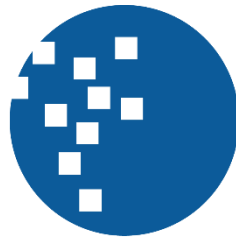


**PENERAPAN SISTEM INFORMASI DALAM PENGELOLAAN
KONTRAK DI PROCUREMENT & FIXED ASSETS BNI**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Shyfa Ariesta Rustian

00000071428

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**PENERAPAN SISTEM INFORMASI DALAM PENGELOLAAN
KONTRAK DI PROCUREMENT & FIXED ASSETS BNI**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Komputer (S.Kom)

Shyfa Ariesta Rustian

00000071428

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Shyfa Ariesta Rustian

Nomor Induk Mahasiswa : 00000071428

Program studi : Sistem Informasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PENERAPAN SISTEM INFORMASI DALAM PENGELOLAAN KONTRAK DI PROCUREMENT & FIXED ASSETS BNI

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Juni 2025



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Shyfa' followed by a stylized surname.

(Shyfa Ariesta Rustian)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Shyfa Ariesta Rustian
NIM : 00000071428
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik dan Informatika
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PENERAPAN SISTEM INFORMASI DALAM PENGELOLAAN KONTRAK DI PROCUREMENT & FIXED ASSETS BNI

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Shyfa Ariesta Rustian)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: “Penerapan Sistem Informasi Dalam Pengelolaan Kontrak di Procurement Fixed Assets BNI” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Sistem Informasi Pada Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Ririn Ikana Desanti, S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Monika Evelin Johan, S.Kom., M.M.S.I., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Sdri Muhammad Ariq Maulana, S.H., sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk yang telah menyediakan kesempatan magang sebagai *Contract Management Intern*
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat memberikan manfaat yang positif bagi para pembaca.

Tangerang, 30 Juni 2025



(Shyfa Ariesta Rustian)

PENERAPAN SISTEM INFORMASI DALAM PENGELOLAAN KONTRAK DI PROCUREMENT & FIXED ASSETS BNI

(Shyfa Ariesta Rustian)

ABSTRAK

Pesatnya perkembangan teknologi informasi mendorong perusahaan untuk melakukan transformasi digital, termasuk dalam pengelolaan dokumen dan kontrak. Salah satu bentuk penerapannya adalah digitalisasi arsip dan sistem informasi pengelolaan dokumen.

Program magang dilaksanakan di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, pada Divisi Procurement & Fixed Assets (PFA), dengan fokus pada pengelolaan kontrak pengadaan barang dan jasa. Aktivitas yang dilakukan mencakup penyusunan memo, validasi dokumen, pencatatan arsip, serta proses disposisi internal dan eksternal.

Selama pelaksanaan magang, ditemukan beberapa tantangan, seperti adaptasi terhadap alur kerja administrasi, keterbatasan akses sistem inti, dan pengelolaan dokumen yang sebagian masih dilakukan secara manual. Sebagai bentuk solusi, dikembangkan prototype sistem arsip digital menggunakan Figma yang mensimulasikan penerapan sistem informasi untuk mendukung pengelolaan dokumen secara efisien. Pengalaman ini memberikan gambaran nyata mengenai proses bisnis pengadaan dan pemanfaatan sistem informasi dalam mendukung efisiensi operasional di lingkungan kerja.

Kata kunci: Digitalisasi Dokumen, Pengelolaan kontrak, Procurement, Sistem Informasi

IMPLEMENTATION OF INFORMATION SYSTEMS IN CONTRACT MANAGEMENT AT BNI PROCUREMENT & FIXED ASSETS

(Shyfa Ariesta Rustian)

ABSTRACT (English)

The rapid development of information technology has driven companies to undergo digital transformation, including in the management of documents and contracts. One implementation of this transformation is document digitization and the use of information systems for document management.

The internship program was conducted at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, within the Procurement & Fixed Assets (PFA) Division, focusing on contract management for goods and services procurement. Activities carried out included drafting memos, validating documents, archiving, and handling both internal and external document disposition processes.

Throughout the internship, several challenges were encountered, such as adapting to administrative workflows, limited access to core systems, and the presence of manual document processes. As a solution, a prototype of a digital archive system was developed using Figma to simulate the application of an information system in supporting efficient document management. This experience provided practical insights into procurement business processes and the role of information systems in enhancing operational efficiency in the workplace.

Keywords: *Contract Management, Document Digitization, Information Systems, Procurement*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR.....	5
ABSTRAK	6
<i>ABSTRACT (English)</i>	7
DAFTAR TABEL	10
DAFTAR GAMBAR.....	11
DAFTAR LAMPIRAN	12
BAB I PENDAHULUAN.....	13
1.1. Latar Belakang	13
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	14
1.2.1 Maksud Kerja Magang	14
1.2.2 Tujuan Kerja Magang.....	15
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	16
1.3.1 Waktu dan Lokasi Magang	16
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang.....	17
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	20
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	20
2.1.1 Visi Misi	21
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	22
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	25
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	25
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	26
3.2.1 Uraian Pekerjaan.....	28
3.3 Kendala yang Ditemukan	46
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	48
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	51
4.1 Simpulan	51

4.2 Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	53
LAMPIRAN.....	55



DAFTAR TABEL

Tabel 1. Lini Masa Pelaksanaan Magang	17
Tabel 2. Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan.....	21
Tabel 3. Rincian Aktivitas Kerja Magang	27



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Gedung Plaza BNI BSD.....	16
Gambar 2. Struktur Organisasi PT BNI Tbk.....	23
Gambar 3. Sistem pencatatan arsip dokumen	29
Gambar 4. Contoh percakapan terkait sirkulasi dokumen internal	35
Gambar 5. Contoh percakapan koordinasi dengan vendor	36
Gambar 6. Prototype login page	38
Gambar 7. Prototype Dashboard page	40
Gambar 8. Prototype dokumen page.....	42
Gambar 9. Prototype upload page.....	43
Gambar 10. Prototype Disposisi Page	44

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM Magang	55
Lampiran B. Kartu MBKM Magang	56
Lampiran C. Daily Task MBKM Magang	57
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Magang.....	89
Lampiran E. LoA MBKM Magang	90
Lampiran F. Lampiran pengecekan hasil Turnitin.....	91