

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang atau *internship* merupakan kegiatan yang penting dilaksanakan oleh mahasiswa, khususnya pada mahasiswa Desain Komunikasi Visual yang pembelajarannya didominasi oleh praktek proyek desain. Banyak manfaat yang bisa didapatkan apabila mahasiswa DKV melaksanakan kegiatan magang, contohnya seperti mengetahui industri desain di dunia kerja, memperdalam dan menerapkan teori yang selama ini dipelajari di perkuliahan, serta merupakan simulasi kerja nyata sebelum terjun ke dunia kerja yang sesungguhnya. Sekarang ini, beragam industri perusahaan membutuhkan jasa desain baik untuk kebutuhan promosi, informasi, maupun identitas mereka. Media penerbitan dan publikasi merupakan salah satu jenis industri yang erat kaitannya dengan Desain Komunikasi Visual. Salah satu perusahaan media ternama di Indonesia adalah Harian Kompas. Selain bisnis media, Harian Kompas juga memiliki bisnis penerbitan buku bernama Penerbit Buku Kompas, dan bisnis pelatihan kelas bernama Kompas Institute. Penerbitan buku membutuhkan desain grafis untuk *layout* dan *cover* buku itu sendiri, kemudian membutuhkan media promosi untuk meningkatkan penjualan buku yang sedang diterbitkan. Di sisi lain, Kompas Institute membutuhkan desain grafis untuk perancangan materi presentasi, media promosi agar pendaftar berminat, dan memperluas penyebaran informasi pelatihan kelasnya.

Alasan penulis memilih Harian Kompas sebagai perusahaan untuk magang adalah karena minat dan keinginan penulis untuk bekerja di sebuah industri media. Selain dikenal karena kredibilitas dan keakuratannya dalam menyampaikan informasi, perusahaan tersebut juga fokus melestarikan keberagaman seni budaya di Indonesia, menjunjung tinggi karakter saling menghargai, serta lingkungan kerja yang fleksibel. Oleh karena itu, penulis berharap mendapatkan beragam pengetahuan dan pengalaman baru melalui kegiatan magang di Harian Kompas ini.

1.2 Tujuan Magang

Berdasarkan latar belakang tersebut, tujuan penulis magang di Harian Kompas adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat untuk meraih gelar sarjana desain di Universitas Multimedia Nusantara;
2. Menerapkan teori Desain Komunikasi Visual yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam proyek desain yang nyata;
3. Melatih *hard skill* dan *soft skill* yang dibutuhkan desainer grafis dalam menghadapi tantangan pekerjaan; dan
4. Memperluas relasi pertemanan sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja nanti.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis melaksanakan kegiatan MBKM – *Internship Track 01* dengan tuntutan 640 jam kerja atau setara 100 hari kerja di perusahaan bersama *Supervisor*. Sedangkan, untuk dosen pembimbing (*Advisor*) penulis diwajibkan untuk melakukan bimbingan magang sebanyak 8 kali dan memenuhi *daily task* sebanyak 207 jam. Ketetapan alokasi waktu tersebut setara dengan 20 SKS dan didasarkan pada kurikulum merdeka Universitas Multimedia Nusantara. Pada kesempatan magang kali ini, penulis melaksanakan magang di Harian Kompas dengan lama waktu kurang lebih selama 4 bulan (2 Januari – 30 April 2025), dengan ketentuan jam kerja dari 09.00 – 17.00 WIB, dan ketentuan berikutnya yaitu dalam satu minggu harus ada minimal 3 hari *Work From Office (WFO)* dan 2 hari *Work From Home (WFH)* berdasarkan surat perjanjian PSDM & Diklat Harian Kompas.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Sesuai surat perjanjian magang, Harian Kompas menetapkan periode kerja magang selama 4 bulan, yakni berlaku dari tanggal 2 Januari hingga 30 April 2025, dengan ketentuan jam kerja dari jam 09.00 hingga 17.00 WIB. Penulis juga diberikan sebanyak 1 jam istirahat setiap harinya pada jam 12.00 hingga 13.00 WIB dari total 8 jam kerja tersebut. Ketentuan

hari kerja ditetapkan secara sistem *hybrid*, sehingga penulis bebas menentukan hari masuk kerja dengan catatan dalam satu minggu, penulis harus *Work From Office* selama 3 hari dan sisa harinya *Work From Home*. Maka, terdapat 3 hari kerja yang mewajibkan penulis bekerja secara *onsite* di kantor Harian Kompas yang berlokasi di Menara Kompas lantai 5 Jalan Palmerah Selatan 21 Jakarta Pusat, DKI Jakarta, Indonesia 10270.

