank dan *account payable*, melakukan rekonsiliasi bank, melakukan rekapitulasi pajak penghasilan pasal 21, melakukan *footing* dan *tie-up*, melakukan rekalkulasi depresiasi aset tetap, melakukan *analytical review* untuk akun-akun pada *balance sheet* dan *income statement*, melakukan *vouching* akun deposit dari pelanggan dan pengecekan terhadap *general ledger*, dan melakukan *stock opname*.

Selama pelaksanaan, terdapat beberapa kendala seperti dokumen pendukung yang sudah diminta namun tidak kunjung diberikan oleh klien sehingga menghambat prosedur *vouching*. Solusi atas kendala tersebut adalah berkomunikasi langsung dengan pihak klien atau *PIC* yang bertanggung jawab dengan mengirimkan *file* permintaan data. Jika dokumen tidak kunjung diberikan, auditor dapat menerapkan prosedur alternatif seperti konfirmasi kepada pihak ketiga atau menelusuri dokumen pendukung lain yang tersedia, guna tetap memperoleh bukti audit yang *valid*.

Kata kunci: *Audit Report*, Rekonsiliasi Bank, *Stock Opname*, *Vouching*, *Working paper*

***INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
AUDIT SERVICES AT MIRAWATI SENSI IDRIS
PUBLIC ACCOUNTING FIRM***

Drian Jayasiddhi

ABSTRACT

The internship was conducted at the Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm (KAP) from December 23, 2024, to June 30, 2025, as an Internship Auditor. During the internship, three clients were handled: PT AW, PT NF, and PT MS. Various tasks were performed, including sales vouching, preparing audit report templates, preparing working papers for the lead schedule section for asset, equity, and liability accounts, preparing confirmation letters for bank accounts and accounts payable, conducting bank reconciliations, recapitulating tax article 21, performing footing and tie-up, recalculating fixed asset depreciation, conducting analytical reviews for accounts on the balance sheet and income statement, customer deposit accounts vouching and checking the general ledger, and conducting a stock opname.

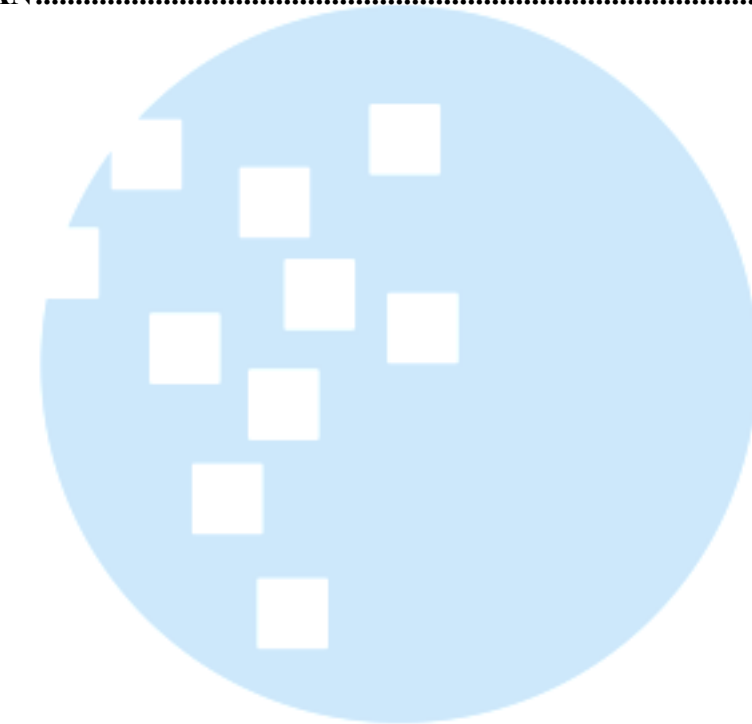
During the process, there were several challenges, such as supporting documents that had been requested but not provided by the client, which hindered the verification process. The solution to these challenges is to communicate directly with the client or the responsible (PIC) by sending a data request file. If the documents are not provided, the auditor can apply alternative procedures such as confirming with a third party or tracing other available supporting documents to obtain valid audit evidence.

