

**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA STRATEGIST INTERN DI PT
MITRA INSAN SEJAHTERA (PHAROS GROUP)**



LAPORAN MAGANG

Andreas Davin Yudha Kristanto

00000070240

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA STRATEGIST INTERN DI PT
MITRA INSAN SEJAHTERA (PHAROS GROUP)**



LAPORAN MAGANG

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.kom)

Andreas Davin Yudha Kristanto

00000070240

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Andreas Davin Yudha Kristanto

Nomor Induk Mahasiswa : 00000070240

Program studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang Penelitian dengan judul:

AKTIVITAS SOCIAL MEDIA STRATEGIST INTERN DI PT MITRA INSAN SEJAHTERA (PHAROS GROUP)

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 24 Juni 2025



Andreas Davin Yudha Kristanto

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA STRATEGIST INTERN DI PT MITRA
INSAN SEJAHTERA (PHAROS GROUP)**

Oleh

Nama : Andreas Davin Yudha Kristanto
NIM : 00000070240
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 7 Juli 2025
Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Dr. Arsa Widiarsa Utoyo, S.T., M.Sn.

NIDN 0313068201

Penguji



Nike Putri Yunandika, M.I.Kom

NIDN 032501910

Pembimbing



Dr. Arsa Widiarsa Utoyo, S.T., M.Sn.

NIDN 0313068201

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Andreas Davin Yudha Kristanto

NIM : 00000070240

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS SOCIAL MEDIA STRATEGIST INTERN DI PT MITRA INSAN SEJAHTERA (PHAROS GROUP)

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 24 Juni 2025

Yang menyatakan,



Andreas Davin Yudha Kristanto

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan Magang ini dengan judul: **“AKTIVITAS SOCIAL MEDIA STRATEGIST INTERN DI PT MITRA INSAN SEJAHTERA (PHAROS GROUP)”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi Pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, M.Si., selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Arsa Widitiarsa Utoyo, S.T., M.Sn., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Christiana Meyta dan Mbak Diella Putri, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang Penelitian.
6. Kepada seluruh anggota dari PT Mitra Insan Sejahtera (Pharos Group) yang bersedia memberikan kesempatan dan menerima saya untuk bergabung dan bekerja sama selama melakukan magang.
7. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
8. Kepada sahabat-sahabat yang senantiasa mendukung, memberikan motivasi, bantuan, serta menjadi penghibur sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga karya ilmiah ini dapat menjadi sumber pembelajaran, informasi, serta motivasi bagi para pembaca, baik di lingkungan Universitas Multimedia Nusantara maupun di lingkungan lainnya. Terlebih, semoga karya ilmiah ini dapat menjadi bukti sebuah proses penempaan yang dilalui penulis untuk menjadi pribadi yang lebih baik, matang, dan siap bersaing di dunia profesional.

Tangerang, 24 Juni 2025



Andreas Davin Yudha Kristanto



AKTIVITAS SOCIAL MEDIA STRATEGIST INTERN DI PT MITRA INSAN SEJAHTERA (PHAROS GROUP)

Andreas Davin Yudha Kristanto

ABSTRAK

Laporan ini berisi pengalaman penulis selama menjalani praktik kerja magang sebagai *Social Media Strategist Intern* di PT Mitra Insan Sejahtera, perusahaan yang bergerak di bidang rekrutmen dan merupakan bagian dari Pharos Group. Selama magang berlangsung, penulis ditempatkan di Divisi Rekrutmen dan bertanggung jawab atas pengelolaan akun Instagram perusahaan dengan nama pengguna @karirmis. Penulis menjalankan berbagai tugas seperti analisis akun, perencanaan konten, pembuatan visual dan *copywriting*, penjadwalan, serta evaluasi performa konten yang telah diunggah. Strategi komunikasi yang digunakan bertujuan untuk mendukung proses rekrutmen melalui pendekatan digital yang lebih relevan dengan target audiens perusahaan, khususnya generasi muda. Dalam pelaksanaannya, penulis menemui beberapa tantangan seperti ketiadaan divisi khusus media sosial serta keterbatasan akses terhadap informasi internal. Untuk mengatasi hal tersebut, penulis melakukan riset mandiri dan diskusi rutin dengan pembimbing. Melalui kegiatan magang ini, penulis tidak hanya memperoleh pengalaman praktis di bidang komunikasi digital, tetapi juga mampu mengembangkan keterampilan kreatif, analitis, dan strategis dalam pengelolaan media sosial secara profesional.

