BAB 3 PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Peserta magang melaksanakan program magang di PT Global Loyalty Indonesia sebagai *front-end web developer* pada divisi *IT Corporate* yang dipimpin oleh *IT Development Manager*. Komunikasi dan koordinasi dilakukan melalui dua cara yaitu secara langsung di kantor dan melalui Whatsapp.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama peserta magang melakukan program magang di PT Global Loyalty Indonesia, terdapat 2 proyek yang telah selesai dikerjakan, yaitu pengembangan proyek E-Ticket dan pengembangan proyek Welcome Offer. Proyek E-Ticket dan Welcome Offer telah melalui tahap *quality assurance* (QA) dan *User Acceptance Testing* (UAT), sehingga proyek tersebut sudah dipakai oleh user.

3.3 Uraian Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan kerja magang diuraikan seperti pada Tabel 3.1.



Tabel 3.1. Pekerjaan yang dilakukan tiap minggu selama pelaksanaan kerja magang

Minggu Ke -	Pekerjaan yang dilakukan
1	Mendapatkan briefing flow kerja dan template code di
	departemen IT Corporate; Mempelajari Vue.JS dan template
	code yang telah diberikan.
2	Mendapatkan briefing mengenai proyek E-Ticket dan fitur
	yang perlu dikerjakan; Mempelajari proyek E-Ticket secara
	menyeluruh.
3	Mengerjakan pengembangan proyek E-Ticket untuk menu
	Dashboard dan Administrator.
4	Mengerjakan pengembangan proyek E-Ticket untuk menu
	Report dan Master Setting
5	Mengerjakan bug fixing proyek E-Ticket berdasarkan laporan
	dari <i>quality assurance tester</i> .
6	Mengerjakan revisi proyek E-Ticket berdasarkan hasil User
	Acceptance Testing (UAT).
7	Melakukan resolve issue yang muncul saat melakukan
	deployment ke production.
8	Mendapatkan briefing mengenai proyek Welcome Offer dan
	fitur yang perlu dikerjakan.; Berdiskusi dengan back-end
	developer mengenai API yang akan digunakan.
9	Mengerjakan proyek Welcome Offer bagian form add, edit,
	copy, dan view.
10	Mengerjakan proyek Welcome Offer bagian fitur status
	active/inactive, dan SSO Login V3.
11	Melakukan deployment proyek Welcome Offer ke staging
12	Mengerjakan bug fixing proyek Welcome Offer berdasarkan
	laporan dari quality assurance tester.
13	Mendapatkan briefing mengenai proyek Juklak Online;
IVI	Berdiskusi dengan back-end developer mengenai API yang
	akan digunakan.
14	Mengerjakan proyek Juklak Online. A KA
15	Melakukan integrasi proyek front-end Juklak Online dengan
	back-end
16	Mengerjakan bug fixing proyek Juklak Online berdasarkan
	laporan dari quality assurance tester.

3.3.1 *E*-Ticketing

E-Ticketing adalah website yang di-*request* oleh departemen *Human Capital* agar setiap permintaan kerja di suatu departemen dapat terdokumentasi dan dipantau dengan jelas. Pada *website E-Ticketing*, setiap pengguna dapat membuat *ticket* sebagai *request* untuk melakukan suatu tugas kepada orang lain baik di dalam departemen yang sama maupun di departemen berbeda. Setiap *ticket* bisa memiliki *task* sebagai detail tugas dari *ticket* tersebut. Setiap *ticket* dan *task* selesai dikerjakan, pengguna dapat memberikan *score* dan komentar terhadap *ticket* atau *task* tersebut sebagai bahan evaluasi.

Bagian yang dikerjakan oleh peserta magang adalah penambahan menu Administrator, Report, dan Master Setting. Menu Administrator adalah menu khusus untuk role super admin, agar role tersebut bisa melihat seluruh ticket yang ada. Menu Report adalah menu khusus untuk role super admin untuk melakukan export data ticket dalam bentuk Excel. Menu Master Setting adalah menu master yang digunakan oleh role super admin dan managerial untuk membuat kategori ticket. Flowchart dari aplikasi E-Ticket dapat dilihat pada Gambar 3.1.



Gambar 3.1. Flowchart Keseluruhan E-Ticket

Pengembangan Sistem Frontend..., Vinson, Universitas Multimedia Nusantara

10

A Bagian yang Dikerjakan dan project requirements

- 1. Melakukan bug fixing navigation sidebar yang tidak bisa dibuka.
- 2. Menambahkan fitur untuk membuat *score* dan komentar setelah *ticket* selesai dikerjakan.
- 3. Menambahkan *field searchable select* kategori untuk *modal create, edit,* dan *view ticket* dan *task*.
- 4. Membuat menu *Administrator* yang hanya muncul untuk *role super admin*. Menu ini adalah *clone* dari menu *home* dengan tambahan filter, penghapusan tombol *create*, dan penyesuaian *API* untuk *fetch data*.
- 5. Membuat menu *Report* yang hanya muncul untuk *role super admin*. Menu ini memiliki beberapa *field* untuk melakukan filter data.
- 6. Membuat menu *Master Setting* yang hanya muncul untuk *role super admin* dan *managerial*. Menu ini digunakan untuk membuat master data kategori.

B Alur Aplikasi

B.1 Halaman Login

Seperti pada Gambar 3.2, saat pengguna mengakses *website* ini, pengguna akan diarahkan ke halaman *SSO login* dan pengguna diminta untuk mengisi NIK (Nomor Induk Karyawan) dan *password* yang diberikan oleh perusahaan. Setelah pengguna memasukan NIK dan *password* akan dilakukan autentikasi. Jika autentikasi gagal, akan dimunculkan pesan *error*, sedangkan jika berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman *home E-Ticketing*.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA



Gambar 3.2. Flowchart Halaman Login E-Ticket

B.2 Halaman Home

Dapat dilihat pada Gambar 3.3, pada halaman *home*, akan dilakukan *fetch data ticket*. Data *ticket* yang diambil hanya *ticket* yang berhubungan dengan pengguna tersebut (*ticket* yang *assignee* atau *requester*-nya adalah pengguna tersebut). Setelah dilakukan *fetch data*, akan dilakukan penghitungan statistik berdasarkan status *ticket* untuk ditampilkan di bagian *Overall Statistics* dan keseluruhan data ditampilkan pada tabel di halaman Home.

