

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Hotel Qubika Boutique Gading Serpong yang dikelola oleh PT Bersatu Jaya mulai dibangun pada September 2018 dan mengadakan *soft opening* tepatnya pada 6 Juni 2020 saat pandemi Covid 19. Berbeda dengan hotel kebanyakan, Qubika hotel memiliki keunikan, karena faktanya hotel ini dibangun dengan bekas kontainer pengiriman yang disusun ke atas dengan menggunakan sebanyak 178 kontainer. Hotel bintang tiga ini memiliki total kamar sebanyak 133 kamar dengan empat tipe yaitu 47 *Superior Room*, 45 *Deluxe Room*, 39 *Suite Room*, dan 2 *Club Suite Room*. Terdapat pula *Portable Kitchen & Lounge* yang merupakan Restoran Qubika, serta fasilitas yang dapat dinikmati pengunjung. Lokasi Hotel ini terletak sangat strategis, yaitu di kawasan bisnis dan dekat dengan mal, termasuk Summarecon Mall Serpong (SMS), dengan lokasi lengkap yaitu Jl. Boulevard Raya Gading Serpong Kav no9-10, Tangerang Selatan – Gading Serpong, 15811. Hotel ini dapat dihubungi di +62 822-4645-7423 atau melalui situs web mereka di www.qubikahotel.com.



Gambar 2.1 Gedung Qubika Hotel

Target market dari Hotel Qubika sendiri merupakan keluarga dan milenial yang gemar berfoto dengan latar unik dan menarik untuk diunggah di halaman media sosial mereka. Berawal dari pemilik hotel Qubika yang terinspirasi oleh kebutuhan akan solusi kreatif dalam industri perhotelan dan ingin memberikan kontribusi dalam upaya daur ulang bahan bekas, rupanya berhasil menarik perhatian banyak orang. Dengan menggunakan konsep “*go green*” yang menekankan pada keunikan dan kenyamanan daripada kemewahan, hotel ini berhasil menciptakan pengalaman menginap yang berbeda bagi para tamunya. Hal tersebut terbukti dengan diraihnya Penghargaan Ikatan Arsitek Indonesia (IAI) Awards pada tahun 2021.



Gambar 2.2 Penghargaan Ikatan Arsitek Indonesia (IAI) Awards 2021

Sesuai dengan slogan Hotel Qubika yakni “*New Urban Experience*” yang bermakna bahwa Hotel Qubika Boutique menawarkan produk dan layanan terbaik kepada para tamu sehingga Qubika akan memberikan pengalaman terbaru dan tak terlupakan bagi setiap pengunjungnya. Hotel ini ideal pula untuk para pebisnis yang ingin mengadakan pertemuan atau membuat sebuah *event*, karena Qubika menyediakan 10 *Meeting Room* dengan fasilitas yang lengkap.



Gambar 2.3 Logo Hotel Qubika Gading Serpong

Tabel 2.1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

No.	Bulan	Tanggal	Proyek	Keterangan
1.	Februari	3-28 2025	Social Media Content Qubika Boutique Hotel	Bulan pertama magang yaitu masa pengenalan lingkungan kerja. - Pengenalan aturan, tata tertib, budaya lingkungan kerja, dan prosedur kerja - Mencari, mengumpulkan, dan mengamati referensi ide konten di media sosial Instagram dan TikTok
2.	Maret	1-31 2025	Social Media Content Qubika Boutique Hotel	Bulan kedua magang yaitu fase merealisasikan ide konten - Mulai terlibat lebih dalam pada kegiatan operasional perusahaan. - Membuat konten media sosial baik berupa foto feeds maupun video untuk diunggah di Instagram dan TikTok perusahaan.
3.	April	1-30 2025	Social Media Content Qubika Boutique Hotel	Bulan ketiga magang yaitu fase merealisasikan event - Dipercaya untuk menjadi tim inti yang bertanggung jawab merencanakan dan melaksanakan event. - Memastikan event berjalan sesuai rencana dan lancar dengan berkoordinasi pada seluruh Department
4.	Mei	1-31 2025	Social Media Content Qubika Boutique Hotel	Bulan keempat yaitu fase eksekusi konten yang sudah dikumpulkan - Terlibat langsung dalam proses penciptaan konten sesuai <i>content-brief</i> yang sudah ditentukan bersama sebelumnya.

				- Memproduksi konten foto dan video dengan kualitas terbaik untuk Feeds, Story, Reels, maupun TikTok.
5.	Juni	1-30 2025	Social Media Content Qubika Boutique Hotel	Bulan kelima fase perencanaan event- event untuk kedepannya - Terlibat langsung dalam proses diskusi mengenai ide event yang mungkin akan diselenggarakan di Qubika Hotel kedepannya. - Mencari informasi seputar ide event tersebut untuk dijadikan referensi
6.	Juli	1-31 2025	Social Media Content Qubika Boutique Hotel	Bulan keenam fase merekap seluruh konten yang sudah penulis buat - Sebagai penutup kerja magang, dibulan terakhir ini penulis mendata berupa tabel yang berisi seluruh konten yang sudah dibuat dan sudah diunggah. - Koordinasi pada Supervisor bahwa seluruh konten sudah diunggah dan memberikan analisa mengenai kenaikan <i>brand awareness</i> berupa <i>followers, comment, likes, views, dan share.</i>

