

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Menurut Soenyoto (2017) *storyboard* merupakan representasi dalam berbentuk visual yang mengubah bentuk tulisan menjadi bentuk gambar. *storyboard* sendiri terdiri dari rangkaian berbentuk gambar yang dibuat secara manual untuk memberikan visual keseluruhan suatu cerita. Aset atau yang lebih dikenal dalam bahasa Indonesia "Kekayaan", Merupakan sesuatu yang dimiliki baik oleh individu, pemerintah, maupun perusahaan. Aset sendiri memiliki nilai ekonomi yang dinilai memiliki manfaat bagi pemilikinya (Wahyuni, 2020)

PT. Globa, Digital Artha adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang industri kreatif, yang berfokus dalam pengembangan berbagai jenis karya digital, Hal tersebut termasuk game berbentuk visual novel, karakter virtual youtube, dan juga animasi berbentuk 2D. Dalam menjalankan berbagai proyeknya, perusahaan ini memerlukan tenaga kerja profesional yang dapat menciptakan ilustrasi serta aset digital yang berguna dalam mendukung pengembangan produk maupun karya mereka. Perusahaan PT. Global, Digital Artha sendiri menerapkan strategi pembagian tugas aset, yaitu dengan melakukan kolaboratif antara karyawan tetap dan para peserta anak magang, Hal ini dilakukan agar karya yang dihasilkan dapat mencapai *Deadline* yang ditentukan.

Penulis mendapatkan rekomendasi tempat magang di PT. Global, Digital Artha dari teman penulis yang bekerja di perusahaan tersebut. Selanjutnya Penulis melakukan riset lebih dalam mengenai perusahaan tersebut melalui *profile website* perusahaan dan hasil karya mereka melalui *platform* youtube, dan juga Instagram. Hal ini dilakukan oleh penulis untuk mengetahui apakah perusahaan PT. Global, Digital Artha cocok dengan portofolio dan kemampuan penulis dalam mengerjakan karya – karya yang dihasilkan perusahaan PT. Global, Digital Artha.

Oleh karena itu alasan penulis mendaftarkan dirinya dan mengambil rekomendasi pada perusahaan PT. Global, Digital Artha antara lain, *jobdesc* sebagai seorang *illustrator* yang memiliki *artstyle* yang dapat ditiru oleh penulis, lokasi tempat kerja yang cukup dekat dengan tempat tinggal lokasi penulis dan terakhir pengalaman berkerja secara profesional dan keuntungan yang didapatkan oleh penulis Ketika melaksanakan tugas pekerjaan dari perusahaan ini. Penulis melaksanakan pekerjaan perusahaan ini secara *online* atau yang lebih dikenal dengan *work from home* melalui platform online komunikasi skype, hal ini dilakukan oleh perusahaan agar ketika melakukan pengerjaan tugas dapat dilakukan secara fleksible dan sesuai dengan keinginan. Harapannya penulis menadapatkan pengalaman berkerja secara *professional* dan meningkatkan kreativitas serta skill menggambar penulis agar dapat berguna untuk di masa yang akan mendatang.

1.2 Tujuan Magang

Alasan Penulis dalam memilih perusahaan PT. Global, Digital Artha karena perusahaan tersebut memiliki gaya ilustrasi dan standar visual yang sesuai dengan kemampuan standar penulis:

1. Memenuhi syarat kelulusan penulis sebagai sarjana Desain Komunikasi Visual dari Universitas Multimedia Nusantara
2. Menambah wawasan penulis dalam mengembangkan *skill* menggambar 2D dan pengalaman bekerja dalam lingkungan kegiatan secara profesional
3. Mengasah *skill* yang dimiliki oleh penulis dalam bidang ilustrasi
4. Mengasah kemampuan penulis dalam bekerja sama dan komunikasi dengan tim
5. Menambah karya portofolio penulis

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis menentukan pelaksanaan proses magang ini dengan melakukan kesepakatan dan diskusi bersama *supervisor* serta pihak atasan perusahaan PT. Global, Digital Artha. Dalam diskusi ini terdapat berbagai aspek penting yang

harus dibahas secara mendetail, hal ini meliputi Jadwal kerja, waktu durasi magang, serta tanggal resmi dimulainya pelaksanaan magang. Berikut merupakan deskripsi detail mengenai waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Periode pelaksanaan kerja magang di perusahaan PT. Digital, Global Artha adalah 4 bulan atau setara dengan 640 jam, Sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara. Periode magang yang dilakukan oleh penulis adalah dari tanggal 31 Januari 2025 hingga 30 Mei 2025, dengan total 674 jam berkerja dari hari senin hingga jumat, dengan cara *work from home*, periode ini sudah termasuk dengan setiap tanggal merah nasional yang dijalankan oleh penulis. Selanjutnya Penulis memulai bekerja sama dengan pihak *supervisor* pada hari pertama yaitu tanggal 31 Januari 2025. Pada hari tersebut penulis dijelaskan mengenai pelaksaan kontrak kerja dan juga cara kerja perusahaan tersebut. Penulis melaksanakan jam kerja sesuai dengan ketentuan yang telah disepakati bersama *supervisor* dan atas perusahaan tersebut yaitu Jam 8:30 hingga 18:00 WIB setiap harinya, dari hari senin hingga hari jumat.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Penulis memulai prosedur magang berdasarkan informasi yang sudah didapatkan dari acara seminar magang yang diselenggarakan oleh pihak Universitas Multimedia Nusantara. Terdapat beberapa Langkah yang wajib dilakukan oleh penulis sebelum melamar kedalam suatu perusahaan, yang pertama penulis membuat dan menyiapkan CV, serta desain portofolio. Dalam prosedur jurusan yang diikuti oleh penulis, dalam konteks ini adalah jurusan Desain Komunikasi Visual, maka penulis harus menyiapkan portofolio yang berisikan karya – karya berbentuk gambar, Desain grafis dan hal lainnya yang berhubungan desan jurusan Desain Komunikasi Visual. Selanjutnya penulis memulai dengan mencari lowongan pekerjaan

