

**AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION INTERN
PADA DIVISI CORPORATE SECRETARY
PT PERTAMINA TRAINING & CONSULTING**



LAPORAN MAGANG

Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar

00000074962

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION INTERN
PADA DIVISI CORPORATE SECRETARY
PT PERTAMINA TRAINING & CONSULTING**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar

00000074962

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar

Nomor Induk Mahasiswa : 00000074962

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION INTERN PADA DIVISI CORPORATE SECRETARY PT PERTAMINA TRAINING & CONSULTING

Laporan ini sepenuhnya merupakan hasil pekerjaan saya sendiri dan bukan merupakan hasil penjiplakan dari karya ilmiah milik pihak lain. Seluruh sumber yang saya kutip maupun saya rujuk telah dicantumkan secara jelas dan sesuai dalam Daftar Pustaka.

Apabila di kemudian hari ditemukan adanya pelanggaran atau ketidaksesuaian, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penyusunan laporan ini, saya siap menerima sanksi akademik berupa dinyatakan TIDAK LULUS dalam mata kuliah Magang yang telah saya jalani.

Tangerang, 1 Juli 2025



(Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul

AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION INTERN PADA DIVISI CORPORATE SECRETARY PT PERTAMINA TRAINING & CONSULTING

Oleh

Nama : Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar
NIM : 00000074962
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 7 Juli 2025
Pukul 14.00 s.d 15.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Digitally signed
by Intan
Primadini
Date: 2025.07.16
17:42:44 +07'00'

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.

NIDN 0326098501

Penguji



Angga Ariestya, S.Sos, M.Si.

NIDN 0311048505

Pembimbing



Digitally signed
by Intan Primadini
Date: 2025.07.16
17:43:05 +07'00'

Intan Primadini, S.Sos., M.Si.

NIDN 0326098501

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi



Digitally signed by
Cendera Rizky
Anugrah Bangun
Date: 2025.07.18
13:25:04 +07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.

NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar

NIM : 00000074962

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Sebagai bentuk kontribusi terhadap pengembangan ilmu pengetahuan, saya menyatakan persetujuan dengan memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Non-eksklusif Bebas Royalti (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION INTERN PADA DIVISI CORPORATE SECRETARY PT PERTAMINA TRAINING & CONSULTING

Termasuk juga seluruh perangkat pendukung yang menyertainya (jika diperlukan). Dengan hak ini, Universitas Multimedia Nusantara memiliki kewenangan untuk menyimpan, mengalihkan media atau format, mengelola dalam sistem basis data, memelihara, serta memublikasikan laporan magang saya, selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis dan pemilik Hak Cipta. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Tangerang, 1 Juli 2025

Yang menyatakan,

(Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“AKTIVITAS CORPORATE COMMUNICATION INTERN PADA
DIVISI CORPORATE SECRETARY PT PERTAMINA
TRAINING & CONSULTING”**

Laporan magang ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ilmu Komunikasi pada Program Studi Ilmu Komunikasi, Fakultas Ilmu Komunikasi, Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa penyusunan laporan ini tidak akan mungkin terselesaikan tanpa dukungan, arahan, serta bantuan dari berbagai pihak selama masa studi maupun dalam proses penyusunannya. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat dan terima kasih, saya ingin menyampaikan apresiasi kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Intan Primadini, S.Sos., M.Si., selaku dosen pembimbing magang yang telah meluangkan waktu berharga untuk memberikan bimbingan, arahan, motivasi dan dengan sabar menjawab segala pertanyaan pekerja magang terkait pelaksanaan program magang sehingga laporan kerja magang ini dapat selesai selesai tepat waktu.
5. Angga Ariestya, S.Sos, M.Si., selaku dosen penguji magang yang telah banyak membantu pekerja magang dalam menyempurnakan laporan magang ini.
6. Bapak Okeu Yudipratomo, selaku Pembimbing Lapangan, atas bimbingan, arahan, dan motivasi yang diberikan hingga laporan magang MBKM ini dapat terselesaikan dengan baik.

7. Seluruh anggota keluarga yang senantiasa memberikan dukungan moral maupun materiil, yang menjadi kekuatan utama dalam menyelesaikan proses magang dan laporan ini.

Harapan saya, laporan ini dapat memberikan manfaat, menjadi sumber pembelajaran, dan inspirasi bagi para pembaca, khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara dalam menjalani kegiatan magang di masa mendatang.

