

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama 4 bulan masa pelaksanaan kerja magang berlangsung di Dinas Kominfo Kota Surakarta, saya diberikan tanggung jawab sebagai *website developer* untuk membuat website administrasi surat. Dalam masa pelaksanaan magang ini dibimbing oleh Bapak Dwi Arista Handaru, ST dan Bapak sebagai penanggung jawab di bidang IT. Dengan bantuan dari Bapak Ardika Fajar Sutisna dan Bapak Arista membantu dalam proses pengerjaan tugas yang diberikan dan mendapatkan pembelajaran baru dari cara pandang profesional dan membantu jika terdapat kesalahan yang terdapat pada website selama pengerjaan selama masa kerja magang dilakukan.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Berikut merupakan tugas pokok yang dikerjakan selama kerja magang di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Surakarta:

1. Membuat Template Website Frontend & Backend Sesuai Standarisasi Website Perangkat Daerah.
2. Menganalisa Standarisasi Website Perangkat Daerah Dari Segi Frontend & Backend.
3. Mengembangkan Frontend Website Perangkat Daerah Secara Menarik & User-Friendly Hingga Memudahkan User Mudah Dalam Menggunakan Fitur Yang Terdapat Pada Website.
4. Mengembangkan Backend Website Perangkat Daerah Secara Responsif Sesuai Dengan Standar Yang Diberikan Sehingga Dapat Mencapai Tujuan Dari Penggunaan Website.
5. Membuat Flowchart Penggunaan Website & Desain ERD Database.

Berikut merupakan tugas tambahan yang dikerjakan selama kerja magang di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Surakarta:

1. Untuk Dapat Membantu Tugas Lainnya Yang Diberikan Di Bidang Teknologi dan Informatika (Update Konten Website, Desain UI/UX dan lain-lain).

Berdasarkan tugas yang diberikan selama kerja magang di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Surakarta berkaitan dengan tugas website developer yang mengelola ataupun membangun website perangkat daerah dari segi frontend dan backend yang dibangun sesuai prosedur yang diberikan dan memudahkan user dalam menggunakan maupun mengoperasikan website dengan menggunakan fitur yang user-friendly yang dibantu dengan manual book yang dapat digunakan. Manual book disusun untuk memudahkan user dalam penggunaan website agar user dapat menggunakan fitur sesuai dengan tujuan dari fitur, dalam mencapai tujuan tersebut dibutuhkan persyaratan yang harus terpenuhi. Persyaratan disusun dalam suatu dokumen yang berisikan teknis yang berisikan spesifikasi teknis & *requirement* dalam penggunaan website daerah. Terdapat juga tugas tambahan yang dapat dikerjakan selama kerja magang seperti: melakukan update konten pada website dan membuat desain UI/UX dari website perangkat daerah.

3.3 Penjelasan Teknis Pekerjaan

Selama pelaksanaan kegiatan kerja magang saya di bidang teknologi informasi saya terlibat pada pengembangan aplikasi berbasis website yang digunakan untuk melakukan administrasi surat atau disposisi surat antar instansi pemerintah kota. Sistem ini dikembangkan bertujuan untuk menggantikan sistem sebelumnya yang masih melakukan pengambilan surat fisik secara langsung pada instansi yang mengelola administrasi surat, yang mengakibatkan kurangnya pencatatan riwayat surat dan kurangnya pengawasan ataupun tracking pada surat yang masuk maupun didisposisi pada instansi pemerintah kota. Berikut merupakan detail proyek yang dikerjakan, disertai dengan tabel yang berisikan kegiatan pengerjaan dari bulan

Maret hingga Mei yang telah difilter per minggu nya. Seperti pada tabel ... Waktu Pengerjaan Aplikasi

PENGERJAAN APLIKASI ADMINISTRASI SURAT															
No	Kegiatan	Waktu Pengerjaan Per Minggu													
		Maret				April					Mei				
		3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	Membuat UI untuk admin, pemerintah kota, dan instansi daerah dan Membuat fitur login untuk admin														
2	Membuat fitur login untuk pemerintah kota dan instansi daerah, dan fitur untuk menambahkan akun instansi daerah														
3	Menambahkan fitur agar dapat input surat oleh admin dan fitur untuk menambahkan jenis surat														
4	Membuat fitur untuk admin agar dapat melakukan input disposisi surat														
5	Membuat fitur pada halaman surat untuk pemerintah daerah														
6	Membuat UI disposisi surat untuk pemerintah daerah														
7	Menambahkan fitur disposisi surat untuk pemerintah daerah														
8	Membuat fitur untuk melakukan pencarian surat														
9	Membuat UI pada halaman laporan untuk admin														
10	Membuat fitur laporan untuk admin														

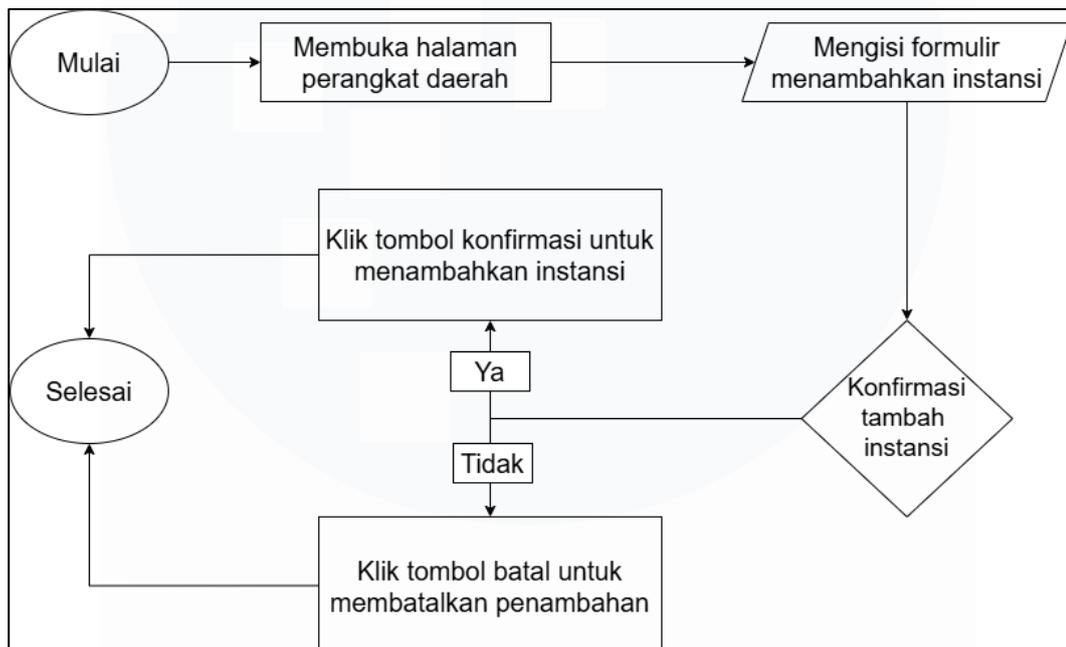
Tabel 3 Waktu Pengerjaan Aplikasi

Berdasarkan tabel yang telah dirancang menunjukkan bahwa aktifitas yang telah ditentukan pada awal pengembangan sistem Prokompim adalah melakukan analisa aplikasi yang dilakukan di minggu ke – 3 di bulan Maret kemudian dilanjutkan dengan membuat UI untuk admin, pemerintah kota, dan instansi daerah dan Membuat fitur login untuk admin di minggu ke – 3 di bulan Maret. Setelah itu membuat fitur login untuk pemerintah kota dan instansi daerah, dan fitur untuk menambahkan akun instansi daerah di minggu ke – 4 di bulan Maret. Kemudian menambahkan fitur agar dapat input surat oleh admin dan fitur untuk menambahkan jenis surat di minggu ke 5 – 6 di bulan Maret. Kemudian membuat fitur untuk admin agar dapat melakukan input disposisi surat di minggu ke – 1 dan 2 di bulan April. Kemudian membuat fitur pada halaman surat untuk pemerintah daerah di minggu ke 2 - 3 di bulan April. Kemudian membuat UI disposisi surat untuk pemerintah daerah di minggu ke 4 - 5 di bulan April. Kemudian menambahkan fitur disposisi surat untuk pemerintah daerah di minggu 1 – 2 di bulan Mei. Kemudian membuat fitur untuk melakukan pencarian surat di minggu ke 2 -3 di bulan Mei. Kemudian membuat UI pada halaman laporan untuk admin di minggu ke – 3 di bulan Mei. Kemudian membuat fitur laporan untuk admin di minggu ke 4 – 5 di bulan Mei. Berikut merupakan detail aktifitas yang dilakukan :

3.3.1.1 Menambahkan Fitur Untuk Menambahkan Instansi

Dalam melakukan penambahan instansi hanya dapat dilakukan oleh admin yang mempunyai tujuan untuk dapat membuat daftar ataupun melakukan pendataan instansi yang akan menerima surat yang telah didisposisi sesuai dengan tujuan dari masing – masing surat yang telah diinputkan. Admin dapat membuka halaman perangkat daerah dahulu kemudian dapat mengisi formulir yang disediakan yang berisikan seperti: nama dengan jenis input teks, alamat dengan jenis input teks, nomor telp dengan jenis input nomor, username dengan jenis input teks dan password dengan jenis input password. Dalam menambahkan username diharuskan berbentuk unik atau tidak diperbolehkan untuk sama dengan username instansi lainnya karena username digunakan sebagai primary key untuk

setiap instansi. Username dan password perangkat daerah digunakan untuk melakukan login pada halaman yang dapat diakses sesuai dengan role nya, kemudian dapat memilih tombol konfirmasi untuk mengkonfirmasi dalam menambahkan instansi dan dapat memilih tombol batal untuk membatalkan dalam menambahkan perangkat daerah sesuai pada Gambar 5 Flowchart Proses Menambahkan Instansi.

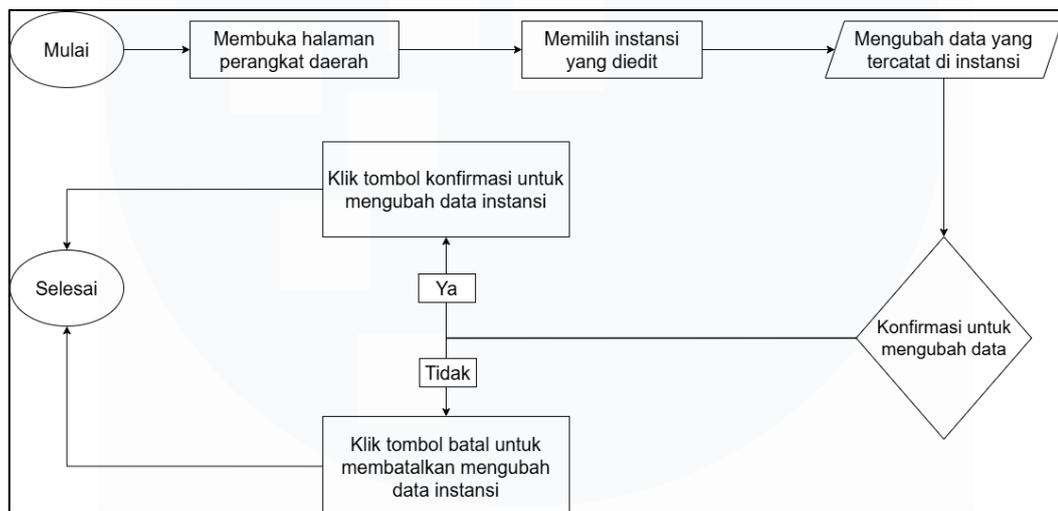


Gambar 2 Flowchart Menambahkan Instansi

3.3.1.2 Menambahkan Fitur Untuk Mengubah Instansi

Dalam melakukan *update* data pada instansi hanya dapat dilakukan oleh admin. Update dapat dilakukan pada data di instansi seperti: nama, alamat, nomor telp, username & password. Update dilakukan bertujuan memperbaiki data lama yang sudah tercatat agar data menjadi data yang terbaru. Admin dapat membuka halaman perangkat daerah kemudian dapat memilih instansi yang akan diubah melalui tabel yang disediakan yang berisikan nama, alamat, nomor telp, username & password dengan cara memilih tombol edit di kolom aksi disebelah pojok kanan kemudian dapat mengubah data yang akan diubah seperti nama instansi dengan jenis input

teks, alamat instansi dengan jenis input teks, nomor telp instansi dengan jenis input number, dan password dengan jenis input password, jika telah selesai melakukan edit dapat memilih tombol konfirmasi untuk dapat menyimpan perubahan terbaru dan tombol batal untuk tidak menyimpan data yang terbaru pada instansi sesuai dengan Gambar 6 Flowchart Proses Update Instansi.

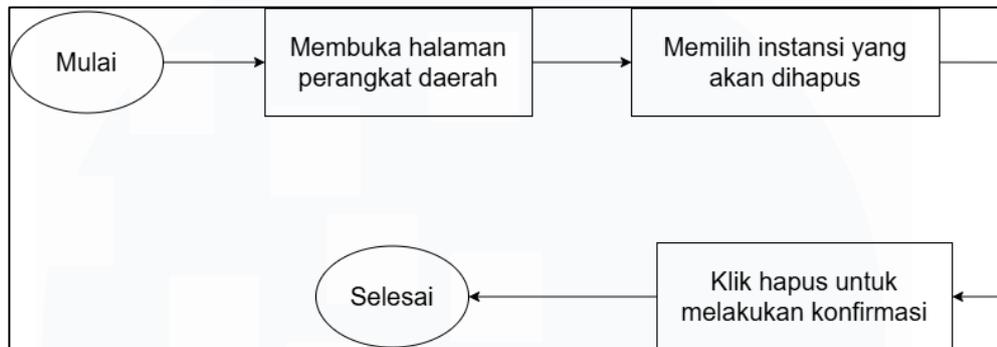


Gambar 3 Flowchart Update Instansi

3.3.1.3 Menambahkan Fitur Untuk Menghapus Instansi

Dalam menghapus data pada instansi hanya dapat dilakukan admin. Menghapus dilakukan untuk menghilangkan data yang telah tercatat pada basis data dengan alasan seperti sudah tidak adanya instansi terkait pada pemerintahan kota. Admin dapat membuka halaman perangkat daerah kemudian dapat memilih instansi yang terdaftar dalam bentuk tabel yang disediakan kemudian dapat melihat pada pada kolom aksi yang berada di pojok kanan kemudian dapat memilih tombol hapus untuk dapat

melakukan konfirmasi hapus data instansi tersebut sesuai dengan Gambar 7 Flowchart Menghapus Instansi.

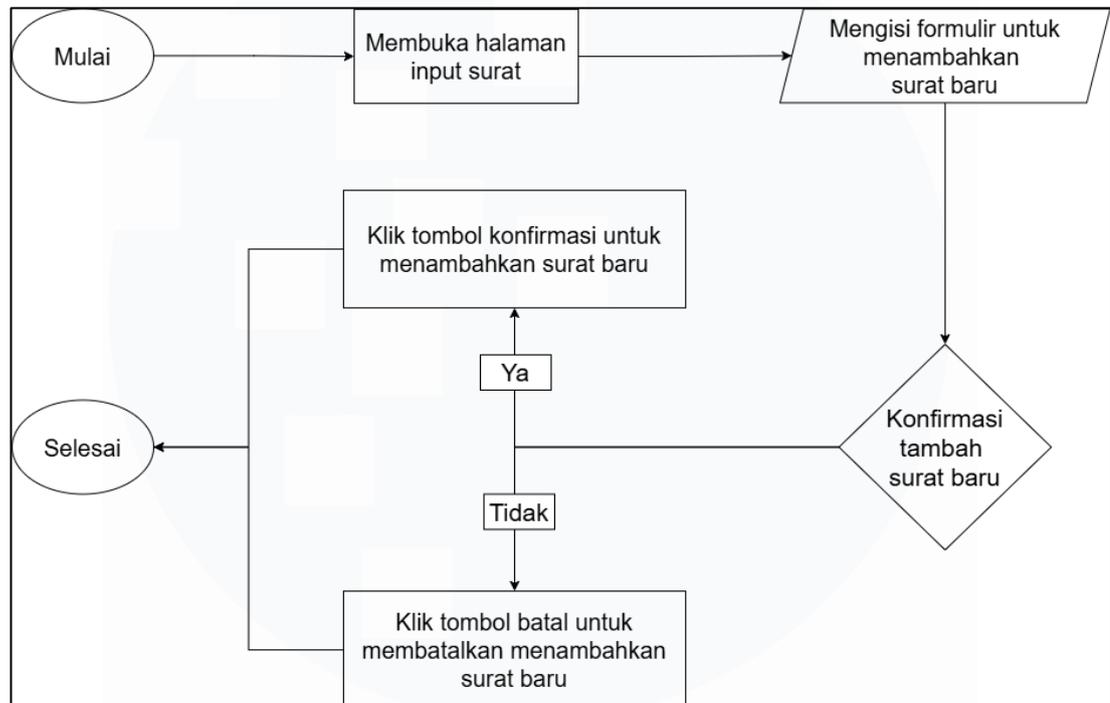


Gambar 4 Flowchart Proses Menghapus Instansi

3.3.1.4 Menambahkan Fitur Pada Halaman Input Surat Baru Oleh Admin Untuk Menambahkan Surat

Proses penambahan ataupun melakukan input surat baru hanya dapat dilakukan oleh admin, dikarenakan setiap surat hanya diterima oleh admin kemudian akan diteruskan ke instansi tertentu sesuai dengan tujuan surat. Admin dapat membuka halaman input surat kemudian dapat mengisi formulir input surat baru yang berisikan kode surat dengan jenis input teks, jenis surat dengan jenis input dropdown, nomor surat dengan jenis input nomor, sifat surat dengan jenis input teks, tujuan surat dengan jenis input dropdown yang berisikan Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah, tanggal surat dengan jenis input tanggal, tanggal input dengan jenis input tanggal, waktu input dengan jenis input waktu, pengirim surat dengan jenis input teks, pengirim surat eksternal dengan jenis input teks, upload data jenis input file, perihal surat dengan jenis input teks. Setelah selesai melakukan input pada formulir kemudian admin dapat melakukan konfirmasi penambahan surat baru dengan klik tombol konfirmasi dan klik tombol batal untuk membatalkan menambahkan surat baru, jika surat telah berhasil ditambahkan maka akan muncul alert yang menandakan bahwa

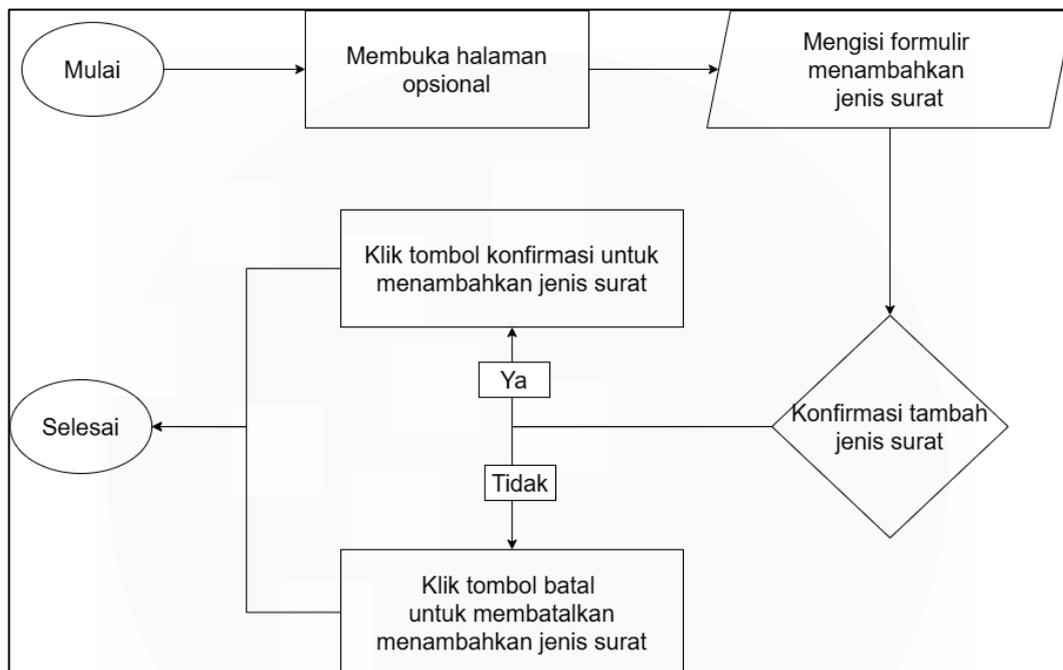
surat berhasil ditambahkan sesuai dengan Gambar 8 Flowchart Proses Menambahkan Surat Baru.



Gambar 5 Flowchart Proses Menambahkan Surat Baru

3.3.1.5 Menambahkan Fitur Untuk Menambahkan Jenis Surat Pada Halaman Opsional

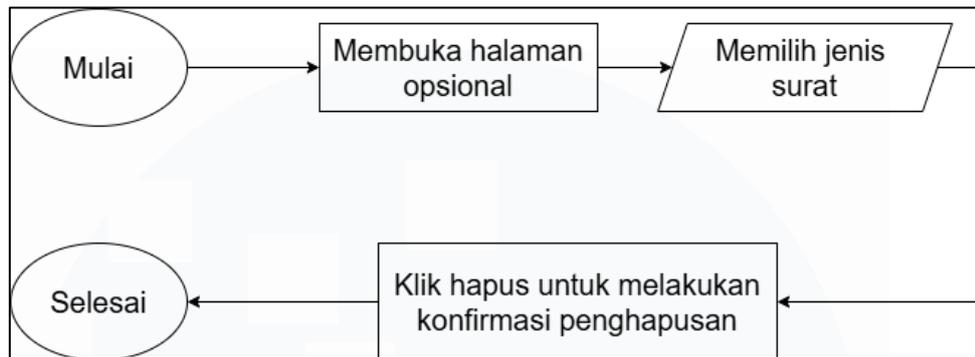
Dalam melakukan penambahan pada jenis surat hanya dapat dilakukan oleh admin. Penambahan jenis surat digunakan untuk menambahkan opsi lain pada jenis surat saat melakukan input surat baru yang ditujukan pada pemerintah kota. Admin dapat membuka halaman opsional dahulu kemudian dapat mengisi formulir yang disediakan yang berisikan nama jenis surat dengan jenis input teks, kemudian dapat memilih klik tombol konfirmasi untuk menambahkan jenis surat, jika ingin membatalkan dapat memilih tombol batal sesuai pada Gambar 9 Flowchart Proses Menambahkan Jenis Surat.



