

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan didirikan pada tanggal 6 Desember 1979 oleh Drs. Richard Budisetia Tanubrata. Seiring dengan pertumbuhan dan reputasi yang terus berkembang, pada tahun 1992 KAP Tanubrata resmi menjadi bagian dari jaringan global BDO International Limited. BDO International Limited sendiri merupakan sebuah organisasi internasional yang berbasis di Inggris dan beroperasi dalam bentuk *company limited by guarantee*, yang terdiri atas firma-firma independen di berbagai negara.

BDO sendiri merupakan singkatan dari Binder Dijker Otte. Jaringan global ini berawal pada tahun 1963, ketika lima firma dari Inggris, Jerman, Belanda, Amerika Serikat, dan Kanada membentuk aliansi internasional bernama Binder Seidman International Group. Kemudian, pada tahun 1973, tiga firma utama dari Inggris (Binder Hamlyn), Belanda (Dijker & Co), dan Jerman (Otte & Co) memutuskan untuk mengadopsi satu nama bersama yang disingkat menjadi BDO.

Menurut *website* resmi dari BDO in Indonesia (www.bdo.co.id), Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan (BDO in Indonesia) saat ini memiliki 6 cabang, yaitu:

1. *Head Office* yang beralamat di Prudential Tower, lantai 16-18, Jalan Jenderal Sudirman, Kav. 79, DKI Jakarta.
2. Cabang Jakarta Utara yang beralamat di Gedung Graha Rekso Suite GR-W, Jalan Boulevard Artha Gading Kav. A1, Kelapa Gading, Jakarta Utara.
3. Cabang Jakarta Selatan yang beralamat di Treasury Tower, Lantai 11 Suite H, District 8 SCBD Lot 28, Jakarta Selatan.
4. Cabang Jakarta Barat yang beralamat di Puri Indah Financial Tower, Lantai 19, Jalan Puri Lingkar Dalam Blok T8, Jakarta Barat.
5. Cabang Surabaya yang beralamat di Soho Skyloft Unit 2618, Jalan Mayjend Sungkono No. 89 Ciputra World, Surabaya.

6. Cabang Bandung yang beralamat di Paskal Hyper Square, Blok B62, Jalan Pasir Kaliki, Bandung.

Sebagai bagian dari jaringan global BDO, BDO in Indonesia telah melayani berbagai klien dari beragam sektor industri, mulai dari manufaktur, *real estate*, hingga sektor keuangan dan teknologi, dengan mengedepankan kualitas layanan yang konsisten dan sesuai dengan standar internasional. Berikut merupakan daftar dan gambaran umum klien yang telah ditangani selama pelaksanaan kerja magang:

1. *P Group*

P Group merupakan perusahaan yang bergerak di bidang *real estate* dan telah berdiri sejak tahun 2006. *P Group* membawahi lebih dari 40 entitas anak yang tersebar di berbagai wilayah di Indonesia.

2. *S Group*

S Group merupakan perusahaan yang bergerak di bidang energi dan telah berdiri sejak tahun 2011. *S Group* membawahi 4 entitas anak dengan kantor pusat berbasis di Singapura.

3. PT PC

PT PC merupakan perusahaan yang bergerak di bidang otomotif dan telah berdiri sejak tahun 2015. PT PC membawahi 1 entitas anak yang bergerak di bidang yang sama yaitu PT N. PT PC berkedudukan di Jakarta Barat.

4. PT N

PT N merupakan entitas anak dari PT PC yang bergerak di bidang otomotif. PT N berdiri pada tahun 2023 dan berkedudukan di Jakarta Utara.

5. PT PG

PT PG merupakan perusahaan yang bergerak di bidang otomotif dan telah berdiri sejak tahun 2023. PT PG melayani segala kebutuhan terkait penjualan maupun purna jual termasuk *sparepart* hingga *trade-in*. PT PG berkedudukan di Jakarta Selatan.

2.1.1 Visi Misi

Berdasarkan *website* resmi dari BDO in Indonesia (www.bdo.co.id), Visi dari Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan (BDO in Indonesia) adalah “*The Leader for Exceptional Client Service*”. Misi dari KAP Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan (BDO in Indonesia) terbagi menjadi beberapa komponen berikut:

1. “*Client Needs*”

“BDO menginvestasikan banyak waktu untuk mengenal klien: membangun hubungan pribadi sehingga dapat mengantisipasi kebutuhan klien dan menawarkan nilai tambah yang tulus. BDO selalu bertujuan untuk memenuhi kebutuhan klien yang kompleks, melalui kombinasi pengetahuan pasar lokal yang mendalam dan keahlian industri global serta keterampilan teknis”.