(Sumber olahan peneliti, 2025)

2.1.1 Visi Misi

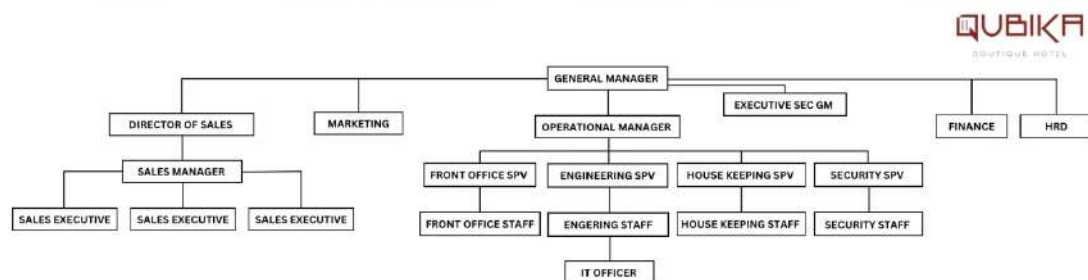
Visi dari Hotel Qubika Boutique Gading Serpong yaitu bercita-cita menjadi trendsetter hotel dengan konsep unik terbuat dari kontainer dan memberikan inovasi bagi industri perhotelan di Indonesia.

Sedangkan Misi dari Hotel Qubika Boutique Gading Serpong yaitu:

1. Mengembangkan pelayanan *hospitality* yang berkualitas secara konsisten
2. Mengembangkan sumber daya manusia di internal Qubika Boutique Hotel sehingga dapat memberikan pelayanan yang terbaik kepada setiap tamu.
3. Menjadi perusahaan yang profesional dan produktif, serta berkomitmen dalam mencapai tujuan pengembangan lingkungan baik di internal perusahaan maupun di luar perusahaan.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Komunikasi yang efisien dan proses kerja yang baik sangat krusial untuk meraih hasil proyek yang maksimal di Qubika Boutique Hotel Gading Serpong. Para pekerja berkoordinasi dengan baik, sehingga hasil yang diperoleh juga berkualitas. Struktur organisasi perusahaan Qubika Boutique Hotel Gading Serpong adalah sebagai berikut:



Gambar 2.4 Bagan Struktur Organisasi Perusahaan

Seluruh aktivitas di departemen Hotel Qubika Boutique Gading Serpong diawasi oleh *General Manager*. Selama enam bulan menjalani praktik kerja magang, penulis ditempatkan di Departemen Marketing. Dengan penempatan ini,

peserta magang mendapatkan ruang lingkup kerja yang luas, namun tetap relevan dengan bidang Ilmu Komunikasi. Di dalam Departemen Marketing, penulis juga berkesempatan untuk berkolaborasi dengan beberapa Departemen lain di Hotel Qubika Boutique Gading Serpong, antara lain yaitu:

1) *Front Office*

Departemen *front office* memiliki peran penting dalam menyambut kedatangan tamu, membantu proses pemesanan kamar, serta mendampingi tamu selama proses *check-in* dan *check-out*. Departemen ini juga menjalin hubungan yang erat dengan Departemen *Sales* dan *Marketing* untuk menentukan harga kamar, termasuk harga khusus untuk pemerintah. Mereka juga berkontribusi dalam memasarkan akomodasi kamar serta ruang rapat atau *meeting room* yang tersedia.

2) *Direct of Sales and Marketing*

Departemen ini bertanggung jawab dalam mengembangkan rencana bisnis tahunan maupun acara untuk hotel, sehingga rencana tersebut dapat dieksekusi dengan baik. Direktur penjualan juga berfokus pada kegiatan penjualan langsung seperti menjalin hubungan dengan klien korporat, juga dapat merencanakan serangkaian kegiatan sosialisasi kepada para tamu termasuk penyelenggara konvensi, hingga perencanaan pertemuan, atau *meeting*. Sementara, departemen marketing bertanggung jawab untuk membangun dan memelihara citra hotel, mengembangkan strategi pemasaran, dan melaksanakan promosi melalui berbagai saluran baik *offline* maupun promosi *online* menggunakan sosial media.

3) *Account Manager*

Departemen ini bertanggung jawab untuk merundingkan kontrak, mengkoordinasi *event* dan memonitor pendapatan penjualan hotel, serta bertanggung jawab untuk mencapai target penjualan yang sudah ditetapkan.

4) *Graphic Design*

Departemen ini bertanggung jawab dalam menghasilkan materi desain yang menarik dan konsisten, sesuai dengan identitas hotel, hal ini mencakup desain, logo, brosur, materi promo online dan offline. Graphic Design juga bertanggung jawab mengelola desain yang mengikuti tren terbaru untuk memastikan materi visual selalu relevan dan menarik.

5) *Food & Beverage*

Departemen ini bertanggung jawab dalam memberikan pengalaman kuliner yang memuaskan bagi para tamu, mereka juga bertanggung jawab dalam perencanaan dan penyediaan berbagai pilihan makanan dan minuman, serta memastikan hidangan yang disajikan aman dikonsumsi.

6) *Housekeeping*

Departemen ini bertugas untuk memastikan kebersihan di semua area hotel, termasuk di dalam kamar tamu, serta area publik seperti *lobby*, koridor, toilet, void, ruang meeting, restoran, dan ruang lainnya.