

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TANUBRATA SUTANTO FAHMI
BAMBANG DAN REKAN**



LAPORAN MBKM

**Jennifer Krista Chandra
00000078285**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT

EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

TANUBRATA SUTANTO FAHMI

BAMBANG DAN REKAN



LAPORAN MBKM

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Akuntansi**

Jennifer Krista Chandra

00000078285

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jennifer Krista Chandra

Nomor Induk Mahasiswa : 00000078285

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT EKSTERNAL
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK TANUBRATA SUTANTO FAHMI
BAMBANG DAN REKAN**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 19 Juni 2025



Jennifer Krista Chandra

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT
EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
TANUBRATA SUTANTO FAHMI
BAMBANG DAN REKAN**

Oleh

Nama : Jennifer Krista Chandra
NIM : 00000078285
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Selasa, 1 Juli 2025

Pukul 11.00 s/d 12.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Pembimbing



Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA
0327129001

Penguji



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.
030457802

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.
0413086903

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Jennifer Krista Chandra

NIM : 00000078285

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT EKSTERNAL
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK TANUBRATA SUTANTO FAHMI
BAMBANG DAN REKAN**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 19 Juni 2025

Yang menyatakan,



Jennifer Krista Chandra

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan kerja magang ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK TANUBRATA SUTANTO FAHMI BAMBANG DAN REKAN” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata-1 Jurusan Akuntansi Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan MBKM ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan MBKM ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan kasih karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan tepat waktu.
2. Keluarga yang telah memberikan dukungan baik secara material maupun moral, sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan kerja magang.
3. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Prof. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A. selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
5. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
6. Ibu Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA sebagai dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang tepat waktu.
7. Ci Yulisa dan Ko Anton sebagai manajer yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja magang di KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan.

8. Kak Nova dan Kak Feri selaku *senior auditor* dan pembimbing di lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan kerja magang.
9. Rekan kerja di divisi *Audit & Assurance* yang telah membantu selama proses kerja magang: Ci Yuki, Kak Eva, Kak Angel, Nela dan Yuli.
10. Sahabat dan teman-teman penulis yang selalu memberikan dukungan dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan tepat waktu.

Penulis berharap laporan kerja magang ini dapat memberikan manfaat serta menambah wawasan bagi para pembaca. Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dan terbuka terhadap segala bentuk kritik maupun saran yang membangun demi perbaikan di masa mendatang. Sebagai penutup, penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan dan kontribusi dalam proses penyusunan laporan ini. Semoga segala kebaikan yang diberikan mendapat balasan yang setimpal dan kita semua senantiasa dalam lindungan Tuhan Yang Maha Esa.

Tangerang, 19 Juni 2025



Jennifer Krista Chandra

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AUDIT

EKSTERNAL DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

TANUBRATA SUTANTO FAHMI

BAMBANG DAN REKAN

Jennifer Krista Chandra

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang dilakukan pada periode 6 Januari 2025 hingga 30 Juni 2025 di Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan (BDO in Indonesia) sebagai *junior auditor* di divisi *Audit & Assurance*. Tugas yang dilakukan selama periode magang yaitu menyusun format *general ledger*, penyusunan *leadsheet* pada *working paper*, menyusun surat konfirmasi transaksi pihak terkait dan piutang usaha, melakukan rekapitulasi Pajak Penghasilan Pasal 21, PPh Unifikasi dan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), melakukan verifikasi saldo *cash in banks*, melakukan vouching akun persediaan, melakukan *sampling* transaksi untuk *vouching*, dan melakukan rekapitulasi nilai pertanggung jawaban asuransi persediaan dan aset tetap.

