### BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama pelaksanaan program magang di PT Ahli Karya Improovi Teknologi, penempatan kerja magang berada di bagian *Intern Front-End* yang bertugas untuk membantu pembangunan *front-end* pada proyek website Smplhr. Pengerjaan proyek di lakukan secara *Full WFA (Work From Anywhere)*. *Intern Front End* dibimbing oleh mas Ridho Alfandi selaku *Full Stack developer* untuk pengawasan pada tugas yang di berikan.

Dalam progres magang, berbagai platform digunakan untuk membantu melancarkan proses magang yaitu berupa Jira dan Telegram. Telegram sebagai sarana komunikasi para intern dan juga antara Koordinator dan *CEO*. Awal pengerjaan task, para Intern diberikan tiket Jira dimana terdapat *scope task* beserta penjelasannya. Jika proses pengerjaan sudah selesai, para intern akan melakukan *request pull merge* dimana akan dilakukan pengecekan oleh tim *QA*, apakah hasilnya sudah sesuai atau belum seperti yang di inginkan.

#### 3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas pertama yang dilakukan selama masa magang adalah menyempurnakan dan mengembangkan tampilan website agar sesuai dengan desain yang diinginkan oleh pihak perusahaan PT. Ahli Karya Improovi Teknologi[2]. Pengambangan dan penyempurnaan ini mencakup penyesuaian komponen visual seperti warna, tata letak, ukuran elemen, tipografi, serta konsistensi antar halaman. Dalam pelaksanaannya, digunakan pendekatan berbasis komponen menggunakan framework React dan *styling* melalui *Tailwind CSS*.

#### 3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang diuraikan seperti pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Memahami struktur keseluruhan website perusahaan serta
	melakukan pengenalan terhadap framework react yang
	digunakan, termasuk alur kerja komponen, folder proyek, dan
	dependencies utama.
2	Melakukan pembelajaran mandiri tentang tailwind melalui
	video Build With Angga
3	Mempelajari secara mandiri framework React .
4	Melakukan perbaikan terhadap minor bug yang ditemukan
	pada bagian tampilan dan fungsionalitas profile candidate
5	Melakukan fix bug pada bagian edit profile candidate
6	Melakukan Improvement dan modifikasi terhadap komponen
	pada halaman edit profile candidate
7	Mengerjakan slicing message page pada candidate
8	Melakukan Improvement message page pada candidate
9	Melakukan slicing detail profile message pada candidate
10	Melakukan bug fixing pada tampilan halaman sign in
	melanjutkan detail profile candidate
11	Menambahkan informasi tambahan pada bagian modal apply
	candidate
12	Melakukan bug fixing pada tampilan halaman sign in
	melanjutkan detail profile candidate
13	Mengerjakan slicing detailprofile para candidate di page
	company

#### 3.3.1 Proyek Website Smplhr

RSITA Website Smplhr dibuat untuk menjawab tantangan dalam proses rekrutmen yang sering kali memakan waktu, tidak efisien, dan kurang tepat sasaran. Banyak perusahaan menghadapi kesulitan dalam menemukan kandidat yang sesuai, sementara di sisi lain, para pencari kerja kesulitan mengakses peluang kerja yang relevan.

	Smplhr 🔶	Message
MENU	I.	
	Dashboard	
ē	Message	
•	Profile	
( 6 6 )	Feedback	
⊳	Task	
ŵ	Jobs	
69	Settings	

Gambar 3.1. Desain Sidebar Message Candidate

Sebelum menjadi antarmuka seperti yang ditampilkan pada Gambar 3.1, desain halaman *Message* terlebih dahulu dibuat menggunakan Figma sebagai alat *prototype*. Dalam tampilan awal di Figma, struktur layout telah dirancang secara menyeluruh mencakup komponen sidebar, ikon menu, label teks, dan elemen navigasi yang tersusun secara konsisten. Setiap elemen pada sidebar telah dikelompokkan.

Sidebar pada halaman kandidat berfungsi sebagai navigasi utama yang memungkinkan pengguna untuk mengakses berbagai fitur yang tersedia, seperti *Dashboard, Profile, Feedback, Task, Jobs* hingga pengaturan akun. Pada Gambar 3.1, ditampilkan bagian *Message* yang sedang aktif, menunjukkan bahwa pengguna sedang berada di fitur perpesanan. Tampilan ini dirancang untuk memberikan akses yang cepat dan terstruktur terhadap seluruh menu yang ada dalam halaman utama (*homepage*) kandidat, sehingga mendukung pengalaman pengguna yang lebih intuitif.