Gambar 6 Flowchart Proses Menambahkan Jenis Surat.

3.3.1.6 Menambahkan Fitur Untuk Menghapus Jenis Surat Pada Halaman Opsional

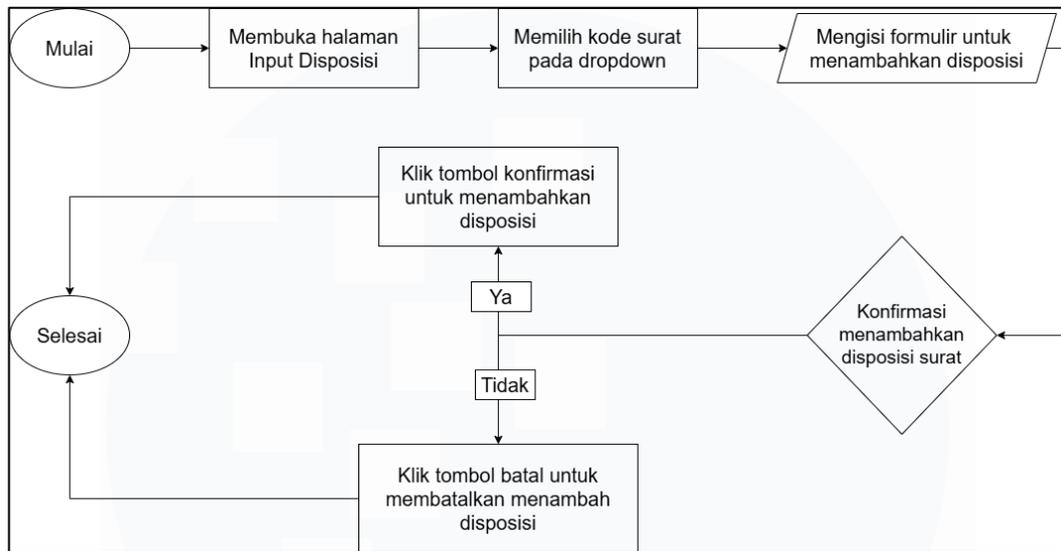
Proses penghapusan jenis surat hanya dapat dilakukan oleh admin. Penghapusan jenis surat dilakukan apabila terdapat alasan tertentu, seperti jenis surat sudah tidak relevan, tidak digunakan, tidak berlaku. Admin dapat membuka halaman opsional terlebih dahulu kemudian dapat memilih jenis surat yang akan dihapus melalui dropdown berisikan jenis surat yang telah ditambahkan kemudian dapat melakukan konfirmasi untuk menghapus jenis surat yang dipilih dengan memilih tombol hapus yang disediakan pada halaman sesuai dengan Gambar 10 Flowchart Proses Menghapus Jenis Surat.



Gambar 7 Flowchart Proses Menghapus Jenis Surat.

3.3.1.7 Menambahkan Fitur Untuk Menambahkan Surat Disposisi Oleh Admin

Proses disposisi pada surat dapat dilakukan oleh admin, dengan membuka halaman input disposisi kemudian dapat mengisi formulir untuk melakukan disposisi surat dengan memilih kode surat pada dropdown yang disediakan, jika memilih salah satu kode surat maka akan secara otomatis terisi pada masing masing form seperti : kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, tanggal input, waktu input, pengirim surat atau pengirim surat eksternal yang disediakan hal ini dipilih untuk memudahkan dalam proses disposisi yang mengurangi kesalahan dalam melakukan proses ini. Jika telah selesai melakukan input pada formulir yang disediakan, admin dapat melakukan konfirmasi disposisi surat dengan memilih tombol konfirmasi dan tombol batal untuk membatalkan melakukan disposisi pada surat sesuai dengan Gambar 11 Flowchart Proses Menambahkan Surat Disposisi Oleh Admin.

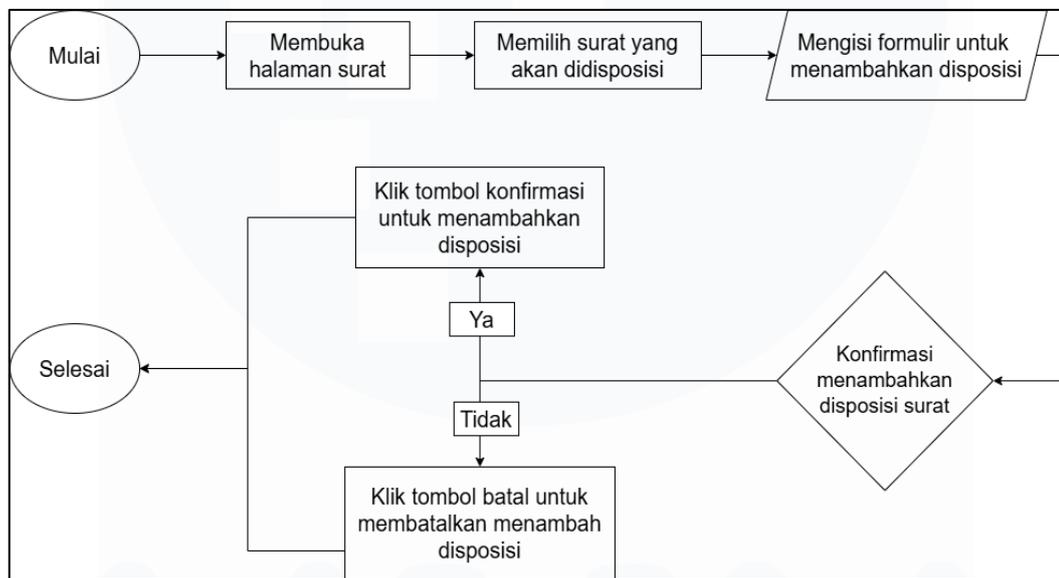


Gambar 8 Flowchart Proses Menambahkan Surat Disposisi Oleh Admin

3.3.1.8 Menambahkan Fitur Disposisi Untuk User Pemerintah Daerah

Proses disposisi surat dapat juga dilakukan oleh user dengan role pemerintah daerah seperti: Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah. Role tersebut memiliki akses untuk melakukan disposisi surat dengan cara membuka halaman surat yang akan menampilkan surat yang sesuai dengan nama pemerintah daerah yang menerima dalam bentuk tabel, kemudian dapat memilih tombol disebelah kanan pojok yang bertuliskan “Disposisi Surat” yang kemudian akan menuju halaman yang menyediakan formulir untuk melakukan disposisi yang secara otomatis terisi pada form kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, tanggal input, waktu input, pengirim surat atau pengirim surat eksternal, dan perihal surat. Terdapat formulir yang harus diisi untuk melakukan disposisi surat seperti tujuan dispo dengan jenis input dropdown yang berisikan instansi daerah, tanggal disposisi dengan

jenis input tanggal, waktu disposisi dengan jenis input waktu, upload data dengan jenis input file dan isi disposisi dengan jenis input teks. Setelah selesai melakukan pengisian formulir disposisi surat kemudian dapat melakukan konfirmasi untuk menambahkan disposisi surat dengan memilih tombol konfirmasi dan memilih tombol batal untuk membatalkan disposisi surat sesuai dengan Gambar 12 Flowchart Proses Menambahkan Disposisi Surat Oleh Role Pemerintah Daerah.

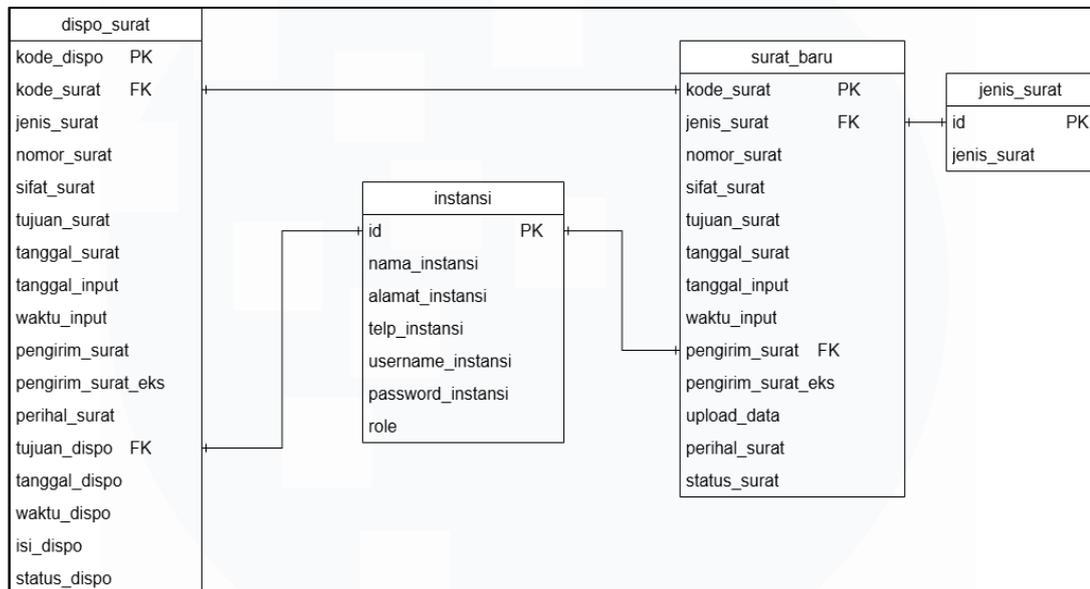


Gambar 9 Flowchart Proses Menambahkan Disposisi Surat Oleh Role Pemerintah Daerah.

3.3.2 Entity Relationship Diagram (ERD)

Bagan yang dirancang untuk menggambarkan ataupun memvisualisasikan hubungan antar entitas – entitas pada sistem yang berfokus pada sistem basis data yang digunakan. ERD digunakan dalam memahami sebuah struktur data pada sistem yang diterapkan pada proses pengembangan dan digunakan untuk mengidentifikasi efisiensi dalam proses perancangan basis data. ERD memiliki 3 komponen yang digunakan seperti: Entitas (*Entity*), Atribut (*Attribute*), dan Hubungan (*Relationship*). Berikut

merupakan ERD yang digunakan pada pengembangan sistem ini sesuai dengan Gambar 13 Entity Relationship Diagram Prokompim



Gambar 10 Entity Relationship Diagram Prokompim

Berdasarkan Entity Relationship Diagram yang diterapkan pada sistem Prokomim yang berada diatas dapat dijabarkan bahwa terdapat 4 (empat) entitas yang setiap entitas nya memiliki atribut dan relasinya terhadap masing – masing entitas seperti : entitas dispo_surat memiliki atribut kode_dispo sebagai Primary Key (PK), kode_surat sebagai Foreign Key (FK) yang memiliki relasi *one-to-one* pada entitas surat_baru, jenis_surat, nomor_surat, sifat_surat, tujuan_surat, tanggal_surat, tanggal_input, waktu_input, pengirim_surat, pengirim_surat_eks, perihal_surat, tujuan_dispo sebagai Foreign Key (FK) yang memiliki relasi *one-to-one* pada entitas instansi, tanggal_dispo, waktu_dispo, isi_dispo, dan status_dispo, kemudian terdapat entitas instansi yang memiliki atribut id sebagai Primary Key

(PK) yang memiliki relasi *one-to-one* pada entitas `dispo_surat` dan `surat`, `nama_instansi`, `alamat_instansi`, `telp_instansi`, `username_instansi`, `password_instansi`, dan `role`, kemudian terdapat entitas surat baru yang memiliki atribut `kode_surat` sebagai Primary Key (PK) yang memiliki relasi *one-to-one* pada entitas `dispo_surat`, `jenis_surat` sebagai Foreign Key (FK) yang memiliki relasi *one-to-one* pada entitas `jenis_surat`, `nomor_surat`, `sifat_surat`, `tujuan_surat`, `tanggal_surat`, `tanggal_input`, `waktu_input`, `pengirim_surat` sebagai Foreign Key (FK) yang memiliki relasi *one-to-one* pada entitas `instansi`, `pengirim_surat_eks`, `upload_data`, `perihal_surat`, dan `status_surat`, kemudian terdapat entitas `jenis_surat` yang memiliki atribut `id` sebagai Primary Key (PK) yang memiliki relasi *one-to-one* pada entitas `surat_baru`, dan `jenis_surat`.

3.3.2.1 Disposisi Surat

Entity Relationship Diagram yang bernama `dispo_surat` sesuai dengan Gambar 14 ERD Disposisi Surat yang digunakan database disposisi surat berisikan `kode_dispo` sebagai Primary Key (PK), `kode_surat` sebagai Foreign Key (FK), `jenis_surat` dengan tipe data `varchar` dan `length 255`, `nomor_surat` dengan tipe data `varchar` dan `length 255`, `sifat_surat` dengan tipe data `varchar` dan `length 255`, `tujuan_surat` dengan tipe data `varchar` dan `length 255`, `tanggal_surat` dengan tipe data `date`, `tanggal_input` dengan tipe data `date`, `waktu_input` dengan tipe data `time`, `pengirim_surat` dengan tipe data `varchar` dan `length 255`, `pengirim_surat_eksternal` dengan tipe data `varchar` dan `length 255`, `perihal_surat` dengan tipe data `varchar` dengan `length`

255, tujuan_dispo sebagai Foreign Key (FK) dengan tipe data varchar dan length 255, tanggal_dispo dengan tipe data date, waktu_dispodengan tipe data time, isi_dispo dengan tipe data varchar dan length 255, status_dispo dengan tipe data varchar dan length 100, created_at dengan tipe data timestamp dan updated_at dengan tipe data timestamp.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra
<input type="checkbox"/>	1 kode_dispo 🔑	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	2 kode_surat 🔑	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	3 jenis_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	4 nomor_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	5 sifat_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	6 tujuan_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	7 tanggal_surat	date			No	None		
<input type="checkbox"/>	8 tanggal_input	date			No	None		
<input type="checkbox"/>	9 waktu_input	time			No	None		
<input type="checkbox"/>	10 pengirim_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	11 pengirim_surat_eks	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	12 upload_data	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		

<input type="checkbox"/>	12	upload_data	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None
<input type="checkbox"/>	13	perihal_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None
<input type="checkbox"/>	14	tujuan_dispo	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None
<input type="checkbox"/>	15	tanggal_dispo	date		No	None
<input type="checkbox"/>	16	waktu_dispo	time		No	None
<input type="checkbox"/>	17	isi_dispo	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None
<input type="checkbox"/>	18	status_dispo	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None
<input type="checkbox"/>	19	created_at	timestamp		Yes	NULL
<input type="checkbox"/>	20	updated_at	timestamp		Yes	NULL

Gambar 11 Database Disposisi Surat

3.3.2.2 Instansi

Entity Relationship Diagram yang bernama instansi sesuai dengan Gambar 15 ERD Instansi yang digunakan database instansi yang berisikan id sebagai Primary Key (PK) yang AUTO INCREMENT dengan tipe data bigint, nama_instansi dengan tipe data varchar dan length 255, alamat_instansi dengan tipe data varchar dan length 255, telp_instansi dengan tipe data varchar 255, username_instansi dengan tipe data varchar dan length 255, password_instansi dengan tipe data varchar dan length 255, role dengan tipe data varchar dan length 255, created_at dengan tipe data timestamp dan updated_at dengan tipe data timestamp.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra
<input type="checkbox"/>	1 id	bigint		UNSIGNED	No	None		AUTO_INCREMENT
<input type="checkbox"/>	2 nama_instansi	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	3 alamat_instansi	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	4 telp_instansi	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	5 username_instansi	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	6 password_instansi	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	7 role	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	8 created_at	timestamp			Yes	CURRENT_TIMESTAMP		DEFAULT_GENERATED
<input type="checkbox"/>	9 updated_at	timestamp			Yes	NULL		

Gambar 12 Database Instansi

3.3.2.3 Surat

Entity Relationship Diagram yang bernama surat sesuai dengan Gambar 16 Database Surat yang berisikan kode_surat yang menjadi Primary Key (PK) dengan tipe data varchar dan length 255, jenis_surat dengan tipe data varchar dan length 255, nomor_surat dengan tipe data varchar dan length 255, sifat_surat dengan tipe data varchar dan length 255, tujuan_surat dengan tipe data varchar dan length 255, tanggal_surat dengan tipe data date, tanggal_input dengan tipe data date, waktu_input dengan tipe data time, pengirim_surat dengan tipe data varchar dan length 255, pengirim_surat_eks dengan tipe data varchar dan length 255, upload_data dengan tipe data varchar dan length 255, perihal_surat dengan tipe data varchar dan length 255, status_surat dengan tipe data varchar dan length 255,

created_at dengan tipe data timestamp dan updated_at dengan tipe data timestamp.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra
<input type="checkbox"/>	1 kode_surat 🔑	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	2 jenis_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	3 nomor_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	4 sifat_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	5 tujuan_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	6 tanggal_surat	date			No	None		
<input type="checkbox"/>	7 tanggal_input	date			No	None		
<input type="checkbox"/>	8 waktu_input	time			No	None		
<input type="checkbox"/>	9 pengirim_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None			
<input type="checkbox"/>	10 pengirim_surat_eks	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None			
<input type="checkbox"/>	11 upload_data	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None			
<input type="checkbox"/>	12 perihal_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None			
<input type="checkbox"/>	13 status_surat	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci	No	None			
<input type="checkbox"/>	14 created_at	timestamp		Yes	CURRENT_TIMESTAMP		DEFAULT_GENERATED	
<input type="checkbox"/>	15 updated_at	timestamp		Yes	CURRENT_TIMESTAMP		DEFAULT_GENERATED	

Gambar 13 Database Surat

3.3.2.4 Jenis Surat

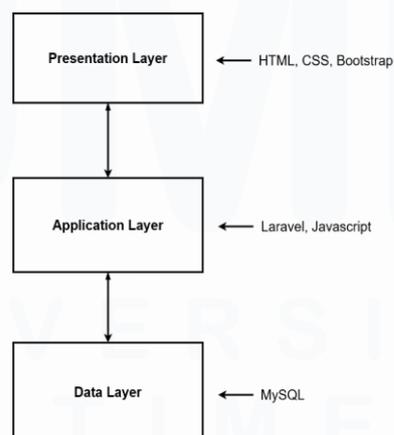
Entity Relationship Diagram yang bernama jenis_surat sesuai dengan Gambar 17 Database Jenis Surat yang digunakan untuk database jenis surat yang berisikan id sebagai Primary Key (PK) yang AUTO INCREMENT dengan tipe data bigint, jenis_surat dengan tipe data varchar dan length 255, created_at dengan tipe data timestamp dan updated_at dengan tipe data timestamp.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra
<input type="checkbox"/>	1 id 🔑	bigint		UNSIGNED	No	None		AUTO_INCREMENT
<input type="checkbox"/>	2 jenis_surat 🔑	varchar(255)	utf8mb4_unicode_ci		No	None		
<input type="checkbox"/>	3 created_at	timestamp			Yes	NULL		
<input type="checkbox"/>	4 updated_at	timestamp			Yes	NULL		

Gambar 14 Database Jenis Surat

3.3.3 Arsitektur Sistem

Pengembangan sistem Prokompim menggunakan ataupun menerapkan pada pendekatan Three-Tier Architecture (Arsitektur Tiga Lapis) yang umum diterapkan pada pengembangan sistem seperti: Presentation layer, Application layer, dan Data Layer seperti pada Gambar 18 Arsitektur Sistem. Pendekatan ini dipilih karena memudahkan dalam menciptakan ataupun pengembangan aplikasi yang mudah di-maintenance karena sistem perlu harus dikembangkan untuk terus mengikuti kebutuhan yang terus berkembang pada setiap waktu untuk mendukung aktifitas.



Gambar 15 Arsitektur Sistem

3.3.3.1 Presentation Layer

Lapisan pertama bertanggung jawab atas interaksi pengguna dalam menggunakan aplikasi yang mengharuskan aplikasi memiliki tampilan yang menarik dan mudah digunakan ataupun dipahami pengguna dalam mengoperasikan sistem. Konsistensi dalam pemilihan jenis font, ukuran font, warna, dan icon yang harus dipilih dengan benar agar pengguna merasakan kenyamanan, efisiensi. Sistem ini menggunakan HTML, CSS dan Bootstrap dalam pengembangan layer ini.

3.3.3.2 Application Layer

Lapisan kedua bertanggung jawab atas pengalaman pengguna dalam menggunakan aplikasi. Memastikan agar aplikasi dapat berjalan dengan baik pada setiap fitur yang digunakan oleh pengguna seperti melakukan validasi, input, edit, update dan delete pada database. Menjadi penghubung antar presentation layer dengan database untuk memproses aktifitas yang dilakukan terhadap database. Sistem ini menggunakan Laravel dan Javascript dalam pengembangan layer ini.

3.3.3.3 Data Layer

Lapisan ketiga yang bertanggung jawab atas penyimpanan dan pengelolaan data aplikasi. Memastikan agar dapat melakukan penyimpanan data local, membantu application layer dalam menampilkan data yang tersedia, dan membantu application layer untuk menjalankan query CRUD (Create, Read, Update, Delete) dalam mengelola database yang digunakan. Sistem ini menggunakan MySQL dalam pengembangan layer ini.

3.4 Kode & Tampilan User Interface (UI)

Pada proses pengembangan sistem administrasi surat terdapat susunan kode yang menghasilkan sistem yang sesuai dengan tujuan pengembangan sistem. Kode telah disusun dari sisi backend maupun frontend untuk menghasilkan sistem yang berjalan dengan baik dan sesuai fungsi, selain itu juga memiliki tampilan sederhana namun menarik saat digunakan dengan pertimbangan agar sistem dapat berjalan dengan lancar dan tidak terjadi kesalahan ataupun eror saat sistem digunakan oleh user.

3.4.1 Halaman Utama

Halaman utama menjadi tampilan awal saat user membuka sistem ini terdapat teks “Selamat Datang Di PROKOMPIM” menjadi ucapan selamat datang bagi user yang telah membuka sistem ini, terdapat teks “Sistem Administrasi Surat” sebagai teks yang menjelaskan tentang PROKOMPIM, terdapat teks area yang memiliki placeholder “Masukkan Kode Surat / No Surat / Pengirim / Perihal” yang berfungsi untuk dapat memberikan nilai / input untuk mencari surat berdasarkan kode surat / no surat / pengirim / perihal. Setelah memberikan nilai pada text area dapat memilih tombol “Lacak Surat” untuk mengarahkan ke halaman pencarian surat. Terdapat 2 tombol yang berada di bawah text area yaitu “login sebagai user” dan “login sebagai admin” dengan tombol tersebut maka akan mengarahkan ke halaman login user dan admin. Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman utama seperti pada Gambar 19 Tampilan Utama.