Keywords: *Audit Report, Bank Reconciliation, Stock Opname, Vouching, Working paper*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR.....	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT</i>	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR TABEL.....	11
DAFTAR RUMUS	12
DAFTAR GAMBAR.....	13
BAB I PENDAHULUAN.....	16
1.1. Latar Belakang	16
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	44
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	44
1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	44
1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	45
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	48
2.1. Sejarah Singkat Perusahaan	48
2.1.1. Visi Misi.....	50
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan	51
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	54
3.1. Kedudukan dan Koordinasi.....	54
3.2. Tugas dan Uraian Kerja Magang	54
3.2.1. PT AW	54
3.2.2. PT NF.....	102
3.2.3. PT MS	106
3.3. Kendala yang Ditemukan.....	114
3.4. Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	115
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	116
4.1. Simpulan	116

4.2. Saran.....	117
DAFTAR PUSTAKA.....	119
LAMPIRAN.....	121

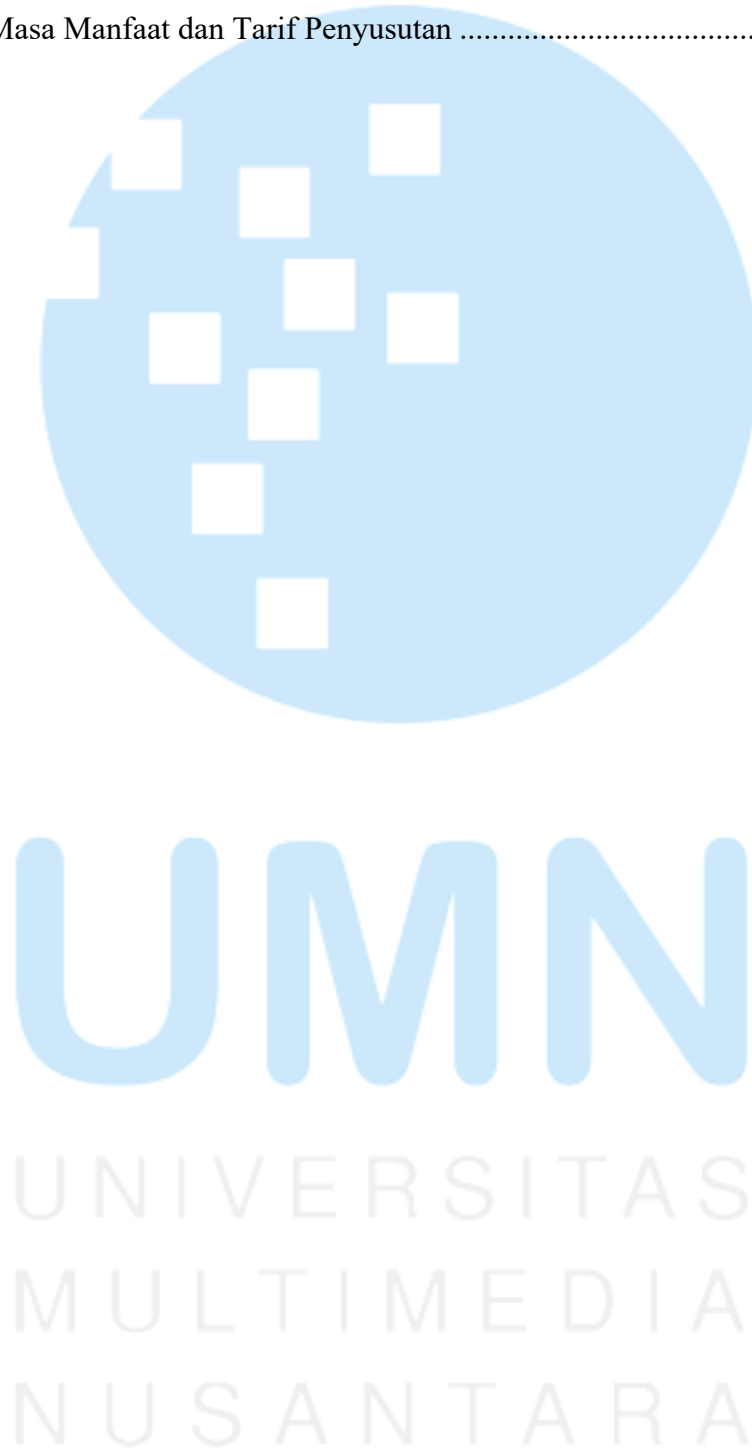


UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Masa Manfaat dan Tarif Penyusutan	33
Tabel 1.2 Masa Manfaat dan Tarif Penyusutan	40



DAFTAR RUMUS

Rumus 1.1 Rumus Depresiasi Metode Garis Lurus	33
---	----



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris....	51
Gambar 3.1 <i>List Vouching</i> Penjualan – PT AW	55
