

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring berkembangnya berbagai teknologi dan informasi yang semakin canggih membuat aktivitas dan pekerjaan manusia menjadi lebih mudah untuk dikerjakan. Dengan berkembangnya teknologi tersebut, maka manusia juga harus dapat berkembang dan melatih skill yang di miliki agar tidak tertinggal. Dalam mengasah kemampuan dan *skill* yang dimiliki, Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan praktek kerja magang atau *internship*. Selain itu, magang juga menjadi sebagai salah satu syarat mahasiswa dalam menyelesaikan program studi seni dan desain serta untuk mendapatkan gelar sarjana.

Praktek kerja magang atau *internship* yang diwajibkan kepada para mahasiswa bertujuan untuk mengembangkan, melatih, dan memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam memasuki jenjang dunia kerja nantinya. Pelatihan ini tidak hanya berguna untuk melatih dan mengembangkan kemampuan yang dimiliki saja namun, dapat membantu para mahasiswa dalam memahami bagaimana cara mengatasi berbagai permasalahan yang ada lewat perancangan desain yang dilakukan. Pelaksanaan praktek magang dilakukan bermaksud agar mahasiswa lebih siap dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Pada pelaksanaan praktek kerja magang, penulis lakukan pada semester 8 di Lippo Plaza Jambi. Lippo Plaza Jambi sendiri merupakan salah satu pusat perbelanjaan di kota Jambi yang bergerak dalam bidang properti dan *retail*. Lippo Plaza Jambi menyediakan berbagai fasilitas hiburan dengan bekerja sama bersama berbagai brand dan perusahaan serta menyediakan berbagai *tenant*. Penulis memilih bekerja di Lippo Plaza Jambi sebagai tempat magang karena ingin mengetahui bagaimana peran *graphic designer* dalam bidang properti dan *retail* yang ada di Lippo Plaza Jambi.

Selama pelaksanaan magang berlangsung, penulis bekerja sebagai *graphic designer intern* dalam divisi *marketing communication*. Pekerjaan yang penulis

lakukan selama menjadi *graphic designer intern* di Lippo Plaza Jambi adalah membantu dalam menyelesaikan berbagai kebutuhan terkait perancangan desain yang dibutuhkan oleh perusahaan. Berbagai perancangan desain yang telah penulis lakukan mulai dari perancangan desain *daily content* sosial media seperti merancang Instagram dan Tiktok *story, reels, dan feeds*, perancangan spanduk untuk berbagai kebutuhan promosi dan *event* yang akan berlangsung, sampai perancangan *signage*, eksekusi desain, *take* dan *editing* video.

1.2 Tujuan Magang

Tujuan penulis melakukan pelaksanaan kerja magang selama 4 bulan merupakan sebagai salah satu syarat yang wajib dipenuhi mahasiswa DKV untuk mendapatkan gelar sarjana desain di Universitas Multimedia Nusantara. Beberapa tujuan lain dari pelaksanaan magang yang ditempuh pada semester 8 adalah sebagai berikut:

1. Mengaplikasikan keahlian, kemampuan, dan pengetahuan yang dimiliki selama berkuliah sebagai mahasiswa DKV di Universitas Multimedia Nusantara pada saat bekerja di lapangan secara langsung.
2. Memperluas pengetahuan, keahlian, dan pengalaman yang penulis miliki dalam dunia desain.
3. Melatih rasa tanggung jawab, profesionalitas, kedisiplinan, tata cara berkomunikasi, etika dan perilaku, manajemen waktu, *teamwork*, dan lain sebagainya pada saat bekerja.
4. Meningkatkan relasi, pengalaman baru pada saat bekerja dengan berbagai divisi dan *client* yang berbeda-beda.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Berdasarkan waktu pelaksanaan magang yang ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara berlangsung selama 640 jam kerja, penulis melaksanakan kontrak kerja bersama Lippo Plaza Jambi selama 4 bulan lamanya. Pada saat melaksanakan program magang di Lippo Plaza Jambi ada beberapa prosedur yang