### M U L T I M E D I A N U S A N T A R A



Gambar 3.2. Desain Awal Mulai Chat

Sebelum diimplementasikan, tampilan ini terlebih dahulu dirancang melalui Figma. Pada tahap tersebut, elemen-elemen visual seperti ilustrasi, teks, dan tombol disusun dan pengaturan *constraint* agar responsif di berbagai ukuran layar. Proses desain ini bertujuan untuk menjaga konsistensi antarmuka sekaligus memastikan bahwa pengalaman pengguna tetap informatif dan mudah dipahami meskipun belum ada aktivitas dalam fitur tersebut.

Tampilan pada Gambar 3.2 menunjukkan antarmuka awal dari fitur *Message* pada halaman kandidat. Ketika belum ada riwayat pesan masuk ataupun terkirim, sistem akan menampilkan *empty state* dengan ilustrasi sederhana, pesan informasi "*No messages yet*," serta tombol *Start Chat* untuk mendorong interaksi awal. Tampilan ini membantu pengguna memahami bahwa belum ada aktivitas komunikasi yang berlangsung, sekaligus mengarahkan tindakan selanjutnya secara intuitif.



Gambar 3.3. Desain Message Candidate

Sebelum diimplemantasikan, rancangan awal fitur Message pada website Smplhr sebelum disesuaikan menjadi Gambar 3.3. Tampilan figma menunjukkan kondisi saat pengguna sedang aktif dalam sebuah percakapan, dengan daftar pesan di sisi kiri dan isi obrolan dua arah di sisi kanan. Desain ini juga dilengkapi dengan kolom input untuk mengetik pesan serta elemen navigasi utama seperti menu, pencarian, dan tombol aksi. Desain ini menjadi acuan visual sebelum proses *slicing*.

Tampilan ini memperlihatkan hasil implemantasi figma, desain antarmuka fitur *Message* yang digunakan untuk berkomunikasi antara kandidat dan tim rekrutmen. Di bagian kiri, pengguna dapat melihat daftar percakapan beserta waktu terakhir pesan masuk, sedangkan bagian kanan menunjukkan area percakapan yang masih kosong jika belum ada pesan yang dikirimkan.



Gambar 3.4. Desain sidebar Company

Sebelum diimplementasikan, elemen-elemen antarmuka ini dirancang terlebih dahulu. Proses *mockup* mencakup pengaturan hierarki visual, ikon, dan label untuk memastikan konsistensi dan kemudahan penggunaan. Setelah rancangan disetujui, komponen visual ini kemudian diimplementasikan menjadi elemen-elemen terpisah (ikon, teks, dan latar) agar dapat diintegrasikan

Gambar 3.4. menunjukkan struktur navigasi utama yang ditampilkan dalam bentuk sidebar di sisi kiri halaman. *Sidebar* ini terdiri dari dua bagian utama, yaitu *Menu* yang mencakup fitur umum seperti *Home, Message, Schedule,* dan *Settings,* serta bagian *Recruitment* yang memuat fitur khusus rekrutmen seperti *Jobs, Talent Search, Candidate,* dan lainnya. Tampilan ini bertujuan untuk memudahkan pengguna mengakses berbagai fitur yang tersedia secara terstruktur.

← Back	Summary	Personal	Job	Contact	Academic	Pay	Document	History
Ali Zainudin	Personal In First Name Ali	formation		Last Nar Zaunudi	me n			Edit
UI / UX Designer - Tech Active EOR	Mobile Number (702) 555-0122			Email Ac alizaunu	ldress din@gmail.com			
<ul> <li>+84 0373467950</li> <li>alizainudin@digitalandco.com</li> <li>alizainudin@gmail.com</li> </ul>	Date of Birth July 14, 1995 Gender			Age 29 years National	s, 7 months, 20 days			
<ul> <li>B00000000000</li> <li>B0000000000</li> <li>Cynthia Liam</li> <li>Remote</li> </ul>	Male Religion Muslim			America Marital S Married	Status			
Iinkedin 7 X 7 G Instagram 7								
Account Setting	Job Details	;		Departm				Edit
	UI / UX Designe	r		Tech				
	Employment Typ	96		FTE 100%				
	Location HQ Jakarta Seti	abudi		Working Remote	Arrangement			
	Contract Start E 01 Nov 2024	Date		Contrac 01 Jan 2	t End Date 1025			
	Lenght of Servic 1 year(s), 1 mon	ce th(s), 2 day(s)		Manage Cyntia L	r iam			
	Employment ID AB0000000001			Office e Alizainue	mail din@digitalandco.com	I		

Gambar 3.5. Desain detail summary Candidate

Gambar 3.5. Menampilkan antarmuka dari sistem manajemen data karyawan yang dirancang dengan tampilan yang rapi dan terstruktur. Gambar pertama berfokus pada ringkasan data pribadi dan detail pekerjaan karyawan, termasuk informasi seperti nomor telepon, email, tanggal lahir, usia, kewarganegaraan, status pernikahan, hingga rincian posisi pekerjaan, jenis kontrak, lokasi kerja, durasi masa kerja, dan nama atasan langsung. Antarmuka ini juga menunjukkan status keaktifan karyawan serta tautan ke media sosial yang terhubung.

