

**AKTIVITAS EVENT MARKETING PT. ONLINE MEDIA  
GUNA (PERGIKULINER)**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**MBKM REPORT**

**Angela Gabriele Santosa 00000070906**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI FAKULTAS ILMU  
KOMUNIKASI UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

**AKTIVITAS EVENT MARKETING PT. ONLINE MEDIA  
GUNA (PERGIKULINER)**



**MBKM REPORT**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh**

**Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)**

**Angela Gabriele Santosa 00000070906**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI FAKULTAS ILMU  
KOMUNIKASI UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Angela Gabriele Santosa

Nomor Induk Mahasiswa : 00000070906

Program studi : Ilmu Komunikasi

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Laporan Magang/MBKM saya yang berjudul:

### **AKTIVITAS *EVENT MARKETING* PT. ONLINE MEDIA GUNA (PERGIKULINER)**

merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan hasil plagiat, dan tidak pula dituliskan oleh orang lain; Semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya cantumkan dan nyatakan dengan benar pada bagian Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juli 2025



(Angela Gabriele Santosa)

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul

### “AKTIVITAS EVENT MARKETING PT. ONLINE MEDIA GUNA (PERGIKULINER)”

Oleh

Nama : Angela Gabriele Santosa  
NIM : 00000070906  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Komunikasi Strategis

Telah diujikan pada hari Rabu, 3 Juli 2025 Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing

**Dr. Sari Monik Agustin**

NIDN : 0326087604

Penguji

**Arindra Khrisna Karamoy, S.E., M.Si., M.I.Kom.**

NIDN : 9455751652130103

Ketua Sidang

**Dr. Sari Monik Agustin**

NIDN : 0326087604

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

**Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.**

NIDN : 0304078404

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Angela Gabriele Santosa

NIM : 00000070906

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**AKTIVITAS EVENT MARKETING PT. ONLINE MEDIA GUNA  
(PERGIKULINER)**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 25 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Angela Gabriele Santosa)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan MBKM ini dengan judul: “**AKTIVITAS EVENT MARKETING PT. ONLINE MEDIA GUNA (PERGIKULINER)**” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jurusan Komunikasi Strategis Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Sari Monik Agustin, S.Sos., M.Si., sebagai Pembimbing yang telah memberikan waktu untuk memberikan bimbingan dan arahan.
5. Ci Agnes, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan magang.
6. Kepada Perusahaan PergiKuliner
7. Mama dan Papa yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
8. Teman yang selalu mendukung dalam menyelesaikan Laporan Magang ini.

Semoga laporan MBKM ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 25 Juni 2025



(Angela Gabriele Santosa)

# AKTIVITAS EVENT MARKETING PT. ONLINE MEDIA GUNA (PERGIKULINER)

Angela Gabriele Santosa

## ABSTRAK

PergiKuliner adalah sebuah *platform* media kuliner digital berbasis web dan aplikasi. Pemilihan PergiKuliner sebagai tempat magang dilatarbelakangi oleh posisi strategisnya sebagai *platform* lokal yang berperan aktif dalam mempromosikan usaha kuliner melalui ulasan dan event marketing, serta visinya dalam mendukung pengembangan ekonomi lokal melalui promosi tenant makanan dan minuman. Selama magang, penulis ditempatkan pada divisi *Event Marketing* dan terlibat dalam berbagai kegiatan, mulai dari pencarian tenant, komunikasi dan negosiasi kerja sama, hingga pelaksanaan dua event besar: *Symphony of Taste* dan *Milky & Sweets*. Penulis juga terlibat dalam proses onboarding, penyusunan konten, evaluasi pasca-event, serta tugas administratif seperti pengelolaan invoice dan SPK. Temuan selama magang menunjukkan bahwa event marketing efektif sebagai strategi komunikasi pemasaran, namun juga dihadapkan pada tantangan seperti penolakan dari tenant dan kurangnya komunikasi internal. Berdasarkan pengalaman tersebut, disarankan agar perusahaan memperkuat pelatihan negosiasi dan membangun sistem komunikasi internal yang lebih terbuka. Sementara itu, dari sisi akademik, penting untuk menjembatani teori dan praktik agar mahasiswa lebih siap menghadapi dunia profesional.

