

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program praktik kerja magang merupakan program yang diwajibkan oleh Universitas Multimedia Nusantara untuk diikuti oleh seluruh mahasiswanya. Program ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk mendapatkan gelar sarjana. Program magang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperluas wawasan mengenai dunia kerja, menerapkan teori, dan mengasah keterampilan yang telah didapatkan sebelumnya. Program magang juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk siap menghadapi tantangan dalam memasuki dunia kerja serta menjadi persiapan bagi mahasiswa untuk berkarir. Dengan adanya program magang, mahasiswa juga mendapatkan pengalaman kerja yang tidak hanya secara teknis tetapi non-teknis juga dapat didapatkan oleh program ini seperti komunikasi, kerja sama antar tim, pemecahan masalah, dan sebagainya.

Program magang yang diberikan oleh Universitas Multimedia Nusantara juga memberikan kebebasan bagi mahasiswa untuk melamar di perusahaan yang diinginkan oleh penulis. Penulis memiliki ketertarikan dalam bidang perbankan di Indonesia sehingga penulis memilih menjalankan program magang di PT Bank Central Asia Tbk. PT Bank Central Asia Tbk atau BCA merupakan perusahaan swasta yang bergerak pada bidang perbankan yang sudah dikenal luas oleh masyarakat di Indonesia yang sudah berdiri selama 68 tahun.

Alasan penulis memilih PT Bank Central Asia Tbk sebagai tempat magang dikarenakan BCA menawarkan berbagai program yang menarik. Hal ini membuat penulis tertarik untuk mendapatkan wawasan baru serta penulis ingin mendapatkan pengalaman kerja korporat dengan tujuan memperluas pandangan penulis mengenai dunia kerja. Tak hanya itu, penulis juga ingin mengasah, dan mengembangkan *skill* penulis sebagai *graphic designer* dalam bidang kerja

profesional yang dimana PT Bank Central Asia merupakan perusahaan yang berskala besar yang menjadi alasan penulis untuk memilih PT Bank Central Asia TBK sebagai tempat dilaksanakannya magang serta mendapatkan pengalaman kerja dalam perusahaan yang berskala besar.

1.2 Tujuan Magang

Pada pelaksanaan program magang, adapun tujuan dari kerja magang yang dijalankan oleh penulis. Berikut merupakan tujuan dari program kerja magang yang dijalankan oleh penulis:

1. Syarat untuk mendapatkan gelar sarjana desain.
2. Menerapkan Ilmu, dan keahlian yang telah didapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja profesional.
3. Mengembangkan *soft skill*, dan *hard skill* sebagai desainer dalam dunia kerja profesional.
4. Memberikan kontribusi dalam mengerjakan setiap tugas yang diberikan oleh perusahaan

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Pada pelaksanaan magang, adapun beberapa tahap yang dilalui oleh penulis sebelum memulai magang. Tahap-tahap ini merupakan prosedur yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara mulai dari briefing sampai dengan penerimaan. Berikut merupakan waktu kerja magang serta prosedur pelaksanaan magang yang telah dilalui oleh penulis.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan magang dilakukan secara *work from office*, dengan periode kerja magang selama 5 bulan yang dimana program magang dilakukan pada tanggal 26 Februari 2025 sampai dengan 25 Juli 2025. Magang dilakukan dari hari senin sampai dengan hari jumat dengan ketentuan 8 jam kerja tiap harinya dari pukul 08:00 s/d 17:00 WIB dengan waktu istirahat pada pukul 12:00 s/d 13:00 WIB.

Pada bagian absen atau kehadiran, PT Bank Central Asia Tbk menggunakan situs *catapa.com* sebagai media pendukung untuk merekam kehadiran mahasiswa yang melakukan magang di PT Bank Central Asia Tbk. Penggunaan *catapa.com* memudahkan penulis serta pihak perusahaan dikarenakan absensi yang hanya dapat dilakukan pada lingkungan kantor sehingga pihak perusahaan dapat dengan mudah melihat daftar kehadiran mahasiswa yang melakukan magang. Absensi pada *catapa.com* dilakukan dengan cara melakukan foto pada zona yang telah diberikan akses untuk melakukan absensi yaitu di BCA Wisma Foresta. Pada absensi dilakukan 2 tahap yaitu proses *clock in* yang dimana saat penulis mulai melakukan magang, dan *clock out* yang dimana saat penulis selesai melakukan magang pada hari magang dilakukan.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Pada pelaksanaan program magang, adapun tahap-tahap yang wajib dilalui oleh penulis. Prosedur pelaksanaan magang diawali pada *briefing* magang yang diselenggarakan pada 18 November 2024 yang terletak di *lecture theater* Universitas Multimedia Nusantara. Tahap selanjutnya merupakan pengisian KRS yang dilakukan pada 30 Januari 2025. Setelah melakukan pengisian KRS, penulis melanjutkan melakukan pencarian tempat magang dengan posisi sebagai *internship graphic designer* di berbagai *platform* yaitu LinkedIn, Glints, Jobstreet, Dan Instagram. Pada tahap ini, penulis mendaftarkan nama perusahaan ke dalam *website* Kampus Merdeka.

