

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Transformasi besar yang terjadi dalam dunia bisnis dan industri terjadi berkat kemajuan teknologi informasi dan komunikasi. Salah satu dampak signifikan dari kemajuan ini adalah kemampuan perusahaan untuk mengelola, menganalisis, dan memanfaatkan data dalam jumlah besar guna mendukung pengambilan keputusan [1]. Konsep pengolahan data besar atau *Big Data* memungkinkan perusahaan untuk memperoleh wawasan strategis dari berbagai sumber data yang tersedia, baik internal maupun eksternal.

PT Pertamina Retail, sebagai bagian dari PT Pertamina (Persero), berperan dalam mendistribusikan produk energi secara langsung ke masyarakat melalui unit usaha ritel seperti SPBU. Seiring meningkatnya tuntutan efisiensi dan pelayanan berbasis data, peran sistem informasi yang terintegrasi dan andal menjadi semakin krusial. Salah satu fungsi strategis yang mendukung hal ini adalah divisi ICT (Information Communication and Technology), yang bertugas menyediakan infrastruktur digital serta solusi berbasis data bagi seluruh kegiatan operasional perusahaan [5].

Dalam menunjang pengelolaan data tersebut, profesi Data Analyst memiliki peran krusial. Seorang Data Analyst bertanggung jawab untuk mengekstrak, membersihkan, menganalisis, dan menyajikan data dalam bentuk visualisasi yang informatif. Melalui kemampuan analitis, visualisasi interaktif, dan pemahaman terhadap proses bisnis, Data Analyst membantu perusahaan dalam memahami kondisi nyata di lapangan dan memberikan landasan bagi keputusan yang lebih tepat dan efisien [2].

Pelaksanaan program magang ini memberi peluang bagi mahasiswa untuk berpartisipasi secara langsung dalam berbagai proses yang berlangsung. Melalui penempatan di divisi ICT, penulis memperoleh pengalaman praktis dalam menjalankan tugas sebagai data analyst dan memahami data digunakan untuk mendukung operasional secara nyata

## **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Program magang ini dirancang sebagai wujud penerapan pembelajaran di luar lingkungan kampus, sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Selain itu, kegiatan magang ini merupakan salah satu persyaratan akademik yang wajib dipenuhi oleh mahasiswa guna menyelesaikan studi pada Program Sarjana Sistem Informasi di Universitas Multimedia Nusantara. Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan memperoleh pengalaman langsung dalam dunia kerja dan memahami dinamika profesional di lingkungan perusahaan [11].

### **1.2.1. Maksud Kerja Magang**

Pelaksanaan magang ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan akademik sebagai syarat kelulusan program Sarjana Sistem Informasi di Universitas Multimedia Nusantara. Program magang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman kerja nyata dan mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik profesional di dunia kerja.

### **1.2.2. Tujuan Kerja Magang**

Tujuan dari pelaksanaan magang ini antara lain:

1. Memberikan kontribusi nyata kepada tim ICT melalui analisis terhadap data yang tersedia, guna mendukung perbaikan proses kerja atau pengambilan keputusan.
2. Menerapkan keterampilan teknis dalam bidang analisis data, khususnya yang berkaitan dengan penggunaan SQL Server, Power BI, dan tools lainnya.

3. Memperluas pemahaman mahasiswa terhadap sistem dan alur kerja divisi ICT di perusahaan ritel energi, serta menyesuaikan diri dengan budaya kerja profesional.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Magang dilaksanakan secara penuh selama empat bulan, terhitung sejak tanggal 6 Februari 2025 hingga 14 Juni 2025. Kegiatan dilaksanakan di kantor pusat PT. Pertamina Retail, Grha Pertamina, Jakarta Pusat.

Jam kerja mengikuti waktu operasional perusahaan, yaitu hari senin hingga jumat pukul 08.00-17.0, dengan total akumulasi jam kerja mencapai 900 jam. Selama periode tersebut, seluruh kegiatan magang dilakukan secara *Work From Office (WFO)*, dengan laporan harian dicatat menggunakan format *workbook* kemudian diserahkan kepada tim Human Capital.

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang**

1. Praktik kerja magang di PT. Pertamina Retail yang dilaksanakan dengan syarat untuk memenuhi jam kerja sebanyak 640 Jam dengan persetujuan yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
2. Praktik kerja magang dilaksanakan di PT. Pertamina Retail di Grha Pertamina, Lantai 10, Jakarta Pusat Jl. Medan Merdeka Tim. No.11-13, RT.6/RW.1, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta.
3. Pelaksanaan praktik kerja dilakukan dengan sistem *full Work from Office (WFO)*, dengan integrasi pelaporan pekerjaan melalui *workbook* yang berisikan catatan kegiatan setiap harinya yang dilakukan selama magang yang nantinya akan diberikan kepada *human resources* PT. Pertamina Retail.
4. Praktik kerja magang dilaksanakan selama 4 bulan dimulai dari tanggal 6 Februari 2025 sampai dengan 14 Juni 2025. Dengan ketentuan hari kerja

dimulai dengan hari senin hingga hari jumat dan jam kerja dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 17.00 Waktu Indonesia Barat (WIB). Total keseluruhan jam kerja sebanyak 673 jam

No.	Hari	Jam Kerja	Istirahat
1.	Senin	08.00 - 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
2.	Selasa	08.00 - 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
3.	Rabu	08.00 - 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
4.	Kamis	08.00 - 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
5.	Jumat	08.00 - 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
6.	Sabtu	Libur	Libur
7.	Minggu	Libur	Libur

Tabel 1.3 jadwal jam kerja magang di PT. Pertamina Retail

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja Magang

Dalam pelaksanaan praktik kerja magang yang diwajibkan sebagai prasyarat kampus Universitas Multimedia Nusantara maka berikut tahapan atau prosedur yang dilaksanakan selama program magang berlangsung PT. Pertamina Retail

#### a. Tahap Pengajuan

Dalam melaksakan praktik magang terdapat beberapa tahapan awal yang wajib dilakukan antaranya adalah sebagai berikut:

1. Sebelum melakukan pengiriman *Curriculum Vitae* (CV) pada tempat pelaksanaan magang, dilakukan pemahaman terlebih dahulu tentang *job description* dan *job title* pada lowongan kerja magang di PT. Pertamina Retail.
2. Setelah sesuai dengan keinginan kemudian akan dilakukan pengiriman email kepada *Human Resource* di perusahaan PT.