Gambar 16 Tampilan Utama

Berdasar Gambar 20 Kode Tampilan Utama terdapat h2 bertuliskan “Selamat Datang Di PROKOMPIM” yang memiliki style bold dan h5 yang bertuliskan “Sistem Administrasi Surat”, kemudian terdapat form dengan nama kelas “lacak-surat” dan menggunakan method GET yang akan mengarahkan form pada route(‘cari-surat’), kemudian terdapat 2 tombol dengan atribut onclick yang akan dijalankan pada masing – masing route jika elemen tersebut di klik, seperti pada `window.open('{{ route('login-user') }}', '_blank')` dan `window.open('{{ route('login-user') }}', '_blank')`. Terdapat footer dibagian akhir dengan nama kelas “kredit” yang memiliki 2 elemen seperti: ©

2025 PROKOMPIM dan Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian.

```
<div class="content">
  <div class="container">
    <div class="judul-lacak-surat">
      <div class="judul">
        <h2 style="font-weight: bold;">Selamat Datang Di PROKOMPIM</h2>
        <h5>Sistem Administrasi Surat</h5>
      </div>
      <form action="{{ route('cari-surat') }}" method="GET" class="lacak-surat">
        <input type="text" class="form-control w-50" id="kataKunci" name="kataKunci" style="text-align: center;"
          placeholder="Masukkan Kode Surat / No Surat / Pengirim / Perihal" value="{{ request('kataKunci') }}" required>
        <button type="submit" class="btn btn-primary">Lacak Surat</button>
      </form>
      <i class="bi bi-person-fill login-user" onclick="window.open('{{ route('login-user') }}','_blank')"> Login Sebagai User</i>
      <i class="bi bi-person-fill-gear login-user" onclick="window.open('{{ route('login-admin') }}','_blank')"> Login Sebagai Admin</i>
    </div>
  </div>
  <!-- footer -->
  <footer>
    <div class="kredit">
      <a style="color: black;">© 2025 PROKOMPIM</a>
      <a>Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian</a>
    </div>
  </footer>
</div>
```

Gambar 17 Kode Tampilan Utama

3.4.2 Halaman Pencarian Surat

Halaman pencarian surat berfungsi untuk melihat status surat, surat akan ditampilkan jika telah diproses disposisi. Jika surat belum didisposisi maka akan muncul keterangan bahwa surat tidak ditemukan / Surat belum didisposisi. Terdapat text area yang akan menerima input seperti kode surat / no surat / pengirim / perihal, jika selain nilai yang diberikan selain itu maka surat tidak akan ditemukan. Terdapat tombol “Lacak Surat” yang berada disamping text area yang memproses kata kunci yang diberikan, jika kata kunci ditemukan maka akan menampilkan tabel yang berisikan seperti: Kode Disposisi, Kode Surat, Jenis Surat, Nomor Surat, Sifat Surat, Tujuan Surat, Tanggal Surat, Lampiran Dokumen, Perihal Surat, Pengirim Surat, Tujuan Disposisi, Isi Disposisi, Status Disposisi, dan Terakhir Diubah. Maka tabel tidak akan ditampilkan jika kata kunci tidak ditemukan. Berikut merupakan tampilan yang

terdapat di halaman pencarian surat seperti pada Gambar 21
Tampilan Pencarian Surat.

Kode Disposisi	Kode Surat	Jenis Surat	Nomor Surat	Sifat Surat	Tujuan Surat	Tanggal Surat	Lampiran Dokumen	Perihal Surat	Pengirim Surat	Tujuan Disposisi	Isi Disposisi	Status Disposisi	Terakhir Diubah
107979	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Rahasia	Dinas Kesehatan	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-09 01:02:19
103577	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Rahasia	Dinas Kesehatan	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-05 08:47:51

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 18 Tampilan Pencarian Surat

Berdasarkan Gambar 22 Kode Pencarian Surat terdapat form dengan nama kelas “lacak-surat” dengan menggunakan method GET yang akan mengarahkan form pada route(‘cari-surat’) dan terdapat form input dengan tipe text dan nama kelas kataKunci, kemudian terdapat button dengan tipe submit. Kemudian terdapat table dengan nama kelas table table-hover yang terdapat 14 Table Heading: Kode Disposisi, Kode Surat, Jenis Surat, Nomor Surat, Sifat Surat, Tujuan Surat, Tanggal Surat, Lampiran Dokumen, Perihal Surat, Pengirim Surat, Tujuan Disposisi, Isi Disposisi, Status Disposisi, Terakhir Diubah dan

14 Table Data yang diambil dari \$cekSurat yang digunakan untuk isi sel dari tabel yang ditampilkan.

```

<body>
<div class="content">
<div class="container">
<div class="cari-Surat">
<form action="{{ route('cari-surat')}}" method="GET" class="lacak-surat">
<input type="text" class="form-control w-50" id="kataKunci" name="kataKunci" style="text-align: center;"
placeholder="Masukkan Kode Surat / No Surat / Pengirim / Perihal" value="{{ $keyword ?? '' }}">
<button type="submit" class="btn btn-primary">Lacak Surat</button>
</form>
@if(request()->has('kataKunci'))
@if ($hasil-> count())
<table class="table table-hover">
<tr>
<th>Kode Disposisi</th>
<th>Kode Surat</th>
<th>Jenis Surat</th>
<th>Nomor Surat</th>
<th>Sifat Surat</th>
<th>Tujuan Surat</th>
<th>Tanggal Surat</th>
<th>Lampiran Dokumen</th>
<th>Perihal Surat</th>
<th>Pengirim Surat</th>
<th>Tujuan Disposisi</th>
<th>Isi Disposisi</th>
<th>Status Disposisi</th>
<th>Terakhir Diubah</th>
</tr>
<tbody>
<tr>
<td>{{ $cekSurat->kode_dispo }}</td>
<td>{{ $cekSurat->kode_surat }}</td>
<td>{{ $cekSurat->jenis_surat }}</td>
<td>{{ $cekSurat->nomor_surat }}</td>
<td>{{ $cekSurat->sifat_surat }}</td>
<td>{{ $cekSurat->tujuan_surat }}</td>
<td>{{ $cekSurat->tanggal_surat }}</td>
<td>
<a href="{{ asset('uploads/'. $cekSurat->upload_data) }}" target="_blank">Lihat Dokumen</a>
</td>
<td>{{ $cekSurat->perihal_surat }}</td>
<td>{{ $cekSurat->pengirim_surat }}</td>
<td>{{ $cekSurat->tujuan_dispo }}</td>
<td>{{ $cekSurat->isi_dispo }}</td>
<td>{{ $cekSurat->status_dispo }}</td>
<td>{{ $cekSurat->created_at }}</td>
</tr>
</tbody>
</table>
<div class="text-center">
<p style="font-weight: bold;">Surat Belum Didisposisi / Surat Tidak Ditemukan</p>
</div>
</div>
</div>

```

Gambar 19 Kode Pencarian Surat

Berikut Gambar 23 Fungsi Cari Surat merupakan fungsi yang digunakan dalam mencari surat yang mengambil id kataKunci kemudian diubah menjadi variabel \$keyword yang terdapat pada formulir pencarian surat, surat akan difilter dari kode surat, nomor surat, pengirim surat, perihal surat kemudian akan diurutkan dari waktu surat tercatat pada sistem.

```
public function cariSurat(Request $request)
{
    $keyword = $request->get('kataKunci');

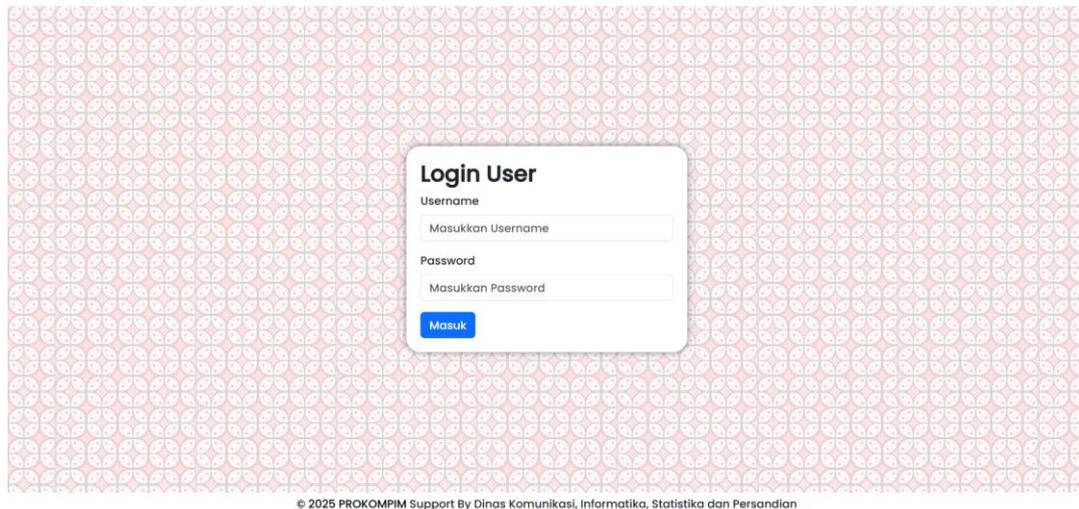
    $hasil = collect();

    if($keyword){
        $hasil = Dispo::where('kode_surat', $keyword)
        ->orWhere('nomor_surat', $keyword)
        ->orWhere('pengirim_surat', $keyword)
        ->orWhere('perihal_surat', $keyword)
        ->orderBy('created_at', 'desc')
        ->get();
    }
    return view('cari-surat', compact('keyword', 'hasil'));
}
```

Gambar 20 Fungsi Cari Surat

3.4.3 Halaman Login User

Halaman login user disediakan untuk user yang akan melakukan login menggunakan email dan password yang telah terdaftar sesuai dengan instansi masing – masing. Terdapat 2 role yang terdapat pada user seperti: Pemerintah Daerah yang terdiri dari Walikota, Wakil Walikota dan Sekretaris Daerah, dan Instansi Daerah yang terdiri dari masing – masing instansi yang terdaftar. Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman pencarian surat seperti pada Gambar 24 Tampilan Login User.



Gambar 21 Tampilan Login User

Berdasarkan Gambar 25 Kode Login User terdapat alert yang digunakan untuk memberikan notifikasi jika username / password salah. Terdapat form dengan nama kelas “group-login” dan menggunakan method POST dan meneruskan form pada route(‘login-user’), didalam form terdapat h2 bertuliskan “Login User” dengan style bold dan terdapat form input yang bersifat wajib untuk diisi menggunakan tipe email dengan nama kelas username_instansi dan password dengan nama kelas password_instansi kemudian terdapat tombol yang bertuliskan Masuk dengan tipe submit untuk dapat memproses hasil input yang diberikan.

```

<div class="login-user">
  @if ($errors->any())
    <div class="alert alert-danger alert-dismissible fade show" role="alert">
      <ul class="mb-0">
        @foreach ($errors->all() as $error)
          <li>{{ $error }}</li>
        @endforeach
      </ul>
      <button type="button" class="btn-close" data-bs-dismiss="alert"></button>
    </div>
  @endif
  <form class="group-login" action="{{ route('login-user') }}" method="POST">
    @csrf
    <h2 style="font-weight: bold;">Login User</h2>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl11" class="form-label">Username</label>
      <input type="text" class="form-control" name="username_instansi" placeholder="Masukkan Username" required>
    </div>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl11" class="form-label">Password</label>
      <input type="password" class="form-control" name="password_instansi" placeholder="Masukkan Password" required>
    </div>
    <button type="submit" class="btn btn-primary">Masuk</button>
  </form>
</div>

```

Gambar 22 Kode Login User

Berikut Gambar 26 Fungsi Login User merupakan fungsi yang digunakan akan meminta request berupa username dan password yang ditampilkan kemudian akan mencocokkan username dengan role dari masing - masing instansi seperti pemma dan perangkat daerah untuk dapat menampilkan halaman role yang sesuai dengan session yang aktif.

```

public function login_user(Request $request)
{
    $request->validate([
        'username_instansi' => 'required|string',
        'password_instansi' => 'required|string',
        'role' => 'string|in:pemma,perangkat_daerah',
    ]);

    $instansi = Instansi::where('username_instansi', $request->username_instansi)->first();

    if ($instansi && Hash::check($request->password_instansi, $instansi->password_instansi))
    {
        Auth::guard('instansi')->login($instansi);

        $instansi = Auth::guard('instansi')->user();
        session(['nama_instansi' => $instansi->nama_instansi]);
        $namaAktif = session('nama_instansi');
        if ($instansi->role === 'pemma'){
            return redirect()->route('home-pemma')->with('success', 'Selamat datang');
        } elseif ($instansi->role === 'perangkat_daerah'){
            return redirect()->route('home-perangkat')->with('success', 'Selamat datang');
        } else {
            return redirect()->route('welcome')->with('error', 'Tidak Dikenali');
        }
    }

    return back()->withErrors([
        'username_instansi' => 'username atau password salah'
    ]);
}

```

Gambar 23 Fungsi Login User

3.4.4 Halaman Utama User Role Pemerintah Daerah

Halaman utama user merupakan tampilan awal yang ditampilkan untuk user yang telah berhasil melakukan login dengan akun yang benar. Terdapat teks “Selamat Datang di PROKOMPIM”, “Sistem Administrasi Surat”, beserta no. telp dan email yang dapat dihubungi. Terdapat navigasi disebelah kiri yang terdiri dari teks “PROKOMPIM”, “Pemerintah Daerah” dan tombol beranda yang mengarahkan ke halaman utama, tombol surat yang mengarahkan halaman surat, tombol laporan yang mengarahkan halaman laporan dan log out. Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman pencarian surat seperti pada Gambar 27 Tampilan Utama User Role Pemerintahan Daerah.



Gambar 24 Tampilan Utama User Role Pemerintah Daerah

Berdasarkan Gambar 28 Kode Tampilan Utama User Role Pemerintah Daerah terdapat kelas bernama navigasi-bar yang berisikan h2 yang bertuliskan “PROKOMPIM” dengan style bold dan h5 yang bertuliskan “Pemerintah Daerah” dengan ditambah underline. Terdapat 3 tombol seperti: tombol Beranda yang akan mengarahkan pada route(‘home-pemda’), tombol

Surat yang akan mengarahkan pada route('surat-pemda') dengan ditambahkan notifikasi yang akan muncul jika terdapat surat baru dalam bentuk seperti bullet pada sisi kanan teks "Surat", tombol Laporan yang akan mengarahkan pada route('laporan-pemda'), dan tombol Keluar dengan nama id logout-user yang digunakan untuk mengakhiri session login user dengan memanggil perintah pada form dengan nama id logout-user yang akan diarahkan pada route('logoutUser') dengan menggunakan method POST.

```

<div class="content">
  <div class="navigasi-bar">
    <div class="container group-list-list">
      <h2 style="font-weight: bold;">PROKOMPIM</h2>
      <h5 style="border-bottom: 2px solid;">Pemerintah Daerah</h5>
      <a href="{{ route('home-pemda') }}" class="navbr-brand active">
        <i class="bi bi-house-fill"></i>Beranda
      </a>
      <a href="{{ route('surat-pemda') }}" class="navbr-brand notif">
        <i class="bi bi-file-earmark-plus-fill"></i>Surat
      </a>
      @if($totalDisampaikan > 0)
        <span class="position-absolute translate-middle p-1 bg-warning border border-light rounded-circle">
          <span class="visually-hidden">Notifikasi Surat Baru</span>
        </span>
      @endif
      <a href="{{ route('laporan-pemda') }}" class="navbr-brand">
        <i class="bi bi-file-earmark-excel-fill"></i>Laporan
      </a>
      <a href="#" class="navbr-brand" onclick="event.preventDefault(); document.getElementById('logout-user').submit();">
        <i class="bi bi-box-arrow-left"></i>Keluar
      </a>
      <form id="logout-user" action="{{ route('logoutUser') }}" method="POST" style="display:none;">
        @csrf
      </form>
    </div>
  </div>
  <div class="container">
    <div class="body">
      <h1 style="font-weight: bold;">Selamat Datang Di PROKOMPIN</h1>
      <h3>Sistem Administrasi Surat</h3>
      <a href="#" class="body-icon">
        <i class="bi bi-telephone-fill"></i> +62
      </a>
      <a class="body-icon">
        <i class="bi bi-envelope-fill"></i> mail@mail.com
      </a>
    </div>
  </div>
</div>

```

Gambar 25 Kode Tampilan Utama User Role Pemerintah Daerah

3.4.5 Halaman Surat User Role Pemerintah Daerah

Halaman Surat menampilkan tabel surat yang berisikan seperti: kode surat, nomor surat, jenis surat, sifat surat, tanggal surat, tanggal input, tujuan surat, lampiran dokumen, tujuan

surat dan perihal surat. Terdapat tombol “Disposisi Surat” yang terdapat pada kolom aksi yang digunakan untuk mengarahkan pada halaman disposisi surat yang dapat digunakan untuk user role pemerintah daerah. Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman pencarian surat seperti pada Gambar 29 Tampilan Surat User Role Pemerintah Daerah.

PROKOMPIM
Pemerintah Daerah

- Beranda
- Surat**
- Laporan
- Keluar

Surat Baru

Kode Surat	Jenis Surat	Nomor Surat	Sifat Surat	Tujuan Surat	Tanggal Surat	Tanggal Input	Waktu Input
1298198	Surat Dinas	123912938	Rahasia	Wakil Walikota	2023-03-12	2023-12-12	21:12:00
091230812	Surat Dinas	01231083	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	2025-04-24	08:08:00

Waktu Input	Pengirim Surat	Pengirim Surat Eksternal	Lampiran Dokumen	Perihal Surat	Status	Aksi
21:12:00	-	Warga	Lihat Dokumen	Vaksinasi	Dibaca	Disposisi Surat
08:08:00	Dinas Kesehatan	-	Lihat Dokumen	Penting	Disampaikan	Disposisi Surat

Gambar 26 Tampilan Surat User Role Pemerintah Daerah

Berdasarkan Gambar 30 Kode Surat User Role Pemerintah Daerah terdapat 14 Table Heading: Kode Surat, Jenis Surat, Nomor Surat, Sifat Surat, Tujuan Surat, Tanggal Surat, Tanggal Input, Waktu Input, Pengirim Surat, Pengirim Surat Eksternal, Lampiran Dokumen, Perihal Surat, Status, Aksi dan 14 Table Data diambil dari \$suratbaru yang dijadikan sebagai isi cel pada

tabel. Terdapat tombol yang digunakan untuk meneruskan ke halaman disposisi surat. Selain itu terdapat toast yang digunakan sebagai notifikasi jika telah berhasil saat melakukan disposisi surat yang bertuliskan Status Telah Diperbarui

```

<table class="table table-hover">
  <tr>
    <th>Kode Surat</th>
    <th>Jenis Surat</th>
    <th>Nomor Surat</th>
    <th>Sifat Surat</th>
    <th>Tujuan Surat</th>
    <th>Tanggal Surat</th>
    <th>Tanggal Input</th>
    <th>Waktu Input</th>
    <th>Pengirim Surat</th>
    <th>Pengirim Surat Eksternal</th>
    <th>Lampiran Dokumen</th>
    <th>Perihal Surat</th>
    <th>Status</th>
    <th>Aksi</th>
  </tr>
  @foreach ($suratbaru as $suratbaru)
  <tr>
    <td>{{ $suratbaru->kode_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->jenis_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->nomor_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->sifat_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tujuan_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tanggal_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tanggal_input }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->>waktu_input }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->pengirim_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->pengirim_surat_eks }}</td>
    <td>
      <a href="{{ route('surat.lihat', $suratbaru->kode_surat) }}" id="liveToastBtn" target="_blank">Lihat Dokumen</a>
    </td>
    <td>{{ $suratbaru->perihal_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->status_surat }}</td>
    <td>
      <button class="btn btn-warning btn-dispo" data-kode_surat="{{ $suratbaru->kode_surat }}">Disposisi Surat</button>
    </td>
  </tr>
  @endforeach
</table>

<div class="toast-container position-fixed bottom-0 end-0 p-5">
  <div id="liveToast" class="toast" role="alert" aria-live="assertive" aria-atomic="true" data-bs-delay="3000">
    <div class="toast-header bg-warning">
      <strong class="me-auto">Admin</strong>
      <small>Sekarang</small>
      <button type="button" class="btn-close" data-bs-dismiss="toast" aria-label="Close"></button>
    </div>
    <div class="toast-body">
      Status Telah Diperbarui
    </div>
  </div>
</div>

```

Gambar 27 Kode Surat User Role Pemerintah Daerah

Berikut Gambar 31 Fungsi Daftar Surat merupakan fungsi yang digunakan untuk mengambil data dari tabel surat yang

disesuaikan dengan session yang sedang aktif untuk melakukan filter pada nama instansi.

```
public function daftarSurat()
{
    $namaAktif = session('nama_instansi');
    $suratbaru = Surat::select('kode_surat','jenis_surat','nomor_surat','sifat_surat','tujuan_surat','tanggal_surat','tanggal_input',
    ['waktu_input','pengirim_surat','pengirim_surat_eks','upload_data','perihal_surat','status_surat','created_at']->
    where('tujuan_surat',$namaAktif)->where('status_surat','!=','Telah didisposisi')->orderBy('created_at','desc')->get();
    return view('surat-pemda', compact('suratbaru'));
}
```

Gambar 28 Fungsi Daftar Surat

3.4.6 Halaman Disposisi User Role Pemerintah Daerah

Halaman disposisi digunakan untuk meneruskan surat kepada instansi terkait sesuai dengan perihal surat dengan memberikan input pada formulir yang disediakan seperti kode disposisi, kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, tanggal input, waktu input, pengirim surat atau pengirim surat eksternal, lampiran dokumen, perihal surat, tujuan disposisi, waktu disposisi, dan isi disposisi. Kemudian dapat memilih tombol “Konfirmasi” untuk memproses hasil input yang telah diberikan. Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman disposisi surat user role pemerintahan daerah seperti pada Gambar 32 Tampilan Dispo Surat Pemda.