Selama periode kerja magang terdapat beberapa kendala yang dihadapi. Kendala pertama yaitu format *general ledger* yang berantakan sulit untuk dirapikan, diatasi dengan meminta arahan *senior auditor* atau meminta unduhan *general ledger* dengan format yang lebih rapi dari klien. Kedua, alamat surat konfirmasi yang tidak *ter-update* menyebabkan pembatalan pengiriman, diatasi dengan menginformasikan *senior auditor* untuk dilakukan konfirmasi dan perbaikan. Ketiga, tampilan dokumen pendukung *vouching* kurang jelas, diatasi dengan meminta bantuan *senior auditor* untuk konfirmasi ke klien atau meminta ulang *softcopy* dokumen. Kendala terakhir yaitu banyaknya *pending* dokumen menghambat proses rekapitulasi, diatasi dengan menyerahkan daftar *pending* dokumen ke *senior auditor* untuk ditindaklanjuti ke klien.

Kata kunci: *general ledger*, pajak penghasilan, *sampling*, *vouching*, *working paper*

**INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
EXTERNAL AUDIT SERVICES AT THE PUBLIC
ACCOUNTING FIRM TANUBRATA SUTANTO
FAHMI BAMBANG AND PARTNERS**

Jennifer Krista Chandra

ABSTRACT

The internship was carried out from January 6, 2025 to June 30, 2025 at the Public Accounting Firm (KAP) Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang and Partners (BDO in Indonesia) as a junior auditor in the Audit & Assurance division. The tasks carried out during the internship period were preparing general ledger formats, preparing leadsheets on working papers, preparing confirmation letters for related party transactions and accounts receivable, recapitulating Income Tax Article 21, recapitulating Unification Income Tax, recapitulating Value Added Tax (VAT), verifying cash in banks balances, vouching inventory accounts, sampling transactions for vouching, and recapitulating inventory and fixed asset insurance coverage.

During the internship period there were several obstacles encountered. The first obstacle is the messy general ledger format that is difficult to tidy up, overcome by asking for senior auditor direction or asking for general ledger downloads with a tidier format from the client. Second, the address of the confirmation letter that was not updated caused the cancellation of delivery, overcome by informing the senior auditor to confirm and correct. Third, the display of supporting vouching documents is not clear, overcome by asking senior auditors for help to confirm to the client or requesting softcopies of documents. The last obstacle is the number of pending documents hampering the recapitulation process, overcome by submitting a list of pending documents to senior auditors to be followed up with clients.

Keywords: *general ledger, pajak penghasilan, sampling, vouching, working paper*

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN.....	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR.....	5
ABSTRAK	7
ABSTRACT	8
DAFTAR ISI.....	9
DAFTAR GAMBAR.....	11
DAFTAR LAMPIRAN	13
BAB I PENDAHULUAN.....	14
1.1. Latar Belakang	14
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	47
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	48
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	48
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	48
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	52
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	52
2.1.1 Visi Misi.....	54
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	55
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	57
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	57
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	57
3.2.1. P Group	57
3.2.1.1 Mengubah Format <i>General Ledger</i>	57
3.2.1.2 Penyusunan <i>Leadsheet</i> pada <i>Working Paper</i>	64
3.2.1.3 Menyusun Surat Konfirmasi Transaksi Pihak Berelasi dan Piutang Usaha.....	69
3.2.1.4 Melakukan Rekapitulasi Pajak Penghasilan Pasal 21	77
3.2.1.5 Melakukan Rekapitulasi PPh Unifikasi	85
3.2.1.6 Melakukan Rekapitulasi PPN	90

3.2.1.7 Melakukan Verifikasi Saldo <i>Cash in Banks</i>	96
3.2.1.8 Melakukan <i>Vouching</i> Akun Persediaan	101
3.2.1.9 Melakukan <i>Sampling</i> Transaksi untuk <i>Vouching</i>	108
3.2.2. PT PC	114
3.2.2.1 Melakukan Rekapitulasi Nilai Pertanggungan Asuransi Persediaan dan Aset Tetap.....	114
3.2.3. PT N	118
3.2.3.1 Melakukan Rekapitulasi Nilai Pertanggungan Asuransi Persediaan dan Aset Tetap.....	118
3.2.4. PT PG	122
3.2.4.1 Melakukan Rekapitulasi Nilai Pertanggungan Asuransi Persediaan dan Aset Tetap.....	122
3.2.5. S Group	124
3.2.5.1 Melakukan Rekapitulasi PPh Unifikasi	124
3.3 Kendala yang Ditemukan	129
3.3.1 P Group	129
3.3.2 S Group	130
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	130
3.4.1 P Group	130
3.4.2 S Group	130
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	131
4.1 Simpulan	131
4.2 Saran.....	132
DAFTAR PUSTAKA	134
LAMPIRAN	137

