

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Kegiatan magang merupakan salah satu kewajiban bagi mahasiswa sebagai syarat kelulusan, yang juga merupakan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan. Program ini bertujuan untuk memberikan mahasiswa pengalaman langsung dalam industri, serta memungkinkan mereka untuk mengaplikasikan teori dan materi yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam dunia kerja profesional. Sebagai mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, penulis memiliki kewajiban untuk mengikuti kegiatan MBKM Magang *Track 1* guna memenuhi persyaratan akademik, dengan total 640 jam kerja di bawah bimbingan *supervisor* di tempat magang serta 207 jam dalam penyusunan laporan di bawah arahan *advisor* atau dosen pembimbing. Berdasarkan ketentuan tersebut, penulis memilih posisi sebagai *Graphic Designer Intern* di salah satu perusahaan yang bergerak di industri *Fast-Moving Consumer Goods* (FMCG).

Berdasarkan data yang ditemukan oleh Simplidots (Listyaningsih & Kramadibrata, 2025, H. 200-201), industri FMCG di Indonesia mengalami peningkatan kinerja dengan pertumbuhan pembelian sebesar 4,7% dari tahun 2022 hingga Maret 2023. Sektor ini memiliki peran signifikan dalam mendukung perekonomian nasional serta memberikan kontribusi besar terhadap Produk Domestik Bruto (PDB). Pertumbuhan industri FMCG diperkirakan akan terus berlanjut seiring dengan munculnya tren dan inovasi produk baru. Oleh karena perkembangan pesat tersebut, penulis memilih untuk mempelajari dan mendalami desain industri FMCG.

Orang Tua Group merupakan perusahaan yang berfokus di bidang produk *Fast-Moving Consumer Goods* (FMCG), yang memproduksi berbagai macam produk kebutuhan sehari-hari yang telah dikenal secara luas oleh masyarakat. Salah satu unit bisnis yang berkembang pesat di bawah naungan Orang Tua Group adalah

bagian *personal care*, khususnya dalam kategori *oral care*. Dalam hal ini, penulis ditempatkan di *business unit* Formula, yang berfokus pada produksi dan pemasaran produk perawatan gigi dan mulut, seperti sikat gigi, pasta gigi, dan mouthwash. Unit bisnis ini berada di bawah naungan PT Ultra Prima Abadi yang berkomitmen dalam menghadirkan produk-produk berkualitas tinggi dengan inovasi yang terus berkembang guna memenuhi kebutuhan konsumen akan kesehatan gigi dan mulut.

Dengan bergabung di PT Ultra Prima Abadi sebagai *Graphic Design Intern*, penulis memiliki harapan dapat belajar dan mendapatkan pengalaman dalam dunia kerja profesional secara langsung, terlebih di perusahaan korporat. Penulis juga mengharapkan pengalaman dalam bidang *branding* dan *marketing* yang berbeda dengan *interaction design* yang selama ini penulis alami. Selain itu, penulis juga memiliki harapan dapat meningkatkan keterampilan desain grafis dalam yang lebih efektif, mengenal lebih dalam dan mempelajari Industri desain dalam bidang FMCG, dan beradaptasi dengan budaya kerja profesional.

## **1.2 Tujuan Magang**

Dalam melaksanakan kegiatan magang di PT Ultra Prima Abadi, penulis memiliki tujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program studi S1 di Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, penulis juga memiliki beberapa tujuan pribadi dalam kegiatan magang, yaitu sebagai berikut:

1. Menerapkan beragam teori dan materi yang telah dipelajari selama kuliah dalam lingkungan kerja yang nyata.
2. Meningkatkan *soft skills* dalam dunia bekerja, seperti mempelajari cara berkomunikasi dan bekerja dengan tim, kemampuan problem solving, dan pembuatan konsep.
3. Mengembangkan *hard skills*, yaitu meningkatkan keterampilan teknis dalam menggunakan *software* desain grafis dan mempelajari teknik *marketing*.
4. Beradaptasi dengan budaya kerja profesional, memahami etika kerja, serta meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab. Magang ini juga diharapkan

dapat menjadi bahan pertimbangan dalam memilih jalur karir yang sesuai di masa depan.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang**

