

PENGEMBANGAN PROTOTYPE WEBSITE PENGELOLAAN

INOVASI DI PT SAKA FARMA LABORATORIES

(KALBE CONSUMER HEALTH)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

RR Maria Gisella PCP

00000066990

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

**PENGEMBANGAN PROTOTYPE WEBSITE PENGELOLAAN
INOVASI DI PT SAKA FARMA LABORATORIES
(KALBE CONSUMER HEALTH)**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

RR Maria Gisella PCP

00000066990

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : RR Maria Gisella PCP

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066990

Program studi : Sistem Informasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**“PENGEMBANGAN PROTOTYPE WEBSITE PENGELOLAAN INOVASI
DI PT SAKA FARMA LABORATORIES (KALBE CONSUMER HEALTH)”**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 11 Juli 2025



RR Maria Gisella PCP

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RR Maria Gisella PCP
NIM : 00000066990
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik dan Informatika
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**“PENGEMBANGAN PROTOTYPE WEBSITE PENGELOLAAN INOVASI
DI PT SAKA FARMA LABORATORIES (KALBE CONSUMER
HEALTH)”**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 11 Juli 2025

Yang menyatakan,



RR Maria Gisella PCP

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan Laporan Magang ini yang berjudul: "Pengembangan Prototype Website Pengelolaan Inovasi Di PT Saka Farma Laboratories (Kalbe Consumer Health)". Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Komputer (S.Kom) pada Program Studi Sistem Informasi, Universitas Multimedia Nusantara. Laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa dukungan, bimbingan, serta bantuan dari berbagai pihak selama proses magang hingga penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Eng Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Santo Fernandi Wijaya, S.Kom., M.M, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan ini.
5. Bapak Roberto Fernando Siahaan, sebagai Mentor sekaligus Supervisor yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya penulisan laporan MBKM.
6. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga laporan kerja magang ini dapat memberikan manfaat bagi para pembaca, baik sebagai referensi pengetahuan maupun sebagai sumber inspirasi.

Tangerang, 11 Juli 2025



RR Maria Gisella PCP

PENGEMBANGAN PROTOTYPE WEBSITE PENGELOLAAN

INOVASI DI PT SAKA FARMA LABORATORIES

(KALBE CONSUMER HEALTH)

(RR Maria Gisella PCP)

ABSTRAK

Pengelolaan inovasi yang efektif menjadi faktor krusial bagi perusahaan dalam menghadapi persaingan dan meningkatkan produktivitas. PT Saka Farma Laboratories (Kalbe Consumer Health) sebagai perusahaan farmasi terkemuka di Indonesia memiliki komitmen kuat dalam mendorong budaya inovasi melalui program KCH Innovation Awards yang mendigitalisasi proses pengelolaan ide inovatif karyawan. Pemilihan perusahaan ini sebagai tempat magang didasarkan pada reputasinya serta kesempatan belajar langsung dalam proyek transformasi digital. Dalam pelaksanaan magang, penulis berperan sebagai Business Analyst Intern yang sangat diperlukan untuk menjembatani kebutuhan bisnis dan pengembangan teknologi. Business Analyst bertugas melakukan analisis kebutuhan, merancang solusi sistem yang sesuai, serta memastikan koordinasi yang efektif antar tim pengembang dan pemangku kepentingan agar fitur yang dikembangkan memenuhi ekspektasi pengguna. Metodologi yang digunakan adalah Waterfall dalam Software Development Life Cycle (SDLC), yang berjalan secara terstruktur mulai dari pengumpulan requirement, perancangan, pengembangan, pengujian, hingga implementasi dan pemeliharaan sistem. Kendala utama yang dihadapi adalah kompleksitas proses bisnis dan koordinasi antar tim, yang diatasi melalui komunikasi intensif, validasi requirement berkala, dan pengujian menyeluruh dari berbagai perspektif pengguna. Hasilnya adalah sistem prototype website pengelolaan inovasi yang meningkatkan efisiensi, transparansi, dan kolaborasi dalam proses inovasi di perusahaan.