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi dalam <i>Engagement Team</i> BDO Indonesia	55
Gambar 3. 1 Format Awal <i>General Ledger</i> – P Group.....	58
Gambar 3. 2 Format Awal <i>General Ledger</i> – P Group.....	59
Gambar 3. 3 Format Awal <i>General Ledger</i> – P Group.....	59
Gambar 3. 4 Format <i>General Ledger</i> – P Group	60
Gambar 3. 5 Tampilan <i>General Ledger</i> – P Group	61
Gambar 3. 6 Tampilan Menu <i>Delete Column</i> – P Group	61
Gambar 3. 7 Tampilan <i>General Ledger</i> – P Group	62
Gambar 3. 8 Tampilan <i>General Ledger</i> – P Group	63
Gambar 3. 9 Tampilan <i>General Ledger</i> – P Group	63
Gambar 3. 10 <i>Template Working Paper</i> – P Group.....	65
Gambar 3. 11 <i>Working Paper</i> – P Group	66
Gambar 3. 12 <i>Trial Balance</i> – P Group.....	67
Gambar 3. 13 <i>Working Paper</i> – P Group	67
Gambar 3. 14 <i>Trial Balance</i> – P Group.....	69
Gambar 3. 15 <i>Template</i> Surat Konfirmasi <i>Related Party</i> – P Group.....	70
Gambar 3. 16 <i>Template</i> Surat Konfirmasi – P Group.....	72
Gambar 3. 17 <i>List</i> Piutang Usaha – P Group	73
Gambar 3. 18 <i>Template</i> Surat Konfirmasi Piutang Usaha – P Group	74
Gambar 3. 19 <i>Template</i> Surat Konfirmasi Piutang Usaha – P Group	76
Gambar 3. 20 <i>Template</i> Rekapitulasi PPh 21 – P Group.....	79
Gambar 3. 21 Dokumen SPT – P Group	81
Gambar 3. 22 Dokumen BPN	82
Gambar 3. 23 Dokumen BPE.....	83
Gambar 3. 24 <i>Template</i> Rekapitulasi PPh 21 – P Group.....	84
Gambar 3. 25 <i>Template</i> Rekapitulasi PPh Unifikasi – P Group.....	86
Gambar 3. 26 Dokumen SPT – P Group	87
Gambar 3. 27 Dokumen BPN – P Group.....	88
Gambar 3. 28 Dokumen BPE – P Group	89
Gambar 3. 29 <i>Template</i> Rekapitulasi PPh Unifikasi – P Group.....	89
Gambar 3. 30 <i>Template</i> Rekapitulasi PPN – P Group	91
Gambar 3. 31 Dokumen SPT – P Group	93
Gambar 3. 32 Dokumen BPN – P Group.....	94
Gambar 3. 33 Dokumen BPE – P Group	95
Gambar 3. 34 Rekapitulasi PPN – P Group.....	96
Gambar 3. 35 <i>Working Paper Cash Balances</i> – P Group.....	97
Gambar 3. 36 Surat Balasan Konfirmasi Bank – P Group	99
Gambar 3. 37 <i>Trial Balance</i> – P Group.....	100
Gambar 3. 38 Rekapitulasi Konfirmasi Saldo Bank – P Group	100
Gambar 3. 39 <i>Template Vouching Inventory</i> – P Group.....	102
Gambar 3. 40 <i>Softcopy Voucher</i> – P Group.....	103