Input Disposisi Surat	
Kode Surat	Tanggal Masuk / Input
<input type="text" value="091230812"/>	<input type="text" value="24/04/2025"/>
Nomor Surat	Waktu Input
<input type="text" value="01231083"/>	<input type="text" value="08:08"/>
Jenis Surat	Pengirim Surat
<input type="text" value="Surat Dinas"/>	<input type="text" value="Dinas Kesehatan"/>
Sifat Surat	Pengirim Surat Eksternal
<input type="text" value="Penting"/>	<input type="text" value="-"/>
Tanggal Surat	Tujuan Disposisi
<input type="text" value="24/04/2025"/>	<input type="text" value="-- Pilih Tujuan Dispo --"/>
Tujuan	Tanggal Disposisi
<input type="text" value="Wakil Walikota"/>	<input type="text" value="06/06/2025"/>

The image shows a web form for letter disposition. It contains the following fields and elements:

- Tanggal Surat:** 24/04/2025
- Tujuan Disposisi:** -- Pilih Tujuan Dispo --
- Tujuan:** Wakil Walikota
- Tanggal Disposisi:** 06/06/2025
- Upload Surat:** Choose File (No file chosen)
- Waktu Disposisi:** 18:18
- Perihal:** Penting
- Isi Disposisi:** Masukkan Isi Disposisi
- Button:** Disposisi Surat

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 29 Tampilan Dispo Surat Pemda

Berdasarkan Gambar 33 Kode Dispo Pemda terdapat alert yang dijadikan notifikasi jika telah berhasil melakukan disposisi surat. Kemudian terdapat form dengan menggunakan method POST untuk mengarahkan form pada route(‘dispo.inputDispo’), pada form terdapat beberapa form input yang harus diisi namun nilai pada form input ini diambil dari kode surat yang telah ditambahkan seperti: kode surat dengan tipe input text, nomor surat dengan tipe input text, jenis surat dengan tipe input text, sifat surat dengan tipe input text, tanggal surat dengan tipe input tanggal, tujuan surat dengan tipe input text, upload surat dengan tipe input file, perihal yang menggunakan text area, tanggal masuk / input dengan tipe input date, waktu input dengan tipe input waktu, pengirim surat dengan tipe input text, pengirim surat dengan tipe input text. Namun terdapat beberapa form input yang harus diisi seperti: kode disposisi yang telah diacak secara otomatis maka tidak ditampilkan pada tampilan form, tujuan disposisi yang menggunakan dropdown yang berisikan instansi yang terdaftar, tanggal disposisi dengan tipe input tanggal, waktu disposisi dengan tipe input waktu, dan isi

disposisi yang menggunakan text area. Untuk melakukan konfirmasi disposisi dapat memilih tombol Disposisi Surat.

```
<div class="body">
  @if ($errors->any())
    <div class="alert alert-danger alert-dismissible fade show" role="alert">
      <ul class="mb-0">
        @foreach ($errors->all() as $error)
          <li>{{ $error }}</li>
        @endforeach
      </ul>
      <button type="button" class="btn-close" data-bs-dismiss="alert"></button>
    </div>
  @endif
```

```
<form action="{{ route('dispo.inputDispo') }}" method="POST" enctype="multipart/form-data">
  @csrf
  <h2 class="fw-bold text-center">Input Disposisi Surat</h2>
  <div class="group-form">
    <input type="hidden" class="form-control" name="kode_dispo" id="kode_dispo">
    <div class="mb-3 form">
      <label for="kode_surat" class="form-label">Kode Surat</label>
      <input type="text" class="form-control" name="kode_surat" id="kode_surat" value="{{ $dispo->kode_surat }}"
        placeholder="Masukkan Kode Surat" autocomplete="off"></input>
    </div>
    <div class="mb-3 form">
      <label for="tanggal_input" class="form-label">Tanggal Masuk / Input</label>
      <input type="date" class="form-control" id="tanggal_input" name="tanggal_input" value="{{ $dispo->tanggal_input }}"readonly>
    </div>
    <div class="mb-3 form">
      <label for="nomor_surat" class="form-label">Nomor Surat</label>
      <input type="text" class="form-control" id="nomor_surat" name="nomor_surat" value="{{ $dispo->nomor_surat }}"
        placeholder="Masukkan No. Surat" autocomplete="off" readonly>
    </div>
```

```
<div class="mb-3 form">
  <label for="pengirim_surat_eks" class="form-label">Pengirim Surat Eksternal</label>
  <input type="text" class="form-control" id="pengirim_surat_eks" name="pengirim_surat_eks"
    value="{{ $dispo->pengirim_surat_eks }}" placeholder="Masukkan Pengirim Surat Eksternal" autocomplete="off"readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="tanggal_surat" class="form-label">Tanggal Surat</label>
  <input type="date" class="form-control" id="tanggal_surat" name="tanggal_surat" value="{{ $dispo->tanggal_surat }}"readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="tujuan_dispo" class="form-label">Tujuan Disposisi</label>
  <select class="form-select" id="tujuan_dispo" name="tujuan_dispo" placeholder="Masukkan Tujuan Dispo">
    <option selected--> Pilih Tujuan Dispo --</option>
    @foreach( $tujuanDispo as $tujuan )
      <option value="{{ $tujuan }}">{{ $tujuan }}</option>
    @endforeach
  </select>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="tujuan_surat" class="form-label">Tujuan</label>
  <input type="text" class="form-control" id="tujuan_surat" name="tujuan_surat"
    value="{{ $dispo->tujuan_surat }}" placeholder="Masukkan Tujuan Surat" autocomplete="off" readonly>
</div>
```



```

<div class="mb-3 form">
  <label for="waktu_input" class="form-label">Waktu Input</label>
  <input type="time" class="form-control" id="waktu_input" name="waktu_input"
  value="{{ $dispo->waktu_input }}" autocomplete="off" readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="jenis_surat" class="form-label">Jenis Surat</label>
  <input type="text" class="form-control" id="jenis_surat" name="jenis_surat"
  value="{{ $dispo->jenis_surat }}" placeholder="Masukkan Jenis Surat" readonly></input>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="pengirim_surat" class="form-label">Pengirim Surat</label>
  <input type="text" class="form-control" id="pengirim_surat" name="pengirim_surat"
  value="{{ $dispo->pengirim_surat }}" placeholder="Masukkan Pengirim Surat" autocomplete="off" readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="sifat_surat" class="form-label">Sifat Surat</label>
  <input type="text" class="form-control" id="sifat_surat" name="sifat_surat"
  value="{{ $dispo->sifat_surat }}" placeholder="Masukkan Sifat Surat" autocomplete="off" readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="tanggal_dispo" class="form-label">Tanggal Disposisi</label>
  <input type="date" class="form-control" id="tanggal_dispo" name="tanggal_dispo"
  value="{{ \Carbon\Carbon::now()->format('Y-m-d') }}" readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="upload_data" class="form-label">Upload Surat</label>
  <input type="file" class="form-control" name="upload_data" id="upload_data" accept="application/pdf">
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="waktu_dispo" class="form-label">Waktu Disposisi</label>
  <input type="time" class="form-control" id="waktu_dispo" name="waktu_dispo"
  value="{{ \Carbon\Carbon::now()->addHour(7)->format('H:i') }}" readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="perihal_surat" class="form-label">Perihal</label>
  <textarea class="form-control" id="perihal_surat" name="perihal_surat" rows="4"
  placeholder="Masukkan Perihal Surat" autocomplete="off" readonly>{{ $dispo->perihal_surat }}</textarea>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="isi_dispo" class="form-label">Isi Disposisi</label>
  <textarea class="form-control" id="isi_dispo" name="isi_dispo" rows="4"
  placeholder="Masukkan Isi Disposisi" autocomplete="off"></textarea>
</div>
<input type="hidden" name="status_dispo" value="Diproses">
<button type="submit" class="btn btn-secondary w-100">Disposisi Surat</button>

```

Gambar 30 Kode Dispo Pemda

Berikut pada Gambar 34 Fungsi Kode Dispo merupakan fungsi yang digunakan untuk menghasilkan kode disposisi, fungsi ini akan melakukan mengacak angka dari 0 hingga 8999,999... kemudian angka akan dibulatkan dan akan ditambahkan dengan 100000, jika angka sudah didapatkan maka angka akan dikonversi menjadi string kemudian akan mengisi nilai yang didapatkan pada id “kode_dispo”.

```
<script>
function generateKodeDispo() {
  const number = Math.floor(Math.random() * 9000) + 10000;
  const kode = `${number}`;
  document.getElementById("kode_dispo").value = kode;
}

window.onload = generateKodeDispo();
</script>
```

Gambar 31 Fungsi Kode Dispo

Gambar 35 Fungsi Input Dispo merupakan fungsi yang digunakan untuk menambahkan surat disposisi pada tabel disposisi, yang diambil dari kode surat sebagai primary key dari tabel surat. Kemudian setelah mengambil kode surat dapat melakukan proses disposisi surat.

```

public function inputDispo(Request $request)
{
    $request->validate([
        'kode_dispo' => 'required',
        'kode_surat' => 'required',
        'jenis_surat' => 'required',
        'nomor_surat' => 'required',
        'sifat_surat' => 'required',
        'tujuan_surat' => 'required',
        'tanggal_surat' => 'required|date',
        'tanggal_input' => 'required|date',
        'waktu_input' => 'required',
        'pengirim_surat' => 'required',
        'pengirim_surat_eks' => 'required',
        'upload_data' => 'required|mimes:pdf|max:2048',
        'perihal_surat' => 'required',
        'tujuan_dispo' => 'required',
        'tanggal_dispo' => 'required|date',
        'waktu_dispo' => 'required',
        'isi_dispo' => 'required',
        'status_dispo' => 'nullable|string',
    ]);

    if ($request->hasFile('upload_data')) {
        $file = $request->file('upload_data');
        $filename = $file->getClientOriginalName();
        $file->move(public_path('uploads'), $filename);
    } else {
        $filename = null;
    }
}

```



```

Dispo::create([
    'kode_dispo' => $request->kode_dispo,
    'kode_surat' => $request->kode_surat,
    'jenis_surat' => $request->jenis_surat,
    'nomor_surat' => $request->nomor_surat,
    'sifat_surat' => $request->sifat_surat,
    'tujuan_surat' => $request->tujuan_surat,
    'tanggal_surat' => $request->tanggal_surat,
    'tanggal_input' => $request->tanggal_input,
    'waktu_input' => $request->>waktu_input,
    'pengirim_surat' => $request->pengirim_surat,
    'pengirim_surat_eks' => $request->pengirim_surat_eks,
    'upload_data' => $filename,
    'perihal_surat' => $request->perihal_surat,
    'tujuan_dispo' => $request->tujuan_dispo,
    'tanggal_dispo' => $request->tanggal_dispo,
    'waktu_dispo' => $request->>waktu_dispo,
    'isi_dispo' => $request->isi_dispo,
    'status_dispo' => "Diproses",
]);

$surat = Surat::where('kode_surat', $request->kode_surat)->first();
if($surat) {
    $surat->status_surat = 'Telah didisposisi';
    $surat->save();
}

return redirect()->route('surat-pemda')->with('success','Telah Berhasil Melakukan Disposisi');
return redirect()->back()->with('Gagal Melakukan Disposisi');
}

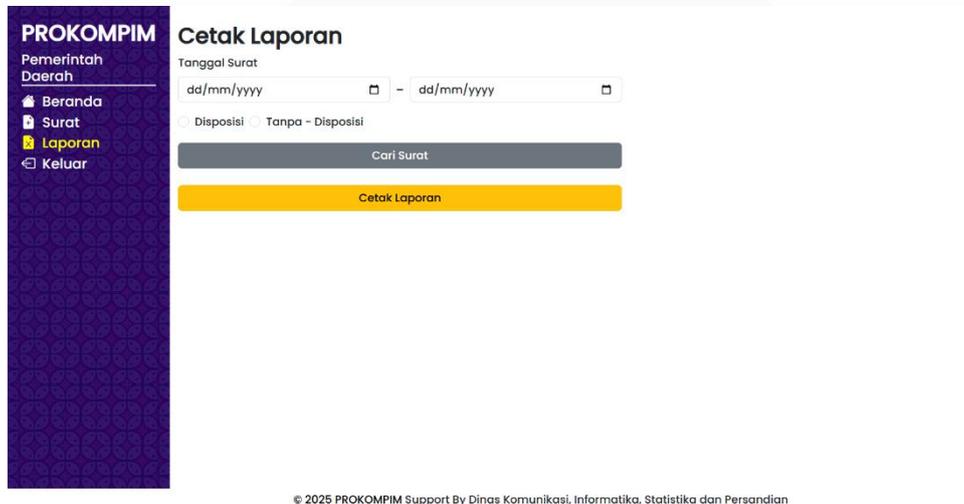
```

Gambar 32 Fungsi Input Dispo

3.4.7 Halaman Laporan User Role Pemerintah Daerah

Halaman laporan digunakan untuk melihat kumpulan surat yang terkirim sesuai dengan tujuan surat, selain untuk melihat juga dapat melakukan cetak menjadi file dengan format PDF. Terdapat 2 text area yang digunakan untuk menambahkan input mulai tanggal dan selesai tanggal, text area digunakan untuk melakukan filter pada surat. Terdapat 2 radio yang tertera seperti: Disposisi yang akan menampilkan surat yang telah didisposisi dan Non – Disposisi yang akan menampilkan surat yang belum melalui proses disposisi. Terdapat 2 tombol yang dapat digunakan seperti: “Cari Surat” untuk melakukan filter surat dan “Cetak Laporan” digunakan untuk mencetak laporan yang akan menampilkan preview PDF yang dapat diunduh. Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman laporan

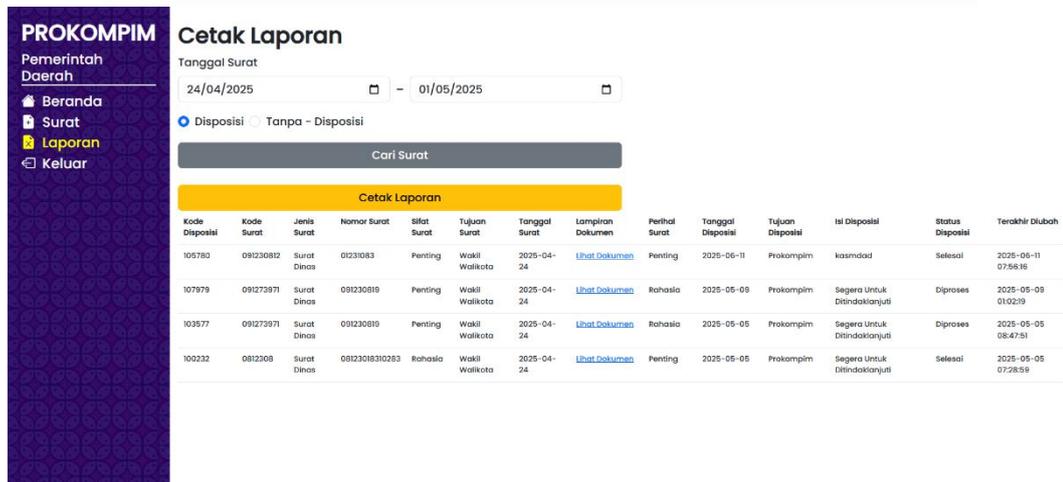
user pemerintah daerah seperti pada Gambar 36 Tampilan Laporan Pemda.



© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 33 Tampilan Laporan Pemda

Berikut pada Gambar 37 Tampilan Laporan Dispo Pemda merupakan tampilan dari laporan surat disposisi dengan rentang tanggal dimulai 24 April 2025 hingga 01 Mei 2025.



© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

MULTIMEDIA
NUSANTARA

Lampiran Dokumen	Perihal Surat	Tanggal Disposisi	Tujuan Disposisi	Isi Disposisi	Status Disposisi	Terakhir Diubah
Lihat Dokumen	Rahasia	2025-05-09	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-09 01:02:19
Lihat Dokumen	Rahasia	2025-05-05	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-05 08:47:51
Lihat Dokumen	Penting	2025-05-05	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Selesai	2025-05-05 07:28:59

Gambar 34 Tampilan Laporan Dispo Pemda

Berikut Pada Gambar 38 Tampilan Laporan Non-Dispo Pemda merupakan tampilan laporan non-dispo dengan rentang tanggal 24 April 2025 hingga 26 April 2025.

PROKOMPIM
Pemerintah Daerah

- Beranda
- Surat
- Laporan**
- Keluar

Cetak Laporan

Tanggal Surat: 24/04/2025 - 26/04/2025

Disposisi: Tanpa - Disposisi

[Cari Surat](#)

[Cetak Laporan](#)

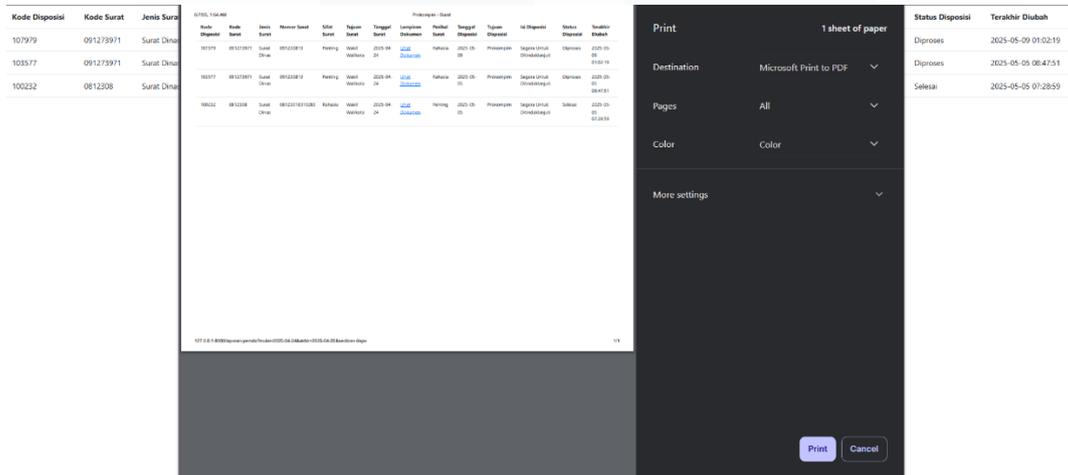
Kode Surat	Jenis Surat	Nomor Surat	Sifat Surat	Tujuan Surat	Tanggal Surat	Lampiran Dokumen	Perihal Surat	Status Surat	Terakhir Diubah
091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Rahasia	Telah didisposisi	2025-04-24 09:54:28
091230812	Surat Dinas	01231083	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Penting	Telah didisposisi	2025-04-24 09:17:39
0812308	Surat Dinas	0812308310263	Rahasia	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Penting	Telah didisposisi	2025-04-24 08:39:42

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Perihal Surat	Status Surat	Terakhir Diubah
Rahasia	Telah didisposisi	2025-04-24 09:54:28
Penting	Disampaikan	2025-04-24 09:17:39
Penting	Telah didisposisi	2025-04-24 08:39:42

Gambar 35 Tampilan Laporan Non-Dispo Pemda

Berikut pada Gambar 39 Tampilan Cetak Laporan merupakan tampilan jika ingin mencetak atau menyimpan dalam bentuk file PDF.