M U L T I M E D I A N U S A N T A R A



Gambar 3.3. Flowchart Halaman Home E-Ticket

B.3 Create Ticket

Pada halaman *home*, terdapat tombol *create* untuk memunculkan *modal create ticket*. Pengguna dapat mengisi *field* yang tersedia dan menekan tombol *submit ticket* untuk menyimpan data *ticket* tersebut. *Flowchart create ticket* dapat dilihat pada Gambar 3.4.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA



Gambar 3.4. Flowchart Create Ticket

B.4 Edit, dan View Ticket

Seperti pada Gambar 3.5 yang menunjukan alur *edit ticket* dan Gambar 3.6 yang menunjukan alur *view ticket*, jika Pengguna menekan tombol *edit*, maka akan muncul *modal edit ticket* dimana semua *field*-nya sudah terisi dengan data dari *ticket* yang dipilih. Pengguna dapat mengubah isi dari *field* tersebut dan menekan tombol *submit* untuk menyimpan data. Jika pengguna menekan tombol *view*, maka akan muncul *modal view ticket* dengan *field*-nya dalam keadaan *disabled* dan terisi dengan data *ticket* yang dipilih.

M U L T I M E D I A N U S A N T A R A



Gambar 3.5. *Flowchart Edit Ticket*



Gambar 3.6. Flowchart View Ticket

B.5 Create, Edit, dan View Task

Pada *modal edit ticket*, terdapat tombol *create task*. Jika tombol ini ditekan, akan memunculkan *modal create task* dimana pengguna dapat mengisi *field* yang ada dan menekan tombol *submit* untuk menyimpan data *task*. Pada *modal edit ticket* juga terdapat tabel yang menampilkan *task* pada *ticket* tersebut. Pada kolom *actions* di tabel tersebut terdapat tombol *edit* dan *view* yang memunculkan *modal* sesuai dengan *action* yang dipilih. Alur dari *create*, *edit*, dan *view task* dapat dilihat pada Gambar 3.7, 3.8, dan 3.9.

M U L T I M E D I A N U S A N T A R A



Gambar 3.7. Flowchart Create Task







Pada Gambar 3.10, dapat dilihat saat pengguna mengubah status *ticket* atau *task* menjadi '*done*', sistem akan memunculkan *modal* yang memungkinkan pengguna untuk memberikan *score* dan komentar terhadap *ticket* atau *task* tersebut.



Gambar 3.10. Flowchart Memberikan Score dan Komentar

B.7 Halaman Administrator

Dapat dilihat pada Gambar 3.11 bahwa halaman *Administrator* mirip dengan halaman *Home*, yang membedakan adalah *API URL* yang digunakan untuk melakukan *fetch data*. Halaman *Administrator* melakukan *fetch data* untuk mendapatkan seluruh data *ticket* yang ada. Terdapat *field* untuk melakukan filter berdasarkan departemen dan NIK atau nama karyawan.





Gambar 3.11. Flowchart Halaman Administrator

B.8 Halaman Report

Pada Halaman *Report*, terdapat *field* untuk filter data *ticket*, data filter ini akan dikirimkan ke *back-end* untuk mendapatkan data *ticket* berdasarkan filter tersebut dalam bentuk *file* Excel saat pengguna menekan tombol '*Download Report*'. *flowchart* dari halaman *report* dapat dilihat pada Gambar 3.12.



Gambar 3.12. Flowchart Halaman Report

19 Pengembangan Sistem Frontend..., Vinson, Universitas Multimedia Nusantara

B.9 Halaman Master Setting

Seperti pada Gambar 3.13, pada halaman *Master Setting*, dilakukan *fecth data* kategori sesuai dengan departemen dari pengguna. Data tersebut akan ditampilkan pada tabel. Terdapat tombol *create* yang ketika ditekan akan memunculkan *modal create new category* dimana pengguna hanya mengisi *field* nama kategori saja, untuk *field* lain seperti *cost center* dan *PIC name* sudah terisi otomatis berdasarkan data pengguna.



Pada modul *Administrator*, diambil semua data *ticket* tanpa ada filter berdasarkan pengguna dan ditampilkan pada tabel. Pada modul ini juga ada perhitungan statistik data *ticket* berdasarkan status dan ditampilkan pada bagian di atas tabel. Menu *Administrator* hanya dapat diakses oleh pengguna dengan *role super admin*. Pengguna dapat melakukan filter data berdasarkan departemen dan NIK atau nama karyawan dengan mengisi *field* di kanan atas halaman dan menekan tombol *search*. Tampilan akhir dari halaman ini dapat dilihat pada Gambar 3.14.

