BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia telah mengalami perkembangan signifikan pada sektro Industri kreatif pada beberapa tahun terakhir, menjadi salah satu pilar penting perekonomian nasional (Indonesia.go.id, 2023). Dalam industri kreatif, terdapat sebuah bagian yang berfokus pada strategi kreatif yang ditawarkan kepada para klien yang disebut *creative agency*. *Creative agency* adalah jenis perusahaan yang menawarkan atau menyediakan jasa layanan kreatif untuk membantu klien dalam mengkomunikasikan visual, pemasaran, dan *branding*. *Creative agency* memiliki tujuan yaitu untuk membantu sebuah merek atau bisnis untuk mengkomunikasikan pesan mereka dengan cara yang lebih menarik, efektif dan lebih berdampak kepada para calon pelanggan. Ideka Creative merupakan sebuah *creative agency* yang memiliki keahlian fotografi terutama pada foto makanan seperti foto menu *packshot* dan foto promotion. Tidak hanya fotografi, Ideka Creative juga menyediakan jasa lain yang dapat melengkapi pekerjaan foto makanan salah satunya adalah *food stylist*, yang menjadi salah satu *Unique Selling Point* (USP) dari Ideka Creative yaitu menyediakan jasa fotografi dan *food stylist*.

Tidak hanya *food stylist*, di Ideka Creative juga menyediakan jasa lain seperti jasa *graphic design* dan *videographic*. Pada program magang kali ini penulis berkesempatan untuk melamar sebagai *graphic design intern* di perusahaan Ideka Creative, penulis memilih untuk bergabung dengan Ideka Creative karena Ideka Creative memiliki banyak *Client* yang memiliki banyak karakter pada brandnya. Hal tersebut membuat penulis tertarik untuk belajar menyesuaikan setiap gaya desain dengan brand yang berbeda agar pesan dapat dikomunikasikan lewat karya visual.

1.2 Tujuan Magang

Penulis melaksanakan program magang ini dengan tujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana desain. Adapun tujuan lain yang penulis miliki dalam pelaksanaan magang sebagai berikut:

1. Syarat untuk menjadi sarjana desain
2. Menerapkan kemampuan yang sudah diterima selama perkuliahan di Universitas Multimedia Nusantara.
3. Memahami alur kerja dalam perancangan sebuah identitas visual terhadap suatu merek dan mengembangkan kemampuan bekerja dalam sebuah kelompok.
4. Belajar untuk menyesuaikan *taste* desain dengan klien yang berbeda.
5. Mengembangkan cara memecahkan sebuah masalah desain.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Berikut merupakan uraian waktu dan prosedur pelaksanaan magang yang penulis lakukan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Sesuai dengan buku panduan magang, penulis harus memenuhi 640 jam kerja. Maka dari itu, magang dilakukan selama 6 bulan dan dimulai pada tanggal 3 Februari 2025. Pelaksanaan magang dilakukan secara *hybrid* yang artinya penulis bekerja secara *offline* dan *online* yang berlangsung pada pukul 8:00 hingga 18:00 WIB, dan bekerja pada hari Senin sampai hari Jumat dengan total 9 jam per harinya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melakukan pembekalan magang yang diadakan pada tanggal 8 November 2024 oleh koordinator pelaksana magang Desain Komunikasi Visual di Universitas Multimedia Nusantara. Selanjutnya, penulis mencari perusahaan yang sesuai dengan ketentuan yang disebutkan pada pembekalan magang yang telah dilakukan. Kemudian, penulis

melakukan bimbingan dengan dosen bimbingan akademik untuk menginformasikan dan mengkonsultasikan perusahaan yang akan dijadikan tempat magang oleh penulis. Selanjutnya, penulis melakukan beberapa langkah-langkah yang akan di jelaskan pada tabel 1.1.

Tabel 1.1 Timeline Magang MBKM *Track 1*

No.	Prosedur	Keterangan
1	Registrasi data diri disitus Merdeka.umn.ac.id	Mengisi data diri pada situs merdeka sebelum melakukan approval tempat magang.
2	Pengajuan tempat magang	Penulis melakukan pengajuan beberapa perusahaan disitus merdeka yang diisi keterangan perusahaan seperti alamat, nomor perusahaan dan posisi magang yang akan diisi.
3	<i>Approval</i> Magang	Memeriksa status pengajuan tempat magang yang telah diajukan
4	Pengunduhan surat MBKM 01	Mengunduh surat kepada Perusahaan yang telah di <i>approve</i> pada situs Merdeka.umn
5	KRS <i>Online</i> (20 Januari 2025)	Melakukan pengambilan mata kuliah MBKM Internship Track 1
6	Konsultasi dengan Pembimbing Akademik (24 Januari 2025)	Melakukan konsultasi dengan Hadi Purnama, selaku dosen bimbingan akademik untuk membicarakan perusahaan yang akan penulis tuju.
7	Surat Penerimaan Magang (29 januari 2025)	Menerima surat terima dari perusahaan, dengan kontrak 6 bulan yang akan dimulai pada tanggal 3 february.
8	Bimbingan Magang Bimbingan 1: 13/02/25 Bimbingan 2: 27/02/25 Bimbingan 3: 06/03/25 Bimbingan 4: 13/03/25	Melakukan bimbingan sebanyak 4x bersama Vania Hefira, S.Ds., M.M. selaku dosen pembimbing.
9	Evaluasi 1 (7 April 2025)	Mengumpulkan laporan magang dan menyelesaikan syarat yaitu 320 jam kerja, 100 jam

		pengerjaan laporan serta melakukan bimbingan dengan dosen pembimbing sebanyak 4 kali.
10	Bimbingan Magang Bimbingan 5: 17/04/2025 Bimbingan 6: 09/05/2025 Bimbingan 7: 13/05/2025 Bimbingan 8: 21/05/2025	Melakukan bimbingan sebanyak 4x bersama Vania Hefira, S.Ds., M.M. selaku dosen pembimbing.
11	MBKM 04 Verifikasi Laporan (4 Juni 2025)	Memberikan lembar verifikasi MBKM 04 kepada supervisor dan dosen pembimbing untuk melakukan penandatanganan.
12	Evaluasi 2 (6 Juni 2025)	<i>Supervisor</i> memasukkan nilai melalui situs merdeka.umn.ac.id
13	Sidang Magang (24 Juni 2025)	Melakukan presentasi sesuai topik pada laporan magang serta menerima masukan dari Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing.
14	Pasca Sidang Magang (25 Juni 2025)	Melakukan revisi sesuai masukan yang telah diberikan Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing.
15	Pengesahan Laporan Magang (26 Juni 2025)	Penandatanganan laporan dari Dosen Pembimbing, Dosen Penguju dan Kepala Prodi.
16	Pengumpulan Laporan Magang (1 Juli 2025)	Mengumpul laporan magang pada situs merdeka.umn.ac.id

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A