## M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

Contact		Edit
Home Address	NPWP Address	
Street Avenue No. 08, Indonesia	Street Avenue No. 08, Indonesia	
Current Address	Emergency Address	
Street Avenue No. 08, Indonesia	Street Avenue No. 08, Indonesia	
Home Phone	Mobile Phone	
+62 878976546	+62 7987465464	
Email Address	Office email	
Male	Alizainudin@digitalandco.com	
Emergency Contact (Name)	Relationship	
Malika Mail	Wife	
Emergency Contact (Phone)	Emergency Contact (Address)	
+62 549879879	Street Avanue No.78	
Bank Information		Edit
Bank Name	Branch	
Raya Bank	Street Central	
SWIFT/BIC	Bank Code	
-	0147	
Account Name	Account Number	
Ali Zainudin	4579879546547	

Gambar 3.6. Desain lanjutan Candidate

Sementara itu, Gambar 3.6. Menampilkan tampilan halaman lanjutan yang mencakup informasi kontak dan data perbankan. Di bagian kontak, ditampilkan alamat rumah, alamat NPWP, alamat darurat, nomor telepon rumah dan ponsel, serta informasi kontak darurat beserta relasinya. Di bagian bawah, informasi rekening bank juga tersedia, mencakup nama bank, cabang, kode bank, dan nomor rekening. Keseluruhan tampilan halaman terlihat terorganisir, dan memudahkan akses serta pembaruan data melalui tombol "*Edit*" di setiap bagian.

USAN

TAR

Summary	Personal	Job	Contact	Academic	Pay	Document	History
Personal Infe	ormation						Edit
First Name			Last Na	ime			
hiskis bluebas							
(702) 555-0122			alizaun	udin@gmail.com			
Date of Birth			Age				
July 14, 1995			29 year	s, 7 months, 20 days			
Gender Male			Nationa	lity			
maio							
Religion Muslim			Marital Married	Status			
Social Media	3						Edit
LinkedIn			×				
Https://LinkedIn/n	/Ali-Zainudin		@Ali-Za	ainudin			
Facebook			Instagra	am Javadia			
MI-Zainuain			WAII-28	muun			
Skiils							Edit
Goland	ibornotos	DUD	Dockor Com	putor Vision			
Golang	ubernetes	PHP	Com	puter vision			

Gambar 3.7. Desain halaman personal Candidate

Gambar 3.7. Tampilan halaman *Personal Candidate* yang menampilkan informasi pribadi karyawan secara lengkap dan terstruktur. Bagian *Personal Information* mencakup nama lengkap, nomor telepon, alamat email, tanggal lahir beserta usia, jenis kelamin, kebangsaan, agama, serta status pernikahan. Selanjutnya, ada bagian *Social Media*. Di bagian paling bawah, tersedia daftar *skills* atau keahlian teknis yang dimiliki oleh karyawan, ditampilkan dalam bentuk elemen label untuk memudahkan identifikasi kompetensi.

### M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

Fact C	Checking					≓e Filter	•••
Ξ	Category $\downarrow$	Date 🗸	Status $\downarrow$	Details $\downarrow$		Verified By $\downarrow$	
	Work Experience	24 Nov 2024	Verified	Matches job t	ittles and dates	Smplhr (Nadila	i) :
	Reference Feedback	24 Nov 2024	Verified	Good perform James, PT Ak	nance from Mr. Isara	Smplhr (Nadila	i) :
<u>~</u>	Education	24 Nov 2024	Verified	Bachelor's In	CS	Smplhr (Nadila	i) :
<b>~</b>	Social Media	24 Nov 2024	Verified	No red flags f	ound	Smplhr (Nadila	i) :
Showing	10 ~	Sh	owing 1 to 10 out	of 60 records	<	1 2 3	4 ≯
IDs Employ	ment IDs Nation	al IDs Othe	er IDs			≓≊ Filter	•••
Ξ	Number $\downarrow$	Country 🗸	ID Туре 🗸	Issue Date $\downarrow$	Expiration Date $\downarrow$	Issued By $\downarrow$	
	AB000000001	Indonesia	Employment ID	10 Nov 2024	01 Jan 2025	Smplhr	:
						$\frown$	