Gambar 36 Tampilan Cetak Laporan

Berdasarkan Gambar 40 Kode Laporan bahwa terdapat form dengan tipe input tanggal yang dapat digunakan untuk memilih rentang waktu tanggal saat surat di input dengan nama id mulai yang memiliki value \$mulai dan akhir yang memiliki value \$akhir, terdapat tombol Cari Surat yang digunakan untuk memproses hasil input yang diberikan, dan terdapat tombol Cetak Laporan yang digunakan untuk mencetak atau menyimpan laporan dalam bentuk pdf dengan memiliki atribut onclick yang dapat dijalankan pada fungsi yang bernama printSection jika tombol dipilih. Terdapat radio yang digunakan untuk menentukan jenis surat yang ingin dipilih seperti radio untuk Disposisi dengan nama id RadioDisposisi yang akan menampilkan tabel dengan section dispo yang memiliki 14 table heading dan 14 table data yang diambil dari \$lapordispo dan radio untuk Non – Disposisi dengan nama id RadioNonDisposisi yang akan menampilkan tabel dengan nama section non yang

memiliki 10 table heading dan 10 table data yang diambil dari \$laporSurat. Jika hasil input tidak ditemukan maka akan terdapat keterangan bahwa Data tidak ditemukan.

```
<div class="container mt-4">
<div class="body">
  <h2 style="font-weight: bold;">Cetak Laporan</h2>
  <form id="formFilter" class="group-filter w-50" method="GET" action="{{ route('laporan-pemda') }}">
    <div class="mb-3">
      <label for="waktu-mulai-filter" class="form-label">Tanggal Surat</label>
      <div class="group-waktu d-flex">
        <input type="date" class="form-control" id="mulai" name="mulai" value="{{ $mulai ?? '' }}">
        <span class="mx-2">_</span>
        <input type="date" class="form-control" id="akhir" name="akhir" value="{{ $akhir ?? '' }}">
      </div>
    </div>
    <div class="mb-3">
      <div class="opsi-1 d-flex gap-2">
        <div class="form-check">
          <input type="radio" class="form-check-input" name="section" id="RadioDisposisi" value="dispo"
            {{ request('section') === 'dispo' ? 'checked' : '' }}>
          <label class="form-check-label" for="RadioDisposisi">Disposisi</label>
        </div>
        <div class="form-check">
          <input type="radio" class="form-check-input" name="section" id="RadioNonDisposisi" value="non"
            {{ request('section') === 'non' ? 'checked' : '' }}>
          <label class="form-check-label" for="RadioNonDisposisi">Non - Disposisi</label>
        </div>
      </div>
    </div>
    <button class="btn btn-secondary w-100" style="">Cari Surat</button>
  </form><br>
```

```

<div id="laporan">
  @if($section === 'dispo')
  @if($data->count() > 0)
  <table class="table table-hover">
    <tr>
      <th>Kode Disposisi</th>
      <th>Kode Surat</th>
      <th>Jenis Surat</th>
      <th>Nomor Surat</th>
      <th>Sifat Surat</th>
      <th>Tujuan Surat</th>
      <th>Tanggal Surat</th>
      <th>Lampiran Dokumen</th>
      <th>Perihal Surat</th>
      <th>Tanggal Disposisi</th>
      <th>Tujuan Disposisi</th>
      <th>Isi Disposisi</th>
      <th>Status Disposisi</th>
      <th>Terakhir Diubah</th>
    </tr>
    @foreach ($data as $laporDispo)
    <tr>
      <td>{{ $laporDispo->kode_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->kode_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->jenis_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->nomor_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->sifat_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->tujuan_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->tanggal_surat }}</td>
      <td>
        <a href="{{ asset('uploads/'. $laporDispo->upload_data) }}" target="_blank">Lihat Dokumen</a>
      </td>
      <td>{{ $laporDispo->perihal_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->tanggal_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->tujuan_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->isi_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->status_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->created_at }}</td>
    </tr>
    @endforeach
  @else
  <span style="text-align: center; font-weight: bold;">Data tidak ditemukan</span>
  @endif
</table>

```

Gambar 37 Kode Laporan Pemda

Berdasarkan Gambar 41 Kode Cetak Laporan Pemda terdapat fungsi yang bernama printSection digunakan untuk dapat mengarahkan ke halaman cetak pada default browser sesuai dengan konten yang ditampilkan.

```

<script>
  function printSection(sectionId){
    var printcontent = document.getElementById(sectionId).innerHTML;
    var originalContent = document.body.innerHTML;

    document.body.innerHTML = printcontent;
    window.print();
    document.body.innerHTML = originalContent;
    location.reload()
  }
</script>

```

Gambar 38 Kode Cetak Laporan Pemda

Berikut Gambar 42 Fungsi Cetak Laporan Pemda merupakan fungsi yang digunakan untuk menampilkan tabel yang sesuai dengan nama instansi yang sesuai dengan session yang aktif dan tanggal surat yang ingin difilter. Terdapat 2 section seperti section dispo yang mengambil dari tabel dispo, dan section non yang mengambil dari tabel surat.

```

public function lapor(Request $request){

    $namaAktif = session('nama_instansi');
    $section = $request->input('section');
    $mulai = $request->input('mulai');
    $akhir = $request->input('akhir');

    $data = collect();

    if ($section === 'dispo') {
        $data = Dispo::select('kode_dispo','kode_surat','jenis_surat','nomor_surat','sifat_surat','tujuan_surat','tanggal_surat',
            'upload_data','perihal_surat','tanggal_dispo','tujuan_dispo','isi_dispo','status_dispo','created_at')
            ->orderBy('created_at','desc')
            ->where('tujuan_surat',$namaAktif)
            ->when($mulai && !$akhir, function($query) use ($mulai){
                return $query->whereDate('tanggal_surat', '>=', $mulai);
            })
            ->when($mulai && $akhir, function($query) use ($mulai, $akhir){
                return $query->whereBetween('tanggal_surat', [$mulai, $akhir]);
            })
            ->get();
    }

    } elseif ($section === 'non') {
        $data = Surat::select('kode_surat','jenis_surat','nomor_surat','sifat_surat','tujuan_surat','tanggal_surat',
            'upload_data','perihal_surat','status_surat','created_at')
            ->orderBy('created_at','desc')
            ->where('tujuan_surat',$namaAktif)
            ->when($mulai && !$akhir, function($query) use ($mulai){
                return $query->whereDate('tanggal_surat', '>=', $mulai);
            })
            ->when($mulai && $akhir, function($query) use ($mulai, $akhir){
                return $query->whereBetween('tanggal_surat', [$mulai, $akhir]);
            })
            ->get();
    }

    return view('laporan-pemda', compact('data','section', 'mulai','akhir'));
}

```

Gambar 39 Fungsi Cetak Laporan Pemda

3.4.8 Halaman Surat User Role Instansi Daerah

Halaman Surat menampilkan tabel surat yang berisikan seperti: kode surat, nomor surat, jenis surat, sifat surat, tanggal surat, tanggal input, tujuan surat, lampiran dokumen, tujuan surat, perihal surat, dan status surat. Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman surat user instansi seperti pada Gambar 43

Tampilan Surat Instansi Daerah.

PROKOMPIM		Surat Disposisi							
Instansi Daerah		Kode Disposisi	Kode Surat	Jenis Surat	Nomor Surat	Sifat Surat	Tujuan Surat	Tanggal Surat	Tanggal Input
Beranda	Surat	100232	0812308	Surat Dinas	08123018310283	Rahasia	Wakil Walikota	2025-04-24	2025-04-24
Laporan		103577	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	2025-04-24
Keluar		107979	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	2025-04-24

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Waktu Input	Pengirim Surat	Pengirim Surat Eksternal	Lampiran Dokumen	Perihal Surat	Tujuan Disposisi	Waktu Disposisi
08:37:00	-	Warga	Lihat Dokumen	Penting	Prokompim	14:28:00
10:10:00	Dinas Kesehatan	-	Lihat Dokumen	Rahasia	Prokompim	15:47:00
10:10:00	Dinas Kesehatan	-	Lihat Dokumen	Rahasia	Prokompim	08:02:00

Waktu Disposisi	Isi Disposisi	Status	Terakhir Diubah
14:28:00	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Selesai	2025-06-06 15:03:39
15:47:00	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-06-06 15:03:59
08:02:00	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-06-06 15:04:11

Gambar 40 Tampilan Surat User Role Instansi Daerah

Berdasarkan Gambar 44 Kode Surat User Role Instansi Daerah terdapat perintah untuk menampilkan tabel Surat yang memiliki 22 table heading dan 22 table data yang diambil dari \$suratbaru.

```

<div class="body">
  @endif
  <h1 style="font-weight: bold;">Surat Disposisi</h1>
  <div class="container d-flex">

  </div>
  <table class="table table-hover">
    <tr>
      <th>Kode Disposisi</th>
      <th>Kode Surat</th>
      <th>Jenis Surat</th>
      <th>Nomor Surat</th>
      <th>Sifat Surat</th>
      <th>Tujuan Surat</th>
      <th>Tanggal Surat</th>
      <th>Tanggal Input</th>
      <th>Waktu Input</th>
      <th>Pengirim Surat</th>
      <th>Pengirim Surat Eksternal</th>
      <th>Lampiran Dokumen</th>
      <th>Perihal Surat</th>
      <th>Tujuan Disposisi</th>
      <th>Waktu Disposisi</th>
      <th>Isi Disposisi</th>
      <th>Status</th>
      <th>Terakhir Diubah</th>
    </tr>
    @foreach ($suratbaru as $suratbaru)

```

```

@foreach ($suratbaru as $suratbaru)
  <tr>
    <td>{{ $suratbaru->kode_dispo }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->kode_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->jenis_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->nomor_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->sifat_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tujuan_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tanggal_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tanggal_input }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->waktu_input }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->pengirim_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->pengirim_surat_eks }}</td>
    <td>
      <a href="{{ route('dispo.show', $suratbaru->kode_dispo) }}" id="liveToastBtn" target="_blank">Lihat Dokumen</a>
    </td>
    <td>{{ $suratbaru->perihal_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tujuan_dispo }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->waktu_dispo }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->isi_dispo }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->status_dispo }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->updated_at }}</td>
  </tr>
@endforeach

```

Gambar 41 Kode Surat User Role Instansi Daerah

Terdapat alert yang digunakan sebagai notifikasi jika user telah memilih klik Lihat Dokumen yang digunakan untuk membuka dokumen pada halaman baru, selain itu akan memperbarui status disposisi pada database, seperti pada Gambar 45 Kode Alert Disposisi

```

<div class="toast-container position-fixed bottom-0 end-0 p-5">
  <div id="liveToast" class="toast" role="alert" aria-live="assertive" aria-atomic="true" data-bs-delay="30000">
    <div class="toast-header bg-warning">
      <strong class="me-auto">Admin</strong>
      <small>Sekarang</small>
      <button type="button" class="btn-close" data-bs-dismiss="toast" aria-label="Close"></button>
    </div>
    <div class="toast-body">
      Status Telah Diperbarui
    </div>
  </div>
</div>

```

Gambar 42 Kode Alert Disposisi

Berikut Gambar 46 Fungsi Daftar Surat Disposisi Instansi Daerah merupakan fungsi yang digunakan untuk menampilkan tabel disposisi yang disesuaikan dengan nama instansi yang sesuai dengan session yang aktif.

```

public function showdaftarDispo()
{
    $namaAktif = session('nama_instansi');
    $suratbaru = Dispo::select(['kode_dispo', 'kode_surat', 'jenis_surat', 'nomor_surat', 'sifat_surat', 'tujuan_surat', 'tanggal_surat', 'tanggal_input', 'waktu_input', 'pengirim_surat', 'pengirim_surat_eks', 'upload_data', 'perihal_surat', 'tujuan_dispo', 'waktu_dispo', 'isi_dispo', 'status_dispo', 'updated_at'])->where('tujuan_dispo', $namaAktif)->get();
    return view('surat-perangkat', compact('suratbaru'));
}

```

Gambar 43 Fungsi Daftar Surat

3.4.9 Halaman Laporan User Role Instansi Daerah

Halaman laporan digunakan untuk melihat kumpulan surat yang terkirim sesuai dengan tujuan disposisi, selain untuk melihat namun juga dapat melakukan cetak menjadi file dengan format PDF. Terdapat 2 text area yang digunakan untuk menambahkan input dari tanggal surat, text area digunakan untuk melakukan filter pada surat. Terdapat 2 tombol yang dapat

digunakan seperti: “Cari Surat” untuk melakukan filter surat dan menampilkan tabel yang berisikan kolom dari kode disposisi, kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, lampiran dokumen, perihal surat, tanggal disposisi, tujuan disposisi, isi disposisi, status disposisi, dan terakhir diubah dan tombol “Cetak Laporan” digunakan untuk mencetak laporan yang akan menampilkan preview PDF yang dapat diunduh. Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman surat user instansi seperti pada Gambar 47 Tampilan Laporan Instansi Daerah.

Kode Disposisi	Kode Surat	Jenis Surat	Nomor Surat	Sifat Surat	Tujuan Surat	Tanggal Surat	Lampiran Dokumen	Perihal Surat	Tanggal Disposisi	Tujuan Disposisi	Isi Disposisi	Status Disposisi	Terakhir Diubah
107979	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Rahasia	2025-05-09	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-09 01:02:19
103577	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Rahasia	2025-05-05	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-05 08:47:51
100232	0812308	Surat Dinas	0812308310283	Rahasia	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Penting	2025-05-05	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Selesai	2025-05-05 07:28:39

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 44 Tampilan Laporan Instansi Daerah

Berikut merupakan tampilan jika memilih tombol Cetak Laporan yang akan menampilkan tampilan default dari browser yang dapat digunakan untuk menyimpan file dalam format PDF


```

<div id="laporan">
  @if($data->isNotEmpty())
    <table class="table table-hover">
      <thead>
        <tr>
          <th>Kode Disposisi</th>
          <th>Kode Surat</th>
          <th>Jenis Surat</th>
          <th>Nomor Surat</th>
          <th>Sifat Surat</th>
          <th>Tujuan Surat</th>
          <th>Tanggal Surat</th>
          <th>Lampiran Dokumen</th>
          <th>Perihal Surat</th>
          <th>Tanggal Disposisi</th>
          <th>Tujuan Disposisi</th>
          <th>Isi Disposisi</th>
          <th>Status Disposisi</th>
          <th>Terakhir Diubah</th>
        </tr>
      </thead>

```

```

<tbody>
  @foreach ($data as $laporDispo)
    <tr>
      <td>{{ $laporDispo->kode_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->kode_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->jenis_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->nomor_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->sifat_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->tujuan_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->tanggal_surat }}</td>
      <td>
        <a href="{{ asset('uploads/' . $laporDispo->upload_data) }}" target="_blank">Lihat Dokumen</a>
      </td>
      <td>{{ $laporDispo->perihal_surat }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->tanggal_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->tujuan_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->isi_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->status_dispo }}</td>
      <td>{{ $laporDispo->created_at }}</td>
    </tr>
  @endforeach
</tbody>
</table>
@else
  <div class="fw-bold mt-3">Data tidak ditemukan</div>
@endif
</div>

```

Gambar 46 Kode Laporan Instansi Daerah

Berikut merupakan Gambar 50 Cetak Laporan Instansi Daerah yang berisikan kode untuk dapat mencetak laporan berdasarkan section yang aktif.

```
<script>
function printSection(sectionId){
var printcontent = document.getElementById(sectionId).innerHTML;
var originalContent = document.body.innerHTML;

document.body.innerHTML = printcontent;
window.print();
document.body.innerHTML = originalContent;
location.reload()
}
</script>
```

Gambar 47 Cetak Laporan Instansi Daerah

Berikut Gambar 51 Fungsi Cetak Laporan Instansi merupakan fungsi yang digunakan untuk menampilkan tabel disposisi yang sesuai dengan nama instansi yang sesuai dengan session yang aktif dan tanggal surat yang ingin difilter.

```
public function lapor(Request $request){
    $namaAktif = session('nama_instansi');
    $mulai = $request->input('mulai');
    $akhir = $request->input('akhir');

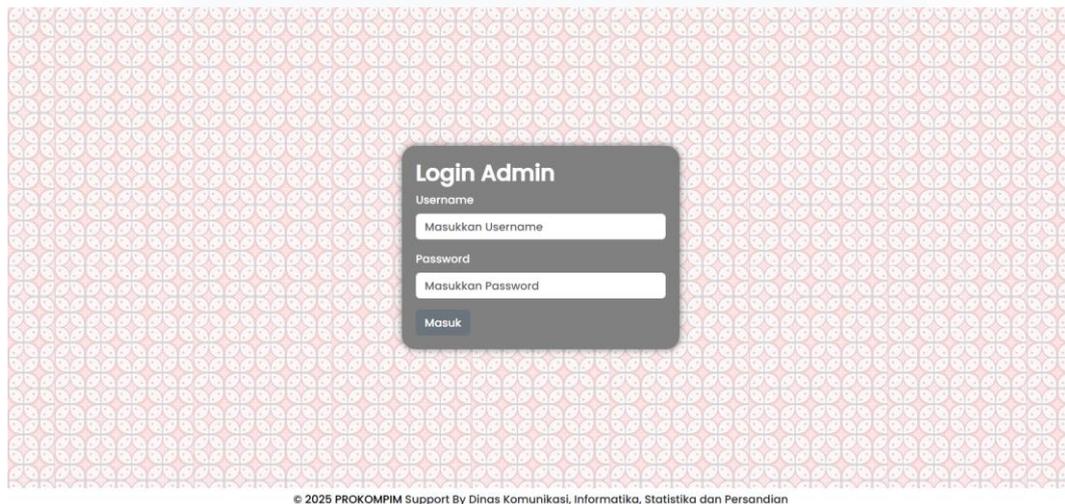
    $data = Dispo::select(['kode_dispo','kode_surat','jenis_surat','nomor_surat','sifat_surat','tujuan_surat','tanggal_surat',
    'upload_data','perihal_surat','tanggal_dispo','tujuan_dispo','isi_dispo','status_dispo','created_at'])
    ->where('tujuan_dispo',$namaAktif)
    ->when($mulai && !$akhir, function($query) use ($mulai){
        return $query->whereDate('tanggal_surat', '>=', $mulai);
    })
    ->when($mulai && $akhir, function($query) use ($mulai, $akhir){
        return $query->whereBetween('tanggal_surat', [$mulai, $akhir]);
    })
    ->orderBy('created_at','desc')
    ->get();

    return view('laporan-perangkat', compact('data', 'mulai','akhir'));
}
```

Gambar 48 Fungsi Cetak Laporan Instansi

3.4.10 Halaman Login Admin

Halaman login admin digunakan jika admin akan mengakses halaman admin dengan memasukkan email dan password yang telah terdaftar. Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman pencarian surat seperti pada Gambar 52 Tampilan Login Admin.



Gambar 49 Tampilan Login Admin

Berdasarkan Gambar 53 Kode Login Admin terdapat alert yang digunakan untuk memberikan notifikasi jika username / password salah. Terdapat form dengan nama kelas “group-login” dan menggunakan method POST dan meneruskan form pada route(‘login-admin’), didalam form terdapat h2 bertuliskan “Login Admin” dengan style bold dan terdapat form input yang bersifat wajib untuk diisi menggunakan tipe email dengan nama kelas username dan password dengan nama kelas password kemudian terdapat tombol yang bertuliskan Masuk dengan tipe submit untuk dapat memproses hasil input yang diberikan.

```

<div class="login-admin">
  @if ($errors->any())
    <div class="alert alert-danger alert-dismissible fade show" role="alert">
      <ul class="mb-0">
        @foreach ($errors->all() as $error)
          <li>{{ $error }}</li>
        @endforeach
      </ul>
      <button type="button" class="btn-close" data-bs-dismiss="alert"></button>
    </div>
  @endif
  <form class="group-login" method="POST" action="{{ route('login-admin') }}">
    @csrf
    <h2 style="font-weight: bold;">Login Admin</h2>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl11" class="form-label">Username</label>
      <input type="text" class="form-control" name="username" id="username" placeholder="Masukkan Username" required>
    </div>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl11" class="form-label">Password</label>
      <input type="password" class="form-control" name="password" placeholder="Masukkan Password" required>
    </div>
    <button type="submit" class="btn btn-secondary">Masuk</button>
  </form>
</div>

```

Gambar 50 Kode Login Admin

Berikut Gambar 54 Fungsi Login Admin merupakan fungsi yang digunakan pada login admin yang diharuskan untuk memasukkkan username dan password yang terdapat pada tabel admin, setelah itu username dan password dilakukan pengecekan pada tabel admin. Jika ditemukan maka diteruskan pada halaman beranda admin, jika tidak ditemukan maka akan kembali ke halaman login.

```

public function login_admin(Request $request)
{
    $request->validate([
        'username' => 'required|string',
        'password' => 'required|string'
    ]);

    $admin = Admin::where('username', $request->username)->first();

    if ($admin && Hash::check($request->password, $admin->password)) {
        Auth::login($admin); // Login manual ke Laravel Auth
        return redirect()->intended('home-admin')->with('berhasil', 'Selamat Datang!');
    }

    return back()->withErrors([
        'username' => 'Username atau password salah'
    ]);
}

```

Gambar 51 Fungsi Login Admin

3.4.11 Halaman Utama Admin

Halaman utama admin merupakan tampilan awal yang ditampilkan untuk admin yang telah berhasil melakukan login dengan akun yang benar. Terdapat teks “Selamat Datang di PROKOMPIM”, “Sistem Administrasi Surat”, beserta no. telp dan email yang dapat dihubungi. Terdapat navigasi disebelah kiri yang terdiri dari teks “PROKOMPIM”, “Admin” dan tombol beranda yang mengarahkan ke halaman utama, tombol instansi daerah digunakan untuk mengarahkan ke halaman instansi daerah, tombol input surat digunakan untuk mengarahkan halaman input surat baru digunakan untuk mengarahkan ke halaman input surat baru, tombol surat baru digunakan untuk mengarahkan halaman surat, tombol input disposisi digunakan untuk mengarahkan ke halaman input disposisi, tombol disposisi surat digunakan untuk mengarahkan ke halaman disposisi, tombol cetak laporan digunakan untuk mengarahkan halaman laporan, tombol opsional digunakan untuk mengarahkan ke halaman opsional dan tombol log out.

Berikut merupakan tampilan yang terdapat di halaman pencarian surat seperti pada Gambar 55 Tampilan Utama Admin.



Gambar 52 Tampilan Utama Admin

Berdasarkan Gambar 56 Kode Tampilan Utama Admin terdapat kelas bernama navigasi-bar yang berisikan h2 yang bertuliskan “PROKOMPIM” dengan style bold dan h5 yang bertuliskan “Instansi Daerah” dengan ditambah underline. Terdapat 9 tombol seperti: tombol Beranda yang akan mengarahkan pada route(‘home-admin’), tombol Instansi Daerah yang akan mengarahkan route(‘perangkat-daerah’), tombol Input Surat Baru yang akan mengarahkan route(input-surat-admin’), tombol Surat Baru yang akan mengarahkan pada route(‘surat-baru-admin), tombol Input Disposisi yang akan mengarahkan route(‘disposisi-admin’), tombol Disposisi Surat yang akan mengarahkan route(‘disposisi-admin-baru’), tombol Cetak Laporan yang akan mengarahkan route(‘laporan-admin’), tombol Opsional yang akan mengarahkan route(‘opsional-admin’) dan tombol Keluar dengan nama id logout-user yang digunakan untuk mengakhiri session login admin dengan

memanggil perintah pada form dengan nama id logout-form yang akan diarahkan pada route('logout') dengan menggunakan method POST.

```

<div class="content">
  <div class="navigasi-bar">
    <div class="container group-list-list">
      <h2 style="font-weight: bold;">PROKOMPIM</h2>
      <h5 style="border-bottom: 2px solid;">Admin</h5>
      <a href="{{ route('home-admin') }}" class="navbar-brand active">
        <i class="bi bi-house-fill"></i>Beranda
      </a>
      <a href="{{ route('perangkat-daerah') }}" class="navbar-brand">
        <i class="bi bi-buildings-fill"></i>Instansi Daerah
      </a>
      <a href="{{ route('input-surat-admin') }}" class="navbar-brand">
        <i class="bi bi-file-earmark-plus-fill"></i>Input Surat Baru
      </a>
      <a href="{{ route('surat-baru-admin') }}" class="navbar-brand">
        <i class="bi bi-file-earmark-text-fill"></i>Surat Baru
      </a>
      <a href="{{ route('disposisi-admin') }}" class="navbar-brand">
        <i class="bi bi-file-earmark-check-fill"></i>Input Disposisi
      </a>
      <a href="{{ route('disposisi-admin-baru') }}" class="navbar-brand">
        <i class="bi bi-collection-fill"></i>Disposisi Surat
      </a>
      <a href="{{ route('laporan-admin') }}" class="navbar-brand">
        <i class="bi bi-file-earmark-excel-fill"></i>Cetak Laporan
      </a>
      <a href="{{ route('opsional-admin') }}" class="navbar-brand">
        <i class="bi bi-opencollective"></i>Opsional
      </a>
      <a href="#" class="navbar-brand onclick="event.preventDefault(); document.getElementById('logout-form').submit();">
        <i class="bi bi-box-arrow-left"></i>Keluar
      </a>

      <form id="logout-form" action="{{ route('logout') }}" method="POST" style="display: none;"
        @csrf
      </form>
    </div>
  </div>
</div>

```

```

<div class="container">
  <div class="body">
    <h1 style="font-weight: bold;">Selamat Datang Di PROKOMPIM</h1>
    <h3>Sistem Administrasi Surat</h3>
    <a class="body-icon">
      <i class="bi bi-telephone-fill"></i> +62
    </a>
    <a class="body-icon">
      <i class="bi bi-envelope-fill"></i> mail@mail.com
    </a>
  </div>
</div>

```

Gambar 53 Kode Tampilan Utama Admin

3.4.12 Halaman Instansi Daerah

Halaman instansi daerah merupakan halaman yang menampilkan form yang digunakan untuk menambahkan data instansi seperti: nama instansi, alamat instansi, no. telp instansi,

username instansi, dan password instansi. Selain itu halaman ini juga menampilkan tabel yang berisikan data dari instansi, terdapat beberapa kolom yang ditampilkan seperti nama, alamat, no. telp, username, tanggal dan waktu dibuat, tanggal dan waktu diperbarui, dan kolom aksi yang terdapat tombol *update* dan *hapus*. Berikut merupakan tampilan pada halaman instansi daerah seperti pada Gambar 57 Tampilan Instansi Daerah

The screenshot displays the 'Akun Instansi Daerah' (Regional Account) management page in the PROKOMPIM Admin system. It features a sidebar with navigation options like 'Beranda', 'Instansi Daerah', 'Input Surat Baru', 'Surat Baru', 'Disposisi Surat', 'Laporan', 'Opsional', and 'Keluar'. The main content area is divided into two sections: a form for adding a new account and a table listing existing accounts.