≡ (2)	Dashboar	d E-Ticket			Select Departr	nent	← Cari berd	asarkan NIK atau Nama	Q X
*	Overall S	Statistics							
⊥ ∎		0.00%	50	0.00%		50.00%		0.00%	6
٠		New	Ini	Progress		Done		Cancele	d
	New In Sort by Date: New	Progress Done	Canceled					Search	Q
	ID	Title Ticket	Requester	Creator	Assigne	Create Date	Priority	Status	Actions
	381	Maintainance Database GLI	ERICK ALVIYENDRA	IRFAN AHMAD	NANA MULYANA	4/25/2025	Medium	In Progress	ø
	Showing 1 to 1	L of 1 entries						Previous	1 Next

Gambar 3.14. Halaman Administrator E-Ticket

C.2 Modul Report

Pada halaman *Report*, terdapat 4 *field* yaitu tanggal, departemen, status, dan NIK. *Field* ini digunakan sebagai filter data yang akan di-*export* menjadi *file* Excel. Terdapat tombol '*Download Report*' yang ketika ditekan akan melakukan permintaan ke *back-end* untuk mendapatkan *file* Excel tersebut. Selain itu juga ada tombol '*clear*' untuk mengosongkan semua *field*. Tampilan dari halaman *Report* dapat dilihat pada Gambar 3.15.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA



Gambar 3.15. Halaman *Report E-Ticket*

C.3 Modul Master Setting

Pada modul *Master Setting*, ditampilkan data kategori sesuai dengan departemen pengguna. Data yang ditampilkan adalah kode *cost center*, nama *cost center*, nama *PIC*, dan nama kategori. Selain itu, pada kolom *action* di tabel terdapat tombol *delete* untuk menghapus data. Tampilan dari halaman ini dapat dilihat pada gambar 3.16.

					+ Create
Sort by Date: Newest	47			Search	
Cost	Center Code	Cost Center Name	PIC Name	Category Name	Action
	GTIK01	IT CORPORATE	IRFAN AHMAD	Dashboard	
	GTIK01	IT CORPORATE	NANA MULYANA	Database	
	GTIK01	IT CORPORATE	NANA MULYANA	Microsite	
	GHGA01	HUMAN CAPITAL	PRAMUDITA BANU WIDIATMOKO	New Intern	
	GHGA01	HUMAN CAPITAL	PRAMUDITA BANU WIDIATMOKO	Content	
Showing 1 to 5 o	f 5 entries			Previ	ous 1 Next

Gambar 3.16. Halaman Master Setting E-Ticket

Saat pengguna melakukan *create data*, *field* yang harus diisi hanyalah nama kategori, untuk *field* lainnya seperti kode *cost center*, nama *cost center*, dan nama

PIC sudah terisi otomatis berdasarkan data pengguna. *form* dari *create* kategori dapat dilihat pada gambar 3.17.

	Create New Category	×
Sort by Date: Newest	Cost Center Code	Search
Cost Center Code	GTIK01	Category Name Actio
GTIK01	IT CORPORATE	Dashboard
GTIK01	PIC Name	Database
GTIK01	VINSON	Microsite
GHGA01	Category Name	New Intern
GHGA01	Submit	Content
Showing 1 to 5 of 5 entries		Previous

Gambar 3.17. Form Create Kategori

3.3.2 Welcome Offer

Welcome Offer adalah website yang digunakan oleh departemen Customer Relationship Management (CRM) untuk memberikan reward yang bisa berupa voucher atau poin kepada pengguna aplikasi Alfagift terutama yang baru mendaftar. Departemen CRM dapat memberikan reward kepada pengguna Alfagift berdasarkan nomor telepon, link yang digunakan untuk mendaftar, maupun memberikan kepada seluruh member.

Bagian yang dikerjakan oleh peserta magang adalah penambahan jenis *reward* yaitu poin, karena pada versi sebelumnya, *reward* yang dapat diberikan hanya berupa *voucher*. Selain itu juga dikerjakan beberapa penyesuaian *form create*, *edit*, *copy*, dan *view* untuk setiap jenis *reward* dan jenis *voucher* sesuai dengan kondisi yang telah ditentukan. Peserta magang juga perlu menyesuaikan integrasi API dengan sistem *back-end* yang baru karena selain *revamp* dilakukan juga *refactor back-end Welcome Offer*. *Flowchart* keseluruhan aplikasi *Welcome Offer* dapat dilihat pada Gambar 3.18.



Gambar 3.18. Flowchart Keseluruhan Welcome Offer

A Bagian yang Dikerjakan dan project requirements

- 1. Menambahkan kolom 'Jenis Reward' pada tabel di halaman Dashboard.
- 2. Menambahkan *input field* 'Jenis *Reward*' di halaman *create, edit, copy,* dan *view reward* serta membuat *logic* perubahan *input field* yang muncul jika jenis *reward* yang dipilih adalah poin.
- 3. Menyesuaikan *logic* perubahan *input field* yang muncul untuk setiap tipe *voucher* yang dipilih (SO AVoucher, VLP Voucher, External Voucher).
- 4. Melakukan *hit API 'Voucher Identification'* untuk mendapatkan data *reward* dan *voucher* setiap pengguna mengisi *field 'Reward ID'*, 'Promo ID', dan 'Juklak'.
- 5. Membuat tombol untuk generate *reward* yang akan melakukan *hit API* untuk mengubah status *reward* menjadi *generating* yang menandakan *reward* tersebut sudah siap dicairkan kepada pengguna Alfagift dan akan dicairkan oleh *cron jobs* Alfagift.

- 6. Penyesuaian fungsi *fetch data* agar mendukung *server-side pagination* untuk tabel di halaman *dashboard*.
- 7. Integrasi API dengan sistem back-end hasil refactor.
- 8. Melakukan update SSO login V2 ke SSO login V3.

B Alur Aplikasi

B.1 Halaman Login

Saat pengguna mengakses *website* ini seperti alur pada Gambar 3.19, pengguna akan diarahkan ke halaman *SSO login* dan pengguna diminta untuk mengisi NIK (Nomor Induk Karyawan) dan *password* yang diberikan oleh perusahaan. Setelah pengguna memasukan NIK dan *password* akan dilakukan autentikasi. Jika autentikasi gagal, akan dimunculkan pesan *error*, sedangkan jika berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman *dashboard Welcome Offer*.