Tangerang, 1 Juli 2025



(Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar)



AKTIVITAS *CORPORATE COMMUNICATION* INTERN PADA DIVISI *CORPORATE SECRETARY* PT PERTAMINA TRAINING & CONSULTING

Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar

ABSTRAK

Seiring dengan perkembangan zaman, kebutuhan terhadap komunikasi dalam dunia industri juga semakin meningkat, salah satunya dalam bidang pengembangan sumber daya manusia dan jasa konsultasi. PT Pertamina Training & Consulting merupakan anak perusahaan dari PT Pertamina (Persero) yang memiliki peran strategis dalam mendukung pengembangan kualitas sumber daya manusia, baik untuk kebutuhan internal Pertamina Group maupun mitra bisnis lainnya. Melalui perannya tersebut, PT Pertamina Training & Consulting turut berkontribusi dalam upaya peningkatan daya saing sumber daya manusia Indonesia. Untuk menunjang kegiatan tersebut, dibutuhkan peran strategis dari fungsi *Corporate Communication* sebagai penghubung antara perusahaan dengan berbagai pemangku kepentingan, baik secara internal maupun eksternal. Pekerja magang memilih PT Pertamina Training & Consulting sebagai tempat magang untuk memperluas pemahaman mengenai peran dan tanggung jawab *Corporate Communication* dalam perusahaan jasa berbasis pengembangan sumber daya manusia. Selama program magang berlangsung, pekerja magang melaksanakan berbagai aktivitas komunikasi internal dan eksternal, mulai dari mendukung pelaksanaan acara internal perusahaan, memproduksi konten multimedia, mengelola media sosial, menulis *press release*, hingga melakukan dokumentasi kegiatan. Dalam waktu pelaksanaan magang selama 640 jam, pekerja magang telah menyelesaikan seluruh tanggung jawab yang diberikan dan berkontribusi secara nyata terhadap kebutuhan komunikasi perusahaan.

Kata kunci: *Corporate Communication, External Communication, Internal Communication, Pertamina Training & Consulting*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

CORPORATE COMMUNICATION INTERN ACTIVITIES IN THE CORPORATE SECRETARY DIVISION OF PT PERTAMINA TRAINING AND CONSULTING

Sayed Aqbil Ruhullya Muntazhar

ABSTRACT

As time progresses, the need for communication in the industrial sector continues to grow, especially in the areas of human resource development and consulting services. PT Pertamina Training & Consulting, a subsidiary of PT Pertamina (Persero), plays a strategic role in supporting the development of human resource quality for both internal needs of the Pertamina Group and its external business partners. Through this contribution, PT Pertamina Training & Consulting has helped improve the competitiveness of Indonesia's human resources. To support these activities, the Corporate Communication function holds a vital position as a liaison between the company and its stakeholders, both internal and external. The intern chose PT Pertamina Training & Consulting as a place to complete the internship program in order to gain a deeper understanding of the role and responsibilities of Corporate Communication within a company engaged in human resource development services. Throughout the internship period, the intern carried out various internal and external communication activities, including supporting internal corporate events, producing multimedia content, managing social media, writing press releases, and documenting activities. Over the span of 640 hours, the intern successfully completed the assigned responsibilities and contributed meaningfully to the company's communication needs.

Keywords: Corporate Communication, External Communication, Internal Communication, Pertamina Training & Consulting