Setelah mendapatkan approval, dan *cover letter* yang digunakan untuk pengajuan magang pada perusahaan yang telah didaftar, penulis melanjutkan membuat *curriculum vitae* atau CV, dan portfolio yang bertujuan sebagai syarat melamar sebuah perusahaan. Dalam mendapatkan kesempatan magang di PT Bank Central Asia Tbk, tentunya penulis melalui banyak tahap sebelum memulai magang di BCA. Pada tahapan awal penulis melakukan registrasi permohonan magang dengan melampirkan transkrip nilai, *curriculum vitae*, dan surat pengantar universitas yang merupakan *cover letter*

yang telah disediakan kampus setelah mendapatkan approval dari *website* Kampus Merdeka.

Penulis dilanjutkan dengan mendapatkan undangan untuk melakukan tes *online* yang diselenggarakan pada 21 Januari 2025 dengan ketentuan penulis mengikuti tes *online* dengan jumlah waktu 29 menit dengan total 147 soal. Soal yang diberikan berisikan 4 tipe pertanyaan yaitu SMART GMA verbal yang mengukur kemampuan menggunakan kata-kata lalu SMART GMA *Numerical* yang mengukur kemampuan dalam menggunakan angka dalam pemecahan masalah yang logis, dan rasional. Lalu pada tipe pertanyaan ke 4 merupakan SMART *ability to learn* yang mengukur kemampuan penulis dalam memahami konsep yang rumit serta mendapatkan pengetahuan yang belum didapatkan sebelumnya. Pada tipe pertanyaan terakhir merupakan pertanyaan SMART *personality* yang dimana penulis diberikan pertanyaan mengenai gambaran umum perilaku individu pada dunia pekerjaan. Pada pertanyaan bertipe SMART GMA verbal, penulis harus menyelesaikan 17 pertanyaan dalam waktu 4 menit. Dilanjutkan pada pertanyaan SMART GMA *numerical*, penulis harus menyelesaikan 15 pertanyaan dalam waktu 5 menit. Pada pertanyaan selanjutnya yaitu SMART *ability to learn*, penulis harus menyelesaikan 15 pertanyaan dalam kurun waktu 5 menit. Pada tipe pertanyaan terakhir yaitu pertanyaan SMART *personality*, penulis diberikan 100 pertanyaan yang harus diselesaikan dalam kurun waktu 15 menit. Pada pengerjaan tes, penulis dapat mengakses tes yang diberikan dengan rentang waktu 21 Januari 2025 pukul 00:01 WIB sampai dengan 22 Januari 2025 pukul 23:59 WIB. Penulis juga diberikan akun beserta *link* untuk mengerjakan tes ini melalui *email*.

Setelah melewati tes, penulis diundang untuk melakukan *interview* pada tanggal 6 Februari 2025. Pada tahapan *interview*, penulis melakukan *interview* sebanyak 2 kali yang dimana *interview* pertama dilakukan secara daring atau *online* melalui aplikasi Microsoft Teams. Pada *interview* kedua, penulis melakukan *interview* secara tatap muka atau *offline* yang dilakukan di

Menara BCA yang terletak di Jakarta Pusat pada jam 09:00 WIB. Setelah melewati tahap *interview*, penulis melakukan tanda tangan kontrak pada tanggal 26 Februari 2025 dengan pihak *human capital management* yang dimana penulis akan menjalankan magang dari tanggal 26 Februari 2025 sampai dengan 25 Juli 2025. Dokumen diserahkan dalam bentuk fisik, dan *digital* dengan *link* yang diberikan melalui *email*.

Selama melaksanakan program magang, penulis memiliki kewajiban untuk mengisi *daily task* pada *website* merdeka, membuat laporan magang serta melakukan bimbingan magang secara *online* dengan dosen pembimbing dengan jadwal yang telah disepakati oleh penulis, dan dosen pembimbing. Pada *daily task*, penulis diwajibkan untuk mengisi *daily task* setiap harinya yang dimana *daily task* ini merupakan laporan harian pekerjaan yang dilakukan oleh penulis yang dimana *daily task ini* akan diajukan kepada *supervisor* untuk mendapatkan persetujuan. Penulis juga akan membuat laporan magang yang akan diperiksa oleh dosen pembimbing, dan pembimbing lapangan.