Gambar 3.8. Desain lanjutan personal Candidate

Implementasi Gambar 3.8. Tampilan lanjutan pada halaman *Personal Candidate* yang menampilkan hasil verifikasi data kandidat dalam proses *Fact Checking* serta informasi identitas kepegawaian. Bagian *Fact Checking* mencakup beberapa kategori penting seperti pengalaman kerja, referensi, pendidikan, dan media sosial, yang masing-masing dilengkapi dengan status verifikasi, keterangan hasil validasi, serta nama petugas verifikator. Sementara itu, bagian bawah menampilkan rincian ID kepegawaian yang meliputi nomor identitas, negara penerbit, jenis ID, serta tanggal penerbitan dan kadaluwarsa.

Summary	Personal	Job	Contact	Academic	Pay	Document	History
Job Detail Position UI / UX Design	<b>Is</b> ner		Depart Tech	ment			Edit
Employment 1 EOR	Гуре		FTE 100%				
Location HQ Jakarta Si	etiabudi		Workin	g Arrangement			
Contract Star 01 Nov 2024	t Date		Contra 01 Jan	ct End Date 2025			
Lenght of Ser 1 year(s), 1 mo	vice onth(s), 2 day(s)		Manag Cyntia	er Liam			
Employment I AB00000000	D 01		Office of Alizainu	email udin@digitalandco.cc	m		
Worker	History					Po	Filter •••
- P	osition $\downarrow$	Department	↓ Con	tract Start Date 🔸	Contract End Date	↓ Status ↓	
<b>v</b> U	I / UX Designer	Tech	011	Nov 2024	01 Jan 2025	Active	1
🖌 s	oftware Engineer	Tech	01.	Jul 2024	01 Oct 2024	Inactive	i
🗹 Ir	tern Front End	Tech	01.	Jun 2024	01 Jul 2024	Inactive	:
🖌 Ir	tern Front End	Tech	011	vlay 2024	01 Jun 2024	Inactive	1
Showing	10 ~		Showing 1 to 10	out of 60 records		۲ 1 2	3 4 ≯

Gambar 3.9. Desain halaman detail job Candidate

Implemantasi Gambar 3.9. Menampilan *User Interface* dari halaman page Job. Di bagian atas terdapat informasi lengkap terkait posisi kerja saat ini, seperti jabatan, departemen, jenis kontrak, lokasi kerja, sistem kerja (*remote*), serta durasi kontrak dan masa kerja yang telah dilalui. Informasi tambahan seperti manajer, ID karyawan, dan email kantor juga ditampilkan secara ringkas. Di bawahnya terdapat bagian *Worker History* yang memuat riwayat posisi yang pernah dipegang oleh karyawan tersebut, lengkap dengan tanggal mulai dan berakhirnya kontrak serta status keaktifannya. Tampilan halaman ini dirancang untuk memberikan gambaran menyeluruh mengenai perjalanan karir dan status pekerjaan seseorang dalam perusahaan secara terstruktur dan mudah dibaca.

Work	Experience					ु≊ Filter	
Ξ	Last Role $\psi$		Last Company	Ŷ	Period	$\downarrow$	
<b>~</b>	Software Engineer		PT Aksara		03 ye	ar(s)	:
<b>~</b>	Software Engineer		PT Aksara		03 ye	ar(s)	:
<b>~</b>	Software Engineer		PT Aksara		03 ye	ar(s)	E
	Software Engineer		PT Aksara		03 ye	ar(s)	:
Showing	10 👻		Showing 1 to 1	0 out of 60 records	۲ (	1 2 3	4 >
Projec	ct					⊒°≊ Filter	
Ξ	Project Name $\psi$	Status 🕹	Source $\psi$	Details $\psi$	Start Date $ \downarrow $	End Date $\downarrow$	
<u>~</u>	Project Hospital Web	Active	External	https://portfolio.ali.com	02 Nov 2024	02 Nov 2024	:
	Project Hospital Web	Inactive	Internal	https://portfolio.ali.com	02 Nov 2024	02 Nov 2024	1
<b>2</b>					02 Nov 2024	02 Nov 2024	:
<ul><li>✓</li></ul>	Project Hospital Web	Inactive	Internal	https://portfolio.ali.com			
2 2 2	Project Hospital Web Project Hospital Web	Inactive	Internal	https://portfolio.ali.com	02 Nov 2024	02 Nov 2024	1

