

**AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DI PT INDOFOOD  
SUKSES MAKMUR TBK**



**LAPORAN MAGANG**

**JOCELYN ANCYLLA**

**00000066377**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

**AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DI PT INDOFOOD  
SUKSES MAKMUR TBK**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**JOCELYN ANCYLLA**

**00000066377**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI**

**FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2025**

i

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Jocelyn Ancylla

Nomor Induk Mahasiswa : 00000066377

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

### **AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DI PT INDOFOOD SUKSES MAKMUR TBK**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Juni 2025



(Jocelyn Ancylla)

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul  
**AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DI PT INDOFOOD SUKSES  
MAKMUR TBK**

Oleh

Nama : Jocelyn Ancylla  
NIM : 00000066377  
Program Studi : Komunikasi Strategis  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 7 Juli 2025

Pukul 10.00 s/d 11.00 dan dinyatakan

**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



**Drs. Asep Sutresna, MA**

**NIDN 0307126303**

Penguji



**Eunike Iona Santanti, S.I.Kom., M.I.Kom**

**NIDN 0328079401**

Ketua Sidang



**Drs. Asep Sutresna, MA**

**NIDN 0307126303**

Ketua Program Studi Komunikasi Strategis



**Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si**

**NIDN 0304078404**

iii

## HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jocelyn Ancylla

NIM : 00000066377

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DI PT INDOFOOD SUKSES  
MAKMUR TBK**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 7 Juli 2025

Yang menyatakan,



(Jocelyn Ancylla)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DI PT INDOFOOD SUKSES MAKMUR TBK”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Bapak Drs. Asep Sutresna, MA, sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak Drs. Asep Sutresna, MA, selaku Ketua Sidang dan Ibu Eunike Iona Saptanti, S.I.Kom., M.I.Kom., selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral
7. Bapak Gumilang Adiputra dan Kak Kirey Walangitan selaku *supervisor* magang saya di departemen Corporate Public Relations yang telah membimbing dan mengarahkan saya selama proses kerja magang.
8. Seluruh karyawan Divisi Corporate Communications Indofood yang telah membantu dan membimbing saya selama proses kerja magang,

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 26 Juni 2025



(Jocelyn Ancylla)



# AKTIVITAS PUBLIC RELATIONS DI PT INDOFOOD SUKSES MAKMUR TBK

Jocelyn Ancylla

## ABSTRAK

PT Indofood Sukses Makmur adalah salah satu perusahaan makanan terbesar di Indonesia yang membawahi banyak merek terkemuka. Sebagai mahasiswa, penulis ingin mempelajari bagaimana PT Indofood Sukses Makmur dapat mempertahankan citra perusahaannya melalui berbagai kegiatan komunikasi yang dilakukan dengan melibatkan seluruh stakeholdersnya. Laporan ini disusun berdasarkan hasil pembelajaran penulis di PT Indofood Sukses Makmur Tbk melalui praktik kerja magang di Divisi Corporate Communications, Departemen Corporate Public Relations, yang berlangsung selama 640 jam kerja. Selama masa magang, penulis mendalami mengenai proses produksi majalah internal Media Indofood, khususnya dalam penulisan artikel dan penyusunan konten yang mencerminkan kegiatan serta pencapaian perusahaan. Penulis juga terlibat dalam persiapan acara perusahaan dan penyusunan daily news summary. Pengalaman magang ini menunjukkan bahwa peran Public Relations mencakup kerja antar divisi dan membutuhkan koordinasi yang baik. Meskipun menghadapi kendala seperti writer's block dan penentuan prioritas berita, penulis berhasil mengatasi hambatan tersebut dengan dukungan supervisor dan tim terkait. Kesimpulannya, praktik kerja magang ini memberikan pemahaman yang lebih mendalam mengenai realita kegiatan komunikasi dan pengelolaan citra perusahaan.

**Kata kunci:** Corporate Communications, Public Relations, PT Indofood Sukses Makmur

# **PUBLIC RELATIONS ACTIVITIES IN PT INDOFOOD SUKSES MAKMUR TBS**

Jocelyn Ancylla

## **ABSTRACT**

*PT Indofood Sukses Makmur is one of the largest food companies in Indonesia that oversees many leading brands. As a student, the author wants to learn how PT Indofood Sukses Makmur can maintain its corporate image through various communication activities carried out by involving all stakeholders. This report is compiled based on the author's learning outcomes at PT Indofood Sukses Makmur Tbk through an internship in the Corporate Communications Division, Corporate Public Relations Department, which lasted for 640 working hours. During the internship, the author learned about the production process of Media Indofood's internal magazine, especially in writing articles and compiling content that reflects the company's activities and achievements. The author was also involved in preparing company events and compiling daily news summaries. This internship experience shows that the role of Public Relations includes inter-divisional work and requires good coordination. Despite facing obstacles such as writer's block and determining news priorities, the author managed to overcome these obstacles with the support of the supervisor and related team. In conclusion, this internship provides a deeper understanding of the reality of communication activities and corporate image management.*