Penulis menetapkan hari *WFO* pada Senin, Selasa, dan Rabu, sedangkan untuk *WFH* pada Kamis dan Jumat. Namun, jika penulis ditugaskan dalam sebuah *event*, contohnya: temu penulis dan editor, peluncuran dan bincang buku, olimpiade TTS, dan sebagainya, penulis wajib hadir apabila diminta terlibat oleh ketua pelaksana *event* tersebut, meskipun *event* dilaksanakan di hari Sabtu atau Minggu. Terlepas dari itu, Harian Kompas mematuhi peraturan pemerintah apabila terdapat tanggal merah terkait hari raya atau kebijakan hari libur lainnya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Proses awal yang penulis lakukan sebelum menjalani proses rangkaian MBKM *Internship Track 01* adalah dengan mengisi Pra KRS Semester Genap 2024/2025 pada tanggal 8 November 2024 untuk mengambil mata kuliah *Pre-Internship* sebagai syarat untuk bisa mengambil KRS. Setelah Pra KRS, penulis menghadiri *briefing* magang yang diadakan oleh koordinator magang dan prodi DKV Universitas Multimedia Nusantara di tanggal 18 November 2024. Pada *briefing* magang tersebut, penulis mendapatkan informasi mengenai gambaran umum rangkaian proses magang beserta tata cara pendaftaran magang yang perlu dilakukan untuk memenuhi syarat pelaksanaan magang. Setelah mengikuti *briefing* magang, penulis mendaftarkan diri sebagai peserta magang melalui *website* merdeka.umn.ac.id pada 19 November 2024. Setelah proses pendaftaran diri selesai, penulis melakukan riset dan pencarian lowongan magang melalui media sosial seperti Instagram dan LinkedIn.

Selanjutnya, penulis menemukan 10 perusahaan yang membuka lowongan magang, lalu proses pengajuan pun dilakukan melalui *website* merdeka.umn.ac.id dengan cara mengisi data-data mengenai perusahaan yang dituju beserta posisi apa yang penulis lamar di perusahaan tersebut. Setelah menunggu beberapa hari, akhirnya pengajuan tempat magang tersebut mendapatkan persetujuan dari kaprodi pada tanggal 25 November 2024.

Pada tanggal 29 November 2024, penulis segera melamar ke perusahaan-perusahaan yang disetujui oleh kaprodi. Ada 9 dari 10 perusahaan yang diberikan *approval* oleh kaprodi. Penulis sendiri pun hanya sempat melamar ke beberapa perusahaan yang paling diminati. Maka dari itu, penulis mengirimkan lamaran berupa portofolio dan CV ke Harian Kompas, Kompas TV, dan Trans TV saja. Proses pengiriman lamaran Harian Kompas menggunakan *website* resmi karier.kompas.id, sedangkan untuk Kompas TV dan Trans TV pengiriman lamarannya menggunakan email HRD sesuai yang tertera di iklan lowongan magangnya. Pada tanggal 3 Desember 2024, HRD Harian Kompas menghubungi penulis via WhatsApp dan menyatakan bahwa lolos tahap seleksi berkas serta mengundang penulis untuk mengikuti tahap *interview* pada tanggal 4 Desember 2024 jam 10.00 – 11.00 WIB via Zoom. Dengan informasi tersebut, maka penulis segera mengunduh MBKM 01 (*Cover Letter*) yang ditujukan kepada Harian Kompas untuk dikirimkan saat penulis diterima magang nanti.

Pada Rabu, 4 Desember 2024, penulis mengikuti tahap *interview* magang dengan dihadiri oleh Vania dan Hengky selaku HRD Harian Kompas, serta Novka Kuaranita selaku *user* divisi Penerbit Buku Kompas dan Tarrence Palar selaku *user* dari Kompas Institute. Selama satu jam, penulis diminta HRD untuk memperkenalkan diri, menceritakan kegiatan selama perkuliahan, serta pengalaman organisasi apa saja yang pernah diikuti. Setelah itu, penulis diminta untuk mempresentasikan portofolio desain dan menjabarkan proses serta konteks desain tersebut kepada *user*. Di sisa menit terakhir wawancara tersebut, HRD membuka sesi tanya jawab sehingga *user*

dapat memberikan pertanyaan kepada penulis dan begitu pun sebaliknya. Akhirnya, tahap *interview* berakhir pada jam 11.00 WIB, kemudian HRD mempersilahkan penulis keluar dari Zoom dan menunggu pengumuman selanjutnya. Pada hari yang sama, jam 14.23 WIB, Hengky selaku HRD menyatakan bahwa penulis lolos tahap *interview* dan secara resmi diterima magang di Harian Kompas. Kemudian, penulis diberikan informasi mengenai tanggal pelaksanaan magang, ketentuan jam kerja, sistem masuk ke kantor, uang saku, dan hal-hal di antaranya yang ditetapkan oleh PSDM Harian Kompas. Sembari menunggu tanggal pelaksanaan magang yaitu tanggal 2 Januari 2025, penulis meminta secara sopan kepada Hengky untuk mengirimkan surat penerimaan magang resmi dari Harian Kompas agar dapat melanjutkan tahap magang berikutnya yaitu MBKM 02 – Kartu Magang. Setelah beberapa lama menunggu tanggapan, akhirnya surat penerimaan magang resmi dikirimkan kepada penulis pada tanggal 18 Desember 2024.