Gambar 3.10. Desain lanjutan Personal Candidate

Gambar 3.10. Menampilkan *User Interface* dari sebuah *dashboard* yang berisi dua bagian utama, yaitu *Work Experience* dan *Project*. Pada bagian *Work Experience* ditampilkan daftar riwayat pekerjaan pengguna, termasuk jabatan terakhir, nama perusahaan, dan lama bekerja, dengan fitur pagination dan *filter* untuk memudahkan navigasi data. Sedangkan pada bagian *Project* ditampilkan informasi mengenai proyek-proyek yang pernah atau sedang dikerjakan, mencakup nama proyek, status (aktif atau tidak aktif), sumber proyek (*internal* atau eksternal), tautan detail proyek, serta tanggal mulai dan berakhirnya proyek. Antarmuka ini dirancang untuk memberikan tampilan data yang rapi dan interaktif, memudahkan pengguna dalam mengelola dan meninjau pengalaman kerja serta portofolio proyek secara menyeluruh.

Summary	Personal	Job	Contact	Academic	Pay	Document	History
Contact							Edit
Home Address Street Avenue №	No. 08, Indonesia		NPWP Street	Address Avenue No. 08, Indones	sia		
Current Addres Street Avenue M	s No. 08, Indonesia		Emerge Street A	ncy Address Avenue No. 08, Indones	sia		
Home Phone +62 878976546	6		Mobile +62 79	Phone 87465464			
Email Address Male			Office e	email Idin@digitalandco.com			
Emergency Cor Malika Mail	ntact (Name)		Relation	nship			
Emergency Cor +62 549879879	ntact (Phone) 9		Emerge Street J	ncy Contact (Address) Avanue No.78			

Gambar 3.11. Desain halaman Contact Candidate

Gambar 3.11. Tampilan antarmuka halaman *Contact Candidate* dalam sistem informasi karyawan yang dirancang untuk menyajikan informasi kontak secara lengkap, terstruktur, dan mudah diakses. Halaman ini mencakup data alamat rumah, alamat saat ini, alamat NPWP, serta alamat kontak darurat. Selain itu, ditampilkan pula informasi nomor telepon rumah dan seluler, alamat email pribadi dan kantor, serta data kontak darurat seperti nama, hubungan (misalnya istri atau suami), nomor telepon, dan alamat kontak tersebut. Penempatan informasi disusun dalam dua kolom untuk memudahkan pembacaan dan pencocokan data. Keberadaan tombol *Edit* di bagian kanan atas memberikan fleksibilitas bagi pengguna untuk memperbarui data kontak kapan saja dibutuhkan. Dengan format penyajian yang ringkas dan rapi, halaman ini tidak hanya berfungsi sebagai pusat informasi kontak penting, tetapi juga sebagai dukungan dalam pengambilan keputusan administratif, komunikasi internal, maupun penanganan situasi darurat secara cepat dan akurat.

NUSANTARA

Summary	Personal	Job Contact	Academic	Pay [	Document Hi	istory
Educatio	on				≓e Filter	
<b>—</b> so	shool ↓	Degree $\downarrow$	Field of Study $\downarrow$	Start $\downarrow$	End 🗸	
<b>V</b> U	niversity of Harvard	Master Degree	Financial	01 Jan 2021	01 Jan 2002	1
<b>V</b> U	niversity of Harvard	Bachelor Degree	Computer Science	01 Jan 2020	0 01 Oct 2021	1
Showing	10 ~	Showing 1 t	o 10 out of 60 records		< 1 2 3	4 ≯
Training	(Certification)				≓e Filter	
- Tr	aining $\downarrow$	Training By $\downarrow$	Con	npleted On 🤟 Cre	idential $\psi$	
🗹 La	aravel Web Platform	University of Harv	ard 01.	Jan 2021 -		:
🖌 w	lebflow Intermediete	Webflow	01.	Jan 2020 htt	ps://webflow.com	:
Showing	10 ~	Showing 1 t	o 10 out of 60 records		( 1 2 3	4 >

Gambar 3.12. Desain halaman Academy

Gambar 3.12. Merupakan hasil implementasi yang menampilkan halaman *Academic* yang terbagi menjadi dua bagian, yaitu Education dan Training *(Certification)*. Pada bagian *Education*, ditampilkan riwayat pendidikan karyawan yang mencakup nama universitas, jenjang pendidikan (*Bachelor* dan *Master*), bidang studi, serta tanggal mulai dan selesai. Sementara itu, bagian Training menunjukkan pelatihan atau sertifikasi yang telah diikuti, termasuk nama pelatihan, institusi penyelenggara, tanggal penyelesaian, dan tautan kredensial jika tersedia. Fitur pagination dan *filter* juga tersedia untuk memudahkan navigasi dan pencarian data. Halaman ini berfungsi sebagai dokumentasi riwayat akademik dan pengembangan kompetensi profesional karyawan.