**Kata kunci:** pemasaran melalui *event*, strategi komunikasi, PergiKuliner, program magang, keterampilan negosiasi, hubungan dengan tenant.

# EVENT MARKETING ACTIVITIES IN PT. ONLINE MEDIA GUNA (PERGIKULINER)

Angela Gabriele Santosa

## **ABSTRACT**

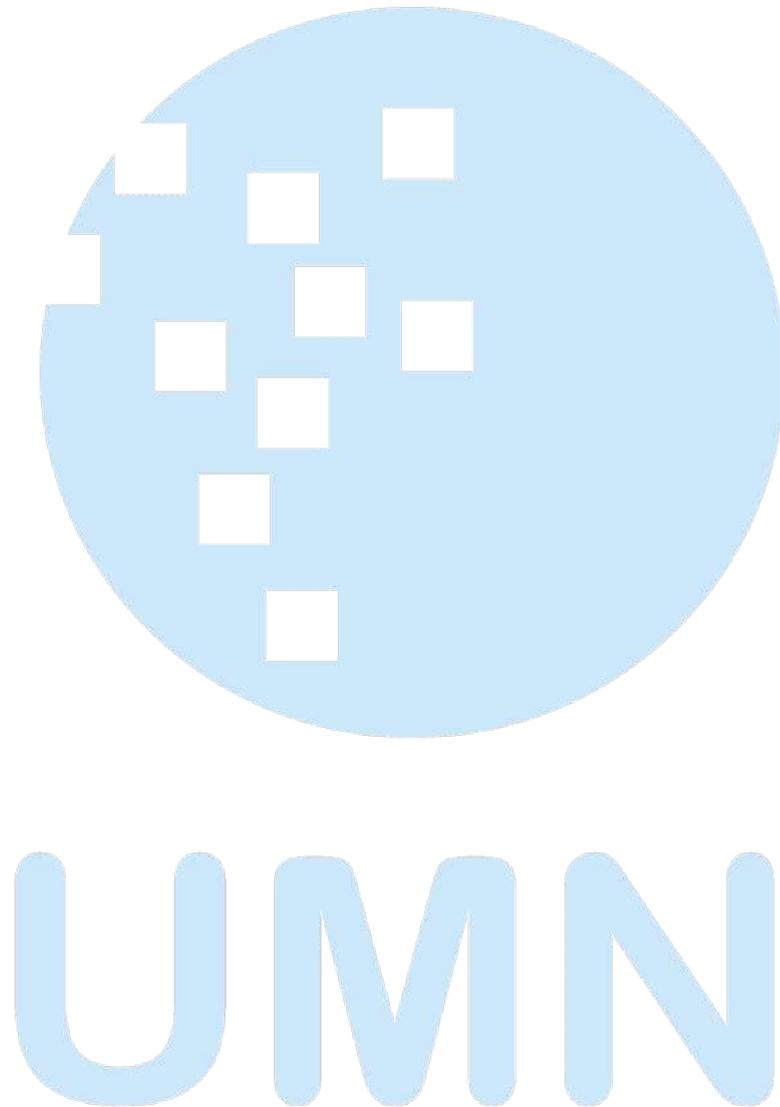
*PergiKuliner is a web and application-based digital culinary media platform. The selection of PergiKuliner as an internship location was driven by its strategic position as a local platform actively involved in promoting culinary businesses through reviews and event marketing, as well as its vision to support local economic development by promoting food and beverage tenants. During the internship, the author was placed in the Event Marketing division and participated in various activities, ranging from tenant acquisition, communication and negotiation of collaborations, to the execution of two major events: Symphony of Taste and Milky & Sweets. The author was also involved in the onboarding process, content creation, post-event evaluation, and administrative tasks such as managing invoices and work orders (SPK). Findings during the internship indicate that event marketing is an effective marketing communication strategy, but it also faces challenges such as rejection from tenants and a lack of internal communication. Based on this experience, it is suggested that the company strengthen negotiation training and build a more open internal communication system. Meanwhile, from an academic perspective, it is important to bridge theory and practice to better prepare students for the professional world.*