Gambar 3. 41 <i>Softcopy Voucher – P Group</i>	104
Gambar 3. 42 <i>Softcopy Voucher – P Group</i>	105
Gambar 3. 43 <i>Softcopy Voucher – P Group</i>	105
Gambar 3. 44 <i>Softcopy Voucher – P Group</i>	106
Gambar 3. 45 <i>Template Vouching – P Group</i>	107
Gambar 3. 46 <i>OSP sample size template – P Group</i>	109
Gambar 3. 47 <i>General Ledger – P Group</i>	110
Gambar 3. 48 <i>OSP sample size template – P Group</i>	112
Gambar 3. 49 <i>General Ledger – P Group</i>	113
Gambar 3. 50 <i>Template Rekapitulasi Polis Asuransi – PT PC</i>	115
Gambar 3. 51 <i>Softcopy Polis Asuransi – PT PC</i>	116
Gambar 3. 52 <i>Softcopy Polis Asuransi – PT PC</i>	117
Gambar 3. 53 <i>Rekapitulasi Nilai Pertanggungan Asuransi – PT PC</i>	117
Gambar 3. 54 <i>Template Rekapitulasi Polis Asuransi – PT N</i>	119
Gambar 3. 55 <i>Softcopy Polis Asuransi – PT N</i>	120
Gambar 3. 56 <i>Softcopy Polis Asuransi – PT N</i>	121
Gambar 3. 57 <i>Rekapitulasi Nilai Pertanggungan Asuransi – PT N</i>	121
Gambar 3. 58 <i>Template Rekapitulasi Polis Asuransi – PT PG</i>	122
Gambar 3. 59 <i>Softcopy Polis Asuransi – PT PG</i>	123
Gambar 3. 60 <i>Rekapitulasi Nilai Pertanggungan Asuransi – PT PG</i>	124
Gambar 3. 61 <i>Template Rekapitulasi PPh Unifikasi – S Group</i>	125
Gambar 3. 62 <i>Dokumen SPT – S Group</i>	127
Gambar 3. 63 <i>Dokumen BPN – S Group</i>	128
Gambar 3. 64 <i>Dokumen BPE – S Group</i>	128
Gambar 3. 65 <i>Template Rekapitulasi PPh Unifikasi – S Group</i>	129



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	Surat Pengantar MBKM (MBKM 01)	138
LAMPIRAN 2	Kartu MBKM (MBKM 02).....	140
LAMPIRAN 3	<i>Daily Task</i> MBKM (MBKM 03)	142
LAMPIRAN 4	Lembar Verifikasi Laporan MBKM (MBKM 04)	152
LAMPIRAN 5	Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	175
LAMPIRAN 6	Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin.....	177
LAMPIRAN 7	Mengubah Format <i>General Ledger</i> – P Group	180
LAMPIRAN 8	Menyusun <i>Leadsheet</i> pada <i>Working Paper</i> – P Group	182
LAMPIRAN 9	Menyusun Surat Konfirmasi Transaksi Pihak Berelasi dan Piutang Usaha – P Group	184
LAMPIRAN 10	Melakukan Rekapitulasi Pajak Penghasilan Pasal 21 – P Group	187
LAMPIRAN 11	Melakukan Rekapitulasi PPh Unifikasi – P Group	191
LAMPIRAN 12	Melakukan Rekapitulasi PPN – P Group	195
LAMPIRAN 13	Melakukan Verifikasi Saldo <i>Cash in Banks</i> – P Group	200
LAMPIRAN 14	Melakukan <i>Vouching</i> Akun Persediaan – P Group	202
LAMPIRAN 15	Melakukan <i>Sampling</i> Transaksi untuk <i>Vouching</i> – P Group	207
LAMPIRAN 16	Melakukan Rekapitulasi Nilai Pertanggungan Asuransi Persediaan dan Aset Tetap – PT PC.....	210
LAMPIRAN 17	Melakukan Rekapitulasi Nilai Pertanggungan Asuransi Persediaan dan Aset Tetap – PT N.....	213
LAMPIRAN 18	Melakukan Rekapitulasi Nilai Pertanggungan Asuransi Persediaan dan Aset Tetap – PT PG	216
LAMPIRAN 19	Melakukan Rekapitulasi PPh Unifikasi – S Group	218