Pada Kamis, 2 Januari 2025, HRD Harian Kompas mengumumkan kepada seluruh peserta magang yang lolos untuk mengikuti *onboarding* secara *onsite* di Gedung Kompas Gramedia, Ruang Kompas Institute Lantai 3, Palmerah Selatan. Namun, penulis meminta izin kepada HRD untuk tidak menghadiri *onboarding* tersebut, karena di saat yang bersamaan penulis sedang mempersiapkan meja penampil karya untuk sidang Tugas Akhir. Penulis melanjutkan proses pengisian data-data penting mengenai Harian Kompas beserta data-data *Supervisor* ke dalam *website* merdeka.umn.ac.id untuk dapat mengunduh MBKM 02 – Kartu Magang pada Senin, 6 Januari 2025. Penulis baru memulai hari pertama magang pada Rabu, 8 Januari 2025 secara *WFO* dan bertemu muka dengan *Supervisor* untuk pertama kalinya.

Pada saat itu juga, penulis mulai bekerja dan berdinamika dengan karyawan Harian Kompas lainnya baik yang dari Penerbit Buku Kompas maupun Kompas Institute selama 8 jam penuh. Setelah selesai jam bekerja, penulis juga segera mengisi *daily task* melalui *website* merdeka.umn.ac.id yang berisi rincian pekerjaan selama sehari tersebut untuk di-*review* dan di-

approved oleh *Supervisor*. Sembari proses rangkaian magang tengah berjalan, penulis melakukan KRS mata kuliah *Internship Track 01* melalui *website my.umn.ac.id* yang bertepatan pada tanggal 20 Januari 2025. *Internship Track 01* itu sendiri setara dengan 20 SKS atau setara juga dengan 640 jam kerja bersama *Supervisor* dan 207 jam bimbingan bersama *Advisor*.

Penulis resmi mendapatkan dosen pembimbing magang pada tanggal 3 Februari 2025. Dosen pembimbing magang penulis adalah Vania Hefira, S.Ds., M.M. dan bimbingan magang perdana dilakukan pada tanggal 13 Februari 2025 jam 14.00 WIB secara *online*. Total keseluruhan bimbingan magang bersama dosen pembimbing berjumlah 4 kali sebelum memasuki masa Eval 1, yaitu pada tanggal 13 Februari, 27 Februari, 6 Maret, dan 13 Maret 2025. Lalu, pada 7 April 2025, penulis diwajibkan untuk mengumpulkan progres penulisan laporan magang hingga Bab 2 dan minimal jam kerja *Supervisor* sebanyak 320 jam, sedangkan minimal jam bimbingan *Advisor* sebanyak 100 jam sebagai syarat mahasiswa peserta magang mengikuti Eval 1. Setelah itu, bimbingan magang dilakukan sebanyak 4 kali lagi sebelum memasuki Eval 2 yang jatuh pada tanggal 2 Juni 2025.

Pada masa Eval 2, penulis diwajibkan untuk menyelesaikan seluruh progres laporan magang beserta syarat jam kerja *Supervisor* yaitu 640 jam dan jam bimbingan *Advisor* yaitu 207 jam. Pada masa ini, *Supervisor* diminta untuk memberikan penilaian terhadap kinerja penulis selama melakukan kerja magang di Harian Kompas. Penilaian tersebut berfungsi sebagai syarat penulis untuk melakukan pendaftaran sidang magang, yaitu sidang dimana penulis mempresentasikan seluruh hasil desain yang pernah dirancang selama proses magang di hadapan para dosen penguji. Oleh karena itu, penulis diminta mempersiapkan presentasi sidang magang yang berisi seluruh hasil karya selama magang di Harian Kompas untuk dipresentasikan pada tanggal 23 Juni 2025 nanti. Selama sidang magang berlangsung, penulis mendapatkan berbagai masukan baik dari dosen penguji maupun dosen pembimbing. Sehingga nantinya, penulis diminta untuk menyempurnakan

laporan magang sesuai *feedback* yang didapatkan dengan durasi satu minggu setelah pelaksanaan sidang magang. Setelah laporan magang sudah selesai diperbaiki, penulis diwajibkan untuk meminta persetujuan dan tanda tangan dosen pembimbing, dosen penguji, serta kepala prodi DKV sebagai syarat pengumpulan laporan magang versi final ke *website* academic.umn.ac.id pada tanggal 30 Juni 2025. Terkumpulnya laporan final tersebut beserta seluruh berkas-berkas yang diminta, menandakan bahwa seluruh rangkaian MBKM *Internship Track 01* yang penulis laksanakan telah berakhir.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Magang

