

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Mirawati Sensi Idris (MSId) merupakan KAP terdaftar yang berfokus pada jasa asuransi dan merupakan bagian dari jaringan Moore Stephens International Limited. Pada bulan September 2019, Moore Stephens International Limited (MSIL) secara resmi mengganti nama menjadi Moore Global Network Limited. Organisasi ini berpusat di London, Inggris, dan memiliki operasi di berbagai negara, termasuk Indonesia. Di Indonesia, Moore Global diwakili oleh tiga entitas yang menyediakan layanan berbeda, yaitu PT Moore Stephens Consulting yang bergerak di bidang konsultasi dan advisory bisnis, PT GNV Consulting Services yang fokus pada layanan perpajakan, serta KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) yang menyediakan jasa audit dan asuransi.

KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) memiliki kantor pusat yang berlokasi di Intiland Tower, Lantai 7, Jalan Jenderal Sudirman Kav. 32, Jakarta Pusat. Salah satu cabangnya adalah KAP MSId – Moore Indonesia cabang Jakarta Selatan Divisi E2, yang terletak di Cyber 2 Tower, Lantai 9, Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5, Jakarta Selatan. Cabang ini beroperasi dengan izin usaha nomor 327/KM.1/2023.

KAP MSId memiliki visi untuk menjadi pihak pertama yang dihubungi oleh klien ketika membutuhkan dukungan dalam hal keuangan. Hal ini diwujudkan dengan memberikan solusi yang relevan dan saran yang disesuaikan untuk membantu klien mencapai tujuan bisnis maupun pribadi. Empat nilai utama yang dipegang oleh KAP MSId adalah Integritas, Layanan Pribadi, Pengetahuan, dan Wawasan Global. Dengan nilai-nilai tersebut, KAP MSId berkomitmen untuk memberikan layanan yang bernilai tambah bagi klien serta mendukung perkembangan karier para karyawannya.

KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) menyediakan jasa di bidang audit dan jasa asurans, antara lain seperti:

1. “Pemeriksaan umum (*general audit*) merupakan proses evaluasi terhadap laporan keuangan suatu perusahaan secara menyeluruh. Tujuan dari pemeriksaan ini adalah untuk memastikan bahwa laporan keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku umum serta mencerminkan kondisi keuangan dan hasil operasional secara wajar. Dari proses ini, auditor akan memberikan opini terkait tingkat kewajaran, ketepatan, dan kelengkapan dokumen pendukung atas transaksi yang dilaporkan.”
2. “*Due diligence* adalah proses penilaian menyeluruh yang dilakukan oleh auditor untuk meninjau berbagai aspek penting dari suatu perusahaan, termasuk kondisi keuangan, operasional, hukum, dan bisnis. Tujuannya adalah untuk memastikan bahwa seluruh informasi yang disajikan oleh perusahaan telah akurat, lengkap, bebas dari risiko tersembunyi, dan memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.”
3. “*Special review* merupakan jenis audit yang difokuskan pada tujuan tertentu dan memiliki cakupan yang lebih terbatas dibandingkan audit umum. Audit ini biasanya dilakukan untuk mengkaji permasalahan atau aspek spesifik yang membutuhkan perhatian khusus, dan dilaksanakan berdasarkan permintaan dari klien.”

KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) memiliki berbagai klien dan dari berbagai sektor industri. Berikut adalah daftar dan gambaran umum klien yang ditangani selama proses kerja magang berlangsung, antara lain sebagai berikut:

1. PT AW
PT AW merupakan anak perusahaan dari PT NF yang bergerak di bidang produk digital dengan fokus utama yaitu penjualan *voucher* elektrik. PT AW didirikan pada tanggal 5 Desember 2018 dan berlokasi di Cengkareng, Jakarta Barat.

2. PT NF

PT NF merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang produk digital dengan fokus utama yaitu penjualan *voucher* elektrik, serta produk dan layanan energi bersih. PT NF didirikan pada tanggal 26 Agustus 2013 dan berlokasi di Karet Semanggi, DKI Jakarta.

3. PT MS

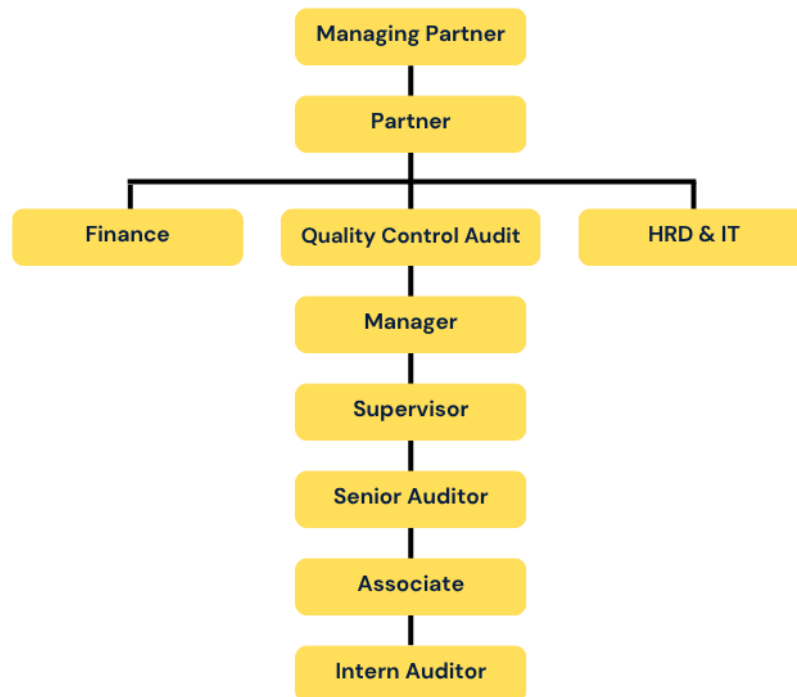
PT MS merupakan perusahaan yang bergerak di bidang aktivitas pelayanan kepelabuhan laut dengan fokus utama yaitu jasa memuat hasil sumber daya alam. PT MS didirikan pada tanggal 8 Juli 2011 dan berlokasi di Kabupaten Tangerang.