Kata kunci: komunikasi digital, magang, media sosial, strategi konten



SOCIAL MEDIA STRATEGIST INTERNSHIP ACTIVITIES AT PT MITRA INSAN SEJAHTERA (PHAROS GROUP)

Andreas Davin Yudha Kristanto

ABSTRACT (English)

This report presents the author's experience during an internship as a Social Media Strategist Intern at PT Mitra Insan Sejahtera, a recruitment company under the Pharos Group. During the internship, the author was placed in the Recruitment Division and held full responsibility for managing the company's Instagram account, @karirmis. The main tasks included account analysis, content planning, visual and copywriting production, content scheduling, and performance evaluation. The communication strategies developed were aimed at supporting recruitment efforts through digital approaches aligned with the company's target audience, especially younger job seekers. Throughout the internship, the author faced several challenges such as the absence of a dedicated social media division and limited access to internal information. These issues were addressed through self-initiated research and ongoing discussions with the supervisor. This internship not only provided the author with hands-on experience in digital communication but also enhanced critical, creative, and strategic thinking skills related to managing social media content in a professional setting.

Keywords: content strategy, digital communication, internship, social media



DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
<i>ABSTRACT (English)</i>.....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	4
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Tentang PT Mitra Insan Sejahtera.....	8
2.1.1 Visi Misi.....	10
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	14
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	17
3.2.1 Tugas Kerja Magang.....	17
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang.....	19
3.3 Kendala yang Ditemukan	42
3.3.1 Kurangnya Pengalaman	42
3.3.2 Keterbatasan Atas Informasi Internal.....	42
3.3.3 Tidak Adanya <i>Brand Guideline</i>	42

3.4	Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	43
3.4.1	Kurangnya Pengalaman	43
3.4.2	Keterbatasan Atas Informasi Internal.....	43
3.4.3	Tidak Adanya <i>Brand Guideline</i>	43
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	44
4.1	Simpulan	44
4.2	Saran.....	45
4.2.1	Perusahaan	45
4.2.2	Universitas	46
4.2.3	Mahasiswa yang Akan Magang.....	47
DAFTAR PUSTAKA		48
LAMPIRAN.....		50



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas Selama Melakukan Kerja Magang 18

Tabel 3.2 Timeline Selama Melakukan Kerja Magang 19



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan PT Mitra Insan Sejahtera	8
Gambar 2.2 Gedung dan Logo PT Pharos Indonesia	9
Gambar 2.3 Struktur Perusahaan PT Mitra Insan Sejahtera	12
Gambar 3.1 Kedudukan Penulis Saat Kerja Magang	14
Gambar 3.2 Koordinasi Melalui WhatsApp	16
Gambar 3.3 Catatan Penulis dalam Menganalisis Akun Perusahaan.....	21
Gambar 3.4 Demografi Umur pada Fitur Insight Akun Instagram @karirmis.....	23
Gambar 3.5 Susunan Pilar Konten & Objektif Pengelolaan Media Sosial @karirmis.....	25
Gambar 3.6 Sheets Content Plan.....	28
Gambar 3.7 Tabel Performa Konten	29
Gambar 3.8 Isi Konten pada Aplikasi Notepad	31
Gambar 3.9 Penyuntingan Konten Gambar Menggunakan Canva	32
Gambar 3.10 Konten Gambar yang Sudah Diunggah.....	33
Gambar 3. 11 Konten Video yang Sudah Diunggah.....	34
Gambar 3.12 Caption Konten yang Sudah Diunggah.....	34
Gambar 3.13 Tampilan Fitur Insights Akun Instagram @karirmis	36
Gambar 3.14 Template Pesan sebelum Diperbaiki	37
Gambar 3.15 Template Pesan sesudah Diperbaiki.....	38
Gambar 3.16 Penulis menjadi Talent	39
Gambar 3. 17 Desain Poster yang Disetujui Supervisor	41



DAFTAR LAMPIRAN

A.	Lampiran 1 Surat Pengantar Magang (MBKM-01).....	50
B.	Lampiran 2 Kartu Magang 2 (MBKM-02)	51
C.	Lampiran 3 Daily Task (MBKM-03).....	52
D.	Lampiran 4 Lembar Verifikasi Laporan Magang (MBKM-04).....	60
E.	Lampiran 5 Surat Penerimaan MBKM (<i>LoA</i>).....	61
F.	Lampiran 6 Formulir Bimbingan Laporan Magang.....	62
G.	Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	63
H.	Bukti Kerja Magang selama MBKM	69

