

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Pelaksanaan kerja magang dilakukan di Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kota Tangerang yang berlokasi di Jl. Satria, RT.002/RW.001, Sukaasih, Kec. Tangerang, Kota Tangerang, Indonesia 15111, Didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2019, yang merupakan perubahan dari Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dalam peraturan tersebut, Diskominfo dikategorikan sebagai Dinas tipe A.



Gambar 2.1 Logo Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) memiliki ruang lingkup kegiatan kerjanya di bidang sarana dan prasarana TIK & persandian, pengembangan *e-Government*, statistik & pemberdayaan TIK, dan diseminasi informasi & komunikasi publik. Selain memiliki ruang lingkup kegiatan, Diskominfo juga menyelenggarakan fungsi dan wewenang di pengelolaan informasi dan komunikasi publik pemerintah daerah, pengelolaan dan implementasi *e-Government* di lingkungan Pemerintah Kota Tangerang, penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup pemerintah Kota Tangerang, serta pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh walikota sesuai dengan fungsinya.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang memiliki tugas untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan informatika, urusan pemerintahan bidang statistik, dan urusan pemerintahan bidang persandian. Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang meliputi :

1. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan di bidang komunikasi dan informatika.
2. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan di bidang persandian.
3. Perumusan kebijakan teknis pelaksanaan urusan di bidang statistik.
4. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah di bidang komunikasi dan informatika.
5. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah di bidang persandian.
6. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah di bidang statistik.
7. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang komunikasi dan informatika.
8. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang persandian.
9. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang statistik.
10. Pelaksanaan ketatausahaan dinas.
11. Pengelolaan UPT.

12. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Walikota sesuai dengan lingkup tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang diatur oleh Peraturan Walikota Tangerang Nomor 98 Tahun 2020. Struktur organisasi terdiri dari Kepala Dinas, Sekretaris yang membawahkan tiga sub bagian (Umum dan Kepegawaian, Keuangan, dan Perencanaan), serta beberapa Kepala Bidang yang masing-masing membawahkan seksi-seksi terkait. Bidang-bidang tersebut meliputi Sarana dan Prasarana TIK, Statistik dan Pemberdayaan TIK, Pengembangan e-Government, dan Diseminasi Informasi dan Komunikasi Publik. Selain itu, terdapat UPT Pengelola Ruang Kendali Kota yang berperan dalam pengelolaan fungsi-fungsi terkait.

2.1.1 Visi Misi

Visi merupakan sebuah arah atau kondisi ideal yang ingin dicapai di masa depan (*Clarity of direction*) berdasarkan kondisi saat ini. Pemerintah Kota Tangerang menetapkan visi pembangunan jangka menengah daerah tahun 2019-2023, yang merupakan penjabaran dari Visi Walikota Tangerang yang berbunyi “Terwujudnya Kota Tangerang yang Sejahtera Berakhlaqul Karimah dan Berdaya Saing.” Visi ini mencerminkan arah ideal yang ingin dicapai, berlandaskan pada kondisi saat ini. Penjabaran visi Kota Tangerang meliputi tiga aspek utama:

1. Kota Tangerang Sejahtera

Masyarakat yang sejahtera adalah harapan semua warga, di mana kehidupan yang baik meningkatkan nilai dan martabat individu. Ketika masyarakat sejahtera, mereka menjadi subjek dalam pembangunan yang makmur dan berkeadilan.

2. Kota Tangerang Berakhlaqul Karimah

Akhlaqul Karimah menjadi simbol masyarakat Kota Tangerang, mencerminkan sikap dan perilaku mulia yang terwujud dalam hubungan antara manusia dan Tuhan serta antar sesama. Pemahaman agama yang benar diharapkan dapat menciptakan masyarakat yang religius, demokratis, dan berkualitas.

3. Kota Tangerang Berdaya Saing

Kota yang berdaya saing memiliki kemampuan unggul dalam berkompetisi untuk mendapatkan sumber daya yang terbatas. Dengan mengenali kekuatan dan kelemahan, kota diharapkan dapat mengoptimalkan potensi yang ada untuk memenuhi kebutuhan sumber daya.

Misi Kota Tangerang merupakan rumusan umum tentang upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi tersebut. Berdasarkan rumusan visi, misi yang akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia

Membangun kualitas SDM melalui peningkatan mutu pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan sosial dengan tata kelola pemerintahan yang profesional dan berintegritas.

2. Membangun Sarana dan Prasarana yang Berkelanjutan

Meningkatkan pembangunan sarana dan prasarana kota yang berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.