Gambar 3.2 Kertas Kerja Pemeriksaan – Penjualan – PT AW	56
Gambar 3.3 <i>Invoice</i> Penjualan – PT AW	56
Gambar 3.4 Faktur Pajak Penjualan – PT AW	57
Gambar 3.5 Kertas Kerja Pemeriksaan – Penjualan – PT AW	58
Gambar 3.6 <i>Financial Report</i> Periode 31 Desember 2023 – PT AW.....	60
Gambar 3.7 <i>Financial Report</i> Periode 31 Desember 2023 – PT AW.....	61
Gambar 3.8 <i>Draft Financial Report</i> Periode 31 Desember 2024 – PT AW	62
Gambar 3.9 <i>Template Working Paper – Lead Schedule</i> – PT AW.....	63
Gambar 3.10 <i>Template Working Paper – Lead Schedule</i> – PT AW.....	64
Gambar 3.11 <i>Working Balance Sheet</i> – PT AW	65
Gambar 3.12 <i>Template Working Paper – Lead Schedule</i> – PT AW.....	66
Gambar 3.13 Permintaan Data – PT AW.....	67
Gambar 3.14 <i>Template</i> Surat Konfirmasi – Bank – PT AW.....	68
Gambar 3.15 <i>Template</i> Surat Konfirmasi – Bank – PT AW.....	70
Gambar 3.16 Balasan Surat Konfirmasi – Bank – PT AW.....	71
Gambar 3.17 Permintaan Data – PT AW.....	72
Gambar 3.18 Permintaan Data – PT AW.....	73
Gambar 3.19 <i>Template</i> Surat Konfirmasi – Utang Usaha – PT AW	74
Gambar 3.20 <i>Template</i> Surat Konfirmasi – Utang Usaha – PT AW	75
Gambar 3.21 Balasan Surat Konfirmasi – Utang Usaha – PT AW	77
Gambar 3.22 Permintaan Data – PT AW.....	77
Gambar 3.23 <i>Trial Balance</i> – PT AW	79
Gambar 3.24 <i>Working Paper – Verification of Cash and Bank Balances</i> – PT AW	79
Gambar 3.25 Rekening Koran – PT AW	80
Gambar 3.26 Rekening Koran – PT AW	80
Gambar 3.27 Rekening Koran – PT AW	81