**Keywords:** *event marketing, marketing communication, PergiKuliner, internship, persuasive communication, tenant relations.*

## DAFTAR ISI

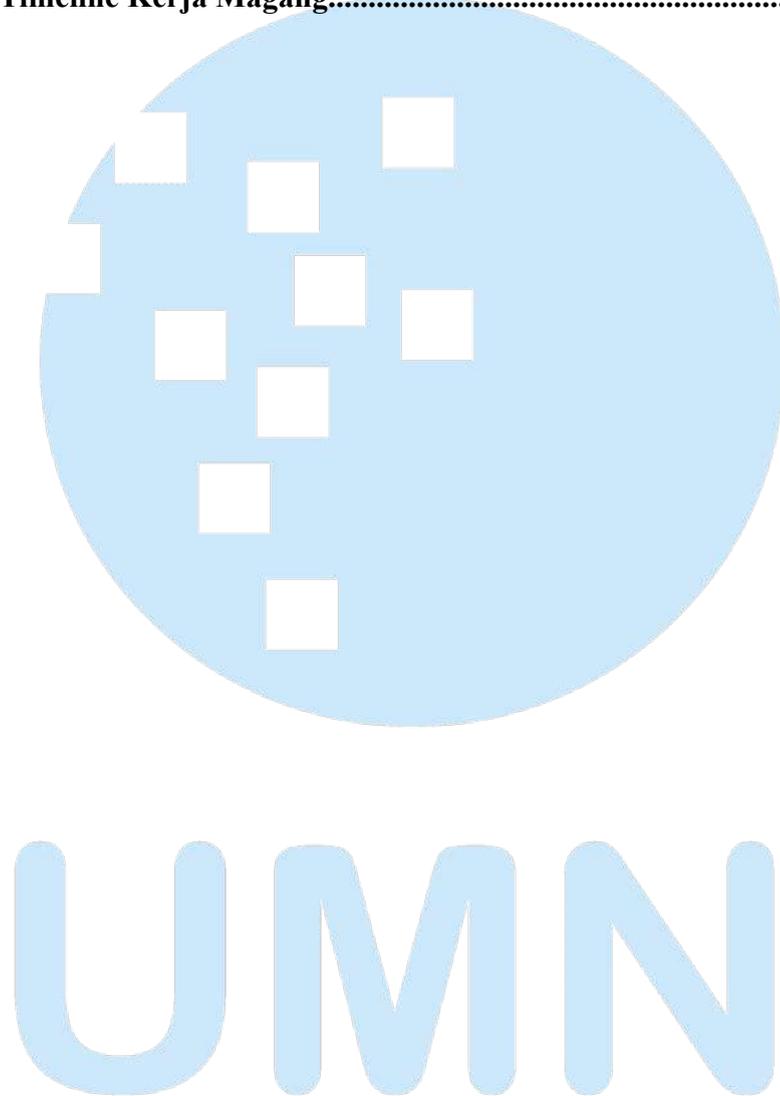
<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b> .....	ii
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	iii
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> .....	iv
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	v
<b>ABSTRAK</b> .....	vi
<b>ABSTRACT</b> .....	vii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	viii
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	ix
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	x
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xi
<b>BAB I</b>	
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1. Latar Belakang</b> .....	1
<b>1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang</b> .....	5
<b>1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	6
<b>1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	6
<b>1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang</b> .....	7
<b>BAB II</b>	
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN</b> .....	10
<b>2.1 Sejarah Singkat Perusahaan</b> .....	10
<b>2.2 Visi dan Misi PergiKuliner</b> .....	13
<b>2.3 Struktur Organisasi Perusahaan</b> .....	13
<b>BAB III</b>	
<b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b> .....	17
<b>3.1 Kedudukan dan Koordinasi</b> .....	17
<b>3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang</b> .....	18
<b>3.2.1 Tugas yang Dilakukan</b> .....	18
<b>3.2.2 Uraian Kerja Magang</b> .....	21
<b>3.3 Kendala yang Ditemukan</b> .....	33
<b>3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan</b> .....	35
<b>BAB IV</b>	
<b>SIMPULAN DAN SARAN</b> .....	37
<b>4.1 Simpulan</b> .....	37