harus di lewati saat bekerja. Berikut pemaparan waktu dan prosedur pelaksanaan kerja yang di lakukan.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Dalam melaksanakan program kerja magang, penulis menandatangani kontrak yang telah diberikan oleh perusahaan. Program magang ini dimulai dari tanggal 28 Januari 2025 sampai 30 Mei 2025. Seluruh kegiatan atau aktivitas kerja sebagai *graphic designer intern* dilaksanakan secara *Offline* atau *Work From Office* (WFO) yang berlokasi di Jl. Abd. Kartawirana, Budiman, Kecamatan. Jambi Timur, kota Jambi. Waktu kerja magang dilaksanakan sesuai dengan waktu kerja karyawan Lippo Plaza Jambi, dari hari Senin sampai Jum'at dan libur saat *weekend*. Jam kerja dimulai pada pukul 09.00 sampai 18.00 WIB dengan waktu istirahat jam kerja yang di mulai pada pukul 12.00 sampai 13.00 WIB, sehingga jika dijumlahkan maka keseluruhan waktu kerja magang berlangsung selama delapan jam kerja dalam satu hari. Waktu dan jam kerja ini dapat disesuaikan lagi berdasarkan kebutuhan dari perusahaan, khususnya jika ada *event* yang sedang berlangsung pada hari tertentu atau pada saat *weekend*.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Terdapat beberapa tahapan yang penulis lewati sebelum akhirnya kerja magang berlangsung di Lippo Plaza Jambi, diantaranya proses persiapan, registrasi, mencari tahu tempat magang yang sedang lowong, melakukan pengajuan, proses persetujuan, rekrutmen, wawancara, hingga kegiatan magang dimulai. Pada tahapan pertama, penulis mulai menyusun portofolio dan CV terlebih dahulu sebagai syarat untuk melamar pekerjaan di suatu perusahaan. Setelah portofolio dan CV tersusun rapi penulis mulai mendata dan mencari berbagai perusahaan yang sedang membuka lowongan sebagai *graphic designer intern*. Kemudian penulis mencari tahu lebih dalam perusahaan Lippo Plaza Jambi dan melakukan registrasi pada website Merdeka UMN. Setelah pihak kampus memberikan *approval*, penulis

melanjutkan ke tahap selanjutnya yaitu mengirimkan berkas-berkas yang dibutuhkan perusahaan sebagai syarat lamaran kerja. Pada tanggal 17 Januari 2025, penulis mengajukan surat lamaran kerja berupa CV (*cover letter*), portofolio, dan mengisi data data yang terdapat pada website career.lippomalls.com. Pada hari yang sama HRD (*Human Resource Development*) langsung menghubungi penulis melalui aplikasi Whatsapp untuk mengirimkan portofolio terbaru.

Sehari setelahnya HRD dari perusahaan Lippo Plaza Jambi mengabarkan untuk melaksanakan sesi wawancara. Pada tanggal 20 Januari 2025, penulis melaksanakan sesi wawancara *online* bersama HRD dan salah satu kepala perusahaan. Setelah sesi wawancara berakhir, pada tanggal 21 Januari 2025 penulis menerima pengumuman bahwa penulis telah lolos dalam proses *recruitment intern*. Kemudian HRD mengirimkan *template form* magang LMI untuk di isi dan setelahnya penulis bersama HRD melakukan diskusi mengenai tanggal pelaksanaan masuk kerja sebagai *graphic designer* di Lippo Plaza Jambi. Setelah diterima, penulis juga mengirimkan berkas-berkas yang dibutuhkan oleh kampus pada website Merdeka UMN untuk mendapatkan kartu kerja magang. Penandatanganan kontrak dilakukan pada tanggal 21 Januari 2025 bersama HRD dan *supervisor* perusahaan. Pelaksanaan magang akan dilaksanakan selama 4 bulan kerja, mulai dari 28 Januari 2025 sampai 30 Mei 2025.

Selanjutnya pekerjaan sebagai *graphic designer* mulai penulis lakukan pada hari Selasa tanggal 28 Januari 2025. *Job description* sebagai *graphic designer* yang penulis lakukan di Lippo Plaza Jambi diantaranya

1. Merancang konten grafis, animasi video, dan infografis.
2. Mengelola desain grafis, konsep hingga pengiriman.
3. Menghasilkan konsep-konsep baru untuk rencana pemasaran *brand image* perusahaan dan *storyboard*.

4. Membuat konten video maupun foto dari acara mall yang sedang berlangsung.

Penulis memutuskan untuk melakukan magang di Lippo Plaza Jambi dikarenakan Lippo Plaza Jambi memiliki waktu pelaksanaan magang yang sesuai dengan waktu pelaksanaan magang dari kampus, yaitu selama 640 jam kerja. Selama magang penulis juga berkewajiban untuk mengisi *daily task* yang tertera pada website *merdeka.umn.ac.id*. *Daily task* mulai diisi dari awal masuk kerja magang sampai akhir kerja magang. *Daily task magang* nantinya akan akan disetujui oleh supervisor dan dosen pembimbing secara rutin selama magang berlangsung. Selama pelaksanaan magang, penulis juga melakukan bimbingan *online* bersama dosen pembimbing dan teman-teman satu bimbingan. Bimbingan magang dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang disepakati oleh dosen pembimbing dan penulis.

Penulis juga memiliki tanggung jawab untuk membuat laporan kerja magang selama prosesi magang berlangsung. Setiap harinya, penulis juga mengusahakan untuk melakukan pengelolaan laporan kerja magang yang kemudian akan di laporkan lewat website *merdeka.umn.ac.id* dan akan dikumpulkan melalui *one drive* yang telah disediakan oleh dosen pembimbing untuk di periksa kesuaian dan kebenarannya.