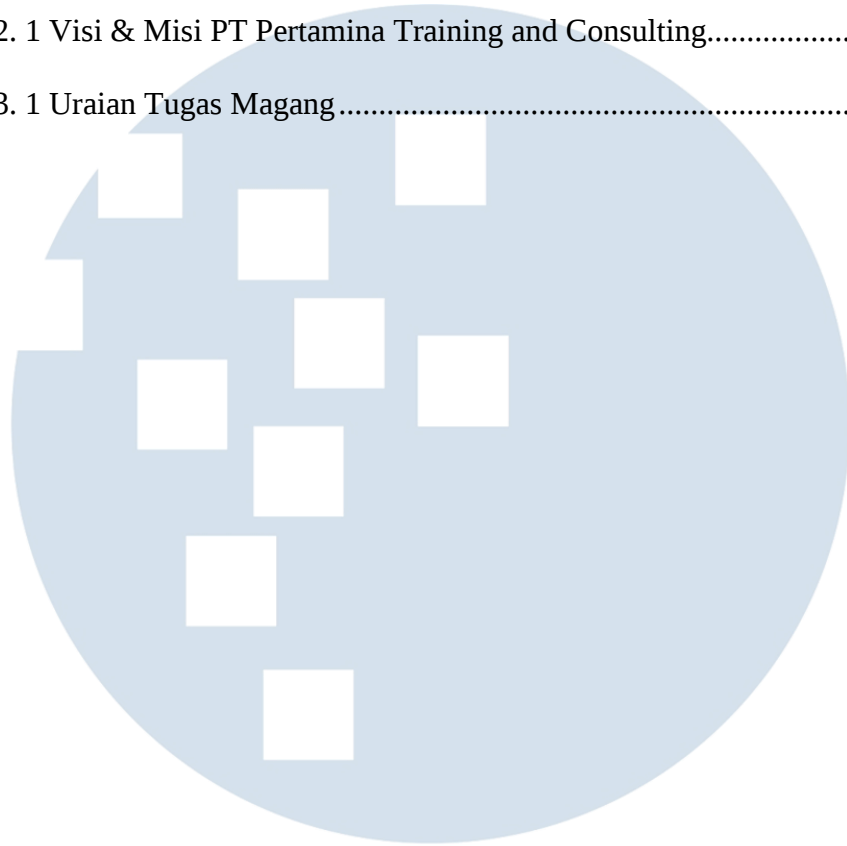
U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	8
2.1 Tentang Pertamina Training and Consulting.....	8
2.2 Visi Misi Pertamina Training & Consulting	10
2.3 Tata Nilai & Perilaku Utama Perusahaan.....	10
2.4 Struktur Organisasi Pertamina Training & Consulting	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	15
3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang.....	15
3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang.....	17
3.2.1 Tugas Kerja Magang	17
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	18
3.3 Kendala yang ditemukan.....	47
3.4 Solusi atas kendala yang ditemukan	48
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	50
4.1 Simpulan	50
4.2 Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA.....	55
LAMPIRAN.....	58

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Visi & Misi PT Pertamina Training and Consulting.....	10
Tabel 3. 1 Uraian Tugas Magang.....	17



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Pertamina Training & Consulting	8
Gambar 2. 2 Core Value AKHLAK.....	11
Gambar 2. 3 Struktur perusahaan PT Pertamina Training and Consulting.....	12
Gambar 2. 4 Ruang Lingkup Divisi Corporate Secretary	13
Gambar 3. 1 Ruang Lingkup Departemen Corporate Communication.....	15
Gambar 3. 2 Hasil editing desain konten greetings.....	20
Gambar 3. 3 Desain konten games WIB	21
Gambar 3. 4 Publikasi Konten TikTok Perusahaan	23
Gambar 3. 5 Publikasi Konten feeds TJSL Perusahaan	25
Gambar 3. 6 Penerapan metode copywriting AIDA pada konten sosial media....	27
Gambar 3. 7 Press Release pada website perusahaan	28
Gambar 3. 8 Struktur penulisan press release	30
Gambar 3. 9 Rancangan ide lomba HUT perusahaan	35
Gambar 3. 10 Dokumentasi sesi tausiyah pada HUT ke-23	36
Gambar 3. 11 Kegiatan public training legal drafting.....	37
Gambar 3. 12 Penjelasan exposure triangle	38
Gambar 3. 13 Pengambilan konten pengenalan dan pencapaian divisi Event Management.....	40
Gambar 3. 14 Broadcast poster giat bekerja	42
Gambar 3. 15 Proses desain template untuk feeds Instagram	43
Gambar 3. 16 Rencana template desain Instagram perusahaan	45
Gambar 3. 17 Penerapan template desain pada Instagram perusahaan.....	46

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	58
Lampiran B. Kartu MBKM - MBKM 02.....	59
Lampiran C. Daily Task MBKM - MBKM 03	60
Lampiran D. Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04.....	63
Lampiran E. Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	64
Lampiran F. Pengecekan Hasil Turnitin	65
Lampiran G. Formulir Konsultasi Bimbingan	66
Lampiran H. Curriculum Vitae / Resume	67
Lampiran I. Lampiran Dokumentasi Kerja Magang	68
Lampiran I. 1 Pekerja Magang Bersama Panitia HUT-23 PTC.....	68
Lampiran I. 2 Rapat divisi Corporate Secrety terkait HUT perusahaan	68
Lampiran I. 3 Foto bersama panitia Halal bi Halal	69
Lampiran I. 4 Dokumentasi tim Corporate Communication & CSR pada acara ESGenius GRHA Pertamina	69
Lampiran I. 5 Dokumentasi pembuatan konten multimedia Profit Center PT Pertamina Training and Consulting	70
Lampiran I. 6 Content Timeline tim Corporate Communication.....	70
Lampiran I. 7 Content Pillar perusahaan.....	71