Gambar 3.19. Flowchart Halaman Login Welcome Offer

25 Pengembangan Sistem Frontend..., Vinson, Universitas Multimedia Nusantara

B.2 Halaman Dashboard

Pada halaman *Dashboard*, akan dilakukan *fetch data* program *Welcome Offer* dari *back-end* untuk ditampilkan di tabel. Data yang diambil dibatasi sesuai dengan sistem *pagination* untuk menghemat *resource*. Terdapat 5 tombol pada kolom terakhir tabel, yaitu '*view*' untuk melihat detail data, '*edit*' untuk mengubah data, '*copy*' untuk melakukan *create data* dengan isi yang mirip, dan '*generate*' untuk mengubah status program *reward* menjadi *generating*. *flowchart* dari halaman *dashboard* dapat dilihat pada Gambar 3.20.





B.3 Halaman Form Create, Edit, Copy dan View

Saat pengguna mengakses halaman *form*, akan dilakukan pengecekan terlebih dahulu aksi apa yang akan dilakukan pengguna berdasarkan tombol yang diklik untuk masuk ke halaman ini. Jika menu *form* yang dipilih adalah '*add*' seperti pada Gambar 3.21, maka akan ditampilkan *form* kosong. Jika menu *form* yang dipilih adalah '*edit*', maka akan dilakukan pengambilan data sesuai dengan ID yang dipilih

dan menampilkannya pada *input field* pada *form* seperti alur pada Gambar 3.22. Jika menu yang dipilih adalah '*copy*' seperti alur pada Gambar 3.23, sama seperti menu *edit* tetapi *field ID* akan dikosongkan sehingga ketika dilakukan *submit*, data tersebut akan diperlakukan sebagai data baru. Sedangkan jika menu yang dipilih adalah '*view*', sama seperti *edit* dan *copy* hanya saja *semua field* akan diterapkan *disabled* sehingga pengguna tidak dapat mengubah data apapun seperti *flowchart* pada Gambar 3.24.



Gambar 3.21. Flowchart Halaman Create Welcome Offer





Gambar 3.23. Flowchart Halaman Copy Welcome Offer



Gambar 3.24. Flowchart Halaman View Welcome Offer

Pada form ini terdapat 3 subform yaitu Welcome Offer, Link, dan No. HP. Subform Welcome Offer adalah form utama yang berisi field utama. Subform Link adalah form untuk mengisi link yang digunakan member Alfagift untuk mendaftar. Subform Link hanya akan muncul jika tipe promo yang dipilih adalah Targeted melalui link. Subform No. HP adalah form untuk mengunggah file Excel yang berisi nomor handphone member Alfagift. Subform No. HP hanya akan muncul jika tipe promo yang dipilih adalah Targeted melalui link tipe promo yang dipilih adalah Targeted melalui No. HP hanya akan muncul jika tipe promo yang dipilih adalah Targeted melalui No. HP hanya akan muncul jika tipe promo yang dipilih adalah Targeted melalui No. HP.

C Implementasi

C.1 Modul SSO Login V3

Pada modul ini, saat pengguna mengakses website *Welcome Offer* akan dilakukan pengecekan apakah pengguna tersebut telah *login* atau memiliki *token*. Jika belum, akan dilakukan *redirect* ke *url SSO Login V3* untuk melakukan *login* dengan memasukan NIK dan *password*. Tampilan halaman *login* tersebut dapat dilihat pada Gambar 3.25.

Gitter Contract Contr
NIK Masukkan NIK
PIN
Masukkan PIN
forgot pin?
Login

Gambar 3.25. Halaman SSO Login V3 Welcome Offer

C.2 Modul Dashboard

Pada modul *Dashboard*, ditampilkan data program *welcome offer* pada tabel yang telah menerapkan *pagination*. Setiap kali *pagination* diubah, akan dilakukan *fetch data* untuk mendapatkan data sesuai dengan *pagination* yang dipilih (halaman tabel, jumlah data per halaman, dan pengurutan data berdasarkan kolom). Pada tabel ditampilkan data ID, tipe *reward*, deskripsi promo, nama *reward* BO, *start date*, *end date*, tipe promo, total *voucher*, total No. HP, kuota, dan status promo. Pada kolom *actions* terdapat 5 button yaitu *view*, *edit*, *copy*, dan *active/inactive*. Tampilan halaman *Dashboard* dapat dilihat pada Gambar 3.26.

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

Q		Search								✓ entries
Status Actio	Status Promo	Kuota	Total No. HP	Total Voucher	Tipe Promo	End Date	Start Date	Nama Reward BO	Deskripsi Promo	Tipe Reward
Inactive	Inactive			1	Reguler	2025-05-18	2025-05-09	POIN-tes poin 2	tes poin 2	Point
Inactive	Inactive		÷	100	Reguler	2025-05-11	2025-05-09	POIN-tes desc poin	tes desc poin copy	Point
Inactive	Inactive	-		100	Reguler	2025-05-11	2025-05-09	POIN-tes desc poin	tes desc poin edited	Point

Gambar 3.26. Halaman Dashboard Welcome Offer

Saat pengguna menekan tombol *generate*, sistem akan melakukan *hit API* dengan parameter ID dari data tersebut untuk mengubah *generate status* data tersebut. Setelah behasil, akan dilakukan *fetch data* ulang untuk memperbarui isi tabel. Begitupun dengan tombol *active/inactive*.

C.3 Modul Form

Modul ini memiliki 3 mode menu yaitu add, edit, copy, dan view. Menu add untuk membuat program welcome offer baru dimana semua field-nya kosong. Menu edit untuk menyunting data program welcome offer dimana semua field-nya sudah terisi dengan existing data-nya termasuk ID dari program tersebut. Menu copy untuk membuat program baru dimana field-nya sudah terisi otomatis dengan existing data yang dipilih, dan menu view untuk melihat detail data program welcome offer yang dipilih.

Pada *form* ini, *field* yang muncul menyesuaikan dari isi *field* 'Tipe *Reward*'. Berikut adalah perbedaan antara *field* yang muncul ketika pengguna memilih tipe *reward point* dan *voucher* dapat dilihat pada Gambar 3.29 dan3.28.