Tambahkan Akun Instansi Daerah

Form fields include: Nama Instansi, Alamat Instansi Daerah, No.Telp Instansi Daerah, Username, Password, and Konfirmasi Password. A 'Konfirmasi' button is located at the bottom of the form.

Nama	Alamat	No. Telp	Username	Dibuat	Diperbarui	Aksi
Dinas Pendidikan	jalan dinas pendidikan no 2	1082301823	disdik-1	2025-04-16 02:24:28	2025-05-14 08:50:49	[Edit] [Hapus]
Walikota	Jl. Jend. Sudirman No.2, Kp. Baru, Kec. Ps. Kliwon, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133	0271644315	walikota-1	2025-04-16 03:54:20	2025-04-16 03:54:20	[Edit] [Hapus]
Wakil Walikota	Jl. Jend. Sudirman No.2, Kp. Baru, Kec. Ps. Kliwon, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133	0271644315	wawalikota-1	2025-04-16 10:56:34	2025-04-16 03:56:34	[Edit] [Hapus]
Prokompim	Jl. Jend. Sudirman No.2, Kp. Baru, Kec. Ps. Kliwon, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57133	0271644315	prokompim-1	2025-05-05 13:19:59	2025-05-05 06:19:59	[Edit] [Hapus]

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 54 Tampilan Instansi Daerah

Berdasarkan Gambar 58 Kode Input Instansi Daerah terdapat formulir yang dapat digunakan untuk menambahkan nilai seperti

nama instansi, alamat instansi, no. telp instansi, username dan password setelah itu dapat memilih tombol konfirmasi untuk menambah data instansi. Kemudian terdapat action dengan method POST yang akan mengarahkan pada route('instansi.store').

```
<form class="form-group-tambah-akun" action="{{ route('instansi.store') }}" method="POST">
  @csrf
  <h5 style="border-bottom: 1px solid;">Tambahkan Akun Instansi Daerah</h5>
  <div class="mb-3">
    <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Nama Instansi</label>
    <input type="text" class="form-control" name="nama_instansi" placeholder="Masukkan Nama Instansi Daerah" autocomplete="off" required></input>
  </div>
  <div class="mb-3">
    <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Alamat Instansi Daerah</label>
    <input type="text" class="form-control" name="alamat_instansi" placeholder="Masukkan Alamat Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
  </div>
  <div class="mb-3">
    <label for="exampleFormControl1" class="form-label">No.Telp Instansi Daerah</label>
    <input type="number" class="form-control" name="telp_instansi" placeholder="Masukkan No.Telp Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
  </div>
  <div class="mb-3">
    <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Username</label>
    <input type="text" class="form-control" name="username_instansi" placeholder="Masukkan Username Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
  </div>
  <div class="mb-3">
    <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Password</label>
    <input type="password" class="form-control" name="password_instansi" placeholder="Masukkan Password Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
  </div>
  <div class="mb-3">
    <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Konfirmasi Password</label>
    <input type="password" class="form-control" name="password_instansi_confirmation" placeholder="Konfirmasi Password Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
  </div>
  <button type="submit" class="btn btn-secondary" onclick="return confirm('Yakin Ingin Menambahkan?')>Konfirmasi</button>
</form>
```

Gambar 55 Kode Input Instansi

Berikut Gambar 59 Fungsi Input Instansi yang digunakan untuk menambahkan data instansi yang digunakan sebagai akun dari instansi daerah, diharuskan untuk memasukkan nama, alamat, no. telp, username dan password yang kemudian akan ditambahkan pada tabel instansi.

```

public function store(Request $request)
{
    $request->validate([
        'nama_instansi' => 'required|max:100',
        'alamat_instansi' => 'required',
        'telp_instansi' => 'required|max:13',
        'username_instansi' => 'required',
        'password_instansi' => 'required|confirmed',
        'role' => 'nullable|string',
    ]);

    $data = $request->all();
    $data['password_instansi'] = Hash::make($request->password_instansi);

    Instansi::create([
        'nama_instansi' => $data['nama_instansi'],
        'alamat_instansi' => $data['alamat_instansi'],
        'telp_instansi' => $data['telp_instansi'],
        'username_instansi' => $data['username_instansi'],
        'password_instansi' => $data['password_instansi'],
        'role' => "perangkat_daerah",
    ]);

    return redirect()->route('perangkat-daerah')->with('berhasil','Akun telah ditambahkan');
}

```

Gambar 56 Fungsi Input Instansi

Berdasarkan Gambar 60 Kode Tabel Instansi terdapat 7 Table Heading seperti nama, alamat, no. telp, username, dibuat, diperbarui, dan aksi yang terdapat tombol untuk melakukan hapus yang mengarahkan pada route('instansi.hapusPerangkat', \$perangkat->id) dan tombol memperbarui yang mengarahkan pada halaman untuk memperbarui, dan terdapat 7 Table data yang mengambil data dari \$perangkat sebagai isi pada tabel ini.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

```

<table class="table table-hover">
  <tr>
    <th>Nama</th>
    <th>Alamat</th>
    <th>No. Telp</th>
    <th>Username</th>
    <th>Dibuat</th>
    <th>Diperbarui</th>
    <th>Aksi</th>
  </tr>
  @foreach ($perangkat as $perangkat)
  <tr>
    <td>{{ $perangkat->nama_instansi }}</td>
    <td>{{ $perangkat->alamat_instansi }}</td>
    <td>{{ $perangkat->telp_instansi }}</td>
    <td>{{ $perangkat->username_instansi }}</td>
    <td>{{ $perangkat->created_at }}</td>
    <td>{{ $perangkat->updated_at }}</td>
    <td>
      <div class="d-flex gap-1">
        <button class="btn btn-secondary btn-edit" data-id="{{ $perangkat->id }}">
          <i class="bi bi-sliders2"></i>
        </button>
        <form action="{{ route('instansi.hapusPerangkat', $perangkat->id) }}" method="POST" onsubmit="return confirm('Yakin Ingin Dihapus?')">
          @csrf
          @method('DELETE')
          <button class="btn btn-danger btn-delete" type="submit">
            <i class="bi bi-trash"></i>
          </button>
        </form>
      </div>
    </td>
  </tr>
  @endforeach

```

```

<script>
  document.querySelectorAll('.btn-edit').forEach(button => {
    button.addEventListener('click', function () {
      const id = this.dataset.id;
      window.location.href = `/perangkat-daerah-edit/${id}`;
    });
  });
</script>

```

Gambar 57 Kode Tabel Instansi

Berikut Gambar 61 Fungsi Hapus Instansi merupakan fungsi yang digunakan untuk menghapus instansi dengan mengambil id yang terdapat pada tabel instansi yang sebagai primary key dan menggunakan delete() sebagai method.

```

public function hapusPerangkat($id)
{
    $perangkat = Instansi::findOrFail($id);
    $perangkat->delete();
    return redirect()->route('perangkat-daerah')->with(['success'=>'Akun Perangkat Daerah Berhasil Dihapus']);
}

```

Gambar 58 Fungsi Hapus Instansi

Berikut merupakan tampilan dari halaman jika ingin melakukan update pada data instansi dengan memilih tombol dengan warna hijau dengan icon setting di kolom aksi yang akan mengarahkan ke halaman update dengan menampilkan form yang wajib diisi seperti nama instansi, alamat instansi, no. telp instansi, username dan password seperti pada Gambar 62 Tampilan Update Instansi.

The screenshot shows the PROKOMPIM Admin interface. On the left is a sidebar menu with options: Beranda, Instansi Daerah (highlighted), Input Surat Baru, Input Disposisi, Disposisi Surat, Cetak Laporan, Opsiional, and Keluar. The main content area is titled 'Edit Akun Instansi Daerah' and contains the following form fields:

- Nama Instansi:** Dinas Pendidikan
- Alamat Instansi Daerah:** jalan dinas pendidikan no 2
- No.Telp Instansi Daerah:** 1082301823
- Username:** disdik-1
- Password:** Masukkan Password Instansi Daerah
- Konfirmasi Password:** Konfirmasi Password Instansi Daerah

At the bottom of the form are two buttons: 'Konfirmasi' (green) and 'Batal' (red). Below the form, there is a small copyright notice: '© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian'.

Gambar 59 Tampilan Update Instansi

Berdasarkan Gambar 63 Kode Update Instansi terdapat formulir yang disediakan untuk melakukan update seperti nama, alamat, no. telp, username dan password, jika telah selesai memperbarui data dapat memilih tombol konfirmasi untuk menyimpan perubahan yang dilakukan.

```

<div class="body">
  <form class="form-edit-akun" action="{{ route('Instansi.updatePerangkat', $perangkat->id) }}" method="POST">
    @csrf
    @method('PUT')
    <h5 style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 10px; padding-bottom: 5px;>Edit Akun Instansi Daerah</h5>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Nama Instansi</label>
      <input type="text" class="form-control" name="nama_instansi" id="nama_instansi" value="{{ $perangkat->nama_instansi }}"
        placeholder="Masukkan Nama Instansi Daerah" autocomplete="off" required</input>
    </div>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Alamat Instansi Daerah</label>
      <input type="text" class="form-control" name="alamat_instansi" id="alamat_instansi" value="{{ $perangkat->alamat_instansi }}"
        placeholder="Masukkan Alamat Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
    </div>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl1" class="form-label">No.Telp Instansi Daerah</label>
      <input type="number" class="form-control" name="telp_instansi" id="telp_instansi" value="{{ $perangkat->telp_instansi }}"
        placeholder="Masukkan No.Telp Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
    </div>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Username</label>
      <input type="text" class="form-control" name="username_instansi" id="username_instansi" value="{{ $perangkat->username_instansi }}"
        placeholder="Masukkan Username Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
    </div>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Password</label>
      <input type="password" class="form-control" name="password_instansi" id="password_instansi" placeholder="Masukkan Password Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
    </div>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControl1" class="form-label">Konfirmasi Password</label>
      <input type="password" class="form-control" name="password_instansi_confirmation" id="password_instansi_confirmation" placeholder="Konfirmasi Password Instansi Daerah" autocomplete="off" required>
    </div>
    <button type="submit" class="btn btn-secondary" onclick="return confirm('Yakin Ingin Menambahkan?')>Konfirmasi</button>
    <button type="button" class="btn btn-danger" onclick="window.location.href='{{ route('perangkat-daerah') }}'">Batal</button>
  </form>
@endforeach

```

Gambar 60 Kode Update Instansi

Berikut Gambar 64 Fungsi Update Instansi merupakan fungsi yang digunakan untuk memperbarui data instansi yang terdapat pada tabel instansi yang mengharuskan adanya nama, alamat, no. telp, username dan password.



```

public function updatePerangkat(Request $request,$id)
{
    $request->validate([
        'nama_instansi' => 'required|max:100',
        'alamat_instansi' => 'required',
        'telp_instansi' => 'required|max:13',
        'username_instansi' => 'required',
        'password_instansi' => 'required|confirmed'
    ]);

    $perangkat = Instansi::findOrFail($id);
    $data = [
        'nama_instansi' => $request->nama_instansi,
        'alamat_instansi' => $request->alamat_instansi,
        'telp_instansi' => $request->telp_instansi,
        'username_instansi' => $request->username_instansi,
        'password_instansi' => Hash::make($request->password_instansi),
    ];

    if ($request->filled('password_instansi')) {
        $perangkat['password_instansi'] = Hash::make($request->password_instansi);
    }

    $perangkat->update($data);

    return redirect()->route('perangkat-daerah')->with('success','Berhasil Memperbarui Akun Perangkat Daerah');
    return redirect()->back()->with('error','Gagal Memperbarui Akun Perangkat Daerah');
}

```

Gambar 61 Fungsi Update Instansi

3.4.13 Halaman Input Surat Baru

Halaman input surat baru merupakan halaman yang menampilkan formulir yang dapat diisi untuk memasukkan surat pada sistem, dilakukan jika telah menerima surat baru yang akan didisposisi. Formulir yang harus diisi seperti kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat menggunakan dropdown yang akan memberikan opsi seperti Walikota, Wakil Walikota, dan Sekretaris Daerah, kemudian terdapat tanggal surat, tanggal masuk / input, waktu input, pengirim surat, upload surat & dan perihal surat. Berikut merupakan tampilan dari

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

halaman input surat baru pada Gambar 65 Tampilan Input Surat Baru

The screenshot shows the 'Formulir Input Surat Baru' interface. On the left is a sidebar menu for 'PROKOMPIM Admin' with options like Beranda, Instansi Daerah, Input Surat Baru (highlighted), Surat Baru, Disposisi Surat, Laporan, Opsional, and Keluar. The main form area contains the following fields:

- Kode Surat:** Input field with placeholder 'Masukkan Kode Surat'.
- Tanggal Surat:** Date picker with format 'dd/mm/yyyy'.
- Jenis Surat:** Dropdown menu with placeholder '-- Pilih Jenis Surat --'.
- Tanggal Masuk / input:** Date picker with format 'dd/mm/yyyy'.
- Nomor Surat:** Input field with placeholder 'Masukkan No. Surat'.
- Waktu Input:** Time picker with format '--:--'.
- Sifat Surat:** Input field with placeholder 'Masukkan Sifat Surat'.
- Pengirim Surat:** Dropdown menu with placeholder '-- Pilih Pengirim Surat --'.
- Tujuan:** Dropdown menu with placeholder '-- Pilih Tujuan Surat --'.
- Upload Surat:** File upload area with 'Choose File' and 'No file chosen' buttons.
- Perihal:** Text area with placeholder 'Masukkan Perihal Surat'.

A 'Kirim Surat' button is located at the bottom of the form.

Gambar 62 Tampilan Input Surat Baru

Berdasarkan Gambar 66 Kode Input Surat terdapat formulir yang ditampilkan seperti kode surat yang menjadi PRIMARY KEY, jenis surat yang menggunakan dropdown yang terhubung dengan \$jenissurat yang mengambil data dari tabel jenis surat, nomor surat, tujuan surat yang menggunakan dropdown yang memberikan opsi seperti Walikota, Wakil Walikota dan Sekertaris Daerah, tanggal surat, tanggal masuk / input, waktu input, pengirim surat yang menggunakan dropdown yang terhubung dengan \$namaPengirim yang mengambil data dari tabel instansi dengan role instansi daerah, upload surat, dan

perihal surat, jika telah selesai memasukkan surat dapat memilih tombol kirim surat untuk menambahkan surat.

```

<div class="content">
  <div class="container mt-4">
    <div class="body">
      <h2 class="fw-bold text-center">Formulir Input Surat Baru</h2>
      <form class="group-form" action="{{ route('surat.inputSuratAdmin') }}" method="POST" enctype="multipart/form-data">
        @csrf
        <div class="mb-3 form">
          <label for="kode_surat" class="form-label">Kode Surat</label>
          <input type="text" class="form-control" id="kode_surat" name="kode_surat" placeholder="Masukkan Kode Surat" autocomplete="off">
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="tanggal_surat" class="form-label">Tanggal Surat</label>
          <input type="date" class="form-control" id="tanggal_surat" name="tanggal_surat">
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="jenis_surat" class="form-label">Jenis Surat</label>
          <select class="form-select" aria-label="Default select example" id="jenis_surat" name="jenis_surat" placeholder="Pilih Jenis Surat">
            <option selected-->Pilih Jenis Surat --</option>
            @foreach($jenisSurat as $jenis)
              <option value="{{ $jenis }}">{{ $jenis }}</option>
            @endforeach
          </select>
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="tanggal_input" class="form-label">Tanggal Masuk / Input</label>
          <input type="date" class="form-control" id="tanggal_input" name="tanggal_input">
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="nomor_surat" class="form-label">Nomor Surat</label>
          <input type="text" class="form-control" id="nomor_surat" name="nomor_surat" placeholder="Masukkan No. Surat" autocomplete="off">
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="waktu_input" class="form-label">Waktu Input</label>
          <input type="time" class="form-control" id="waktu_input" name="waktu_input">
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="sifat_surat" class="form-label">Sifat Surat</label>
          <input type="text" class="form-control" id="sifat_surat" name="sifat_surat" placeholder="Masukkan Sifat Surat" autocomplete="off">
        </div>
      </form>

      <div class="container mt-4">
        <h2 class="fw-bold text-center">Formulir Input Surat Baruch2</h2>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="pengirim_surat" class="form-label">Pengirim Surat</label>
          <select class="form-select" id="pengirim_surat" name="pengirim_surat" placeholder="Pilih Pengirim Surat">
            <option selected-->Pilih Pengirim Surat --</option>
            <option value="-->Lainnya</option>
            @foreach($namaPengirim as $pengirim)
              <option value="{{ $pengirim }}">{{ $pengirim }}</option>
            @endforeach
          </select>
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="tujuan_surat" class="form-label">Tujuan</label>
          <select class="form-select" id="tujuan_surat" name="tujuan_surat" placeholder="Pilih Pengirim Surat">
            <option selected-->Pilih Tujuan Surat --</option>
            <option value="Malikota">Malikota</option>
            <option value="Makil Malikota">Makil Malikota</option>
            <option value="Sekretaris Daerah">Sekretaris Daerah</option>
          </select>
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="pengirim_surat_eks" class="form-label">Pengirim Surat Eksternal</label>
          <input type="text" class="form-control" id="pengirim_surat_eks" name="pengirim_surat_eks" placeholder="Masukkan Nama Pengirim Surat Eksternal" autocomplete="off">
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="upload_data" class="form-label">Upload Surat</label>
          <input type="file" class="form-control" id="upload_data" name="upload_data" accept="application/pdf">
        </div>
        <div class="mb-3 form">
          <label for="perihal_surat" class="form-label">Perihal</label>
          <textarea class="form-control" id="perihal_surat" name="perihal_surat" placeholder="Masukkan Perihal Surat" rows="3" autocomplete="off"></textarea>
        </div>
        <input type="hidden" name="status_surat" value="Disampaikan">
        <button type="submit" class="btn btn-secondary w-100">Kirim Surat</button>
      </div>
    </div>
  </div>
</div>

```

Gambar 63 Kode Input Surat

Berikut Gambar 67 Fungsi Input Surat yang merupakan fungsi yang digunakan untuk menambahkan surat pada tabel surat yang mengharuskan untuk mengisi kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, tanggal input, waktu input, pengirim surat atau pengirim surat eksternal, upload data dengan format PDF dan dengan ukuran file maksimal 2048kb, dan perihal surat.

```
public function inputSuratAdmin(Request $request)
{
    $request->validate([
        'kode_surat' => 'required',
        'jenis_surat' => 'required',
        'nomor_surat' => 'required',
        'sifat_surat' => 'required',
        'tujuan_surat' => 'required',
        'tanggal_surat' => 'required|date',
        'tanggal_input' => 'required|date',
        'waktu_input' => 'required',
        'pengirim_surat' => 'required',
        'pengirim_surat_eks' => 'required',
        'upload_data' => 'required|mimes:pdf|max:2048',
        'perihal_surat' => 'required',
        'status_surat' => 'nullable|string',
    ]);

    if ($request->hasFile('upload_data')) {
        $file = $request->file('upload_data');
        $filename = $file->getClientOriginalName();
        $file->move(public_path('uploads'), $filename);
    } else {
        $filename = null;
    }
}
```

```

Surat::create([
    'kode_surat' => $request->kode_surat,
    'jenis_surat' => $request->jenis_surat,
    'nomor_surat' => $request->nomor_surat,
    'sifat_surat' => $request->sifat_surat,
    'tujuan_surat' => $request->tujuan_surat,
    'tanggal_surat' => $request->tanggal_surat,
    'tanggal_input' => $request->tanggal_input,
    'waktu_input' => $request->>waktu_input,
    'pengirim_surat' => $request->pengirim_surat,
    'pengirim_surat_eks' => $request->pengirim_surat_eks,
    'upload_data' => $filename,
    'perihal_surat' => $request->perihal_surat,
    'status_surat' => "Disampaikan",
]);

return redirect()->route('surat-baru-admin')->with('success','Telah berhasil Melakukan Input');
return redirect()->back()->with('error','Gagal Melakukan Input Surat');
}

```

Gambar 64 Fungsi Input Surat

3.4.14 Halaman Surat

Halaman surat merupakan halaman yang menampilkan tabel berisikan data dari surat baru. Seperti kolom kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, tanggal input, waktu input, pengirim surat, pengirim surat eksternal, lampiran dokumen, perihal surat, status dan terakhir diubah yang merupakan catatan waktu jika data terjadi perubahan. Berikut merupakan tampilan dari halaman surat pada Gambar 68 Tampilan Surat Admin

PROKOMPIM
Admin

- Beranda
- Instansi Daerah
- Input Surat Baru
- Surat Baru**
- Disposisi Surat
- Laporan
- Opsional
- Keluar

Surat Baru

Kode Surat	Jenis Surat	Nomor Surat	Sifat Surat	Tujuan Surat	Tanggal Surat	Tanggal Input	Waktu Input	Pengirim Surat
0001	Surat Dinas	123	Penting	Waikota	2020-12-12	2020-03-12	01:01:00	Prokompim
1298198	Surat Dinas	123912938	Rahasia	Wakil Waikota	2023-03-12	2023-12-12	21:12:00	-
091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Waikota	2025-04-24	2025-04-24	10:10:00	Dinas Kesehatan
091230812	Surat Dinas	01231083	Penting	Wakil Waikota	2025-04-24	2025-04-24	08:08:00	Dinas Kesehatan
0812308	Surat Dinas	08123018310283	Rahasia	Wakil Waikota	2025-04-24	2025-04-24	08:37:00	-