2. “*Communication*”

“Prioritas utama BDO adalah untuk menjadi jelas, terbuka, dan cepat dalam semua komunikasi. Dalam praktiknya, hal ini berarti memastikan jalur komunikasi yang singkat sehingga klien selalu tahu dengan siapa mereka harus berbicara”.

3. “*Commitment*”

“Dorongan konstan untuk mencapai ekspektasi tinggi dari klien. Ini berarti bahwa setiap firma BDO berkomitmen untuk memberikan layanan berkualitas tinggi secara konsisten untuk memenuhi kebutuhan klien”.

4. “*People*”

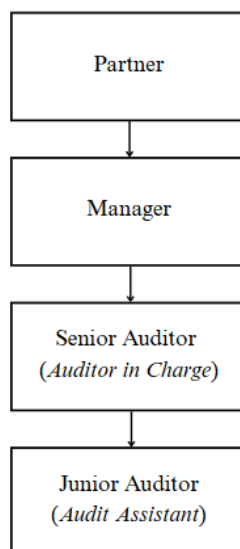
“BDO mempekerjakan orang-orang yang berpengalaman dan memberdayakan mereka untuk membuat perbedaan melalui pelatihan, peluang, dan penghargaan kelas atas. Dengan menyediakan lingkungan yang tepat bagi karyawan dan orang yang tepat bagi klien, BDO memastikan fokus pada pemberian layanan klien yang luar biasa di semua firma”.

5. “Value”

“BDO percaya bahwa ide-ide baru dan pemikiran inovatif dapat membantu klien mencapai tujuan dan berkontribusi pada kesuksesan komersial sekarang dan di masa depan. Saran yang dapat ditindaklanjuti yang diberikan didukung oleh keahlian lokal dan regional, serta pengalaman global”.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Susunan struktur organisasi Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanubrata, Sutanto, Fahmi, Bambang dan Rekan (BDO in Indonesia) dalam penugasan *engagement team* dapat dilihat sebagai berikut:



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi dalam *Engagement Team* BDO Indonesia

Berdasarkan Gambar 2.1, uraian singkat mengenai gambaran umum tugas dari masing-masing posisi dalam struktur organisasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. *Partner*

Partner memiliki peran strategis dalam memimpin dan mengarahkan tim dalam pelaksanaan jasa audit. Tugas *partner* meliputi memastikan kualitas dan kepatuhan terhadap standar profesional, membangun hubungan jangka panjang dengan klien, mengelola operasional dan pengembangan bisnis

firma, serta meninjau dan memberikan persetujuan akhir terhadap laporan keuangan hasil audit melalui pemberian opini.

2. *Manager*

Manager bertanggung jawab untuk mengoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan audit dari awal hingga akhir. *Manager* memastikan bahwa pekerjaan tim audit berjalan sesuai dengan standar profesional, jadwal yang telah ditetapkan, dan kebutuhan klien. Dalam prosesnya, *manager* meninjau hasil kerja *senior auditor* dan *junior auditor*, mengidentifikasi isu-isu signifikan dalam laporan keuangan, serta memberikan solusi teknis yang tepat. Selain itu, manajer juga menjadi penghubung utama antara tim audit dan klien, serta menyiapkan *draft* laporan keuangan dan isu audit untuk ditinjau lebih lanjut oleh *partner*.

3. *Senior Auditor*

Senior Auditor memiliki peran penting dalam pelaksanaan audit di lapangan. *Senior auditor* bertanggung jawab untuk memimpin tim *junior auditor*, menyusun program audit, serta melaksanakan prosedur audit sesuai standar yang berlaku. *Senior auditor* juga melakukan analisis atas akun-akun laporan keuangan, mengidentifikasi risiko material, dan memastikan kelengkapan serta kecukupan bukti audit yang dikumpulkan. Selain itu, *senior auditor* juga turut menyusun kertas kerja audit, berkoordinasi dengan klien untuk klarifikasi data, dan menyampaikan temuan audit kepada *manager* untuk ditinjau lebih lanjut.

4. *Junior Auditor*

Junior Auditor berperan sebagai pelaksana utama dalam proses pengumpulan data dan bukti audit. *Junior auditor* bertanggung jawab untuk menjalankan prosedur audit dasar sesuai dengan instruksi dari *senior auditor*, seperti melakukan pemeriksaan dokumen, konfirmasi saldo, dan analisis awal terhadap akun-akun laporan keuangan. *Junior auditor* juga menyusun kertas kerja audit yang mendukung temuan audit, serta berkoordinasi dengan tim dan klien untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan dalam pelaksanaan audit.