**Keywords:** *Corporate Communications, Public Relations, PT Indofood Sukses Makmur*

## DAFTAR ISI

|                                                                                                    |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....</b>                                                      | <b>II</b>   |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>                                                                    | <b>III</b>  |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN<br/>AKADEMIS .....</b>             | <b>V</b>    |
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                                                        | <b>VI</b>   |
| <b>ABSTRAK.....</b>                                                                                | <b>VIII</b> |
| <b>ABSTRACT .....</b>                                                                              | <b>IX</b>   |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                                                            | <b>X</b>    |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>                                                                       | <b>XIV</b>  |
| <b>BAB I .....</b>                                                                                 | <b>1</b>    |
| <b>PENDAHULUAN .....</b>                                                                           | <b>1</b>    |
| 1.1    LATAR BELAKANG.....                                                                         | 1           |
| 1.2    MAKSUD DAN TUJUAN KERJA MAGANG.....                                                         | 3           |
| 1.3    WAKTU DAN PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....                                           | 4           |
| 1.3.1    WAKTU PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....                                                      | 4           |
| 1.3.2    PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....                                                   | 4           |
| <b>BAB II.....</b>                                                                                 | <b>7</b>    |
| <b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>                                                              | <b>7</b>    |
| 2.1    PROFIL PERUSAHAAN .....                                                                     | 7           |
| 2.2    SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN .....                                                            | 10          |
| 2.2.1    VISI MISI .....                                                                           | 11          |
| 2.3    STRUKTUR ORGANISASI.....                                                                    | 13          |
| 2.3.1    STRUKTUR ORGANISASI PT INDOFOOD SUKSES MAKMUR TBK.....                                    | 13          |
| 2.3.2    STRUKTUR ORGANISASI DIVISI CORPORATE COMMUNICATIONS PT<br>INDOFOOD SUKSES MAKMUR TBK..... | 15          |
| <b>BAB III .....</b>                                                                               | <b>17</b>   |
| <b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>                                                              | <b>17</b>   |
| 3.1    KEDUDUKAN DAN KOORDINASI.....                                                               | 17          |
| 3.2    TUGAS YANG DILAKUKAN .....                                                                  | 17          |

|                             |                                          |           |
|-----------------------------|------------------------------------------|-----------|
| 3.2.1                       | AKTIVITAS KERJA MAGANG .....             | 20        |
| 3.2.2                       | URAIAN PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....    | 23        |
| 3.3                         | KENDALA SELAMA PROSES KERJA MAGANG ..... | 43        |
| 3.4                         | SOLUSI ATAS KENDALA YANG DITEMUKAN ..... | 43        |
| <b>BAB IV</b>               | .....                                    | <b>45</b> |
| <b>KESIMPULAN DAN SARAN</b> | .....                                    | <b>45</b> |
| 4.1                         | KESIMPULAN .....                         | 45        |
| 4.2                         | SARAN .....                              | 46        |
| <b>LAMPIRAN</b>             | .....                                    | <b>49</b> |



## DAFTAR TABEL

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Tabel 2.1 Profil Perusahaan .....         | 8  |
| Tabel 3.1 Linimasa Aktivitas Magang ..... | 19 |
| Tabel 3.2 Aktivitas Kerja Magang.....     | 23 |



## DAFTAR GAMBAR

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....                                      | 7  |
| Gambar 2.2 Merek Di Bawah Naungan Indofood.....                      | 8  |
| Gambar 2.3 Struktur Organisasi Umum Pt Indofood Sukses Makmur .....  | 13 |
| Gambar 2.4 Struktur Organisasi Divisi Corporate Communications ..... | 15 |
| Gambar 3.1 Struktur Corporate Public Relations .....                 | 17 |
| Gambar 3.2 Media Indofood .....                                      | 24 |
| Gambar 3.3 Food Insight .....                                        | 27 |
| Gambar 3.4 PR Consolidation 2025 .....                               | 31 |
| Gambar 3.5 PR Consolidation 2025 .....                               | 32 |
| Gambar 3.5 Buka Puasa Bersama Grup Indofood.....                     | 33 |
| Gambar 3.6 Halal Bihalal Grup Indofood .....                         | 34 |
| Gambar 3.7 Daily News Monitoring .....                               | 35 |
| Gambar 3.8 Daily News Summary.....                                   | 36 |
| Gambar 3.9 Media Gathering Indofood .....                            | 38 |
| Gambar 3.10 Konferensi Pers SUN.....                                 | 40 |
| Gambar 3.11 Caption Acara Internal Dan Ucapan Hari Raya .....        | 41 |
| Gambar 3.12 Contoh Brief Design Plakat Pemateri.....                 | 42 |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| LAMPIRAN 1 MBKM-01 COVER LETTER.....             | 49 |
| LAMPIRAN 2 MBKM-02 INTERNSHIP TRACK 1 CARD ..... | 50 |
| LAMPIRAN 3 MBKM-03 DAILY TASK .....              | 51 |
| LAMPIRAN 4 MBKM-04 VERIFICATION FORM.....        | 62 |
| LAMPIRAN 5 SURAT KONFIRMASI MAGANG .....         | 63 |
| LAMPIRAN 6 HASIL TURNITIN.....                   | 64 |