JUSANTARA

No. ID	AUTO GENERATED	Reward Amount		Welcome
Tipe Reward *	Point	Total Hadiah Per Periode	1	Subm
Company *	ALFAGIFT	Total Max. Per Day *		Canc
Prinsipal •	ALFAGIFT	Jenis Kelamin	Semua	
Deskripsi Promo *		Status Perkawinan	Semua -	
Start Date *	Ö	Usia Awal		
End Date *	8	Usia Akhir		
Tipe Promo *	Targeted	•		
Target Melalui *		•		

Gambar 3.27. Halaman Create Form Welcome Offer untuk Tipe Reward Point

No. ID	AUTO GENERATED	Total Max. Per Day *			Welcome C
Tipe Reward *	Voucher	- Jenis Kelamin	Semua	*	Submit
Company *	ALFAGIFT	Status Perkawinan	Semua	•	Cancel
Prinsipal *	ALFAGIFT	Usia Awal			
Deskripsi Promo *		Usia Akhir			
Start Date *	Ē	Jenis Voucher *			
End Date *	8				
Tipe Promo *	Targeted	+			
Target Melalui *					
Reward ID *					
Nama Reward BO					

Gambar 3.28. Halaman Create Form Welcome Offer untuk Tipe Reward Voucher

Modul ini juga memiliki 3 *subform* yaitu *Welcome Offer*, *Link*, dan No. HP. *Subform Link* dan No. HP hanya akan muncul jika *field* 'tipe promo' diisi dengan '*Targeted*' dan *field* '*Targeted* Melalui' dengan 'Link' atau 'No. HP'. *Subform Link* dan No. HP muncul menyesuaikan dengan isi dari *field* '*Targeted* Melalui'. *Subform Link* dapat dilihat pada Gambar 3.29 dan *Subform* No. HP dapat dilihat pada Gambar 3.30

Link		Welcome O
Tambah Link Hapus Link		Link
		Submit
List Link		Cancel
Show 25 v entries	Search	
Link	Action	
teslink.co	8	
teslink2.co	ā	

Gambar 3.29. Halaman Subform Link Welcome Offer

= •	Add Program Welcome Offer	
*		Welcome Offer
ø	No. HP	No. HP
	Belt Upload File No. HP Browse No file selected. Doernload Temelate Exect	Submit
	Copyright	2023 - PT. Global Loyalty Indonesia Version 2.1.7

Gambar 3.30. Halaman Subform No. HP Welcome Offer

Jika pengguna memilih tipe *reward voucher*, maka akan muncul *field* 'Jenis *Voucher*'. Pada *field* ini, pengguna dapat memilih 3 jenis *voucher* yaiut 'SO AVOUCHER', '*VOUCHER* VLP', dan '*EXTERNAL*'. *Field* yang muncul setelah 'Jenis Voucher' menyesuaikan dengan jenis *voucher* yang dipilih.

Pada jenis voucher SO AVOUCHER, tampilannya akan seperti Gambar 3.32, pengguna harus mengisi Promo ID, selanjutnya sistem akan melakukan *hit API* untuk mengambil data SO AVOUCHER tersebut berdasarkan Promo ID yang dimasukan. Ada 2 tipe SO AVOUCHER yaitu *Lock Member* dan *Non-lock Member*. Jika tipe SO AVOUCHER adalah *Non-lock Member*, maka

pengguna wajib mengunggah *file* Excel berisi kode registrasi member seperti pada Gambar 3.31. Jika jenis *voucher* yang dipilih adalah *VOUCHER* VLP maka pengguna harus mengisi Juklak seperti pada Gambar 3.33. Sama seperti SO AVOUCHER, *VOUCHER* VLP juga akan dilakukan pengambilan data dari *API Voucher Identification* berdasarkan Juklak yang diberikan. Jika jenis *voucher* yang dipilih adalah *EXTERNAL*, maka pengguna hanya perlu mengunggah *file* Excel berisi kode registrasi member seperti pada gambar 3.34.

No. ID	AUTO GENERATED	Total Max. Per Day *			Welcome Of
Tipe Reward *	Voucher	- Jenis Kelamin	Semua	•	No. HP
Company *	ALFAGIFT	Status Perkawinan	Semua	•	Submit
Prinsipal •	ALFAGIFT	Usia Awal			Cancel
Deskripsi Promo *		Usia Akhir			
Start Date *	8	Jenis Voucher *	SO AVOUCHER		
End Date •	8	Promo ID *	61278		
Tipe Promo *	Targeted	Tipe Voucher	С		
Target Melalui *	No. HP	. Member	Non Lock Member		
Reward ID *		Kuota			
Nama Reward BO		Jumlah Voucher	500000		
Tanggal Akhir Reward BO	8	Upload File	Proverso No file selected		

Gambar 3.31. Halaman Create Form Welcome Offer untuk Jenis Voucher SO AVOUCHER Non Lock Member

Add Program Welc	come Offer				
No. ID	AUTO GENERATED	Total Max. Per Day *		we	elcome
Tipe Reward *	Voucher	Jenis Kelamin	Semua	-	No. HI
Company *	ALFAGIFT	Status Perkawinan	Semua	•	Submi
Prinsipal *	ALFAGIFT	Usia Awal			Cance
Deskripsi Promo *		Usia Akhir			
Start Date *	8	Jenis Voucher *	SO AVOUCHER		
End Date *	8	Promo ID *	61484		
Tipe Promo *	Targeted	- Tipe Voucher	С		
Target Melalui *	No. HP	- Member	Lock Member		
Reward ID *		Jumlah Voucher	1000000		
Nama Reward BO					
Tanggal Akhir Reward BO	ē				

Gambar 3.32. Halaman *Create Form* Welcome Offer untuk Jenis *Voucher SO AVOUCHER Lock Member*