A

mmary	Personal	Job	Contact	Academic	Pay	Document	History
Bank Inf	ormation						Ed
ank Name aya Bank			Branch Street Ce	entral			
WIFT/BIC			Bank Coc 0147	ie			
.ccount Nai Ji Zainudin	me		Account 4579879	Number 546547			
Depen	dets					-0- -0-	Filter •••
P	Dependent 4	Relationship J	Ace y	Details 🕁			
-	Aller Aleries	C	05				
<b></b>	Aliya Almira	Spouse	25 year(s)	-			:
	Ali Junior	Child	01 year(s)	-			:
Showing	10 ~	s	hawing 1 to 10 or	ıt of 60 records		٢ 1	2 3 4
Pay His	Story	Payment Type	Date 🔟	Deduction 🕹	Gross 🕹	net ↓	Filter
	UII / UX Decimer	FOR	01 Nev 2024	•	IDD 9 000 000	100.7500.000	Activo
<b>•</b>	UT/ UX Designer	EUK	V1 NOV 2024	-	IDK 8.000.000	IDK 7.500.000	Active :
<u>~</u>	Software Engineer	Contractor	01 Jul 2024	-	IDR 8.000.000	IDR 7.500.000	Inactive
-	Intern Front End	Bonus	01 Jun 2024	-	IDR 8.000.000	IDR 7.500.000	Inactive
<b>S</b>					IDR 8.000.000	IDR 7.500.000	Inactive
<ul><li>✓</li></ul>	Intern Front End	Contractor	01 May 2024				

Gambar 3.13. Menampilkan hasil implementasi halaman *Payment* yang mencakup informasi penting mengenai keuangan dan tanggungan karyawan. Terdapat data rekening bank, termasuk nama bank, cabang, kode bank, nomor rekening, dan nama pemilik rekening. Terdapat daftar *Dependents* atau tanggungan karyawan. Bagian terakhir dari halaman ini adalah *Pay History*, yang mencatat riwayat pembayaran

