

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan mata kuliah wajib sebagai syarat kelulusan yang perlu diambil oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Pelaksanaan magang menjadi sebuah simulasi dan gambaran bagi mahasiswa untuk mengetahui bagaimana lingkungan serta dinamika yang terjadi pada saat bekerja. Harapannya, mahasiswa dapat terbiasa untuk bekerja secara teknis dalam bidang yang ditekuni, serta dapat mengaplikasikan ilmu yang didapat selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Selain itu, magang dapat melatih *soft skill*, *hard skill*, sikap, dan etos kerja sehingga mahasiswa dapat berkembang dan siap untuk masuk dalam dunia kerja.

Matahari merupakan perusahaan ritel yang bergerak di bidang *fashion and beauty*. Sebagai perusahaan yang sudah didirikan sejak tahun 1958, Matahari menjadi perusahaan terkemuka di Indonesia yang diketahui oleh banyak orang dan sudah beroperasi sebanyak 155 gerai di 82 kota di Indonesia (Matahari, 2025). Banyak peluang kerja yang diberikan oleh Matahari, mulai dari posisi dalam operasional toko, manajemen, logistik, *merchandising and marketing*, *support center*, dan lainnya. Dari banyaknya peluang kerja yang disediakan oleh Matahari, posisi desainer grafis dalam bagian *merchandising and marketing* merupakan salah satu posisi yang dibutuhkan untuk mendukung perusahaan untuk tetap berjalan (Matahari, 2025). Bidang *fashion* dan *beauty* juga menjadi bidang yang terus berkembang seiring berjalannya waktu, sehingga Matahari juga menjadi perusahaan yang terus bertahan dan akan terus berkembang seiring berjalannya tren *fashion* yang dinamis.

Berdasarkan penjabaran informasi mengenai magang dan perusahaan Matahari, penulis memutuskan untuk memilih Matahari sebagai perusahaan yang tepat untuk melaksanakan kegiatan magang dengan posisi desainer grafis. Matahari sebagai perusahaan besar dan ternama tentunya dapat memberikan pengalaman dan

bimbingan yang berkualitas dan profesional, sehingga penulis juga dapat belajar mengenai peran desainer grafis dalam perusahaan, secara spesifik dalam pengembangan perusahaan bidang retail dan *fashion*. Selain itu, penulis juga dapat membiasakan diri dalam dunia kerja baik secara tuntutan, tekanan, *workflow*, kebiasaan, dan dinamika lainnya. Ilmu desain dari perkuliahan dapat diterapkan dalam posisi desain grafis, terlebih dalam Matahari diperlukannya kegiatan desain dalam pembuatan logo, desain pemasaran, dan kebutuhan lainnya agar dapat meningkatkan *brand awareness*, *event* dan penawaran yang sedang terjadi, hingga mendatangkan konsumen. Oleh karena itu, Matahari merupakan perusahaan yang dipilih oleh penulis untuk melaksanakan kegiatan magang.

1.2 Tujuan Magang

Berdasarkan penjabaran latar belakang di atas, maka ditentukan tujuan dari dilaksanakannya magang ini. Tujuan dari magang antara lain adalah:

1. Syarat kelulusan untuk menjadi sarjana desain.
2. Sarana untuk menambah pengalaman mengenai dunia kerja dengan profesi desain grafis.
3. Wadah untuk mengasah *soft skill*, *hard skill*, dan etika dalam bekerja dengan melakukan praktik secara langsung dalam sebuah perusahaan, serta membiasakan diri dalam lingkungan kerja.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Magang yang saya lakukan dalam Matahari Department Store terdapat ketentuan yang disepakati mengenai waktu dan pelaksanaan magang. Berikut adalah penjelasan mengenai waktu dan prosedur magang yang dilakukan:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Penulis melakukan proses magang selama 6 bulan yang dilakukan mulai dari 3 Februari 2025 sampai 2 Agustus 2025 di PT Matahari Department Store Tbk berlokasi di Menara Matahari lantai 12, Jl. Boulevard Palem Raya No. 7 Karawaci, Tangerang. Proses magang dilaksanakan setiap

hari Senin-Jumat dari pukul 08.30 – 17.30. Magang dilakukan secara hybrid dimana pada hari Senin-Kamis proses magang dilakukan secara WFO (*Work From Office*) dan pada hari Jumat dilakukan secara WFH (*Work From Home*). Dalam kurun waktu 9 jam bekerja, terdapat waktu istirahat selama 1 jam yakni pada pukul 12.00-13.00.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang yang dilakukan oleh penulis melalui beberapa prosedur. Awal proses magang dimulai dengan mengikuti pembekalan magang dari kampus yang dilaksanakan pada 18 November 2024 pukul 09.00-12.00. Setelah mengikuti pembekalan, penulis mengetahui prosedur magang selanjutnya seperti persyaratan magang dan ketentuan lainnya.