No. ID	AUTO GENERATED		Total Max. Per Day *			Welcome 0
Tipe Reward *	Voucher		Jenis Kelamin	Semua	-	No. HF
Company *	ALFAGIFT		Status Perkawinan	Semua	*	Submi
Prinsipal *	ALFAGIFT		Usia Awal			Cance
Deskripsi Promo *			Usia Akhir			
Start Date *	8		Jenis Voucher *	VOUCHER VLP		
End Date *	8		Juklak *	JKK/230125/QATEST1		
Tipe Promo *	Targeted	•	Kuota	115		
Target Melalui *	No. HP	*				
Reward ID *						
Nama Reward BO						
Tanggal Akhir Reward BO	-					

Gambar 3.33. Halaman Create Form Welcome Offer untuk Jenis Voucher VLP

No. ID	AUTO GENERATED	Total Max. Per Day *			Welcome C
Tipe Reward *	Voucher	- Jenis Kelamin	Semua	•	No. HF
Company *	ALFAGIFT	Status Perkawinan	Semua		Submit
Prinsipal *	ALFAGIFT	Usia Awal			Cancel
Deskripsi Promo *		Usia Akhir			
Start Date *	8	Jenis Voucher *	EXTERNAL		
End Date *	8	Kuota			
Tipe Promo *	Targeted	Upload File	Browse No file selected.		
Target Melalui *	No. HP	Download Template Excel			
Reward ID •					
Nama Reward BO					
Tanggal Akhir Reward BO	A				

Gambar 3.34. Halaman Create Form Welcome Offer untuk Jenis Voucher External

3.3.3 Juklak Online VERSITAS

Juklak Online adalah website yang digunakan untuk membuat petunjuk pelaksanaan dari suatu program yang dibuat oleh PT Global Loyalty Indonesia untuk kemudian dilihat oleh seluruh kepala cabang toko Alfamart di Indonesia. Walaupun keperluan dari website ini identik dengan departemen Customer Relationship Management, tetapi penggunanya dapat berasal dari departemen lain sesuai dengan keperluan dan situasi saat itu.

Bagian yang dikerjakan oleh peserta magang adalah rancang bangun *front-end* dari aplikasi ini. Aplikasi ini memiliki 3 level *role* yaitu *user*, *managerial*, dan kepala cabang *customer service*. *User* adalah yang dapat melakukan *create* dan *edit* petunjuk pelaksanaan, sedangkan *managerial* hanya dapat melakukan *approve* atau *reject* petunjuk pelaksanaan, serta kepala cabang *customer service* hanya dapat melihat petunjuk pelaksanaan saja. *Flowchart* dari aplikasi Juklak *Online* dapat dilihat pada Gambar 3.35.



Gambar 3.35. Flowchart Keseluruhan Juklak Online

A Bagian yang Dikerjakan dan project requirements

- 1. Pembuatan modul *home* yang menampilkan tabel *list* petunjuk pelaksanaan.
- 2. Pembuatan modul *create* dan *edit* untuk melakukan pembuatan dan penyuntingan petunjuk pelaksanaan.
- 3. Pembuatan modul *detail* untuk melihat detail lengkap mengenai petunjuk pelaksanaan yang ada.

- 4. Pembuatan modul *approval* untuk melakukan *approval* atau *rejection* terhadap petunjuk pelaksanaan.
- 5. Pembuatan modul *download PDF* untuk mengunduh PDF berisi detail lengkap dari petunjuk pelaksanaan.

B Alur Aplikasi

B.1 Halaman Login

Seperti seluruh aplikasi internal PT Global Loyalty Indonesia yang ada, pengguna akan diarahkan ke halaman *SSO login* untuk mengisi NIK (Nomor Induk Karyawan) dan *password* saat pengguna mengakses *website* ini. Setelah itu, akan dilakukan autentikasi lalu diarahkan ke halaman *home* dari aplikasi ini. Jika autentikasi gagal, maka akan dimunculka pesan *error*. Alur dari halaman *login* dapat dilihat pada Gambar 3.36



Gambar 3.36. Flowchart Halaman Login Juklak Online

B.2 Halaman Home

Pada halaman *home* yang alurnya ditunjukan pada Gambar 3.37, akan dilakukan *fetch data* petunjuk pelaksanaan dan data tersebut akan ditampilkan pada tabel. Di bawah beberapa *header* tabel, terdapat *field* untuk melakukan filter berdasarkan kolom tersebut, hal ini akan memudahkan pengguna dalam melakukan filter untuk menemukan petunjuk pelaksanaan yang diinginkan. Pada kolom *action* terdapat tombol detail untuk masuk ke halaman detail petunjuk pelaksanaan tersebut dan tombol *download PDF* untuk mengunduh PDF petunjuk pelaksanaan tersebut. Lalu di atas tabel terdapat tombol *create* yang hanya muncul jika *role level* pengguna adalah *user*.



Gambar 3.37. Flowchart Halaman Home Juklak Online

Jika role level pengguna adalah managerial, maka pada kiri tabel terdapat checkbox dan di bawah tabel terdapat informasi mengenai jumlah checkbox yang aktif, tombol approve dan tombol reject. Hal ini diperlukan agar manager dapat melakukan bulk approve/reject terhadap petunjuk pelaksanaan. Flowchart dari modul approval dapat dilihat pada Gambar 3.38.



Gambar 3.38. Flowchart Approval Juklak Online

Jika pengguna menekan tombol *download PDF*, maka sistem akan melakukan *generate PDF* seperti pada Gambar 3.39 dengan isinya adalah detail dari petunjuk pelaksanaan, mendapatkan PDF mekanisme petunjuk pelaksanaan yang telah diunggah sebelumnya, lalu menggabungkan kedua PDF tersebut menjadi satu untuk kemudian diunduh.



