

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

PT. Samakta Mitra, yang beroperasi secara komersial dengan nama OneSmartServices, adalah sebuah *Strategic Business Unit (SBU)* di bawah naungan Sinarmas Land. Perusahaan ini memiliki peran sebagai pusat penasihat teknologi (*tech advisory*) yang melayani baik kebutuhan ekosistem Sinarmas Land, entitas joint venture, maupun klien eksternal. Fokus utamanya adalah merancang dan mengimplementasikan solusi teknologi untuk mendorong inovasi dan efisiensi bisnis.

Keterlibatan di lingkungan kerja yang strategis ini dimungkinkan melalui program kerja magang, yang menjadi salah satu syarat wajib kelulusan bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara. Program ini dirancang secara fundamental agar dapat merasakan pengalaman kerja di dunia nyata sebelum lulus. Tujuannya adalah untuk mengakuisisi keterampilan praktis (*hard skills*), mengasah kemampuan interpersonal (*soft skills*), dan membangun pemahaman mendalam mengenai budaya kerja industri, sehingga dapat menjembatani kesenjangan antara teori akademis dan praktik profesional.

Di tengah beragamnya kesempatan yang ada, posisi *Project Manager Support Intern* di PT. Samakta Mitra menjadi pilihan yang sangat relevan dan strategis. Posisi ini menawarkan sebuah perspektif unik, yaitu berada di titik temu antara perencanaan strategis proyek dan eksekusi teknis. Sebagai perusahaan *tech advisory*, manajemen proyek di sini tidak bersifat administratif semata, melainkan berfokus secara spesifik pada pengelolaan inisiatif-inisiatif teknologi. Peran sebagai *support* memungkinkan untuk mempelajari siklus proyek teknologi secara menyeluruh, mulai dari tahap perencanaan, koordinasi dengan tim vendor, komunikasi dengan berbagai pemangku kepentingan, hingga pemantauan progress

dan memberikan pemahaman holistik tentang bagaimana sebuah ide diwujudkan menjadi solusi bisnis yang fungsional.

Dalam proyek digitalisasi ini, mahasiswa bertugas merancang sistem aplikasi web terpusat. Tujuan utama proyek ini adalah mentransformasi alur kerja manual menjadi sistem yang efisien, transparan, dan terukur. Tantangan krusial yang dihadapi adalah bagaimana menjamin keamanan akses aplikasi dari jaringan eksternal demi mendukung fleksibilitas kerja, sembari tetap melindungi kerahasiaan data perusahaan.

Di tengah beragamnya kesempatan yang ada, posisi *Project Manager Support Intern* di PT. Samakta Mitra menjadi pilihan yang sangat relevan dan strategis. Posisi ini menawarkan sebuah perspektif unik, yaitu berada di titik temu antara perencanaan strategis proyek dan eksekusi teknis. Sebagai perusahaan *tech advisory*, manajemen proyek di sini tidak bersifat administratif semata, melainkan berfokus secara spesifik pada pengelolaan inisiatif-inisiatif teknologi. Peran sebagai *support* memungkinkan untuk mempelajari siklus proyek teknologi secara menyeluruh, mulai dari tahap perencanaan, koordinasi dengan tim vendor, komunikasi dengan berbagai pemangku kepentingan, hingga pemantauan progres dan memberikan pemahaman holistik tentang bagaimana sebuah ide diwujudkan menjadi solusi bisnis yang fungsional.

Namun, melalui observasi langsung pada operasional sehari-hari, teridentifikasi bahwa beberapa alur kerja kunci belum optimal karena masih sangat bergantung pada metode manual. Proses seperti distribusi dokumen dan pembaruan status masih mengandalkan pengiriman melalui email, yang tidak hanya memperlambat sisi administratif dan membebani admin, tetapi juga mempersulit pelacakan (*historical tracking*) untuk keperluan audit. Selain itu, ditemukan juga permasalahan pada proses perhitungan SLA *access point* yang masih dilakukan secara manual setiap bulannya, sebuah metode yang sangat rentan terhadap *human error* dan potensi kesalahan lainnya.

Menjawab berbagai permasalahan tersebut, dalam pelaksanaan magang ini, mahasiswa berkontribusi dalam perancangan dan pengembangan empat proyek utama. Proyek-proyek ini bertujuan untuk merancang sebuah sistem aplikasi web terpusat yang dapat mentransformasi alur kerja manual tersebut menjadi sistem yang efisien, transparan, dan terukur. Tantangan krusial yang dihadapi adalah bagaimana menjamin keamanan akses aplikasi dari jaringan eksternal demi mendukung fleksibilitas kerja, sembari tetap melindungi kerahasiaan data perusahaan.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang yang dilakukan di PT. Samakta Mitra (OneSmartServices) memiliki maksud dan tujuan yang jelas, baik dari sisi pemenuhan kewajiban akademis maupun dari sisi pengembangan kompetensi profesional.