Pertamina Retail. Dalam pengiriman email disertakan beberapa dokumen diantaranya adalah *Curriculum Vitae* (CV).

3. Pada tanggal 31 Januari 2025 pihak PT. Pertamina Retail menghubungi dengan informasi akan adanya *interview* yang akan dilakukan pada tanggal 5 Februari 2025. Interview dilaksanakan *offline* di kantor pusat.
4. Pada tanggal 5 Februari 2025 dilaksanakan interview dengan pihak PT. Pertamina Retail dari divisi *Human Capital* (HC). Tujuannya dilakukan *interview* ini untuk menjelaskan terkait pekerjaan yang akan dilakukan selama menjalankan praktik magang di PT. Pertamina Retail dan dinyatakan lulus interview untuk magang selama 4 bulan dengan *job description* sebagai *data analyst* di fungsi *Information Communication and Technology* (ICT) yang langsung dimulai hari pertama kerja pada tanggal 6 Februari 2025.
5. Pada tanggal 3 Maret 2025 pukul 8:31 Pagi, dilakukan pengiriman email kepada Dosen Koordinator Magang (Bapak Samuel Ady) untuk melakukan peninjauan terhadap *job description* praktik magang sebagai *data analyst* dan juga mengirimkan surat penerimaan oleh perusahaan yaitu *Letter of Acceptance* (LoA) yang akan ditinjau apakah di approve atau tidak.
6. Pada tanggal 3 Maret 2025 pukul 9:15 Siang, Dosen Koordinator Magang (Bapak Samuel Ady) telah memberikan tanggapan terkait email pengajuan approval *job description* yang memberikan *approve* untuk melanjutkan praktik magang dan ke tahap selanjutnya yaitu *approval* dari Kaprodi SI (Ibu Ririn)
7. Pada tanggal 4 Maret 2025 Kaprodi SI (Ibu Ririn) memberikan tanggapan terhadap *approval* kedua dengan memberikan *approved* untuk kerja praktik yang saya lakukan di PT. Pertamina Retail

8. Setelah melalui 2 tahap permohonan *approval* yang sudah di *approved* saya sudah mendapatkan cap legalitas pada surat *Letter of Acceptance* (LoA) oleh Dosen Koordinator Magang (Bapak Samuel Ady) dan surat pengantar MBKM (MBKM 01) dari Kaprodi SI (Ibu Ririn), Tahap selanjutnya yang saya lakukan merupakan finalisasi pengisian data lengkap pribadi dan perusahaan pada situs Merdeka UMN.
9. Selama pelaksanaan praktik magang, akan selalu di *update daily task* setiap hari untuk menjadi bukti pekerjaan yang telah dilakukan dan sebagai tanda bukti untuk *Supervisor* dan *Advisor* melihat progress pekerjaan, dan melihat terkumpulnya total jam pekerjaan dari 0 sampai minimal 640 jam sebagai syarat yang harus dipenuhi selama magang.

#### **b. Tahap Akhir**

1. Setelah memperoleh persetujuan resmi dari Universitas Multimedia Nusantara untuk menjalankan program kerja praktik (magang), tahap selanjutnya adalah menyerahkan dokumen formulir magang kepada supervisor yang ditunjuk di perusahaan. Formulir tersebut memerlukan tanda tangan dari pihak yang berwenang serta cap resmi perusahaan sebagai bentuk pengesahan. Proses ini dilakukan sebagai langkah legalisasi dan konfirmasi bahwa kegiatan magang telah mendapatkan persetujuan dari kedua belah pihak, yaitu pihak universitas dan PT Pertamina Retail. Dokumen tersebut juga menjadi bagian penting dalam kelengkapan administrasi pelaksanaan program magang.
2. Menyertakan Form Kerja Magang pada setelah melakukan pengisian formulir terkait pelaksanaan program magang, langkah selanjutnya adalah menyertakan formulir kerja magang tersebut ke dalam laporan akhir kegiatan magang. Penyertaan dokumen ini bertujuan untuk memberikan

bukti administratif yang valid terkait kehadiran serta kinerja selama menjalani program magang di PT Pertamina Retail. Selain itu, formulir ini juga dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan magang, sekaligus menjadi dokumentasi resmi yang mencerminkan tingkat kontribusi serta capaian kinerja peserta magang selama masa penugasan di lingkungan perusahaan.

3. Dalam proses penyusunan laporan kegiatan praktik kerja magang, penulis memiliki tanggung jawab penuh untuk mendokumentasikan seluruh rangkaian aktivitas, tugas, serta proyek yang telah dilaksanakan selama periode magang. Penyusunan laporan ini mengikuti format dan struktur yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Selain memuat rincian kegiatan, laporan ini juga mencakup evaluasi dan refleksi atas pengalaman yang diperoleh, termasuk pengetahuan serta keterampilan yang dikembangkan selama menjalani peran sebagai data analyst di PT Pertamina Retail.