Gambar 3.39. Flowchart Download PDF Juklak Online

B.3 Halaman Create dan edit

Pada halaman *create* dan *edit* terdapat beberapa *field* untuk mendeskripsikan petunjuk pelaksanaan dan program yang dibuat. Mulai dari petunjuk pelaksaan ini ditujukan untuk siapa, nama program, tanggal berlangsungnya, *banner*, tujuan, mekanisme, ketentuan umum, produk yang termasuk kedalam program ini dalam bentuk Price Look-Up (PLU), sampai PDF mekanisme *redeem reward* pada aplikasi Alfagift untuk program tersebut. Pada bagian paling bawah terdapat nama *manager* dari pengguna untuk menunjukan bahwa petunjuk pelaksanaan ini akan mendapatkan *approval/rejection* dari *manager* tersebut. *flowchart* dari halaman *create* dan *edit* dapat dilihat pada Gambar 3.40 dan Gambar 3.41.





Gambar 3.41. Flowchart Edit Juklak Online

B.4 Halaman detail

Dapat dilihat pada Gambar 3.42, pada halaman *detail* dilakukan *fetch data* petunjuk pelaksanaan tersebut untuk kemudian ditampilkan pada halaman. Pada halaman ini pengguna dapat melihat seluruh detail dari petunjuk pelaksanaan dan melakukan download PDF teknis *redeem reward* Alfagift. Pada bagian bawah terdapat kotak *approval* dimana pengguna dapat melihat nama *manager* yang melakukan *approval/rejection* petunjuk pelaksanaan ini. Status *approval* dapat dilihat berdasarkan warna kotak tersebut, jika warnanya hijau tandanya telah dilakukan *approval*, jika merah tandanya telah dilakukan *rejection*, jika warnanya abu-abu tandanya belum dilakukan *approval/rejection*.



Gambar 3.42. Flowchart Detail Juklak Online

C Implementasi

C.1 Modul Home

Pada modul *home*, ditampilkan tabel berisi data petunjuk pelaksanaan. Tampilan dari modul *home* disesuaikan dari *role level* pengguna yang mengakses. Jika *level role* pengguna adalah *user*, maka ditampilkan tombol *create* seperti pada Gambar 3.43, jika *level role* pengguna adalah *managerial*, maka ditampilkan *checkbox* di kiri tabel dan kotak *approval* di bagian bawah tabel seperti pada Gambar 3.44, jika *role level* pengguna adalah kepala cabang dan *customer service*, maka hanya ditampilkan tabel saja seperti pada Gambar 3.45.

M U L T I M E D I A N U S A N T A R A

List Juklak								+ Create New
Department	No. Juklak	Program	Tanggal Mulai dd/mm/yyyy □	Tanggal Selesai dd/mm/yyyy 🗂	Berlaku	Status	Action	
IT CORPORATE	024/JKK/SAT-ITT/06/2025	tes program 36	04/06/2025	14/06/2025	NASIONAL	Menunggu Approval	Treview Download	
IT CORPORATE	023/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program 1	30/05/2025	31/05/2025	NASIONAL	Menunggu Approval	Preview Download	
IT CORPORATE	022/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program 1	30/05/2025	31/05/2025	NASIONAL	Menunggu Approval	Previow Download	
IT CORPORATE	021/JKK/SAT-ITT/05/2025	string	28/05/2025	28/05/2025	string	Menunggu Approval	Traview Download	
IT CORPORATE	020/JKK/SAT-ITT/05/2025	string3	27/05/2025	27/05/2025	string	Menunggu Approval	Previow Download	
Show 10 Showing 1 to 5 of 5 entries	 ✓ entries 							Previous 1 Next
							Copyright 2023 - P	F. Global Loyalty Indonesia Versio

Gambar 3.43. Halaman Home Juklak Online untuk Role User

	beck All							
	Department	No. Juklak	Program	Tanggal Mulai dd/mm/yyyy 🗂	Tanggal Selesai dd/mm/yyyy ≅	Berlaku	Status	Action
	IT CORPORATE	024/JKK/SAT-ITT/06/2025	tes program 36	04/06/2025	14/06/2025	NASIONAL	Menunggu Approval	Preview Download
•	IT CORPORATE	023/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program 1	30/05/2025	31/05/2025	NASIONAL	Menunggu Approval	Preview
	IT CORPORATE	022/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program 1	30/05/2025	31/05/2025	NASIONAL	Menunggu Approval	Preview Download
•	IT CORPORATE	021/JKK/SAT-ITT/05/2025	string	28/05/2025	28/05/2025	string	Menunggu Approval	Preview
	IT CORPORATE	020/JKK/SAT-ITT/05/2025	string3	27/05/2025	27/05/2025	string	Menunggu Approval	Preview Downitiad
	IT CORPORATE	019/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program	29/05/2025	31/05/2025	tes berlaku	Program Telah Berakhir	Preview
	IT CORPORATE	018/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program	30/05/2025	31/05/2025	tes berlaku	Menunggu Approval	Preview Downitiad
0	IT CORPORATE	017/JKK/SAT-ITT/05/2025	program	22/05/2025	30/05/2025	undefined	Menunggu Approval	Preview
	IT CORPORATE	016/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program2	23/05/2025	30/05/2025	undefined	Program Telah Berakhir	Preview Downitiad
	IT CORPORATE	015/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program	22/05/2025	24/05/2025	undefined	Program Telah Berakhir	Preview
Show Showing	10 v entries							Previous 1 2 3 1

