

**IMPLEMENTASI OPERATION MANAGEMENT PADA
AKTIVITAS FINANCE ADMINISTRATION DI PT BUMI
SERPONG DAMAI TBK**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

PADRE PIO MAGALLANES RUCI PASANTIAGO

00000077675

PRODI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**IMPLEMENTASI OPERATION MANAGEMENT PADA
AKTIVITAS FINANCE ADMINISTRATION DI PT BUMI
SERPONG DAMAI TBK**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Manajemen

**PADRE PIO MAGALLANES RUCI
PASANTIAGO**

00000077675

PRODI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA
NUSANTARA TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Padre Pio Magallanes Ruci Pasantiago

Nomor Induk Mahasiswa : 00000077675

Program studi : Manajemen

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

IMPLEMENTASI OPERATION MANAGEMENT PADA AKTIVITAS FINANCE ADMINISTRATION DI PT BUMI SERPONG DAMAI TBK

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 3 Juli / 2025.



(Padre Pio Magallanes Ruci Pasantiago)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan Judul
**IMPLEMENTASI OPERATION MANAGEMENT PADA AKTIVITAS
FINANCE ADMINISTRATION DI PT BUMI SERPONG DAMAI TBK**

Oleh

Nama : Padre Pio Magallanes Ruci P.
NIM : 00000077675
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 3 Juli 2025

Pembimbing


Dr. Amanda Setiorini, S.Psi.,
M.M., CIQaR
NIDN: 0305027607

Ketua Program Studi Manajemen


Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.
NIDN: 0323047801

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

IMPLEMENTASI OPERATION MANAGEMENT PADA AKTIVITAS FINANCE ADMINISTRATION DI PT BUMI SERPONG DAMAI TBK

Oleh

Nama : Padre Pio Magallanes Ruci Pasantiago
NIM : 00000077675
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

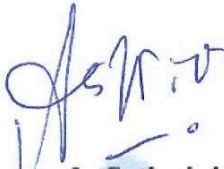
Telah diujikan pada hari Senin, 7 Juli 2025

Pukul 15.00 s/d 016.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Dr. Amanda Setiorini, S.Psi.,

M.M., CIOaR

NIDN: 0305027607

Penguji

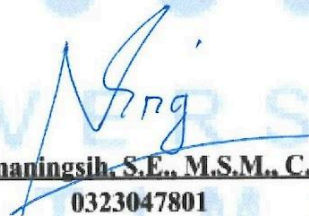


Eko Sigit Pramudito, S.T., M.M.,

CDM, CPM(Asia)

NIDN: 0302057904

Ketua Program Studi Manajemen



Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O.

0323047801

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Padre Pio Magallanes Ruci Pasantiago

NIM : 00000077675

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

IMPLEMENTASI OPERATION MANAGEMENT PADA AKTIVITAS FINANCE ADMINISTRATION DI PT BUMI SERPONG DAMAI TBK

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30/ Juli / 2025.

Yang menyatakan,



(Padre Pio Magallanes Ruci Pasantiago)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

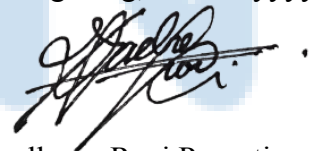
KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: **“AKTIVITAS FINANCE ADMIN INTERN DI PT BUMI SERPONG DAMAI”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Manajemen Program Studi Manajemen pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., Ph.D, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Purnamaningsih, S.E., M.S.M., CBO., selaku Ketua Program Studi Management Universitas Multimedia Nusantara.
4. Dr. Amanda Setiorini, S.Psi., M.M., CIQaR, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Selly Chatrin Monalisa Bokau, sebagai Supervisor perusahaan Sinar Mas Land yang telah membimbing dan mengarahkan selama magang.
6. Kepada Perusahaan Sinar Mas Land PT Bumi Serpong Damai telah memberikan bantuan untuk melancarkan kegiatan magang

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, dd/mm/yyyy



Padre Pio Magallanes Ruci Pasantiago

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS FINANCE ADMIN INTERN DI PT BUMI SERPONG DAMAI

Padre Pio Magallanes Ruci Pasantiago

ABSTRAK

Laporan ini berisi kegiatan magang sebagai Finance Admin Intern di PT Bumi Serpong Damai Tbk (Sinarmas Land), yang dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara. Magang ini bertujuan untuk memberikan pengalaman langsung dalam pengelolaan administrasi keuangan di lingkungan kerja profesional, khususnya terkait pengelolaan dokumen seperti Payment Request, Advance Payment, dan Advance Settlement melalui sistem Excel In&Out serta pemantauan melalui sistem e-Workflow. Tugas tambahan mencakup review penggunaan utilitas gedung, pengecekan absensi dan lembur karyawan, serta koordinasi dokumen antar gedung. Selama proses magang, ditemukan beberapa kendala seperti kompleksitas data utilitas dan keterlambatan dokumen yang kemudian diatasi melalui koordinasi intensif dan follow-up rutin. Pengalaman magang ini memberikan pemahaman mendalam tentang pentingnya akurasi data, pengelolaan arsip, komunikasi, dan koordinasi dalam administrasi keuangan, serta menjadi bekal berharga untuk karier masa depan di bidang Operations Management.

Kata Kunci: Magang, Administrasi Keuangan, Operasi Manajemen, Pengelolaan Dokumen

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Finance Admin Intern Activities at PT Bumi Serpong Damai

Padre Pio Magallanes Ruci Pasantiago

ABSTRACT

This report details the internship activities as a Finance Admin Intern at PT Bumi Serpong Damai Tbk (Sinarmas Land), undertaken by a student from the Management Program of Universitas Multimedia Nusantara. The internship aimed to provide practical experience in financial administration management within a professional workplace environment, specifically involving tasks such as managing Payment Request, Advance Payment, and Advance Settlement documents using the Excel In&Out system and monitoring through the e-Workflow system. Additional tasks included reviewing building utilities usage, checking employee attendance and overtime records, and coordinating document distribution between buildings. Challenges encountered, such as utility data complexity and document delays, were addressed through intensive coordination and routine follow-ups. This internship experience provided a comprehensive understanding of data accuracy, record management, communication, and coordination in financial administration, equipping the intern with essential skills for a future career in Operations Management.

Keywords: *Internship, Financial Administration, Operations Management, Document Management*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	8
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
2.1 Sejarah singkat perusahaan	11
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	14
2.3 Visi & Misi Perusahaan	17
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	18
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	18
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	19
3.3 Teori/ Konsep yang Relevan dengan Kerja Magang	27
3.4 Kendala yang ditemukan	29
3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	29
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	31
4.1 Simpulan	31
4.2 Saran	31
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN	35

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	11
Gambar 2.2	13
Gambar 3.1	18
Gambar 3.1 Tampilan File Excel In&Out	21
Gambar 3.2 Web E-Workflow Halaman Login	22
Gambar 3.3 E-Workflow Payment Request	23
Gambar 3.4 E-Workflow Advance Payment	23
Gambar 3.5 E-Workflow Advance Settlement	24
Gambar 3.6 Payment Request Full List Advance Filter	24
Gambar 3.7 Review Penggunaan Listrik & Air Gedung GOP9	26
Gambar 3.8 File Rekapitulasi Pendapatan Parkir.....	28

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)

Lampiran B. Kartu MBKM (MBKM 02)

Lampiran C Daily task Kewirausahaan (MBKM 03)

Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM Kewirausahaan (MBKM 04)

Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)

Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin

Lampiran G Form Bimbingan *Internship Report Counseling Meeting*