No.	Kegiatan	Tanggal	Keterangan
1.	Pra KRS	8 November 2024	Penulis memenuhi syarat minimum IPK, lulus 90 SKS, dan tidak ada mata kuliah bernilai D atau E. Kemudian, melakukan pra-KRS dengan mengambil <i>Pre-Internship</i> sebanyak 20 SKS.
2.	<i>Briefing</i> Magang	18 November 2024	Penulis mengikuti <i>briefing</i> magang yang diselenggarakan oleh koordinator magang di Universitas Multimedia Nusantara.
3.	Pendaftaran Magang	19 November 2024	Penulis mendaftarkan diri sebagai peserta magang di <i>website</i> merdeka.umn.ac.id.
4.	Pengajuan Tempat Magang	20 November 2024	Penulis mengajukan 10 tempat magang ke <i>website</i> merdeka.umn.ac.id.
5.	Persetujuan Tempat Magang	25 November 2024	Status pengajuan tempat magang disetujui oleh koordinator magang dan kaprodi.
6.	Melamar Lowongan Magang Perusahaan	29 November 2024	Penulis melakukan pendaftaran magang melalui <i>website</i>

			karier.kompas.id dan mengirimkan data-data pribadi beserta portofolio dan CV.
7.	MBKM 01 – <i>Cover Letter</i>	3 Desember 2024	Mengisi data-data penting tempat magang yang penulis lamar dan men- <i>generate</i> surat permohonan magang dari kaprodi yang ditujukan kepada perusahaan.
8.	Tahap <i>Interview</i> Magang	4 Desember 2024	Penulis lolos tahap seleksi berkas dan melanjutkan ke tahap <i>interview</i> pada Rabu, 4 Desember 2024 jam 10.00 – 11.00 WIB bersama dua HR dan dua <i>user</i> dari Penerbit Buku Kompas dan Kompas Institute. Penulis dinyatakan diterima magang pada jam 14.23 WIB di hari yang sama.
9.	Surat Penerimaan Magang	18 Desember 2024	Penulis menerima surat penerimaan magang resmi dari HRD Harian Kompas.
10.	MBKM 02 – Kartu Magang	6 Januari 2025	Penulis mengisi data-data perusahaan dan <i>Supervisor</i> , kemudian men- <i>submit</i> surat penerimaan magang resmi ke <i>website</i> merdeka.umn.ac.id untuk mendapatkan kartu magang MBKM 02 sebagai syarat melanjutkan tahap pengisian MBKM 03.
11.	MBKM 03 – <i>Daily Task</i>	8 Januari 2025	Penulis mengisi rincian pekerjaan yang dilakukan selama proses magang berlangsung di <i>website</i> merdeka.umn.ac.id untuk

			direview oleh <i>Supervisor</i> dan di- <i>approve</i> sebagai syarat magang.
12.	KRS	20 Januari 2025	Penulis mengambil mata kuliah <i>Internship Track 01</i> melalui <i>website my.umn.ac.id</i> .
13.	Eval 1	7 April 2025	Mengumpulkan progres laporan magang Bab 1 dan 2, beserta minimal jam kerja <i>Supervisor</i> dan <i>Advisor</i> sudah terpenuhi sebagai syarat melanjutkan ke Eval 2 dan sidang magang.
14.	Eval 2	2 Juni 2025	<i>Supervisor</i> memberikan nilai magang kepada penulis sebagai syarat pendaftaran sidang magang.
15.	MBKM 04 – <i>Verification Form</i>	4 Juni 2025	Penulis mengunduh <i>form</i> MBKM 04 dan meminta tanda tangan <i>Supervisor</i> dan <i>Advisor</i> .
16.	Registrasi Sidang Magang	12 Juni 2025	Penulis melakukan registrasi sidang magang di <i>website</i> <i>merdeka.umn.ac.id</i> setelah mendapatkan nilai Eval 2 dari <i>Supervisor</i> dan <i>Advisor</i> .
17.	Sidang Magang	23 Juni 2025	Penulis melakukan presentasi sidang magang, melaporkan hasil kerja yang dilakukan selama 4 bulan magang di <i>Harian Kompas</i> .
18.	Pengumpulan Laporan Magang	30 Juni 2025	Penulis meminta tanda tangan pengesahan laporan dalam waktu satu minggu dan mengumpulkan hasil laporan final ke <i>website</i> <i>academic.umn.ac.id</i> .