<b>4.2 Saran.....</b>	<b>38</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>41</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>43</b>



**DAFTAR TABEL**

**Tabel 3.1 Tugas Utama Event Marketing Intern.....18**  
**Tabel 3.2 Timeline Kerja Magang..... 20**

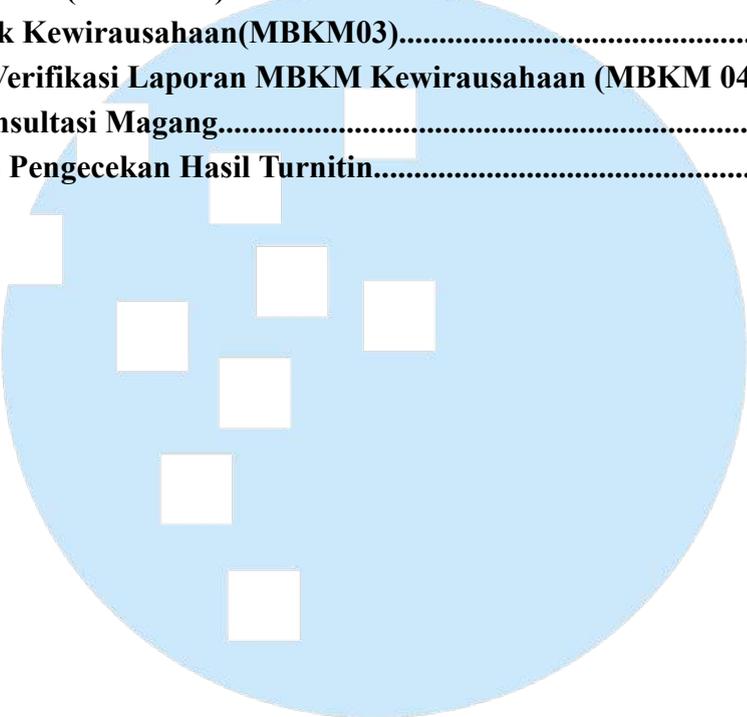


## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo PergiKuliner.....	10
Gambar 2.2 Event-event PergiKuliner.....	11
Gambar 2.3 Logo PergiKuliner.....	12
Gambar 2.4 Struktur Organisasi PergiKuliner.....	13
Gambar 2.5 Struktur Organisasi PergiKuliner.....	14
Gambar 3.1 Proses Onboarding.....	21
Gambar 3.2 Materi yang Berisi Job Description.....	22
Gambar 3.3 Visiting Binong Permata.....	23
Gambar 3.4 Visiting Blok M.....	24
Gambar 3.5 Kontak Calon Tenant.....	24
Gambar 3.6 Approach via Instagram.....	25
Gambar 3.7 Approach via Whatsapp.....	25
Gambar 3.8 Approach via Email.....	26
Gambar 3.9 Google Sheets Tim Festival.....	27
Gambar 3.10 Follow up tenant.....	28
Gambar 3.11 SPK dan Invoice.....	28
Gambar 3.12 Surat izin loading out dan Kasbon.....	29
Gambar 3.13 Poster Symphony of Taste.....	30
Gambar 3.14 Crowd Report Symphony of Taste.....	31
Gambar 3.15 Poster Milky & Sweets.....	32
Gambar 3.16 Wordingan untuk Technical Meeting.....	32

## DAFTAR LAMPIRAN

<b>A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01).....</b>	<b>43</b>
<b>B. Kartu MBKM(MBKM02).....</b>	<b>44</b>
<b>C. Daily Task Kewirausahaan(MBKM03).....</b>	<b>45</b>
<b>D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04).....</b>	<b>62</b>
<b>E. Form Konsultasi Magang.....</b>	<b>63</b>
<b>F. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....</b>	<b>64</b>



UMMN