Untuk memenuhi kewajiban selama pelaksanaan magang, penulis diwajibkan untuk memenuhi minimal 640 jam bekerja di perusahaan, serta 207 jam dalam penyusunan laporan dan melakukan bimbingan dengan dosen. Berikut merupakan perincian waktu pelaksanaan magang dan prosedur pelaksanaan magang yang penulis jalankan selama melakukan praktik kerja di perusahaan PT Ultra Prima Abadi (Orang Tua Group):

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang**

Penulis secara resmi memulai program magang di PT Ultra Prima Abadi pada 10 Februari 2025 dengan durasi kontrak selama enam bulan hingga 10 Agustus 2025. Selama masa magang, penulis bekerja lima hari dalam seminggu, yaitu dari Senin hingga Jumat, dengan jam kerja selama 8,5 jam per hari, dimulai pukul 07.30 hingga 17.00 WIB, serta mendapatkan waktu istirahat selama satu jam antara pukul 12.00 hingga 13.00 WIB. Kegiatan magang ini dilaksanakan secara *Work From Office* (WFO) di Gedung Orang Tua Group, yang berlokasi di Jalan Lingkar Luar Barat Kav. 35-36, RT.7/RW.6, Cengkareng, Jakarta Barat, 11740, Indonesia.

#### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang**

Prosedur magang diawali dengan mengikuti briefing magang yang diadakan di function hall Universitas Multimedia Nusantara pada tanggal 26 Desember 2024. Setelah mengetahui prosedur magang yang tepat, penulis memulai pencarian lowongan kerja melalui berbagai aplikasi, seperti JobStreet, Glints, LinkedIn, dan beberapa akun media sosial yang menyebarkan info lowongan kerja. Penulis kemudian mengumpulkan dan memindahkan profil dan data perusahaan untuk diajukan pada pihak kampus untuk mendapat persetujuan sebelum mengajukan lamaran pada perusahaan yang ditemukan. Setelah mendapat persetujuan dari kampus, penulis melamar

ke beberapa perusahaan yang ditemukan sebelumnya dengan melampirkan *cover letter*, CV, serta portfolio yang telah diperbarui.

Penulis kemudian mendapatkan beberapa respon dari perusahaan melalui e-mail dan WhatsApp, serta menjalani beragam tahapan seleksi yang diajukan. Pada tanggal 24 Januari 2025, penulis mendapatkan respon dari pihak HR PT Ultra Prima Abadi untuk menjalani seleksi psikotes. Disertakan juga informasi mengenai tahapan wawancara yang harus dilalui pada email tersebut. Penulis kemudian mengerjakan psikotes yang diberikan pada 25 Januari 2025. Kemudian, penulis kembali mendapatkan email mengenai hasil seleksi psikotes dan mendapat undangan wawancara tahap 1 dengan HR yang diterima pada 30 Januari 2025.

Pada 31 Januari 2025, penulis melaksanakan interview tahap 1 dengan HR PT Ultra Prima Abadi pada pukul 10.30 melalui Google *Meet* dengan durasi kurang lebih 1 jam. Selanjutnya, pada tanggal 6 Februari 2025, penulis mendapatkan email undangan untuk lanjut ke tahap *user interview* pada hari Jumat, 7 Februari 2025 pukul 10.00 yang kembali dilaksanakan secara online melalui Google *Meet*. Setelah *user interview* dilakukan, penulis dinyatakan lulus proses rekrutmen di hari yang sama dan menentukan tanggal pertama memulai magang di PT Ultra Prima Abadi, yaitu pada tanggal 10 Februari 2025.

Pada tanggal 10 Februari, penulis datang pada pukul 07.30 WIB dan dituntun untuk melakukan proses penandatanganan kontrak persetujuan (MoU), mengisi data diri, serta proses administratif lainnya di ruang HR PT Ultra Prima Abadi. Setelah itu, HR memberikan surat fisik penerimaan atau *Letter of Acceptance* (LoA), yang kemudian penulis *scan* dan unggah ke situs [merdeka.umn.ac.id](http://merdeka.umn.ac.id) untuk menyelesaikan proses registrasi magang. Penulis secara resmi memulai praktik magang pada 10 Februari 2025 dan secara rutin mengisi *daily task* untuk memenuhi kewajiban jam bekerja di bawah supervisor dan mengerjakan laporan di bawah bimbingan dosen.