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

PROKOMPIM
Admin

- Beranda
- Instansi Daerah
- Input Surat Baru
- Surat Baru**
- Disposisi Surat
- Laporan
- Opsional
- Keluar

Surat Baru

Pengirim Surat	Pengirim Surat Eksternal	Lampiran Dokumen	Perihal Surat	Status	Terakhir Diubah	Aksi
Prokompim	-	Lihat Dokumen	Rahasia	Disampaikan	2025-06-12 10:08:11	Disposisi Surat
-	Warga	Lihat Dokumen	Vaksinasi	Telah didisposisi	2025-05-09 07:49:23	Disposisi Surat
Dinas Kesehatan	-	Lihat Dokumen	Rahasia	Telah didisposisi	2025-04-24 09:54:28	Disposisi Surat
Dinas Kesehatan	-	Lihat Dokumen	Penting	Telah didisposisi	2025-04-24 09:17:39	Disposisi Surat
-	Warga	Lihat Dokumen	Penting	Telah didisposisi	2025-04-24 08:39:42	Disposisi Surat

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 65 Tampilan Surat Admin

Berdasarkan Gambar 69 Kode Surat Admin terdapat tabel yang menampilkan 15 Table Heading seperti kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, tanggal input, waktu input, pengirim surat, pengirim surat eksternal, lampiran dokumen, perihal surat, status surat, terakhir diubah, dan aksi yang terdapat tombol disposisi yang akan mengarahkan halaman disposisi.

```

<table class="table table-hover">
  <tr>
    <th>Kode Surat</th>
    <th>Jenis Surat</th>
    <th>Nomor Surat</th>
    <th>Sifat Surat</th>
    <th>Tujuan Surat</th>
    <th>Tanggal Surat</th>
    <th>Tanggal Input</th>
    <th>Waktu Input</th>
    <th>Pengirim Surat</th>
    <th>Pengirim Surat Eksternal</th>
    <th>Lampiran Dokumen</th>
    <th>Perihal Surat</th>
    <th>Status</th>
    <th>Terakhir Diubah</th>
    <th>Aksi</th>
  </tr>

```

```

@foreach ($suratbaru as $suratbaru)
  <tr>
    <td>{{ $suratbaru->kode_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->jenis_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->nomor_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->sifat_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tujuan_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tanggal_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->tanggal_input }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->>waktu_input }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->pengirim_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->pengirim_surat_eks }}</td>
    <td>
      <a href="{{ asset('uploads/'. $suratbaru->upload_data) }}" target="_blank">Lihat Dokumen</a>
    </td>
    <td>{{ $suratbaru->perihal_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->status_surat }}</td>
    <td>{{ $suratbaru->created_at }}</td>
    <td>
      <button class="btn btn-warning btn-dispo" data-kode_surat="{{ $suratbaru->kode_surat }}">Disposisi Surat</button>
    </td>
  </tr>
@endforeach

```

Gambar 66 Kode Surat Admin

Berikut Gambar 70 Fungsi Surat Admin yang digunakan untuk menampilkan tabel yang diambil dari tabel surat yang diurutkan sesuai dengan waktu tercatatnya pada sistem.

```

public function daftarSurat()
{
  $suratbaru = Surat::select('kode_surat','jenis_surat','nomor_surat','sifat_surat','tujuan_surat','tanggal_surat',
  |'tanggal_input','waktu_input','pengirim_surat','pengirim_surat_eks','upload_data','perihal_surat','status_surat','created_at')->
  orderBy('created_at','desc')->get();
  return view('surat-baru-admin', compact('suratbaru'));
}

```

Gambar 67 Fungsi Surat Admin

3.4.15 Halaman Input Disposisi Surat

Halaman input surat disposisi surat merupakan halaman yang menampilkan formulir yang harus diisi untuk melakukan disposisi. Formulir yang harus diisi seperti kode surat, jenis surat, nomor surat, tanggal surat, sifat surat, tanggal masuk / input, perihal surat, waktu input, pengirim surat, pengirim surat eksternal, tujuan disposisi menggunakan dropdown yang akan memberikan opsi pilihan instansi daerah yang terdaftar, tanggal disposisi, waktu disposisi dan isi disposisi. Berikut merupakan tampilan dari halaman input disposisi surat pada Gambar 71 Tampilan Input Disposisi Surat Admin

PROKOMPIM
Admin

- Beranda
- Instansi Daerah
- Input Surat Baru
- Surat Baru
- Disposisi Surat
- Laporan
- Opsional
- Keluar

Input Disposisi Surat

Kode Surat	0001	Waktu Input	01:01
Jenis Surat	Surat Dinas	Pengirim Surat	Prokompim
Nomor Surat	123	Pengirim Surat Eksternal	-
Tanggal Surat	dd/mm/yyyy	Tujuan Disposisi	-- Pilih Tujuan Disposisi --
Sifat Surat	Penting	Tanggal Disposisi	13/06/2025
Tujuan Surat	-- Pilih Tujuan Surat --	Tanggal Masuk / Input	12/03/2020
Tujuan Surat	Walikota	Tanggal Masuk / Input	12/03/2020
Upload Surat	6. Jadwal Juni 2025.pdf	Waktu Disposisi	12:59
Perihal	Rahasia	Isi Disposisi	Masukkan Isi Disposisi

Disposisi Surat

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 68 Tampilan Input Disposisi Surat Admin

Berdasarkan Gambar 72 Kode Input Disposisi Surat Admin terdapat kode dispo yang di-generate saat melakukan load halaman, kode surat, jenis surat, nomor surat, tanggal surat, sifat surat, tujuan surat, upload surat, perihal surat, waktu input, tanggal masuk / input, pengirim surat atau pengirim surat eksternal, tanggal disposisi dan waktu disposisi yang telah di set agar realtime, tujuan disposisi, dan isi disposisi. Setelah itu dapat memilih tombol disposisi surat untuk melakukan konfirmasi bahwa surat telah didisposisi dan status surat akan diperbarui.

```


## Input Disposisi Surat


<form class="group-form" action="{{ route('dispo.inputDispo') }}" method="POST" enctype="multipart/form-data">
<div class="mb-3 form">
<label for="kode_surat" class="form-label">Kode Surat</label>
<input type="text" class="form-control" id="kode_surat" name="kode_surat" value="{{ $dispo->kode_surat }}">
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="waktu_input" class="form-label">Waktu Input</label>
<input type="time" class="form-control" id="waktu_input" value="{{ $dispo->waktu_input }}" readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="jenis_surat" class="form-label">Jenis Surat</label>
<input type="text" class="form-control" id="jenis_surat" name="jenis_surat" placeholder="Masukkan Jenis Surat" value="{{ $dispo->jenis_surat }}" readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="pengirim_surat" class="form-label">Pengirim Surat</label>
<input type="text" class="form-control" id="pengirim_surat" name="pengirim_surat" placeholder="Masukkan Pengirim Surat" value="{{ $dispo->pengirim_surat }}" readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="nomor_surat" class="form-label">Nomor Surat</label>
<input type="text" class="form-control" id="nomor_surat" name="nomor_surat" placeholder="Masukkan No. Surat" readonly value="{{ $dispo->nomor_surat }}">
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="pengirim_surat_eks" class="form-label">Pengirim Surat Eksternal</label>
<input type="text" class="form-control" id="pengirim_surat_eks" name="pengirim_surat_eks" placeholder="Masukkan Pengirim Surat Eksternal" readonly value="{{ $dispo->pengirim_surat_eks }}">
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="tanggal_surat" class="form-label">Tanggal Surat</label>
<input type="date" class="form-control" id="tanggal_surat" name="tanggal_surat" readonly value="{{ $dispo->tanggal_surat }}">
</div>


```

```

<div class="mb-3 form">
<label for="tujuan_dispo" class="form-label">Tujuan Disposisi</label>
<select class="form-select" id="tujuan_dispo" name="tujuan_dispo">
<option selected>-- Pilih Tujuan Disposisi --</option>
@foreach ($namaTujuan as $tujuan)
<option value="{{ $tujuan }}">{{ $tujuan }}</option>
@endforeach
</select>
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="sifat_surat" class="form-label">Sifat Surat</label>
<input type="text" class="form-control" id="sifat_surat" name="sifat_surat" placeholder="Masukkan Sifat Surat" readonly value="{{ $dispo->sifat_surat }}">
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="tanggal_dispo" class="form-label">Tanggal Disposisi</label>
<input type="date" class="form-control" id="tanggal_dispo" value="{{ \Carbon\Carbon::now()->format('Y-m-d') }}" readonly>
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="tujuan_surat" class="form-label">Tujuan Surat</label>
<input type="text" class="form-control" name="tujuan_surat" id="tujuan_surat" readonly value="{{ $dispo->tujuan_surat }}">
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="tanggal_input" class="form-label">Tanggal Masuk / Input</label>
<input type="date" class="form-control" id="tanggal_input" name="tanggal_input" readonly value="{{ $dispo->tanggal_input }}">
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="upload_data" class="form-label">Upload Surat</label>
<input class="form-control" name="upload_data" id="lihatDoc" readonly value="{{ $dispo->upload_data }}">
</div>
<div class="mb-3 form">
<label for="waktu_dispo" class="form-label">Waktu Disposisi</label>
<input type="time" class="form-control" id="waktu_dispo" value="{{ \Carbon\Carbon::now()->addHour(7)->format('H:i') }}" readonly>
</div>

```

```

<div class="mb-3 form">
  <label for="perihal_surat" class="form-label">Perihal</label>
  <textarea class="form-control" id="perihal_surat" name="perihal_surat" rows="4" placeholder="Masukkan Perihal Surat"
  readonly >{{ $dispo->perihal_surat }}</textarea>
</div>
<div class="mb-3 form">
  <label for="isi_dispo" class="form-label">Isi Disposisi</label>
  <textarea class="form-control" id="isi_dispo" name="isi_dispo" rows="4" placeholder="Masukkan Isi Disposisi"></textarea>
</div>
<button type="button" class="btn btn-secondary w-100">Disposisi Surat</button>
</form>

```

Gambar 69 Kode Input Disposisi Surat Admin

Berikut Gambar 73 Fungsi Input Dispo merupakan fungsi yang digunakan untuk menambahkan surat disposisi pada tabel dispo yang diharuskan untuk mengisi kode disposisi, kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, tanggal input, waktu input, pengirim surat atau pengirim surat eksternal, upload data, perihal surat, tujuan disposisi, tanggal disposisi, waktu disposisi, isi disposisi. Disposisi dilakukan dengan mengambil kode surat yang terdapat pada tabel surat yang dijadikan primary key.

```

public function inputDispo(Request $request)
{
    $request->validate([
        'kode_dispo' => 'required',
        'kode_surat' => 'required',
        'jenis_surat' => 'required',
        'nomor_surat' => 'required',
        'sifat_surat' => 'required',
        'tujuan_surat' => 'required',
        'tanggal_surat' => 'required|date',
        'tanggal_input' => 'required|date',
        'waktu_input' => 'required',
        'pengirim_surat' => 'required',
        'pengirim_surat_eks' => 'required',
        'upload_data' => 'required|mimes:pdf|max:2048',
        'perihal_surat' => 'required',
        'tujuan_dispo' => 'required',
        'tanggal_dispo' => 'required|date',
        'waktu_dispo' => 'required',
        'isi_dispo' => 'required',
        'status_dispo' => 'nullable|string',
    ]);

    if ($request->hasFile('upload_data')) {
        $file = $request->file('upload_data');
        $filename = $file->getClientOriginalName();
        $file->move(public_path('uploads'), $filename);
    } else {
        $filename = null;
    }
}

```

```

Dispo::create([
    'kode_dispo' => $request->kode_dispo,
    'kode_surat' => $request->kode_surat,
    'jenis_surat' => $request->jenis_surat,
    'nomor_surat' => $request->nomor_surat,
    'sifat_surat' => $request->sifat_surat,
    'tujuan_surat' => $request->tujuan_surat,
    'tanggal_surat' => $request->tanggal_surat,
    'tanggal_input' => $request->tanggal_input,
    'waktu_input' => $request->waktu_input,
    'pengirim_surat' => $request->pengirim_surat,
    'pengirim_surat_eks' => $request->pengirim_surat_eks,
    'upload_data' => $filename,
    'perihal_surat' => $request->perihal_surat,
    'tujuan_dispo' => $request->tujuan_dispo,
    'tanggal_dispo' => $request->tanggal_dispo,
    'waktu_dispo' => $request->waktu_dispo,
    'isi_dispo' => $request->isi_dispo,
    'status_dispo' => "Diproses",
]);

$surat = Surat::where('kode_surat', $request->kode_surat)->first();
if($surat) {
    $surat->status_surat = 'Telah didisposisi';
    $surat->save();
}

return redirect()->route('surat-baru-admin')->with('success','Telah Berhasil Melakukan Disposisi');
return redirect()->back()->with('Gagal Melakukan Disposisi');
}

```

Gambar 70 Fungsi Input Dispo

3.4.16 Halaman Disposisi Surat

Halaman disposisi surat merupakan halaman yang menampilkan tabel yang berisikan data surat yang telah didisposisi yang ditampilkan berdasarkan kolom seperti kode surat, kode surat, jenis surat, nomor surat, tanggal surat, sifat surat, tanggal masuk / input, perihal surat, waktu input, pengirim surat, pengirim surat eksternal, tujuan disposisi, tanggal disposisi, waktu disposisi dan isi disposisi. Berikut merupakan tampilan dari halaman disposisi surat pada Gambar 74 Tampilan Disposisi Surat Admin



Kode Disposisi	Kode Surat	Jenis Surat	Nomor Surat	Sifat Surat	Tujuan Surat	Tanggal Surat	Tanggal Input
103577	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	2025-04-24
100712	1298198	Surat Dinas	123912938	Rahasia	Wakil Walikota	2023-03-12	2023-12-12
105780	091230812	Surat Dinas	01231083	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	2025-04-24
100232	0812308	Surat Dinas	08123018310283	Rahasia	Wakil Walikota	2025-04-24	2025-04-24
107979	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	2025-04-24

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian



Tanggal Input	Waktu Input	Pengirim Surat	Pengirim Surat Eksternal	Lampiran Dokumen	Perihal Surat
2025-04-24	10:10:00	Dinas Kesehatan	-	Lihat Dokumen	Rahasia
2023-12-12	21:12:00	-	Warga	Lihat Dokumen	Vaksinasi
2025-04-24	08:08:00	Dinas Kesehatan	-	Lihat Dokumen	Penting
2025-04-24	08:37:00	-	Warga	Lihat Dokumen	Penting
2025-04-24	10:10:00	Dinas Kesehatan	-	Lihat Dokumen	Rahasia

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Tujuan Disposisi	Tanggal Disposisi	Waktu Disposisi	Isi Disposisi	Status Disposisi	Terakhir Diubah
Prokompim	2025-05-05	15:47:00	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-05 08:47:51
Prokompim	2025-06-11	14:59:00	penting	Diproses	2025-06-11 08:00:35
Prokompim	2025-06-11	14:55:00	kasmdad	Selesai	2025-06-11 07:56:16
Prokompim	2025-05-05	14:28:00	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Selesai	2025-05-05 07:28:59
Prokompim	2025-05-09	08:02:00	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-09 01:02:19

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 71 Tampilan Disposisi Surat Admin

Berdasarkan Gambar 75 Kode Disposisi Surat Admin terdapat tabel yang menampilkan data dari surat yang didisposisi yang memiliki 19 Table Heading seperti : kode disposisi, kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, tanggal input, waktu input, pengirim surat ataupun pengirim surat eksternal, lampiran dokumen, perihal surat, tujuan disposisi, tanggal disposisi, waktu disposisi, isi disposisi, status disposisi, dan terakhir diubah, terdapat 19 Table Data yang

mengambil data dari \$dispobaru untuk dijadikan nilai pada tabel.

```
<table class="table table-hover">
  <tr>
    <th>Kode Disposisi</th>
    <th>Kode Surat</th>
    <th>Jenis Surat</th>
    <th>Nomor Surat</th>
    <th>Sifat Surat</th>
    <th>Tujuan Surat</th>
    <th>Tanggal Surat</th>
    <th>Tanggal Input</th>
    <th>Waktu Input</th>
    <th>Pengirim Surat</th>
    <th>Pengirim Surat Eksternal</th>
    <th>Lampiran Dokumen</th>
    <th>Perihal Surat</th>
    <th>Tujuan Disposisi</th>
    <th>Tanggal Disposisi</th>
    <th>Waktu Disposisi</th>
    <th>Isi Disposisi</th>
    <th>Status Disposisi</th>
    <th>Terakhir Diubah</th>
  </tr>
```

```
@foreach ($dispobaru as $dispobaru)
  <tr>
    <td>{{ $dispobaru->kode_dispo }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->kode_surat }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->jenis_surat }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->nomor_surat }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->sifat_surat }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->tujuan_surat }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->tanggal_surat }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->tanggal_input }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->waktu_input }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->pengirim_surat }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->pengirim_surat_eks }}</td>
    <td>
      <a href="{{ asset('uploads/'. $dispobaru->upload_data) }}" target="_blank">Lihat Dokumen</a>
    </td>
    <td>{{ $dispobaru->perihal_surat }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->tujuan_dispo }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->tanggal_dispo }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->waktu_dispo }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->isi_dispo }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->status_dispo }}</td>
    <td>{{ $dispobaru->created_at }}</td>
  </tr>
@endforeach
</table>
```

Gambar 72 Kode Disposisi Surat Admin

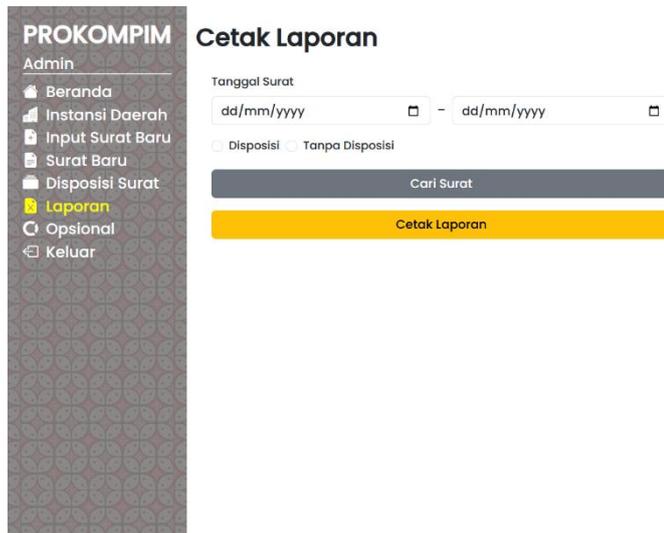
Berikut Gambar 76 Fungsi Daftar Disposisi merupakan fungsi yang digunakan untuk menampilkan tabel disposisi yang diurutkan berdasarkan waktu disposisi.

```
public function daftarDispo()
{
    $dispobaru = Dispo::select('kode_dispo','kode_surat','jenis_surat','nomor_surat','sifat_surat','tujuan_surat',
    'tanggal_surat','tanggal_input','waktu_input','pengirim_surat','pengirim_surat_eks','upload_data','perihal_surat',
    'tujuan_dispo','tanggal_dispo','waktu_dispo','isi_dispo','status_dispo','created_at')->
    orderBy('waktu_dispo','desc')->get();
    return view('disposisi-admin-baru', compact('dispobaru'));
}
```

Gambar 73 Fungsi Daftar Disposisi

3.4.17 Halaman Laporan Admin

Halaman laporan admin merupakan halaman yang menampilkan rekap laporan yang data surat yang telah didisposisi dan belum didisposisi dapat dipilih dengan radio yang disediakan, dapat juga untuk melakukan filterisasi tanggal dengan memilih tombol Cari Laporan untuk menentukan rentang tanggal surat yang dibutuhkan untuk mempermudah dalam melihat tanggal surat. Selain dapat melakukan filterisasi tanggal dapat juga untuk melakukan mencetak atau menyimpan file dalam format PDF dengan memilih tombol Cetak Laporan. Berikut merupakan tampilan dari halaman laporan admin pada Gambar 77 Tampilan Laporan Admin.



© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 74 Tampilan Laporan Admin

Berdasarkan Gambar 78 Kode Laporan Admin terdapat formulir untuk melakukan filter tanggal surat dengan menggunakan 2 formulir untuk tanggal mulai dan tanggal akhir. Terdapat radio disposisi dan tanpa disposisi digunakan untuk memilih surat yang diinginkan dan untuk menampilkan tabel berdasar kategori tersebut, kemudian terdapat tombol Cari Surat untuk melakukan konfirmasi input yang dibutuhkan pada formulir dan radio yang dipilih dan tombol Cetak Laporan untuk menyimpan file dengan format PDF dan mencetak file tersebut.

```
<div class="container mt-4">
  <div class="body">
    <h2 style="font-weight: bold;">Cetak Laporan</h2>
    <form id="formFilter" class="group-filter w-50" method="GET" action="{{ route('laporan-admin') }}">
      <div class="mb-3">
        <div class="mb-3">
          <label for="waktu-mulai-filter" class="form-label">Tanggal Surat</label>
          <div class="group-waktu d-flex">
            <input type="date" class="form-control" id="mulai" name="mulai" value="{{ $mulai ?? '' }}">
            <span class="mx-2"></span>
            <input type="date" class="form-control" id="akhir" name="akhir" value="{{ $akhir ?? '' }}">
          </div>
        </div>
        </div>
        <div class="mb-3">
          <div class="opsi-1 d-flex gap-2">
            <div class="form-check">
              <input type="radio" class="form-check-input" name="section" id="RadioDisposisi" value="dispo"
                {{ request('section') === 'dispo' ? 'checked' : '' }}>
              <label class="form-check-label" for="RadioDisposisi">Disposisi</label>
            </div>
            <div class="form-check">
              <input type="radio" class="form-check-input" name="section" id="RadioNonDisposisi" value="non"
                {{ request('section') === 'non' ? 'checked' : '' }}>
              <label class="form-check-label" for="RadioNonDisposisi">Tanpa Disposisi</label>
            </div>
          </div>
        </div>
        </div>
        <button class="btn btn-secondary w-100" style="">Cari Surat</button>
      </div>
      <div class="btn btn-warning w-100" onclick="printSection('laporan')">Cetak Laporan</button>
    </form>
  </div>
</div>
```

Gambar 75 Kode Laporan Admin

Berikut pada Gambar 79 Tampilan Laporan Disposisi Admin merupakan rekap laporan dalam bentuk tabel di tanggal 4 April 2025 hingga saat ini yang mendapatkan 4 surat yang telah didisposisi.