Proses pendaftaran magang dimulai dengan mencari lowongan magang di berbagai tempat seperti di *Jobstreet*, website MBKM, LinkedIn, dan lainnya. Setelah menemukan lowongan pekerjaan yang sesuai, penulis melakukan registrasi pada situs Merdeka UMN. Penulis menginput data perusahaan yakni nama, alamat, kota, kode pos, *website*, nomor telepon, *department*, *position*, dan *job description* untuk kemudian dilakukan *approval* dari kampus. Setelah itu, penulis menyiapkan keperluan untuk melamar magang yakni keperluan MBKM 1 yakni surat pengantar magang, surat lamaran magang, CV, dan portofolio.

Penulis mengirimkan lamaran ke beberapa perusahaan untuk *apply* lowongan magang termasuk Matahari. *Apply* perusahaan Matahari dilakukan melalui *website* kampus merdeka pada tanggal 14 Januari 2025. Kemudian, pada 15 Januari 2025 pihak HRD Matahari menghubungi penulis melalui WA untuk melakukan konfirmasi terkait pendaftaran magang, dan penulis diminta untuk mengirimkan CV dan portofolio. Setelah semua kebutuhan berhasil diterima, pihak HRD Matahari kemudian memberikan informasi lanjutan terkait *interview* dengan user.

Pada tanggal 16 Januari 2025, penulis melakukan kegiatan *interview* bersama user sebagai bentuk seleksi apakah penulis dapat diterima untuk magang di Matahari. Selama *interview*, penulis ditanyakan beberapa hal terkait pengalaman yang dimiliki, bagaimana dinamika kerja yang dilakukan bersama *brand* yang pernah bekerja bersama, dan proses kerja yang dilakukan. Selain itu, penulis juga diminta untuk menjelaskan bagaimana proses *creative thinking* dalam membuat sebuah karya dan memberikan alasan jelas dari elemen karya tersebut. Setelah *interview* selesai dilakukan, pada pukul 19.51 penulis diberikan kabar bahwa penulis diterima di Matahari sebagai *designer graphic intern*. Kegiatan magang tersebut akan dimulai pada tanggal 3 Februari 2025 hingga 2 Agustus 2025.

Saat penulis sudah diterima magang, penulis meminta surat penerimaan magang dari perusahaan untuk kemudian diupload ke situs merdeka UMN. Setelah itu, penulis melengkapi berkas data final mengenai perusahaan. Data ini menjadi kebutuhan untuk MBKM 2 yakni mendapatkan kartu magang dan juga *advisor* magang.

Hari pertama magang dilakukan dengan meeting untuk *briefing* bersama terkait teknis pelaksanaan magang seperti jam kerja, *dresscode*, *fee*, dan informasi lainnya. Setelah itu, dilakukan penandatanganan kontrak kerja sebagai awal dimulainya kegiatan magang bersama Matahari. Penulis kemudian diarahkan menuju *Supervisor* magang dan penulis diperkenalkan kepada tim dari *Creative Marketing Loyalty Division*.

Penulis perlu melakukan kegiatan MBKM 3 seperti pengisian *Daily Task* di merdeka UMN. *Daily Task* berisikan kegiatan yang dilakukan pada kegiatan magang di hari tersebut, dan perlu dilakukan *approval* kepada *Supervisor* dan *Advisor* magang. Proses magang seperti ini dilakukan dengan durasi minimal 640 jam kerja di perusahaan, dan 207 jam bimbingan magang dan membuat laporan magang.

Selama proses magang, penulis perlu melakukan bimbingan dan membuat laporan magang. Bimbingan dilakukan untuk membantu penulisan laporan magang agar dapat ditulis sesuai dengan ketentuan yang ada. Laporan ini kemudian menjadi bahan persiapan evaluasi magang sebagai penilaian penulis dari *advisor* dan *Supervisor* magang, serta melakukan verifikasi laporan magang sehingga dapat dilakukan evaluasi. Setelah evaluasi, maka penulis akan melaksanakan sidang magang sebagai bentuk pertanggungjawaban penulis atas magang yang sudah dilakukan.