3. Mendorong Pertumbuhan Ekonomi yang Mandiri

Meningkatkan pertumbuhan ekonomi yang mandiri dan berkeadilan, memastikan bahwa semua lapisan masyarakat dapat merasakan manfaat dari pembangunan yang dilakukan.

Berdasarkan tugas pokok yang diemban, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang berperan aktif dalam mendukung pencapaian Misi ke-1, yaitu bersama membangun kualitas sumber daya manusia melalui peningkatan mutu pendidikan, kesehatan, dan kesejahteraan sosial dengan mewujudkan tata kelola pemerintahan yang profesional dan berintegritas. Keterkaitan antara misi tersebut

dan fungsi Dinas dapat dilihat melalui tujuan yang ditetapkan, yaitu meningkatkan pelayanan publik berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Hal ini mencerminkan komitmen Dinas untuk menggunakan teknologi dalam meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan kepada masyarakat.

Sasaran pertama adalah meningkatnya kualitas pelayanan publik dan tata kelola pemerintahan yang berbasis TIK. Untuk mencapai sasaran ini, strategi yang diterapkan meliputi penyediaan layanan publik yang berbasis teknologi informasi serta menyediakan saluran komunikasi dan informasi yang memadai bagi masyarakat dan pihak berkepentingan terkait implementasi kebijakan dan pembangunan skala kota. Kebijakan yang mendukung sasaran ini mencakup pengembangan dan peningkatan infrastruktur data center dan layanan internet/intranet, peningkatan keamanan sistem persandian daerah, penerbitan regulasi terkait TIK, serta pengembangan dan integrasi aplikasi sistem informasi pelayanan publik dan pemerintahan. Di samping itu, Dinas juga berupaya meningkatkan diseminasi dan kemitraan komunikasi publik untuk mendukung inisiatif smart city.

Sasaran kedua adalah meningkatnya kualitas dan kuantitas data serta statistik untuk mendukung kebijakan publik. Strategi yang diterapkan untuk mencapai sasaran ini adalah peningkatan pengelolaan informasi dan statistik. Kebijakan yang mendukung sasaran kedua mencakup pengembangan dan peningkatan sistem serta pelayanan dalam pengelolaan dan publikasi data statistik daerah. Selain itu, Dinas juga berkomitmen untuk meningkatkan kerjasama dengan Badan Pusat Statistik (BPS) guna meningkatkan kualitas data statistik yang tersedia. Upaya ini diharapkan dapat memberikan dasar yang kuat bagi pengambilan keputusan yang lebih baik dalam kebijakan publik.

2.1 Struktur Organisasi Perusahaan

Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kota Tangerang memiliki struktur organisasinya sendiri, struktur organisasi tersebut digambarkan tanpa melampirkan informasi pribadi pihak yang bersangkutan, dan digambarkan sebagai berikut :



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Tangerang

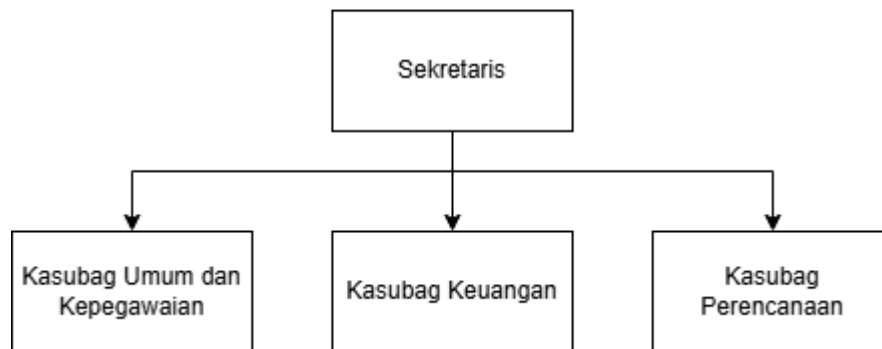
Berdasarkan struktur organisasi Diskominfo Kota Tangerang pada gambar 2.2, bagian-bagian atau divisi yang terdapat pada Diskominfo Kota Tangerang terbagi menjadi 4 diantaranya :

2.3 Sekretariat Diskominfo Kota Tangerang

Bagian Sekretariat Diskominfo Kota Tangerang memiliki tugas menyelenggarakan kegiatan di bidang administrasi umum, keuangan, dan perencanaan dan memiliki fungsi-fungsi sebagai berikut :

1. Penatausahaan urusan umum;
2. Penatausahaan urusan kepegawaian;
3. Penatausahaan urusan keuangan;
4. Pengkoordinasian dalam penyusunan perencanaan dinas
5. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas bidang dan UPT di lingkungan dinas.