2.1.1. Visi Misi

Visi dari KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) adalah *“To be a leading, recognised and highly regarded international professional network and the first choice in our chosen markets”*, dan Misi dari KAP Mirawati Sensi Idris (MSId) adalah *“our purpose is to help people thrive – our clients, our people, and the communities they live and work in.”*



2.2. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris

Sumber: *Human Resources Development KAP Mirawati Sensi Idris (2024)*

Jika dilihat dari Gambar 2.1, terdapat struktur organisasi Kantor Akuntan Publik Mirawati Sensi Idris dengan penjelasan sebagai berikut:

1. *Managing Partner*

Managing partner merupakan individu yang mendirikan kantor akuntan publik dan memiliki peran sentral dalam menjalankan serta mengarahkan operasional perusahaan, khususnya dalam struktur kemitraan. Tanggung jawab utamanya mencakup pengawasan terhadap kualitas layanan, pencapaian visi dan misi perusahaan, serta menjaga hubungan kerja yang baik antar mitra. Selain itu, *managing partner* juga bertugas menyusun strategi jangka panjang perusahaan, termasuk dalam hal pengembangan usaha, perluasan pasar, serta inovasi terhadap layanan yang disediakan.

2. *Partner*

Partner merupakan rekan kerja dari *managing partner* yang memiliki tanggung jawab dalam mengelola dan mengawasi operasional kantor cabang. Tugas *partner* meliputi membangun hubungan yang solid dengan

klien, mengawasi pelaksanaan jasa audit, serta melakukan penelaahan, memberikan opini, dan menandatangani laporan keuangan yang telah diaudit.

3. *Quality Control Audit*

Quality Control Audit merupakan pihak yang bertanggung jawab untuk menjamin bahwa hasil audit yang dilakukan telah sesuai dengan standar kualitas yang berlaku. Tugasnya mencakup menganalisis data serta laporan audit terkait temuan, ketidaksesuaian, dan rekomendasi perbaikan. Setiap hasil audit harus terlebih dahulu diperiksa oleh *quality control audit* sebelum masuk ke tahap *review* oleh *partner* dan selanjutnya diterbitkan.

4. *Manager*

Manager merupakan individu yang bertanggung jawab memastikan bahwa proses audit dilaksanakan sesuai dengan standar yang berlaku. Selain itu, *manager* melakukan penelaahan terhadap hasil kerja auditor senior dan *intern* sebelum diserahkan kepada *partner* untuk ditinjau lebih lanjut. *Manager* juga memiliki kewajiban untuk menyampaikan hasil audit kepada *partner*.

5. *Assistant Manager*

Assistant Manager adalah posisi manajerial yang bertugas membantu *manager* dalam menjalankan operasional harian, mengawasi kinerja tim, serta memastikan pelaksanaan kebijakan dan prosedur berjalan sesuai standar. Selain itu, *Assistant Manager* juga bertanggung jawab dalam menyusun laporan, memberikan solusi atas permasalahan internal, serta mengambil alih tugas *manager* saat berhalangan. Peran ini menuntut kemampuan kepemimpinan, komunikasi yang baik, serta ketelitian dalam mengelola aktivitas divisi atau departemen secara efisien.

6. *Supervisor*

Supervisor adalah individu yang memiliki tanggung jawab untuk mengawasi, membina, dan memastikan kelancaran pelaksanaan audit oleh

tim. Peran *supervisor* sangat penting dalam mengatur kegiatan harian tim, termasuk mengoordinasikan pembagian tugas dan tanggung jawab, serta memastikan seluruh pekerjaan diselesaikan tepat waktu sesuai dengan jadwal audit yang telah direncanakan.

7. *Senior Auditor*

Senior auditor merupakan individu yang memiliki tingkat pengalaman dan keahlian lebih tinggi dibandingkan dengan staf audit (*associate*) maupun *intern auditor*. Tanggung jawab utamanya mencakup pelaksanaan proses audit serta analisis atas kasus-kasus audit yang dimiliki klien. *Senior auditor* juga turut terlibat dalam kegiatan audit lapangan, merancang prosedur audit yang akan dijalankan, serta menelaah hasil kerja *associate* dan *intern auditor*. Seluruh hasil proses audit tersebut kemudian dilaporkan kepada *manager*.

8. *Associate*

Associate merupakan posisi awal atau tingkat pemula dalam struktur kantor akuntan publik. Individu pada posisi ini biasanya memiliki pengalaman audit yang masih terbatas dan bekerja di bawah arahan langsung dari *senior auditor* atau *manager*. Tugas utama seorang *associate* adalah membantu *senior auditor* dalam mengumpulkan data yang dibutuhkan selama proses audit, mencatat hasil temuan, serta menyusun bukti audit yang akan digunakan dalam menganalisis laporan keuangan.

9. *Intern Auditor*

Intern auditor adalah seseorang yang masih berstatus sebagai mahasiswa dan belum memiliki pengalaman bekerja di bidang audit atau akuntansi. *Intern auditor* bertugas untuk melaksanakan berbagai tugas audit di bawah pengawasan langsung *associate*, *senior auditor*, atau *manager*.