Kata kunci: Digitalisasi, Pengelolaan Inovasi, *Business Analyst*, Waterfall SDLC

**“PROTOTYPE DEVELOPMENT OF INNOVATION
MANAGEMENT WEBSITE AT PT SAKA FARMA
LABORATORIES (KALBE CONSUMER HEALTH)”**

(RR Maria Gisella PCP)

ABSTRACT (English)

Effective innovation management is a crucial factor for companies to face competition and improve productivity. PT Saka Farma Laboratories (Kalbe Consumer Health), a leading pharmaceutical company in Indonesia, is strongly committed to fostering an innovation culture through the KCH Innovation Awards program, which digitalizes the process of managing employee innovative ideas. The company was chosen as the internship place based on its reputation and the opportunity to learn directly in a digital transformation project. During the internship, the author acted as a Business Analyst Intern, a role vital for bridging business needs and technological development. The Business Analyst is responsible for conducting needs analysis, designing appropriate system solutions, and ensuring effective coordination between development teams and stakeholders so that the developed features meet user expectations. The methodology used is the Waterfall model within the Software Development Life Cycle (SDLC), which runs in a structured manner starting from requirements gathering, design, development, testing, to implementation and system maintenance. The main challenges faced were the complexity of business processes and team coordination, which were addressed through intensive communication, regular requirement validation, and comprehensive testing from various user perspectives. The result is a prototype innovation management website system that improves efficiency, transparency, and collaboration in the company's innovation processes.

Keywords: *Digitalization, Innovation Management, Business Analyst, Waterfall SDLC*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	v
<i>ABSTRACT (English)</i>	vi
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3. Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.4. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.4.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.4.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	11
2.1.1 Visi Misi Perusahaan	13
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	15
3.2 Tugas yang Dilakukan	26
3.3 Uraian Kerja Magang	34
3.4 Kendala yang Ditemukan	99
3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	100
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	102
4.1 Simpulan	102
4.2 Saran	103

DAFTAR PUSTAKA.....	105
LAMPIRAN.....	106



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Timeline Pekerjaan	7
Tabel 3.1 Timeline Pekerjaan yang Dilakukan	34
Tabel 3.2 User Requirement	35
Tabel 3.3 Deskripsi Fitur Halaman Login Admin	49
Tabel 3.4 Deskripsi Fitur Halaman Utama Admin.....	51
Tabel 3.5 Deskripsi Fitur Halaman Master Data User - Add User	52
Tabel 3.6 Deskripsi Fitur Halaman Master Data User - Add Role	54
Tabel 3.7 Deskripsi Fitur Halaman Master Data User - Remove Role.....	55
Tabel 3.8 Deskripsi Fitur Halaman Master Data Program	56
Tabel 3.9 Deskripsi Fitur Halaman Master Data Program - Add Program ..	57
Tabel 3.10 Deskripsi Fitur Halaman First Selection	60
Tabel 3.11 Deskripsi Fitur Halaman Pemilihan Coaching	61
Tabel 3.12 Deskripsi Fitur Halaman Final Selection.....	62
Tabel 3.13 Deskripsi Fitur Halaman Scoring.....	64
Tabel 3.14 Deskripsi Fitur Halaman Login User	66
Tabel 3.15 Deskripsi Fitur Halaman Login User	68
Tabel 3.16 Deskripsi Fitur Halaman Group Details dan Details Idea	71
Tabel 3.17 Deskripsi Fitur Halaman Group Details dan Details Idea	73
Tabel 3.18 Deskripsi Fitur Halaman Registered Group dan Join Group	75
Tabel 3.19 Deskripsi Fitur Halaman My Group User	76
Tabel 3.20 Deskripsi Fitur Halaman My Group User	77
Tabel 3.21 Deskripsi Fitur Halaman Waiting Feedback Mentoring User.....	79
Tabel 3.22 Deskripsi Fitur Halaman Waiting Feedback Mentoring User.....	82
Tabel 3.23 Deskripsi Fitur Halaman My Group Coach	84
Tabel 3.24 Deskripsi Fitur Halaman Review Proposal Coach.....	85
Tabel 3.25 Deskripsi Fitur Halaman Login Judge.....	87
Tabel 3.26 Deskripsi Fitur Halaman My Group Judge.....	89
Tabel 3.27 Deskripsi Fitur Halaman Scoring Judge.....	91