	Banafit Tuna J.	Descri	intion .l.		Coverage J.	Burigat J.	Dependent .l.	Statue .l.	
	Health Insura	nce Comr	vehensive healt	th plan	Medical Dental	IDR 7 500.000	Yes	Active	
	Life Insurance	Basic	life coverage	an prom	Family	IDR 7500.000	Yee	Inactive	
	Commuter Be	nefits Subsi	idized travel ever	nenses	All	IDR 7 500 000	No	Inactive	
	Telecommuni	cation All off	fina	Jenaea	All	IDR 7.500.000	No	Inactive	
•	relecommuni		nce		01	IDR 7.300.000	NO	110.0 90	
Showing	10 🖌		Show	wing 1 to 10 o	ut of 60 records		۲ (	2 3	4
Time	Tracking					Jul 19 - Jul 25	<b>i</b>	Filter	•••
Attenda	ance Lea	ive							
Attenda	Date ↓	ive Clock In ↓	Clock Out 🕹	Overtime 🗸	Attendance $\psi$	Overtime Paid 🗟	↓ Status ↓	Action by	Ŷ
Attenda 	Date ↓ 25 Jul 2024	Clock In 4	Clock Out 🎍 07.00 PM	Overtime ↓ 3 hours	Attendance $\downarrow$ Check-In	Overtime Paid A	↓ Status ↓ (Approved)	Action by Amelia	Ŷ
Attenda 	Date ↓ 25 Jul 2024 25 Jul 2024	Clock In ↓ 10.00 AM	Clock Out ↓ 07.00 PM 07.00 PM	Overtime J 3 hours 3 hours	Attendance ↓ Check-In Check-In	Overtime Paid A (Approved)	↓ Status ↓ Approved Active	Action by Amelia Amelia	¥
Attenda -	ance Lea Date ↓ 25 Jul 2024 25 Jul 2024 25 Jul 2024	tve Clock In ↓ 10.00 AM 10.00 AM	Clock Out ↓ 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM	Overtime 3 hours 3 hours 3 hours	Attendance ↓ Check-In Check-In Check-In	Overtime Paid A Approved Approved	Status     Approved     Active     Active	Action by Amelia Amelia Amelia	4
Attenda 	Date ↓ 25 Jul 2024 25 Jul 2024 25 Jul 2024 25 Jul 2024 25 Jul 2024	Cleck In 4 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM	Clock Out ↓ 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM	Overtime 4 3 hours 3 3 hours 3 hours 3 hours	Attendance & Check-In Check-In Check-In Check-In	Overtime Paid A Approved Approved Approved Approved	Status      Approved     Active     Active     Active     Active	Action by Amelia Amelia Amelia Amelia	¥
Attenda	Date ↓ 25 Jul 2024 25 Jul 2024 25 Jul 2024 25 Jul 2024 25 Jul 2024 25 Jul 2024	NVE Clock In ↓ 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM	Clock Out ↓ 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM	Overtime 4 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7	Attendance ↓ Check-In Check-In Check-In Check-In Check-In	Overtime Paid Approved Approved Approved Approved Approved	Status      Approved     Active     Active     Active     Active     Active	Action by Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia	¥
Attenda - C C C C C C C C C	Date         Lear           Date         4           25 Jul 2024         2	Cleck In ↓ 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM	Clock Out 4 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM	Overtime 4 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7	Attendance ↓ Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in	Overtime Paid 4 Approved Approved Approved Approved Approved Approved	Status      Approved     Active     Active     Active     Active     Active     Active     Active     Active	Action by Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia	+
Attenda 	Lea           Date         /           25 Jul 2024         ////////////////////////////////////	Clock In 4 Clock In 4 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM	Clock Out ↓ 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM	Overtime 4 3 hours 1 3 hours 1 3 hours 1 3 hours 1 3 hours 1 3 hours 1 3 hours 1	Attendance ↓ Check-In Check-In Check-In Check-In Check-In Check-In	Overtime Paid A Approved Approved Approved Approved Approved	Status ↓     Approved     Active     Active     Active     Active     Active     Active     Active     Active     Unapproved	Action by Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia	¥
Attenda 	Less           Date	Clock In 4           Clock In 4           10.00 AM	Clock Out 4 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM	Overtime 4 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7 3 hours 7	Attendance ↓ Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in	Overtime Paid 4 Approved Approved Approved Approved Approved Unapproved Unapproved	Status      Approved     Active     Active	Action by Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia	<b>\</b>
Attenda 	Lea           Date         /           25 Jul 2024         ////////////////////////////////////	Cleck In 4 Cleck In 4 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM 10.00 AM	Clock Out ↓ 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM	Overtime     4       3 hours     1	Attendance ↓ Check-In Check-In Check-In Check-In Check-In Leave Leave	Overtime Paid A Approved Approved Approved Approved Unapproved Unapproved		Action by Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia	¥
Attenda 	Lea           Date         J           25 Jul 2024         25 Jul 2024	Clock In 4/           Clock In 4/           10.00 AM           10.00 AM	Clock Out 4 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM	Overtime     4       3 hours     1       3 hours     1	Attendance ↓ Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in	Overtime Pail J           Approved           Approved           Approved           Approved           Approved           Approved           Approved           Unapproved           Unapproved           Unapproved		Action by Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia Amelia	*
Attenda 	Lea           Date         J           25 Jul 2024         J	Clock In 4           Clock In 4           10.00 AM	Clock Out 4 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM 07.00 PM	Overtime 4 3 hours 7 3 hours 7	Attendance ↓ Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in Check-in	Overtime Paid 4 Approved Approved Approved Approved Approved Unapproved Unapproved Unapproved		Arceia Arnelia Arnelia Arnelia Arnelia Arnelia Arnelia Arnelia Arnelia	4

Gambar 3.14. Tampilan hasil implemantasi dari halaman lanjutan *Payment* yang terdiri atas dua bagian utama, yaitu *Benefits* dan *Time Tracking*. Bagian *Benefits* menampilkan daftar manfaat yang diberikan kepada karyawan, mencakup jenis benefit, deskripsi cakupan, alokasi anggaran, serta status keaktifannya. Sementara itu, bagian *Time Tracking* menyajikan catatan kehadiran harian yang meliputi tanggal, waktu masuk dan keluar, jumlah jam kerja, kehadiran, lembur, dan status verifikasi. Desain ini membantu memudahkan proses pengelolaan data kompensasi dan monitoring kehadiran secara terstruktur dan efisien.

Summary	Personal	Job Co	ontact	Academic	e Pay	Documents	s His	tory
Documer	nt List					10	≌ Filter	
- Doc	cument Name 🥠	Document Cateogr	у ↓	Upload Date 🕹	Upload By $\downarrow$	Description $\downarrow$		
<b>K</b> T	P Ali Zainudin	National IDs		01 Nov 2024	Ali Zainudin	-		:
	WP Ali Zainudin	National IDs		01 Jul 2024	Ali Zainudin	-		:
Sec. BP.	JS Ali Zainudin	National IDs		01 Jun 2024	Smplhr (Nadila)	-		÷
<b>e</b> <u>cv</u>		Recruitment		01 May 2024	Smplhr (Nadila)	-		:
Showing	10 ~	Show	wing 1 to 10	out of 60 record	9	< 1	2 3	4 >

Gambar 3.15. Desain halaman Document Candidate

Gambar 3.15. Tampilan antarmuka Dokumen yang menunjukkan daftar dokumen yang dimiliki oleh kandidat. Setiap dokumen ditampilkan secara sistematis dengan nama dokumen, kategori (KTP, Rekrutmen, dan lainnya), tanggal unggah, pengunggah, dan kolom deskripsi tambahan. Fitur-fitur ini juga dilengkapi dengan fungsi filter untuk membantu pencarian dan pengelolaan dokumen dalam jumlah besar yang meningkatkan efisiensi proses administratif dan penyimpanan catatan secara digital.