yang sesuai dengan syarat dan ketentuan yang sudah ditetapkan dari pihak kampus.

Dalam proses mencari lowongan pekerjaan, penulis mendapatkan berbagai informasi yang dapat membantu penulis untuk menemukan perusahaan atau pekerjaan yang sesuai dengan kapasitas *skill* penulis. Informasi yang peroleh antara lain dari, internet, acara *career day* yang diadakan oleh pihak kampus, dan terakhir lowongan informasi yang ditawarkan oleh keluarga maupun teman penulis. Setelah mendapatkan lowongan pekerjaan yang sesuai dengan keingan penulis, baru bisa dilakukan tahap pendaftaran tempat magang melalui website merdeka UMN. Dan terakhir setelah mendapatkan persetujuan dari pihak kampus, penulis mendapatkan CV yang sudah dibuatkan oleh pihak kampus, yang dapat digunakan untuk mengajukan lamaran ke perusahaan yang disetujui, dalam hal ini penulis melamar kedalam perusahaan PT. Global Digital Artha.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Magang

| No | Aktivitas | Keterangan |
|----|-------------------------|---|
| 1 | <i>Pre - enrollment</i> | Melakukan tahap pertama yang wajib dilakukan yaitu, mengambil <i>internship track</i> 1. Hal tersebut merupakan salah satu program mata kuliah magang yang perlu diambil dikarenakan berisikan mata kuliah terakait dengan program magang |
| 2 | <i>Briefing</i> magang | Setelah melakukan tahap awal yaitu melakukan <i>Pre – enrollment</i> , penulis mengikuti seminar <i>briefing</i> magang. Dimana pada seminar tersebut para dosen menjelaskan pelaksanaan kegiatan magang yang harus |

| | | |
|---|-------------------------------|---|
| | | dilakukan oleh mahasiswa |
| 3 | Lowongan magang | Tahap selanjutnya dilakukan Ketika sudah mengikuti kegiatan briefing magang, dimana penulis harus mencari lowongan magang sesuai dengan kriteria yang sudah dijabarkan oleh dosen pada kegiatan seminar universitas. |
| 4 | Website merdeka | Setelah menemukan tempat magang atau mengajukan tempat magang, penulis memulai tahap selanjutnya yaitu mengisi seluruh informasi lengkap mengenai tempat magang yang sedang diajukan, agar dapat dicek oleh pihak dosen. |
| 5 | <i>Approval</i> tempat magang | Setelah mendapatkan approve dari pihak kampus, penulis sudah dapat mengajukan portofolio ke tempat perusahaan magang yang dicari. |
| 6 | MBKM 01 <i>Cover letter</i> | Tahap selanjutnya penulis wajib menyiapkan <i>cover letter</i> yang sudah disiapkan oleh pihak kampus, hal ini wajib dilakukan karena menjadi salah satu prosedur dari pihak kampus untuk mendaftar kedalam perusahaan yang sudah di <i>input</i> |
| 7 | Kontrak Magang | Setelah mengirim portofolio dan <i>cover letter</i> penulis mendapatkan surat kontrak magang dari pihak perusahaan. |

| | | |
|----|---------------------------------------|--|
| 8 | Informasi pelaksanaan kegiatan magang | Setelah mendapatkan persetujuan dari dan diterima dari pihak perusahaan, penulis mendapatkan informasi terakait tanggal pelaksanaan magang ditempat perusahaan tersebut |
| 9 | <i>Letter of acceptance</i> | Selanjutnya penulis mendapatkan <i>Letter of acceptance</i> dari pihak perusahaan, sebagai tanda diterima penulis kedalam perusahaan tersebut. |
| 10 | <i>Complete registration</i> | Penulis memasukan data <i>supervisor</i> , alamat perusahaan dan, <i>Letter of acceptance</i> . Hal tersebut dilakukan agar penulis dapat mengisi daily task yang wajib untuk dilakukan dalam kegiatan magang. |
| 11 | Melaksanakan kegiatan magang | Setelah melewati semua tahap sebelumnya, penulis sudah dapat memulai kegiatan magang yang sudah ditentukan jadwalnya oleh pihak perusahaan. Penulis memulai kegiatan magang pada perusahaan PT. Digital Global Artha sebagai ilustrasi aset pada tanggal 31 Januari tahun 2025 |