PROKOMPIM

Admin

- Beranda
- Instansi Daerah
- Input Surat Baru
- Surat Baru
- Disposisi Surat
- Laporan
- Opsional
- Keluar

Cetak Laporan

Tanggal Surat

04/04/2025 - dd/mm/yyyy

Disposisi Tanpa Disposisi

Cari Surat

Cetak Laporan

Kode Disposisi	Kode Surat	Jenis Surat	Nomor Surat	Sifat Surat	Tujuan Surat	Tanggal Surat	Lampiran Dokumen	Perihal Surat	Tanggal Disposisi	Tujuan Disposisi	Isi Disposisi	Status Disposisi	Terakhir Diubah
105780	091230812	Surat Dinas	01231083	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Penting	2025-06-11	Prokompim	kosmdad	Selesai	2025-06-11 07:56:16
107979	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Rahasia	2025-05-09	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-09 01:02:19
103577	091273971	Surat Dinas	091230819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Rahasia	2025-05-05	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Diproses	2025-05-05 08:47:51
100232	0812308	Surat Dinas	0812308310283	Rahasia	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Penting	2025-05-05	Prokompim	Segera Untuk Ditindaklanjuti	Selesai	2025-05-05 07:28:39

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 76 Tampilan Laporan Disposisi Admin

Berikut Gambar 80 Kode Laporan Disposisi terdapat tabel yang memiliki section 'dispo' yang akan ditampilkan jika memilih radio disposisi, memiliki 14 Table Heading seperti: kode disposisi, kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, lampiran dokumen, perihal surat, tanggal disposisi, tujuan disposisi, isi disposisi, status disposisi, terakhir diubah dan memiliki 14 Table data yang mengambil data dari \$lapordispo yang dijadikan sebagai nilai.

```

@if($section === 'dispo')
    @if($data->count() > 0)
        <table class="table table-hover">
            <tr>
                <th>Kode Disposisi</th>
                <th>Kode Surat</th>
                <th>Jenis Surat</th>
                <th>Nomor Surat</th>
                <th>Sifat Surat</th>
                <th>Tujuan Surat</th>
                <th>Tanggal Surat</th>
                <th>Lampiran Dokumen</th>
                <th>Perihal Surat</th>
                <th>Tanggal Disposisi</th>
                <th>Tujuan Disposisi</th>
                <th>Isi Disposisi</th>
                <th>Status Disposisi</th>
                <th>Terakhir Diubah</th>
            </tr>
            @foreach ($data as $laporDispo)

```

```

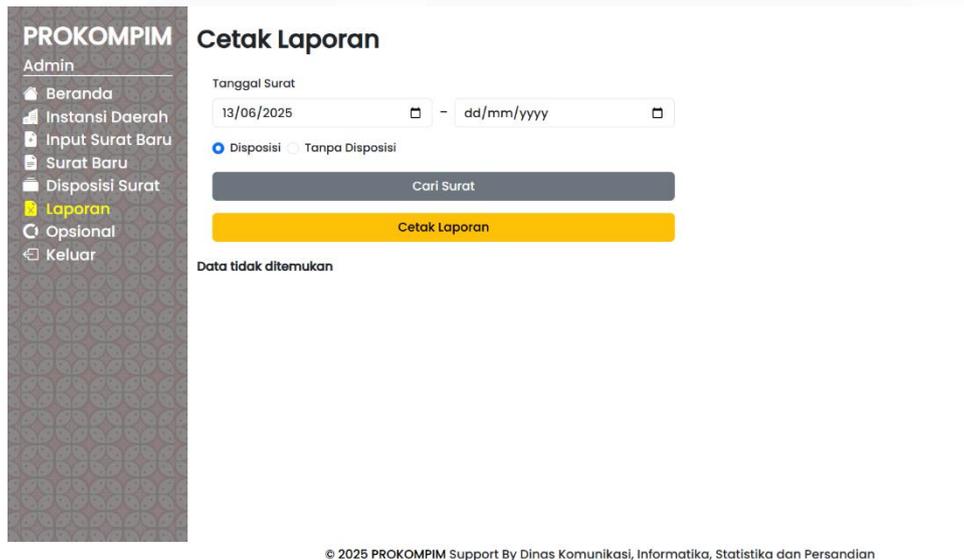
@foreach ($data as $laporDispo)
    <tr>
        <td>{{ $laporDispo->kode_dispo }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->kode_surat }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->jenis_surat }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->nomor_surat }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->sifat_surat }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->tujuan_surat }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->tanggal_surat }}</td>
        <td>
            <a href="{{ asset('uploads/'. $laporDispo->upload_data) }}" target="_blank">Lihat Dokumen</a>
        </td>
        <td>{{ $laporDispo->perihal_surat }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->tanggal_dispo }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->tujuan_dispo }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->isi_dispo }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->status_dispo }}</td>
        <td>{{ $laporDispo->created_at }}</td>
    </tr>
@endforeach
@else
    <span style="text-align: center; font-weight: bold;">Data tidak ditemukan</span>
@endif
</table>

```

Gambar 77 Kode Laporan Disposisi



Berikut pada Gambar 81 Tampilan Laporan Disposisi Tidak Ditemukan merupakan tampilan jika laporan disposisi tidak ditemukan akan menampilkan teks Data tidak ditemukan untuk sebagai informasi jika tidak terdapat surat di tanggal 13 Juni 2025.



Gambar 78 Tampilan Laporan Disposisi Tidak Ditemukan

Berikut pada Gambar 82 Tampilan Laporan Tanpa Disposisi Admin merupakan rekap laporan dalam bentuk tabel di tanggal 4 April 2025 hingga saat ini yang mendapatkan 3 surat yang tanpa didisposisi.

PROKOMPIM
Admin

- Beranda
- Instansi Daerah
- Input Surat Baru
- Surat Baru
- Disposisi Surat
- Laporan**
- Opsional
- Keluar

Cetak Laporan

Tanggal Surat: 04/04/2025 - dd/mm/yyyy

Disposisi Tanpa Disposisi

Cari Surat

Cetak Laporan

Kode Surat	Jenis Surat	Nomor Surat	Sifat Surat	Tujuan Surat	Tanggal Surat	Lampiran Dokumen	Perihal Surat	Status Surat	Terakhir Diubah
09127371	Surat Dinas	091220819	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Rahasia	Telah didisposisi	2025-04-24 09:54:28
091230812	Surat Dinas	01231083	Penting	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Penting	Telah didisposisi	2025-04-24 09:17:39
0812308	Surat Dinas	08123018310283	Rahasia	Wakil Walikota	2025-04-24	Lihat Dokumen	Penting	Telah didisposisi	2025-04-24 08:39:42

© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 79 Tampilan Laporan Tanpa Disposisi Admin

Berikut Gambar 83 Kode Laporan Tanpa Disposisi terdapat tabel yang memiliki section 'non' yang akan ditampilkan jika memilih radio disposisi, memiliki 9 Table Heading seperti: kode surat, jenis surat, nomor surat, sifat surat, tujuan surat, tanggal surat, lampiran dokumen, perihal surat, tanggal disposisi, status surat, terakhir diubah dan memiliki 9 Table data yang mengambil data dari \$laporsurat yang dijadikan sebagai nilai.

```

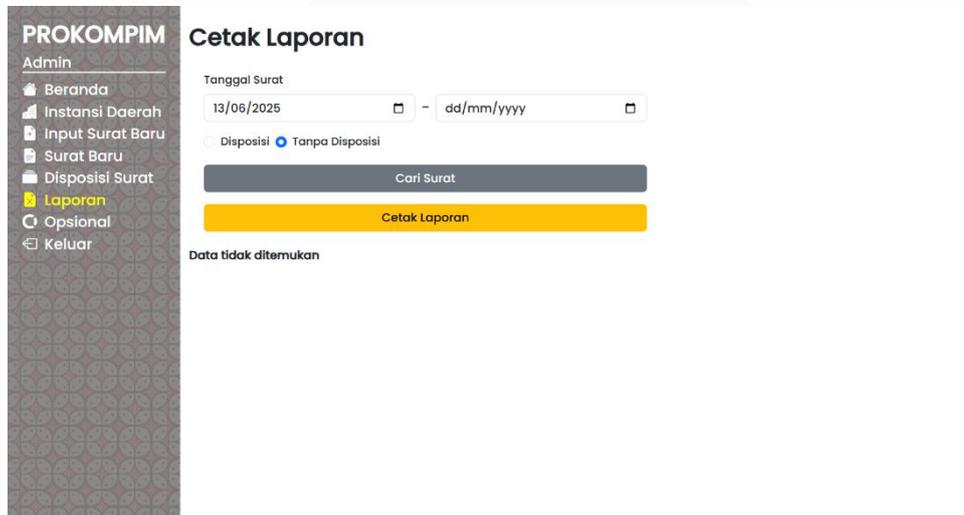
<div class="body">
  @elseif($section === 'non')
    @if ($data->count() > 0)
      <table class="table table-hover">
        <tr>
          <th>Kode Surat</th>
          <th>Jenis Surat</th>
          <th>Nomor Surat</th>
          <th>Sifat Surat</th>
          <th>Tujuan Surat</th>
          <th>Tanggal Surat</th>
          <th>Lampiran Dokumen</th>
          <th>Perihal Surat</th>
          <th>Status Surat</th>
          <th>Terakhir Diubah</th>
        </tr>
        @foreach($data as $laporSurat)
          <tr>
            <td>{{ $laporSurat->kode_surat }}</td>
            <td>{{ $laporSurat->jenis_surat }}</td>
            <td>{{ $laporSurat->nomor_surat }}</td>
            <td>{{ $laporSurat->sifat_surat }}</td>
            <td>{{ $laporSurat->tujuan_surat }}</td>
            <td>{{ $laporSurat->tanggal_surat }}</td>
            <td>
              <a href="{{asset('uploads/'. $laporSurat->upload_data)}}" target="_blank">Lihat Dokumen</a>
            </td>
            <td>{{ $laporSurat->perihal_surat }}</td>
            <td>{{ $laporSurat->status_surat }}</td>
            <td>{{ $laporSurat->created_at }}</td>
          </tr>
        @endforeach
      </table>
    @else
      <span style="text-align: center; font-weight: bold;">Data tidak ditemukan</span>
    @endif
  @endif

```

Gambar 80 Kode Laporan Tanpa Disposisi

Berikut pada Gambar 84 Tampilan Laporan Tanpa Disposisi Tidak Ditemukan merupakan tampilan jika laporan tanpa disposisi tidak ditemukan akan menampilkan teks Data tidak ditemukan untuk sebagai informasi jika tidak terdapat surat di tanggal 13 Juni 2025.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 81 Tampilan Laporan Tanpa Disposisi Tidak Ditemukan

Berikut Gambar 85 Fungsi Laporan merupakan fungsi yang digunakan untuk menampilkan tabel disposisi dan tabel surat (tanpa disposisi), dapat dengan memasukkan tanggal mulai dan akhir pada surat yang dibutuhkan. Kemudian dapat memilih tabel yang dibutuhkan sesuai dengan radio yang dibutuhkan.

```

public function lapor(Request $request){
    $namaAktif = session('nama_instansi');
    $section = $request->input('section');
    $mulai = $request->input('mulai');
    $akhir = $request->input('akhir');

    $data = collect();

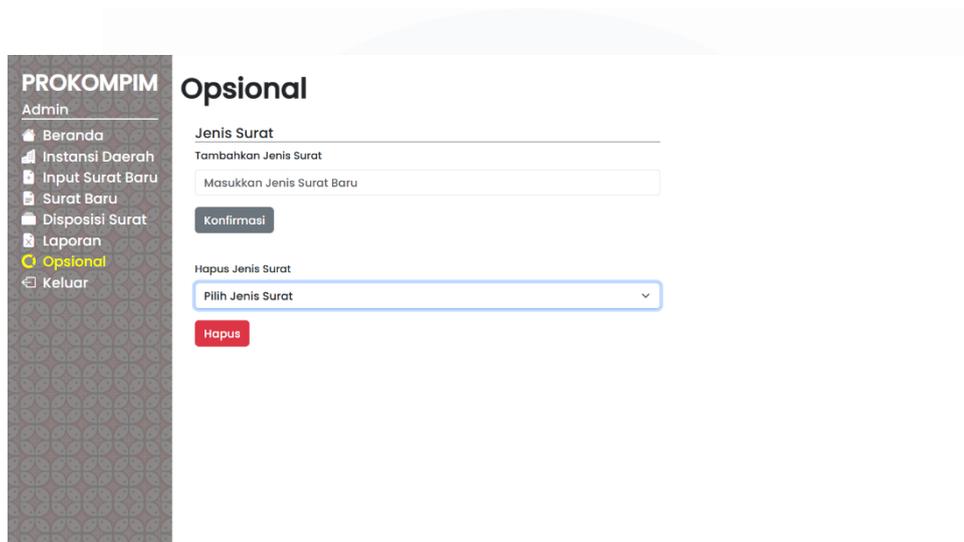
    if ($section === 'dispo') {
        $data = Dispo::select('kode_dispo','kode_surat','jenis_surat','nomor_surat','sifat_surat','tujuan_surat','tanggal_surat',
            'upload_data','perihal_surat','tanggal_dispo','tujuan_dispo','isi_dispo','status_dispo','created_at')
        ->orderBy('created_at','desc')
        ->when($mulai && !$akhir, function($query) use ($mulai){
            return $query->whereDate('tanggal_surat', '>=', $mulai);
        })
        ->when($mulai && $akhir, function ($query) use ($mulai, $akhir){
            return $query->whereBetween('tanggal_surat', [$mulai, $akhir]);
        })
        ->get();
    } elseif ($section === 'non') {
        $data = Surat::select('kode_surat','jenis_surat','nomor_surat','sifat_surat','tujuan_surat','tanggal_surat','upload_data',
            'perihal_surat','status_surat','created_at')
        ->orderBy('created_at','desc')
        ->when($mulai && !$akhir, function ($query) use ($mulai){
            return $query->whereDate('tanggal_surat', '>=', $mulai);
        })
        ->when($mulai && $akhir, function ($query) use ($mulai, $akhir){
            return $query->whereBetween('tanggal_surat', [$mulai, $akhir]);
        })
        ->get();
    }
    return view('laporan-admin', compact('data','section', 'mulai','akhir'));
}

```

Gambar 82 Fungsi Laporan

3.4.18 Halaman Opsional

Halaman opsional merupakan halaman yang dapat digunakan keperluan opsional seperti pada aplikasi ini yang menggunakan halaman dapat digunakan untuk menambah atau menghapus jenis surat dengan cara memasukkan nama jenis surat yang ingin ditambahkan pada formulir yang disediakan kemudian memilih tombol tambah, jika ingin menghapus nama jenis surat dapat memilih nama jenis surat pada dropdown yang disediakan kemudian dapat memilih tombol hapus untuk menghapus jenis surat. Berikut merupakan tampilan dari halaman opsional pada Gambar 86 Tampilan Opsional.



© 2025 PROKOMPIM Support By Dinas Komunikasi, Informatika, Statistika dan Persandian

Gambar 83 Tampilan Opsional

Berikut Gambar 87 Kode Input Opsional terdapat formulir yang disediakan untuk menambahkan nilai atau nama jenis surat kemudian dapat memilih tombol Konfirmasi untuk menambahkan jenis surat yang ditambahkan.

```

<div class="body">
  <h1 style="font-weight: bold;">Opsional</h1>
  <form class="form-group-tambah-jenis-surat" action="{{ route('JenisSurat.inputJenis') }}" method="POST">
    @csrf
    <h5 style="border-bottom: 1px solid;">Jenis Surat</h5>
    <div class="mb-3">
      <label for="exampleFormControll1" class="form-label">Tambahkan Jenis Surat</label>
      <input type="text" class="form-control" id="Tambah Jenis Surat" name="jenis_surat"
        placeholder="Masukkan Jenis Surat Baru" autocomplete="off">
    </div>
    <button type="submit" class="btn btn-secondary">Konfirmasi</button>
  </form>

```

Gambar 84 Kode Input Opsional

Berikut Gambar 88 Kode Hapus Opsional terdapat dropdown yang terhubung dengan \$opsional yang terhubung dengan tabel jenis surat.

```

<div class="form-group-hapus-jenis-surat">
  <div class="mb-3">
    <label for="exampleFormControl11" class="form-label">Hapus Jenis Surat</label>
    <select class="form-select" aria-label="Default select example" placeholder="Pilih Jenis Surat">
      <option selected>Pilih Jenis Surat</option>
      @foreach($opsional as $opsional)
        <option value="{{ $opsional }}">{{ $opsional }}</option>
      @endforeach
    </select>
  </div>

```

Gambar 85 Kode Hapus Opsional

Berikut Gambar 89 Fungsi Input Jenis Surat merupakan fungsi yang digunakan untuk menambahkan jenis surat yang mengharuskan memberikan nama jenis surat yang kemudian akan ditambahkan pada tabel jenis surat.

```

public function inputJenis(Request $request)
{
    $request->validate([
        'jenis_surat' => 'required'
    ]);

    $data = $request->all();
    JenisSurat::create($data);

    return redirect()->route('opsional-admin')->with('berhasil','Berhasil ditambahkan');
}

```

Gambar 86 Fungsi Input Jenis Surat

Berikut Gambar 90 Fungsi Hapus Jenis Surat merupakan fungsi yang digunakan untuk menghapus dengan mengambil \$id pada jenis surat kemudian terdapat metode delete().

```

public function hapusOps($id)
{
    $hapusOps = JenisSurat::findOrFail($id);
    $hapusOps->delete();
    return redirect()->route('opsional-admin')->with(['success'=>'Berhasil Dihapus']);
}

```

Gambar 87 Fungsi Hapus Jenis Surat

3.4 Kendala yang Ditemukan

Berikut merupakan kendala yang ditemukan dalam pengerjaan pengembangan aplikasi administrasi surat:

1. Kendala Pertama yang ditemukan adalah kurangnya pengalaman dalam menggunakan framework Laravel khususnya pada sisi backend. Pada proyek sebelumnya tidak pernah menggunakan Laravel pada saat melakukan pengembangan aplikasi. Dibutuhkan waktu juga untuk mempelajari cara kerja Laravel seperti penggunaan route, controller dan model.
2. Kendala Kedua yang ditemukan adalah tekanan kerja antara kuliah dan magang yang berbeda, di perkuliahan masa pengerjaan suatu tugas diberikan waktu yang lebih lama, dengan waktu yang lebih lama maka akan lebih maksimal dalam pengerjaan dan menghasilkan hasil yang maksimal, namun berbeda pada masa kegiatan magang pada pengerjaan suatu tugas diberikan masa atau deadline yang lebih singkat namun harus menghasilkan hasil yang maksimal.
3. Kendala Ketiga yang ditemukan adalah minimnya komunikasi terhadap Supervisor dikarenakan kesibukan terhadap pekerjaan ataupun tugas lainnya, yang menyebabkan kurangnya bimbingan secara langsung jika terdapat kebingungan diwaktu pengerjaan tugas.
4. Kendala Keempat yang ditemukan adalah perbedaan cara pengerjaan tugas, di perkuliahan lebih terbiasa untuk mengerjakan tugas secara berkelompok yang memudahkan dalam bertukar pikiran ataupun berbagi tugas agar pengerjaan lebih cepat. Namun pada saat kegiatan magang dilakukan secara individu yang diharuskan untuk memikirkan secara individu tanpa bantuan orang lain yang terkadang cukup menghabiskan waktu.

5. Kendala Kelima yang ditemukan adalah keterbatasan masa magang yang singkat yang mengharuskan untuk mempercepat ataupun mempersingkat masa pengerjaan agar lebih cepat, setidaknya agar fitur utama dapat digunakan maka hanya menghasilkan sistem yang belum maksimal yang belum mencapai standar yang berlaku dan belum melewati proses selanjutnya hingga sistem dapat digunakan.

3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Berikut merupakan solusi yang dilakukan atas kendala yang ditemukan:

1. Untuk mengatasi kendala kendala yang terjadi saat kurangnya pengalaman penggunaan Laravel dengan membaca dokumentasi secara keseluruhan seperti struktur dari MVC (Model – View – Controller), routing dan middleware. Selain itu juga menggunakan platform AI seperti ChatGPT dan Blackbox AI untuk membantu dalam memahami konsep dan mencari solusi atas error yang terjadi saat pengembangan. Dengan solusi ini membantu dalam mempecepat memahami konsep dan menemukan solusi yang harus dilakukan.
2. Untuk mengatasi kendala yang terjadi terkait dengan tekanan kerja yang berbeda antara kuliah dan magang dengan melakukan *to-do-list* yang membantu untuk mengatur pengerjaan yang harus dilakukan disetiap harinya maka akan lebih rapi dalam masa pengerjaan nya dan progress lebih tertata dan rapi.
3. Untuk mengatasi kendala yang terjadi terkait dengan minimnya komunikasi terhadap Supervisor dengan melakukan komunikasi melalui whatsapp untuk menanyakan hal yang perlu ditanyakan dan pada setiap minggunya menawarkan untuk dapat melaporkan tugas yang dilakukan selama 1 minggu melalui presentasi. Dengan melakukan presentasi sangat membantu dalam masa pengerjaan dikarenakan diberikan feedback atas pengerjaan yang dilakukan.

4. Untuk mengatasi kendala yang terjadi terkait perbedaan cara pengerjaan tugas perkuliahan dan magang dengan mencari inspirasi ataupun ide dengan ChatGPT untuk dapat membantu memecahkan masalah yang ditemukan selama pengerjaan, selain itu pembagian waktu yang baik diperlukan agar tidak terlalu lama untuk pengerjaan 1 tugas yang dikerjakan agar progres pengerjaan terus berjalan dan dapat mencapai hasil yang diharapkan.
5. Untuk mengatasi kendala yang terjadi terkait keterbatasan masa magang yang singkat dengan menggunakan *to-do-list* yang disertai pembagian waktu yang baik dengan menggunakan gantchart yang membantu dalam setiap pengerjaan yang harus dilakukan agar dapat menyelesaikan progres dengan baik dan maksimal.