Gambar 3.28 <i>Working Paper – Verification of Cash and Bank Balances – PT AW</i>	81
Gambar 3.29 <i>Working Paper – Taxation – PT AW</i>	83
Gambar 3.30 Surat Pemberitahuan PPh 21 – PT AW	84
Gambar 3.31 Bukti Penerimaan Negara PPh 21 – PT AW	85
Gambar 3.32 <i>Working Paper – Taxation – PT AW</i>	85
Gambar 3.33 <i>Draft Laporan Keuangan – PT AW</i>	87
Gambar 3.34 <i>Draft Laporan Keuangan – PT AW</i>	88
Gambar 3.35 <i>Draft Laporan Keuangan – PT AW</i>	89
Gambar 3.36 <i>Draft Laporan Keuangan – PT AW</i>	89
Gambar 3.37 <i>Template Kertas Kerja Pemeriksaan Aset Tetap - PT AW</i>	90
Gambar 3.38 <i>List Aset Tetap - PT AW</i>	92
Gambar 3.39 <i>Template Kertas Kerja Pemeriksaan Aset Tetap - PT AW</i>	94
Gambar 3.40 <i>Template Kertas Kerja Pemeriksaan Aset Tetap - PT AW</i>	95
Gambar 3.41 <i>Working Balance Sheet - PT AW</i>	96
Gambar 3.42 <i>Analytical Review Worksheet - PT AW</i>	97
Gambar 3.43 <i>Analytical Review Worksheet - PT AW</i>	98
Gambar 3.44 <i>General Ledger Akun Bank - AAA - 3700 - PT AW</i>	99
Gambar 3.45 <i>Analytical Review Worksheet - PT AW</i>	99
Gambar 3.46 <i>Kertas Kerja Other Payables & Accruals - PT AW</i>	100
Gambar 3.47 <i>Rekening Koran Bank HO - BCA - 6666 - PT AW</i>	101
Gambar 3.48 <i>Kertas Kerja Other Payables & Accruals - PT AW</i>	102
Gambar 3.49 <i>Financial Report periode 31 Desember 2023 – PT NF</i>	103
Gambar 3.50 <i>Financial Report Periode 31 Desember 2023 – PT NF</i>	104
Gambar 3.51 <i>Draft Financial Report periode 31 Desember 2024 – PT NF</i>	105
Gambar 3.52 <i>Sample Stock Opname Persediaan - PT MS</i>	106
Gambar 3.53 <i>Template Berita Acara Stock Opname - PT MS</i>	108
Gambar 3.54 <i>Kondisi Gudang - PT MS</i>	111
Gambar 3.55 <i>Berita Acara Stock Opname - PT MS</i>	113

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....	122
LAMPIRAN B Kartu MBKM (MBKM 02)	124
LAMPIRAN C Daily Task Kewirausahaan (MBKM 03).....	126
LAMPIRAN D Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)	139
LAMPIRAN E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	141
LAMPIRAN F Melakukan <i>Vouching</i> Penjualan – PT AW Periode 2024	143
LAMPIRAN G Menyusun <i>Template Audit Report</i> – PT AW Periode 2024	150
LAMPIRAN H Menyusun <i>Working Paper (WP)</i> untuk Akun Aset, Liabilitas, Ekuitas dan Laba Rugi – <i>Lead Schedule</i> – PT AW Periode 2024	152
LAMPIRAN I Membuat Surat Konfirmasi – PT AW Periode 2024	155
LAMPIRAN J Melakukan Rekonsiliasi Bank – PT AW Periode 2024.....	160
LAMPIRAN K Melakukan Rekapitulasi Pajak Penghasilan Pasal 21 – PT AW Periode 2024.....	163
LAMPIRAN L Melakukan <i>Footing</i> dan <i>Tie-up</i> pada Laporan Keuangan <i>Audited</i> – PT AW Periode 2024	167
LAMPIRAN M Melakukan Rekalkulasi Depresiasi Aset Tetap – PT AW Periode 2024.....	169
LAMPIRAN N Melakukan <i>Analytical Review</i> untuk Akun-akun pada <i>Balance Sheet</i> dan <i>Profit-Loss Statement</i> – PT AW Periode 2024	172
LAMPIRAN O Melakukan <i>Vouching</i> Akun Deposit dari Pelanggan dan Pengecekan terhadap <i>General Ledger</i> – PT AW Periode 2024	175
LAMPIRAN P Menyusun <i>Template Audit Report</i> – PT NF Periode 2024	178
LAMPIRAN Q Melakukan <i>Stock Opname</i> untuk Persediaan – PT MS Periode 2024.....	180
LAMPIRAN R Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	185