

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan magang menjadi sarana bagi mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam dunia kerja secara nyata. Seiring dengan perkembangan era digital, sistem Enterprise Resource Planning (ERP) kini memegang peranan penting dalam menunjang efisiensi dan efektivitas operasional suatu perusahaan [1]. Oleh karena itu, pemilihan tempat magang di PT XYZ sebagai ERP Administrator dilakukan atas dasar kesesuaian antara disiplin ilmu yang dipelajari dengan kebutuhan dunia industri[2].

PT XYZ merupakan perusahaan berskala nasional yang bergerak di sektor distribusi bahan kimia. Dalam menjalankan operasionalnya, perusahaan ini telah mengadopsi sistem ERP guna mengintegrasikan berbagai fungsi bisnis, mulai dari pengelolaan inventaris, keuangan, hingga sistem rantai pasok[3]. Penerapan sistem ini terbukti membantu perusahaan dalam meningkatkan efisiensi kerja, meminimalkan kesalahan manual, dan mempercepat proses pengambilan keputusan berbasis data [4].

Pelaksanaan magang ini tidak hanya terletak pada penerapan teori di lapangan, tetapi juga pada pentingnya pemahaman praktis mengenai kontribusi teknologi informasi khususnya sistem ERP dalam menunjang keberlanjutan dan daya saing bisnis. Di tengah tantangan persaingan industri yang semakin kompleks, kebutuhan akan sistem informasi yang terintegrasi dan akurat menjadi semakin mendesak [5]. Tanpa dukungan sistem yang memadai, perusahaan dapat mengalami hambatan dalam pengolahan data maupun pengambilan keputusan yang tepat waktu. Dengan demikian, membekali diri dengan pengalaman langsung dalam mengelola ERP menjadi hal yang strategis bagi calon profesional di bidang teknologi informasi [6]. Melalui program magang ini, diharapkan dapat diperoleh wawasan yang lebih luas mengenai bagaimana sistem *ERP* diimplementasikan dalam industri distribusi serta bagaimana perannya dalam mendukung proses bisnis yang lebih efisien. Pengalaman ini juga diharapkan dapat menjadi bekal berharga dalam pengembangan karier di bidang teknologi informasi, khususnya dalam manajemen sistem [7].

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Berikut merupakan rincian maksud dan tujuan pelaksanaan kerja magang yang bertujuan untuk memberikan pengalaman praktis secara langsung di dunia kerja, selaras dengan bidang keilmuan yang telah dipelajari di PT. XYZ

1.2.1 Bagi Mahasiswa

1. Meningkatkan Pemahaman tentang *ERP*, Memperoleh wawasan lebih mendalam mengenai konsep, implementasi, dan manfaat sistem *ERP* dalam meningkatkan efisiensi operasional perusahaan.
2. Mengembangkan Keterampilan Teknis, Mempraktikkan keterampilan dalam administrasi dan pengelolaan sistem *ERP*, termasuk pemecahan masalah teknis yang terkait dengan sistem.
3. Memahami Proses Bisnis Perusahaan, Mempelajari bagaimana sistem *ERP* berperan dalam mendukung proses bisnis di industri distribusi bahan kimia.

4. Meningkatkan Kemampuan *Problem Solving*, Menghadapi dan menyelesaikan permasalahan yang muncul dalam implementasi dan penggunaan sistem *ERP*.
5. Mempersiapkan Diri untuk Dunia Kerja, Mengasah keterampilan profesional, seperti komunikasi, kerja tim, dan adaptasi terhadap lingkungan kerja yang dinamis.

1.2.2 Bagi Instansi

1. Menyediakan bantuan tambahan dalam kegiatan operasional sehari-hari, khususnya dalam aspek pengelolaan serta administrasi sistem ERP yang digunakan perusahaan.
2. Mendukung pelaksanaan tugas-tugas teknis seperti penyusunan query, pembuatan laporan, hingga proses integrasi data ke dalam sistem Business Intelligence.
3. Membuka peluang bagi perusahaan untuk mengidentifikasi dan mengembangkan calon tenaga kerja yang memiliki pemahaman terhadap proses bisnis dan teknologi yang diterapkan.
4. Mendorong terjadinya pertukaran pengetahuan dan pengalaman antara mahasiswa magang dan karyawan perusahaan guna meningkatkan kompetensi kedua belah pihak.
5. Memperoleh sudut pandang baru dari mahasiswa terkait alur kerja dan pemanfaatan teknologi terkini, yang berpotensi memberikan masukan inovatif bagi pengembangan internal perusahaan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Menjelaskan waktu pelaksanaan kerja magang dan prosedur kerja magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang di instansi/ perusahaan tempat pelaksanaan kerja magang.

Kegiatan magang di PT. xyz dilaksanakan selama kurang lebih empat bulan, dimulai pada 10 Februari 2025 dan berakhir pada 11 Juni 2025 dengan total 640 jam. Selama periode tersebut, mahasiswa menjalankan tugas sebagai *ERP Administrator*, berkontribusi dalam administrasi serta optimalisasi sistem *ERP* yang digunakan perusahaan.