Gambar 3.44. Halaman Home Juklak Online untuk Role Manager

Department	No. Juklak	Program	Tanggal Mulai dd/mm/yyyy 🗂	Tanggal Selesai dd/mm/yyyy □	Berlaku	Status	Action	
IT CORPORATE	024/JKK/SAT-ITT/06/2025	tes program 36	04/06/2025	14/06/2025	NASIONAL	Menunggu Approval	Provine Devoluad	
IT CORPORATE	023/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program 1	30/05/2025	31/05/2025	NASIONAL	Menunggu Approval	Proview Download	
IT CORPORATE	022/JKK/5AT-ITT/05/2025	tes program 1	30/05/2025	31/05/2025	NASIONAL	Menunggu Approval	Providence	
IT CORPORATE	021/JKK/SAT-ITT/05/2025	string	28/05/2025	28/05/2025	string	Menunggu Approval	Proview	
IT CORPORATE	020/JKK/SAT-ITT/05/2025	string3	27/05/2025	27/05/2025	string	Menunggu Approval	Preview Download	
IT CORPORATE	019/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program	29/05/2025	31/05/2025	tes berlaku	Program Telah Berakhir	Proview Download	
IT CORPORATE	018/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program	30/05/2025	31/05/2025	tes berlaku	Menunggu Approval	Preview Download	
IT CORPORATE	017/JKK/SAT-ITT/05/2025	program	22/05/2025	30/05/2025	undefined	Menunggu Approval	Proview Download	
IT CORPORATE	016/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program2	23/05/2025	30/05/2025	undefined	Program Telah Berakhir	Preview Download	
IT CORPORATE	015/JKK/SAT-ITT/05/2025	tes program	22/05/2025	24/05/2025	undefined	Program Telah Berakhir	Proview Download	
Show 10 Showing 1 to 10 of 24 entries	✓ entries						Previous	1 23 N

Gambar 3.45. Halaman Home Juklak Online untuk Role CS dan Kepala Cabang

C.2 Modul create dan edit

Pada modul *create* dan *edit*, ditampilkan *form* seperti pada Gambar 3.46 untuk membuat atau menyunting petunjuk pelaksanaan. Terdapat tabel PLU yang diisi dengan mengisi *field* PLU lalu menekan tombol tambah PLU seperti pada Gambar 3.47. Pengguna akan mengisi seluruh *field* yang ada kemudian menekan tombol *submit* yang ada pada Gambar 3.48 untuk menyimpan data.

Detail Juklak				
Department	IT CORPO	RATE	Dari	
No. Juklak	AUTO GEN	NERATE	Cc	
No. SKP			Hal	
Kepada Yth				
Program				
Periode		#		
Gambar Banner Prog	ram	Browse No file selected	L	
Berlaku				

Gambar 3.46. Halaman Create Juklak Online Bagian 1



Gambar 3.47. Halaman Create Juklak Online Bagian 2

=	PLU		
9	+Tambah PLU Partisipan		
*	PLU SKU	Desc	
	No PLU	Partisipan Added	
	Upload PLU Partisipan B	rowse No file selected.	
	Upload PDF Teknis Redeem	Browse) No file selected.	
	Approval		
		Penanggung Jawab Cost Center IRFAN AHMAD	
	Submit		

Gambar 3.48. Halaman Create Juklak Online Bagian 3

C.3 Modul Detail

Pada modul detail, akan ditampilkan data detail dari petunjuk pelaksanaan yang dipilih. Tampilan dari halaman detail ini mirip dengan halaman *create/edit*, yang membedakan hanya *field input*-nya digantikan dengan teks biasa. Di bagian paling bawah, terdapat kotak yang menunjukan nama *manager* yang akan/telah melakukan *approval* dan status *approval*-nya ditunjukan berdasarkan warna seperti pada Gambar 3.49 dan Gambar 3.50. Jika petunjuk pelaksanaan belum dilakukan

approval maka *user* masih bisa melakukan *edit* dengan menekan tombol *edit* di bagian paling bawah. Jika petunjuk pelaksanaan telah dilakukan *approval/rejection*, maka pengguna bisa melakukan *download PDF* dengan menekan tombol *download PDF* di bagian paling bawah dan tombol *edit* akan hilang.

	semua kategori produk elek	tronik	
=	PLU Partisipan		
9	PLU	SKU Desc	
*	1234567890	Samsung Galaxy S23	
	0987654321	iPhone 15 Pro	
	1122334455	MacBook Air M2	
	File PDF Teknis Redeem	Lownload File	
	Detail Approval		
		Bananamuna Jauah Cart Cantar	
		Penanggung Jawab Cost Center	-
		IRFAN AHMAD	
	Download		
			Copyright 2023 - PT. Global Loyalty Indonesia Version 1.0

Gambar 3.49. Bagian Bawah Halaman Detail Juklak Online jika Petunjuk Pelaksanaan Disetujui

PLU	SKU Desc	
1234567890	Samsung Galaxy S23	
0987654321	iPhone 15 Pro	
1122334455	MacBook Air M2	
	Penanggung Jawab Cost Center	
	IRFAN AHMAD	

Gambar 3.50. Bagian Bawah Halaman Detail Juklak Online jika Petunjuk Pelaksanaan Ditolak

3.4 Kendala dan Solusi yang Ditemukan

3.4.1 Kendala

- 1. Pada pengembangan proyek *Welcome Offer*, terdapat kendala dalam melakukan migrasi sistem autentikasi dari SSO v2 ke SSO v3. Namun, proses migrasi ini cukup sulit dilakukan karena tidak tersedia dokumentasi maupun petunjuk teknis mengenai perubahan tersebut.
- 2. Pada proyek Juklak Online, terdapat kendala dalam pengembangan fitur download PDF dimana harus melakukan generate PDF yang berisi data dari backend lalu menggabungkan PDF tersebut dengan PDF teknis redeem yang tersimpan di Google Cloud Storage. Proses generate dan combine PDF dilakukan di client side sehingga lebih kompleks dan terkena CORS pada Google Cloud Storage.

3.4.2 Solusi

- Solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala pada migrasi SSO v2 ke SSO v3 adalah dengan meniru kode dari proyek lain yang menggunakan SSO v3 dan meminta bantuan dari *senior developer* saat SSO v3 gagal diintegrasikan.
- 2. Solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala pada pengembangan fitur generate PDF di Juklak Online adalah dengan menggunakan 2 library Javascript yaitu html2pdf.js untuk melakukan generate PDF dan pdf-lib untuk menggabungkan 2 PDF. Untuk mengatasi CORS pada Google Cloud Storage adalah dengan membuat API baru untuk mengambil PDF teknis redeem sehingga yang berinteraksi dengan Google Cloud Storage adalah backend (server).

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA