

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja, Menteri Pendidikan dan Kebudayaan meluncurkan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), yang mencakup beberapa bentuk kegiatan belajar, seperti magang atau praktik kerja. Magang merupakan program akademik yang dirancang untuk mendorong mahasiswa dalam menerapkan ilmu dan keterampilan yang telah dipelajari di perguruan tinggi ke dalam dunia industri melalui *experiential learning*, yaitu metode pembelajaran berbasis pengalaman secara langsung. Selain memperoleh wawasan praktis, mahasiswa juga dapat mengasah *hard skill* dan *soft skill* yang dimiliki, sekaligus memahami etika kerja di lingkungan profesional. Dengan pengalaman tersebut, mahasiswa dapat beradaptasi dengan mudah dan lebih siap menghadapi tantangan dan bersaing dalam dunia kerja yang nyata.

Untuk memaksimalkan manfaat dari kegiatan magang, pemilihan tempat magang menjadi faktor utama yang harus diperhatikan. Mahasiswa perlu memilih lingkungan kerja yang sesuai dengan bidang keahliannya agar memperoleh pengalaman yang relevan dengan industri yang ditekuni. Sinar Mas Land, sebagai salah satu perusahaan pengembang properti terbesar di Indonesia menyediakan peluang bagi mahasiswa dari berbagai bidang keahlian, termasuk desain komunikasi visual. Perusahaan ini dikenal telah mengembangkan berbagai jenis properti dan proyek infrastruktur berskala besar, seperti kota mandiri, area residensial, pusat rekreasi, dan lainnya. Dengan cakupan proyek yang luas, Sinar Mas Land membutuhkan tenaga kerja profesional di berbagai bidang, termasuk desain grafis untuk mendukung strategi komunikasi visual dan pemasaran produk melalui berbagai media secara digital. Adanya kesempatan magang di perusahaan ini dapat memberikan pengalaman secara langsung dalam memahami peran

identitas visual bagi industri properti serta penerapannya dalam membangun strategi komunikasi yang efektif.

Maka dari itu, penulis melihat Sinar Mas Land sebagai lingkungan kerja yang ideal untuk mengasah keterampilan dalam merancang desain yang tidak hanya memenuhi kebutuhan komunikasi, tetapi juga mempertahankan identitas perusahaan yang *clean, modern, dan luxury*, selaras dengan preferensi penulis. Pengalaman bekerja di perusahaan besar seperti Sinar Mas Land juga memberikan kesempatan bagi penulis untuk memahami alur kerja yang terstruktur dan *professional*, serta berperan aktif dalam proses kreatif yang berkontribusi pada pemasaran dan pengembangan proyek secara nyata. Selain itu, penulis juga ingin berkolaborasi dalam tim yang memiliki beragam perspektif dan keahlian guna memperluas wawasan serta meningkatkan kemampuan komunikasi dalam lingkungan kerja perusahaan. Melalui pengalaman ini, penulis dapat memahami lebih mendalam bagaimana kualitas desain mempengaruhi persepsi publik terhadap suatu perusahaan. Kesempatan magang di Sinar Mas Land juga menjadi bekal berharga bagi penulis dalam membangun rekam jejak profesional yang kuat untuk langkah karier selanjutnya sebagai *graphic designer*.

1.2 Tujuan Magang

Pelaksanaan Program Magang Merdeka oleh penulis sebagai *graphic designer* di Sinar Mas Land tidak hanya sebagai kesempatan untuk mengasah keahlian di bidang desain. Namun, terdapat beberapa tujuan lain yang ingin dicapai, yang diantaranya dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat kelulusan dan untuk memperoleh gelar sarjana desain (S.Ds.) di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Sarana menambahkan pengalaman dengan profesi sebagai *graphic designer* dalam lingkungan kerja yang profesional.
3. Mengasah kreativitas dalam menghasilkan desain yang sesuai dengan kebutuhan serta identitas perusahaan.

4. Meningkatkan produktivitas dengan bekerja dalam jadwal yang terstruktur sehingga mampu mengelola waktu dengan efektif dan disiplin.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Magang

Kegiatan magang yang penulis jalani sebagai *Graphic Designer* di perusahaan Sinar Mas Land merupakan bagian dari persyaratan pelaksanaan Program Magang Merdeka. Magang ini berlangsung selama lima bulan pada semester 8 dengan mata kuliah *Internship Track 1*. Berikut adalah penjabaran rinci mengenai waktu dan prosedur pelaksanaan magang yang penulis lakukan tersebut.

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Adapun periode pelaksanaan magang penulis di perusahaan Sinar Mas Land berlangsung selama 5 bulan yang dimulai pada tanggal 24 Januari 2025 hingga 24 Juni 2025. Magang ini dilakukan secara WFO (*Work from Office*) di kantor Sinar Mas Land BSD City yang terletak di Jl. BSD Grand Boulevard, Sampora, Kec. Cisauk, Kabupaten Tangerang, Banten 15345. Selain itu, kegiatan magang berlangsung dari hari Senin hingga Jumat dengan total waktu kerja selama 8 jam per hari, yakni diawali pada pukul 08.30 WIB dan berakhir pada pukul 17.30 WIB. Jadwal ini disertai dengan waktu istirahat yang berlangsung pada pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB. Sebagai bagian dari program magang, periode kerja tersebut juga bertujuan untuk memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan, yaitu menyelesaikan 640 jam kerja di perusahaan (*supervisor*) serta 207 jam kerja untuk penyusunan laporan magang (*advisor*). Hal ini dilakukan sebagai salah satu bentuk tanggung jawab penulis dalam melaksanakan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Universitas Multimedia Nusantara.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Prosedur pelaksanaan magang penulis diawali dengan mengisi formulir pendaftaran pembekalan magang semester genap 2024/2025 pada tanggal 11 November 2024. Setelah itu, penulis mengikuti acara pembekalan magang yang dilaksanakan pada tanggal 18 November 2024 secara *offline*,

dengan registrasi kehadiran pada pukul 09.00 WIB di Gedung D, ruangan *Lecture Theater*, Universitas Multimedia Nusantara.

Setelah mengikuti pembekalan magang, penulis melanjutkan dengan tahap KRS dengan mengambil lima mata kuliah *internship track 1* pada tanggal 21 Januari 2025 pukul 11.00 WIB. Setelah itu, proses magang berlanjut dengan melakukan registrasi pada *website* Merdeka serta mengajukan beberapa pilihan tempat magang yang dituju. Langkah ini dilakukan untuk mendapatkan persetujuan dari koordinator magang atau surat pengantar magang sebagai MBKM 01 sebelum memulai kegiatan magang. Setelah memperoleh *approval*, penulis mulai melamar ke berbagai tempat magang dengan mengirimkan CV (*Curriculum Vitae*) dan portofolio untuk posisi *Graphic Designer*. Lamaran juga dikirimkan penulis melalui email sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh masing-masing perusahaan dan beberapa agensi desain.

Adapun salah satu perusahaan yang penulis tuju adalah Sinar Mas Land, di mana penulis mengirimkan email lamaran pada tanggal 13 Januari 2025. Setelah itu, pada tanggal 15 Januari 2025, penulis menerima pesan dari *Talent Acquisition* Sinar Mas Land yang mengundang untuk mengikuti proses wawancara pada tanggal 16 Januari 2025 pukul 11.00 WIB. Penulis melakukan sesi wawancara bersama Tika Damayanti selaku *Digital Creative Coordinator* dan Clarissa Shafa selaku *Graphic Designer* dari *Department Marketing Communication* dalam divisi *Digital Marketing & Performance* Sinar Mas Land. Sebagai syarat dari proses seleksi, penulis juga diberikan tugas desain yang terdiri dari dua *brief* dan harus diselesaikan dalam waktu 48 jam setelah dikirimkan melalui email. Namun, penulis diberikan kesempatan untuk mengumpulkan hasil *internship selection test* pada tanggal 20 Januari 2025. Adapun *Brief* pertama mencakup perancangan carousel post yang berisi mengenai iklan properti dengan format 1080 x 1080 px. Terdapat juga 1 *still image* berukuran 1200 x 628 px, serta 1 *motion graphic* dan *GIF* dengan ukuran 1080 x 1920 px. Sementara itu, pada *brief* kedua, penulis

diharuskan untuk menambahkan beberapa *copywriting* atau *caption* yang telah disediakan untuk video iklan *precious*.

Setelah menyelesaikan dan mengumpulkan seluruh tugas tersebut, pada tanggal 22 Januari 2025, penulis menerima pesan penerimaan sebagai *Graphic Design Intern* di *Department Digital Marketing & Performance* melalui Whatsapp yang dikirimkan oleh *Talent Acquisition* dari Sinar Mas Land. Bersamaan dengan itu, penulis juga menerima IAL (*Internship Acceptance Letter*) yang diperoleh setelah mengisi beberapa berkas dokumen pribadi melalui *website* IMAGES. Selain itu, penulis juga diwajibkan untuk melengkapi beberapa data terkait administrasi BPJS yang dilakukan tepat pada hari pertama magang, yaitu pada tanggal 24 Januari 2025. Penulis kemudian menyelesaikan tahap akhir registrasi pada tanggal 3 Februari 2025, dengan mengunggah informasi final mengenai perusahaan serta data *supervisor* di *website* Merdeka guna memperoleh kartu magang atau MBKM 02. Penulis kemudian melanjutkan tahapan MBKM 03, yaitu mengisi *daily task* yang dapat dilakukan pada tanggal 3 Februari 2025 dan berakhir pada tanggal 30 Mei 2025. *Daily task* wajib dilakukan setiap hari untuk memenuhi 640 jam bagi perusahaan (*supervisor*) serta 207 jam untuk penyusunan laporan magang serta bimbingan (*advisor*) sebagai syarat dari prosedur pelaksanaan Magang Merdeka tersebut.

Berikut ini merupakan penjabaran terkait waktu dan tanggal pelaksanaan kegiatan magang merdeka yang penulis lakukan selama satu semester dalam bentuk tabel.

Tabel 1.1 Prosedur Pelaksanaan Magang Merdeka

No.	Kegiatan	Keterangan
1.	<i>Briefing</i> Magang (18 November 2025)	- Menghadiri pembekalan magang secara <i>offline</i> di <i>Lecture Theatre</i>
2.	Pengisian KRS (21 Januari 2025)	- Mengambil mata kuliah <i>Internship Track 1</i> melalui <i>website</i> myumn.ac.id

3.	Pendaftaran Merdeka	- Mengambil mata kuliah <i>Internship Track 1</i> melalui myumn.ac.id
4.	Pengajuan Tempat Magang	- Mendaftarkan data tempat magang yang dituju melalui <i>website</i> merdeka
5.	Persetujuan Tepat Magang	- Mendapatkan <i>approval</i> atau dari pendaftaran tempat magang yang telah diajukan oleh koordinator
6.	MBKM 01 (Surat Pengantar Magang)	- Memperoleh <i>cover letter</i> untuk keperluan lamaran ke tempat magang
7.	Surat Penerimaan Magang (Perusahaan)	- Menerima IAL (<i>Internship Acceptance Letter</i>) dari perusahaan yang dituju
8.	MBKM 02 (Kartu Magang Mahasiswa)	- Melakukan <i>complete registration</i> dengan mengisi data <i>supervisor</i> beserta IAL (<i>Internship Acceptance Letter</i>) melalui <i>website</i> merdeka
9.	MBKM 03 (Daily Task)	- Mengisi pekerjaan atau aktivitas yang dilakukan selama kegiatan magang berlangsung untuk memenuhi 640 jam kerja (<i>Supervisor</i>) dan 207 jam kerja (<i>Advisor</i>) - Memperoleh <i>approval</i> dari <i>supervisor</i> (perusahaan) dan <i>advisor</i> (dosen pembimbing)
10.	Bimbingan Magang Periode 1 (3 Februari – 28 Maret 2025)	- Melakukan bimbingan dengan Dosen Pembimbing Magang Prodi DKV UMN minimal sebanyak 4x sebelum evaluasi 1 Magang Merdeka
11.	Evaluasi 1 (7 – 11 April 2025)	- Mengumpulkan laporan magang melalui <i>website</i> merdeka - Mendapatkan penilaian dari <i>advisor</i> (Dosen Pembimbing) dan <i>supervisor</i> (perusahaan)

12.	Bimbingan Magang Periode 2 (7 April – 30 Mei 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan bimbingan minimal sebanyak 8x dengan Dosen Pembimbing - Mengunduh MBKM 03 (<i>daily task</i>) sebagai bukti telah menyelesaikan 640 jam kerja dari perusahaan - Mendapatkan penilaian dan tanda tangan dari <i>supervisor</i> (perusahaan) - Dokumen MBKM 03 wajib dilampirkan ke dalam laporan Magang
13.	MBKM 04 (2 – 6 Juni 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Verifikasi laporan magang yang dilakukan oleh Dosen Pembimbing dan <i>supervisor</i> (perusahaan) - Telah melakukan bimbingan dengan Dosen Pembimbing minimal sebanyak 8x sebelum evaluasi 2 Magang Merdeka
14.	Evaluasi 2 (2 – 6 Juni 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan 640 jam kerja (<i>supervisor</i>) dan 207 jam kerja (<i>advisor</i>) - Memperoleh penilaian dari <i>supervisor</i> (perusahaan) dan Dosen Pembimbing
15.	Pendaftaran Sidang Magang (2 Juni 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Mengunggah hasil laporan magang - Melakukan pendaftaran sidang magang
16.	Pelaksanaan Sidang Magang (12 – 13 Juni 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan sidang magang secara <i>offline</i> di Universitas Multimedia Nusantara
17.	Pasca Sidang Magang (14 – 16 Juni 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan revisi laporan magang dengan bimbingan Dosen Pembimbing

18.	Pengesahan Laporan Magang	- Mendapatkan tanda tangan basah dari Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan Ketua Program Studi DKV
19.	Pengumpulan Laporan Magang	- Menggunggah hasil akhir laporan magang beserta dokumen wajib lainnya melalui <i>website</i> merdeka sebagai bagian dari penyelesaian program magang
20.	Proses Magang Merdeka Selesai	- Menunggu Hasil nilai akhir Magang Merdeka yang dapat diakses melalui my.umn.ac.id - Menyelesaikan Pelaksanaan Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)