Maksud utama dari pelaksanaan kerja magang ini adalah sebagai berikut:

1. Memenuhi syarat kelulusan akademis yang diwajibkan dalam kurikulum program studi Sarjana (S1) Teknik Komputer di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Menjadi jembatan untuk mengaplikasikan dan mengintegrasikan ilmu teoretis yang telah dipelajari selama masa perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang nyata, khususnya di industri teknologi informasi (IT).
3. Memperoleh gambaran dan pengalaman langsung mengenai budaya kerja, dinamika tim, serta tantangan profesional yang ada di sebuah perusahaan teknologi berskala korporat.

Adapun tujuan spesifik yang ingin dicapai selama periode kerja magang di PT. Samakta Mitra adalah sebagai berikut:

1. Menganalisis, merancang, dan mengembangkan solusi perangkat lunak untuk menjawab kebutuhan bisnis yang nyata, yaitu melalui tugas utama mendigitalisasi dengan membuat beberapa aplikasi internal perusahaan.
2. Mendukung Manajer Proyek (*Project Manager*) dalam berbagai aspek pengelolaan proyek skala enterprise, termasuk perencanaan, pemantauan progres (*progress tracking*), dan koordinasi antar pemangku kepentingan (*stakeholders*).
4. Mengasah keterampilan teknis (*hard skills*) secara mendalam dalam pengembangan aplikasi web menggunakan teknologi dan *framework* modern yang relevan dengan industri saat ini.
5. Mengembangkan keterampilan non-teknis (*soft skills*) seperti kemampuan komunikasi, kerja sama tim, manajemen waktu, dan pemecahan masalah dalam lingkungan kerja profesional.
6. Menyusun laporan akhir kerja magang yang sistematis dan komprehensif sebagai dokumentasi resmi dari seluruh kegiatan dan pembelajaran selama magang untuk memenuhi syarat kelulusan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan kerja magang dilaksanakan dalam kurun waktu enam bulan, terhitung mulai tanggal 3 Februari 2025 hingga 4 Agustus 2025. Sesuai dengan kebijakan perusahaan, seluruh kegiatan magang dijalankan secara luring atau *Work From Office* (WFO). Adapun lokasi kantor tempat pelaksanaan magang adalah di kantor pusat PT. Samakta Mitra yang beralamat di MyRepublic Plaza, Lantai 2B, Jl. BSD Green Office Park, Sempora, Kecamatan Cisauk, Kabupaten Tangerang, Banten 15345.

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku di PT. Samakta Mitra, seluruh karyawan diwajibkan untuk mengikuti jadwal dan prosedur kerja yang seragam. Jam kerja operasional berlangsung selama lima hari dalam sepekan, yaitu dari hari

Senin hingga Jumat, dimulai pada pukul 08.30 WIB dan berakhir pada pukul 17.30 WIB. Terdapat alokasi waktu istirahat selama satu jam yang ditetapkan dari pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB.

Untuk memastikan kedisiplinan dan pencatatan kehadiran yang akurat, perusahaan menerapkan sistem presensi digital. Seluruh pencatatan kehadiran, baik saat masuk maupun pulang kerja, dilakukan melalui sebuah platform berbasis web bernama *Internship Management System* (IMAGES). Setiap harinya, diwajibkan untuk melakukan proses *clock-in* pada awal hari kerja dan *clock-out* di akhir hari kerja untuk meregistrasikan kehadiran pada sistem tersebut.

The screenshot shows the 'sinarmas land' Timesheet interface. At the top, there are navigation links: Home, Job Portal, and Timesheet. The user's name, Muhammad Fathan Ridhwan, is displayed in the top right corner. The main section is titled 'Timesheet' with the subtitle 'Time tracker to track your work across project'. It displays a greeting: 'Hi, Muhammad Fathan Ridhwan - PARTNERSHIP MANAGEMENT' and the date/time: '07 Jun 2025 - 00:00:00/08:00:00'. Below this, there is a form with a text input field 'What are you working on?', a dropdown menu 'Select an item', and a red 'Start' button. To the right of the form is a large circular progress indicator showing '0%'. At the bottom, there is a table with columns: Filter by Date, Start Date, End Date, and a Reset button. The table shows data for 'Thu, 05 Jun 2025' with a total time of '15:18:58'. The table also lists the project 'PT. Samakta Mitra' with the title 'Innovation - TimeSheet & Attendance' and the time range '08:26 AM - 11:45 PM'.

Filter by Date	Start Date	End Date	Reset
Thu, 05 Jun 2025			
	Project	Start Date	End Date
	PT. Samakta Mitra	Innovation - TimeSheet & Attendance	08:26 AM - 11:45 PM

Gambar 1.1 Website IMAGES untuk presensi magang