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kantor Kalbe Pulomas	5
Gambar 1.2 Aplikasi GSS Absen Online	6
Gambar 1.3 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
Gambar 2.1 Logo Kalbe Consumer Health	11
Gambar 2.2 Struktur Organisasi IT KCH	13
Gambar 3.1 Struktur Kedudukan Mahasiswa	15
Gambar 3.2 Alur Kerja Business Analyst Intern	16
Gambar 3.3 Logo Microsoft Word, Excel, dan Powerpoint	27
Gambar 3.4 Logo Draw.io	28
Gambar 3.5 Logo Microsoft 365	29
Gambar 3.6 Penyimpanan File Pelatihan dan Dokumentasi di OneDrive	30
Gambar 3.7 Logo Sparx Enterprise Architect	31
Gambar 3.8 Logo Figma	32
Gambar 3.9 Logo Zoom	33
Gambar 3.10 Flowchart Alur Sistem secara Keseluruhan	40
Gambar 3.11 Flowchart Alur Sistem berdasarkan POV Pengguna	41
Gambar 3.12 Pelatihan Enterprise Architecture menggunakan Microsoft Teams	42
Gambar 3.13 BPMN KCH Innovation Platform	44
Gambar 3.14 ERD KCH Innovation Platform	46
Gambar 3.15 Tampilan Halaman Login Admin	49
Gambar 3.16 Tampilan Halaman Utama Admin	50
Gambar 3.17 Tampilan Halaman Master Data User - Add User	52
Gambar 3.18 Tampilan Halaman Master Data User - Add Role	53
Gambar 3.19 Tampilan Halaman Master Data User - Remove Role	54
Gambar 3.20 Tampilan Halaman Master Data Program	55
Gambar 3.21 Tampilan Halaman Master Data Program - Add Program	57
Gambar 3.22 Tampilan Halaman First Selection	59
Gambar 3.23 Tampilan Halaman First Selection - Action	59
Gambar 3.24 Tampilan Halaman Pemilihan Coaching	61
Gambar 3.25 Tampilan Halaman Final Selection	62
Gambar 3.26 Tampilan Halaman Scoring	64
Gambar 3.27 Tampilan Halaman Login User	66
Gambar 3.28 Tampilan Halaman Utama User	67
Gambar 3.29 Tampilan Halaman Join Competition User	68
Gambar 3.30 Tampilan Halaman Group Details	70

Gambar 3.31 Tampilan Halaman Details Idea	70
Gambar 3.32 Tampilan Halaman Berhasil Register Group	73
Gambar 3.33 Tampilan Halaman Registered Group	74
Gambar 3.34 Tampilan Halaman Join Group	74
Gambar 3.35 Tampilan Halaman My Group User.....	76
Gambar 3.36 Tampilan Halaman Attachment Proposal Mentoring User	77
Gambar 3.37 Tampilan Halaman Waiting Feedback Mentoring User	78
Gambar 3.38 Tampilan Halaman Waiting For Scoring User.....	80
Gambar 3.39 Tampilan Halaman Pengumuman Pemenang User	81
Gambar 3.40 Tampilan Halaman Login Coach	82
Gambar 3.41 Tampilan Halaman My Group Coach.....	84
Gambar 3.42 Tampilan Halaman Review Proposal Coach	85
Gambar 3.43 Tampilan Halaman Login Judge.....	87
Gambar 3.44 Tampilan Halaman My Group Judge	88
Gambar 3.45 Tampilan Halaman Scoring Judge	90
Gambar 3.46 Guidebook Untuk Admin/Panitia	93
Gambar 3.47 Guidebook Untuk Peserta	94
Gambar 3.48 Guidebook Untuk Mentor dan Juri	95
Gambar 3.49 Sosialisasi Secara Offline di Ruang Konferensi.....	96
Gambar 3.50 Website Launching Secara Online	97
Gambar 3.51 Panitia Dokumentasi Tahap Coaching	98



DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	106
B. Lampiran B Kartu MBKM – MBKM 02	107
C. Lampiran C Daily Task MBKM – MBKM 03	108
D. Lampiran D Lempar Verifikasi Laporan MBKM – MBKM 04	119
E. Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	120
F. Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	122

