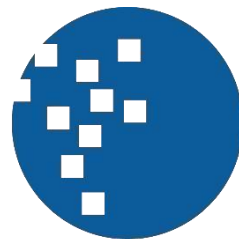


**PERAN PUBLIC RELATIONS PADA PEMERINTAH
KOTA TANGERANG BAGIAN PROTOKOL DAN
KOMUNIKASI PIMPINAN**



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

CHANDRA WIRAWAN PHOAN

00000054183

PROGRAM STUDI STRATEGIC COMMUNICATION

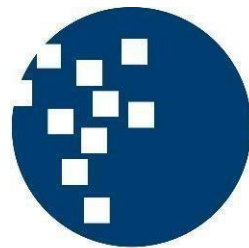
ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

**PERAN PUBLIC RELATIONS PADA PEMERINTAH KOTA
TANGERANG BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI
PIMPINAN**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi

CHANDRA WIRAWAN PHOAN

00000054183

**PROGRAM STUDI STRATEGIC COMMUNICATION
ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Chandra Wirawan Phoan

Nomor Induk Mahasiswa 00000054183

Program studi : Strategic Communication

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

PERAN PUBLIC RELATIONS PADA PEMERINTAH KOTA TANGERANG BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, Senin, 16 Juni 2025



(Chandra Wirawan Phoan)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

PERAN PUBLIC RELATIONS PADA PEMERINTAHAN KOTA TANGERANG BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Oleh

Nama : Chandra Wirawan Phoan
Program NIM : 00000054183
Studi : Strategi Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 7 Juli 2025

Pukul 00.00 s/d 00.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Riatun, S.SOS., M.Ikom.
NIDN0302077803

Penguji



Mathilda Agnes Maria Wowor, M.Si
_NIDN0322016201

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.
NIDN0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Chandra Wirawan Phoan

NIM : 00000054183

Program Studi : Strategic Communication

Fakultas : Ilmu Komunikasi

JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PERAN PUBLIC RELATIONS PADA PEMERINTAH KOTA TANGERANG BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, Senin>

Yang menyatakan,



(Chandra Wirawan Phoan)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: **PERAN PUBLIC RELATIONS PADA PEMERINTAH KOTA TANGERANG BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Jurusan Strategic Communication Pada Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T, M.Si, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugerah Bangun, M.Si, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Riatun, S.SOS, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Eka Yulia S.SOS, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada tim Bagian Protokol & Komunikasi Pimpinan yang sudah memberikan bimbingan selama proses kerja.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini..
8. Kepada seluruh yang terlibat dalam bantuan dan motivasi untuk laporan

Tangerang, <Senin>

(Chandra Wirawan Phoan)

PERAN PUBLIC RELATIONS PADA PEMERINTAH KOTA TANGERANG BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

(Chandra Wirawan Phoan)

ABSTRAK

Saat ini kemajuan teknologi informasi berkembang pesat, dengan media sosial menjadi alat utama untuk menyampaikan informasi. Alasan dasar untuk memilih kerja tempat magang karena ingin mengetahui *Government PR* dapat beradaptasi dengan era digital dalam melakukan perencanaan strategi penyampaian pesan atau informasi secara digital ke masyarakat. Tujuan magang ini adalah mendapatkan pengalaman praktek kerja lapangan untuk meningkatkan *soft skills* dan *hard skills*. Kerja praktek dilakukan di pemerintahan Kota Tangerang bagian Protokol Komunikasi dan Pimpinan (Prokopim) dengan memiliki beberapa prestasi yang dapat menjadi wadah bagi pemangang untuk belajar. Posisi yang terdapat belajar banyak mengenai PR bertugas untuk merancang ide konten, penyusunan script eksekusi dan *issue handling*. Salah satu tugas PR untuk menyebarkan informasi ke masyarakat sehingga mendapatkan kepercayaan publik. Pengumpulan informasi juga dilakukan agar mendapatkan isu terbaru yang ada di Kota Tangerang.

Kata kunci: Public Relations, Pemerintah Kota, Strategi Public Relations.

**PUBLIC RELATIONS ACTIVITIES IN GOVERNMENT KOTA
TANGERANG SECTION PROTOCOL AND LEADERSHIP
COMMUNICATION**

(Chandra Wirawan Phoan)

ABSTRACT (English)

Currently, the advancement of information technology is growing rapidly, with social media becoming the main tool for conveying information. The basic reason for choosing an internship place is because I want to know that Government Public Relation can adapt to the digital era in planning strategies for delivering messages or information digitally to the public. The purpose of this internship is to gain practical experience in the field to improve soft skills and hard skills. The work practice carried out in the Tangerang City government, Communication Protocol and Leadership (Prokopim) section, has several achievements that can be a place for interns to learn. The position that has a lot of learning about PR is tasked with designing content ideas, compiling implementation scripts and handling issues. One of the tasks of PR is to disseminate information to the public so as to gain public trust. Information gathering is also carried out in order to get the latest issues in Tangerang City.

Keywords: Public Relations, Government, Strategy Public Relations.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT.....	I
HALAMAN PENGESAHAN.....	II
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	III
KATA PENGANTAR	IV
ABSTRAK.....	V
<i>ABSTRACT (English).....</i>	VI
DAFTAR ISI	VII
DAFTAR TABEL.....	X
DAFTAR GAMBAR.....	XI
DAFTAR LAMPIRAN	XII
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	6
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	6
BAB II	
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
Sejarah Singkat Perusahaan.....	9
Visi Misi	10
Struktur Organisasi Perusahaan.....	11
BAB III	
PELAKSANAAN KERJA MAGANG	13
Kedudukan dan Koordinasi.....	13
Tugas dan Uraian Kerja Magang	14
Kendala yang Ditemukan.....	25
Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	25

BAB IV	
SIMPULAN DAN SARAN.....	26
Simpulan	26
Saran	26
DAFTAR PUSTAKA.....	27
LAMPIRAN	28

DAFTAR TABEL

3.1 Tabel Aktivitas Kerja Magang	16
--	----

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Prestasi Prokopim.....	5
Gambar 2.1 Logo Prokopim.....	11
Gambar 2.2 Struktur Protokol & Komunikasi Pimpinan.....	12
Gambar 3.1 Media Monitoring Prokopim.....	15
Gambar 3.2 Penyusunan Konsep dan <i>Script</i> Konten	18
Gambar 3.4 Konten Ayo Jalan dan Ayo Jajan.....	20
Gambar 3.5 Konten Video.....	21
Gambar 3.6 Konten Video dengan <i>Viewers</i> paling tinggi	22
Gambar 3.9 Media Monitoring Crawling data Instagram.....	23
Gambar 3.10 Dokumentasi Video.....	23
Gambar 3.11 Gambar LACAK PERAK	24

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	28
Surat Penerimaan MBKM.....	29
Kartu MBKM - MBKM 02	30
Daily Task MBKM - MBKM 03.....	31
Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	32
Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	33
Lampiran CV Pemegang	34
Formulir Konsultasi Magang.....	35
Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM	36