Summary Persona	l Job (	Contact A	cademic	Pay	Document	History
History					-00 -01	Filter •••
— Action ↓	Date 🕹	Ву↓	Details 🕹			
Hired	01 Nov 2024	Ali Zainudin	-			1
Interview	01 Jul 2024	Ali Zainudin	-			i
Paid	01 Jun 2024	Smplhr (Nadila)	-			:
Remove	01 May 2024	Smplhr (Nadila)	-			÷
Showing 10 V	Sh	owing 1 to 10 out of	60 records		< <u>1</u> 2	34>

Gambar 3.16. Desain halaman History Candidate

Sebelum halaman *History Candidate* dikembangkan, sistem belum menyediakan fitur khusus untuk merekam dan menampilkan riwayat interaksi atau aktivitas yang dilakukan terhadap kandidat. Tim rekrutmen harus mencatat setiap tindakan secara manual, baik melalui dokumen terpisah maupun komunikasi internal yang tidak terintegrasi langsung dengan sistem. Hal ini menyulitkan proses pelacakan dan evaluasi terhadap status kandidat, terutama ketika terjadi pergantian personel dalam tim rekrutmen atau ketika data historis dibutuhkan untuk pengambilan keputusan.

Gambar 3.16. Ilustrasi tampilan antarmuka halaman *History Candidate* yang berfungsi untuk mencatat dan menampilkan seluruh riwayat aktivitas yang berkaitan dengan seorang kandidat dalam proses rekrutmen. Tampilan ini menyajikan informasi penting seperti jenis aksi yang dilakukan (*Hired, Interview, Paid, dan Remove*), tanggal kejadian, identitas pengguna yang melakukan aksi tersebut, serta kolom detail tambahan yang dapat diisi jika diperlukan. Dengan struktur data yang sistematis dan kronologis, halaman ini mendukung tim rekrutmen dalam melakukan pelacakan serta analisis interaksi yang telah terjadi terhadap kandidat selama proses seleksi berlangsung.

#### 3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

Dalam pelaksanaan bangun frontend halaman website Smplhr, ditemukan beberapa kendala dan ditemukan solusi untuk kendala tersebut. Berikut merupakan kendala dan juga solusi dari kendala tersbebut . Berikut merupakan kendala dan juga solusi yang diterapkan selama proses pengembangan halaman website Smplhr

- 1. Kendala dalam pelaksanaan program magang ini muncul karena tidak sebelumnya lebih berpengalaman dengan React, sehingga membutuhkan waktu untuk beradaptasi dengan *CSS Tailwind* yang digunakan dalam proyek. Perbedaan pendekatan antara gaya penulisan *CSS* konvensional dan *utility-first* seperti yang diterapkan di *Tailwind* menjadi tantangan tersendiri dalam pengembangan antarmuka.
- 2. Kendala juga terjadi dalam hal komunikasi antara team intern front end antara team fullstack developer tidak dilakukan secara tatap muka. Karena proses kerja magang dilakukan secara daring (*WFH*), komunikasi antar rekan hanya dilakukan melalui platform Telegram dan seringkali harus menunggu respon yang cukup lama. Dampaknya komunikasi berjalan dengan tidak lancar dan jiak mempunyai masalah yang ingin ditanyakan sulit dijelaskan karena tidak adanya pertemuan langsung.

Solusi yang dilakukan untuk menyelesaikan kendala yang dihadapi antar lain sebagai berikut:

- 1. Solusi yang diterapkan yaitu melakukan pelatihan terhadap penggunaan *tailwind CSS* dengan melalui pembelajaran melalui vidio yang diberikan oleh supervisor untuk mengenali lebih dalam *tailwind*.
- 2. Solusi untuk permasalahan komunikasi adalah dengan menjadwalkan meeting bersama koordinator dan para rekan kerja dari team divisi fullstack developer. Dengan meeting tersebut, para intern dan juga dapat mengkomunikasikan permasalahan yang dilalui serta para koordinator dapat memberikan bantuan dengan secara langsung.