Sekretariat Diskominfo Kota Tangerang



Gambar 2.3 Sekretariat Diskominfo Kota Tangerang

Sekretariat terdiri atas 3 sub bagian sebagai berikut :

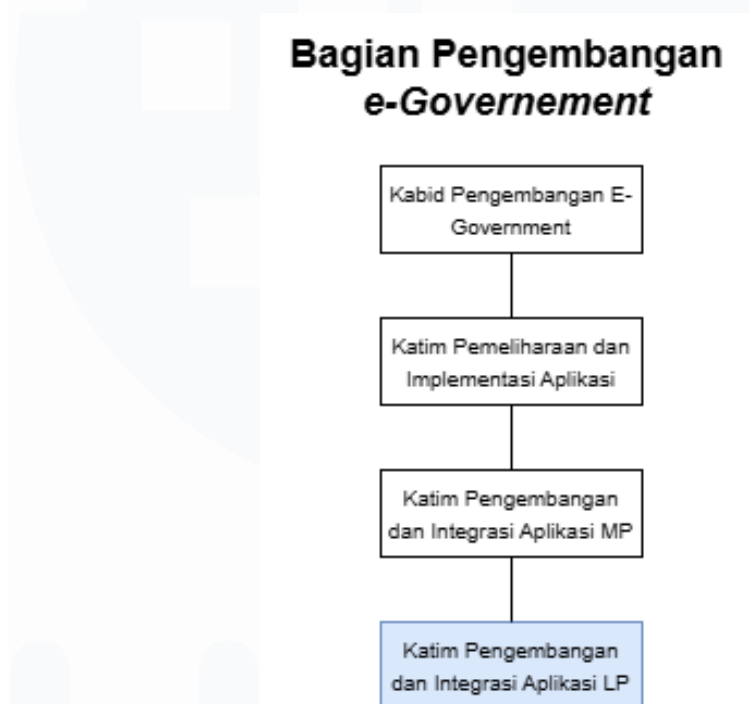
1. **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian** bertugas melaksanakan Sebagian tugas dan fungsi sekretariat di bidang administrasi umum dan administrasi kepegawaian.
2. **Sub Bagian Perencanaan** bertugas melaksanakan Sebagian tugas dan fungsi sekretariat di bidang perencanaan program, evaluasi, dan pelaporan.
3. **Sub Bagian Keuangan** bertugas melaksanakan Sebagian tugas dan fungsi sekretariat di bidang administrasi keuangan.

2.4 Tempat divisi/bagian kerja magang : Pengembangan *e-Government*

Kerja magang dilakukan pada bagian Pengembangan *e-Government* memiliki tugas pokok untuk menyelenggarakan Sebagian tugas dinas dalam

lingkup fasilitasi di bidang pengembangan aplikasi *e-Government* dan fungsi-fungsi sebagai berikut :

6. Penyelenggaraan pengembangan dan intergrasi aplikasi manajemen pemerintahan
7. Penyelenggaraan pengembangan dan integrasi aplikasi layanan public
8. Penyelenggaraan pemel



Gambar 2.4 Struktur Bagian e-Government

Bidang Pengembangan *e-Government* terdiri atas 3 seksi, diantaranya:

1. Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi Manajemen Pemerintahan

Mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi bidang pengembangan *e-Government* yang berkenaan dengan pengembangan dan integrasi aplikasi manajemen pemerintahan.

2. Seksi Pengembangan dan Integrasi Aplikasi Layanan Publik

Mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi bidang pengembangan e-Government yang berkenaan dengan pengembangan dan integrasi aplikasi layanan publik.

3. Seksi Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi (posisi kerja magang)

Mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas dan fungsi bidang pengembangan e-Government yang berkenaan dengan Pemeliharaan dan Implementasi Aplikasi.

Sistem kerja yang diterapkan untuk seluruh pegawai untuk Diskominfo Kota Tangerang merupakan 8 jam kerja yakni di mulai pukul 07.30 dan melakukan *finger print* absensi, waktu istirahat pukul 12.00 sampai dengan 13.00. Lalu waktu pulang di pukul 16.30 kembali melakukan *finger print* absen. Pegawai di Diskominfo Kota Tangerang yang sudah menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) menggunakan pakaian dinas coklat pada umumnya untuk hari senin dan selasa, pakaian kemeja putih dan celana hitam untuk hari rabu, batik untuk hari kamis, dan baju koko atau kemeja putih untuk hari jumat. Bagi pegawai honorer di Diskominfo Kota Tangerang, Diskominfo memiliki seragam tersendiri berupa Pakaian Dinas Harian (PDH) berwarna biru tua untuk hari senin dan selasa, Pakaian Dinas Harian (PDH) berwarna putih untuk hari rabu dan jumat, serta batik untuk kamis.