

**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA SPECIALIST INTERN  
DI SEDAYU CITY KELAPA GADING**



**LAPORAN MAGANG**

**YAZMIN AZZAHRA**

**00000082486**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA SPECIALIST INTERN  
DI SEDAYU CITY KELAPA GADING**



Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)



## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Yazmin Azzahra

Nomor Induk Mahasiswa 00000082486

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

### **AKTIVITAS SOCIAL MEDIA SPECIALIST INTERN DI SEDAYU CITY KELAPA GADING**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 15 Maret 2025



(Yazmin Azzahra)

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA SPECIALIST INTERN**  
**DI SEDAYU CITY KELAPA GADING**

Nama :  
NIM :  
Program Studi :  
Fakultas :

Oleh  
: Yazmin Azzahra  
: 00000081988  
: Ilmu Komunikasi  
: Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Selas, 8 Juli 2025  
Pukul 15.00 s.d 16.00 dan dinyatakan  
LULUS  
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji



Fakhriy Dinansyah, M.M., M.I.Kom.  
NIDN 0304039001

Dr. Hendar Putranto, M. Hum.  
NIDN 0407047904

Pembimbing

Fakhriy Dinansyah, M.M., M.I.Kom.  
NIDN 0304039001

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.S  
NIDN 0304078404

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yazmin Azzahra

NIM 00000082486

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Nonekslusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **AKTIVITAS SOCIAL MEDIA SPECIALIST INTERN DI SEDAYU CITY KELAPA GADING**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalih formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 4 Juni 2025

Yang menyatakan,

  
**Yazmin Azzahra**  
(Yazmin Azzahra)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“AKTIVITAS SOCIAL MEDIA SPECIALIST INTERN DI SEDAYU CITY KELAPA GADING”** dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
5. Bapak Fakhriy Dinansyah, M.M., M.I.Kom. sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
6. Ibu Natalia Poetri. H sebagai *Departemen Head Marketing Communication* dan Bapak Ravellino Deananta selaku *Social Media Section Head* sekaligus *Supervisor* yang selalu sabar memberikan bimbingan, *insight*, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian ini.
7. Kepada Perusahaan Agung Sedayu Group yang telah memberikan peluang untuk melaksanakan praktik kerja magang di Commercial Retail 1 Sedayu City Kelapa Gading
8. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini dengan baik.
9. Kepada pasangan dan teman-teman saya yang setia memberikan dukungan penuh dan menemani semasa kuliah, Nadhira Keisya Callista, Nurkhaliyah Zulfikar, Medina Isnii, dan Zahra Kusuma Dewi yang telah memberikan dukungan dalam menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi kedepannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 4 Juni 2025  
(Yazmin Azzahra)

## **AKTIVITAS SOCIAL MEDIA SPECIALIST INTERN DI SEDAYU CITY KELAPA GADING**

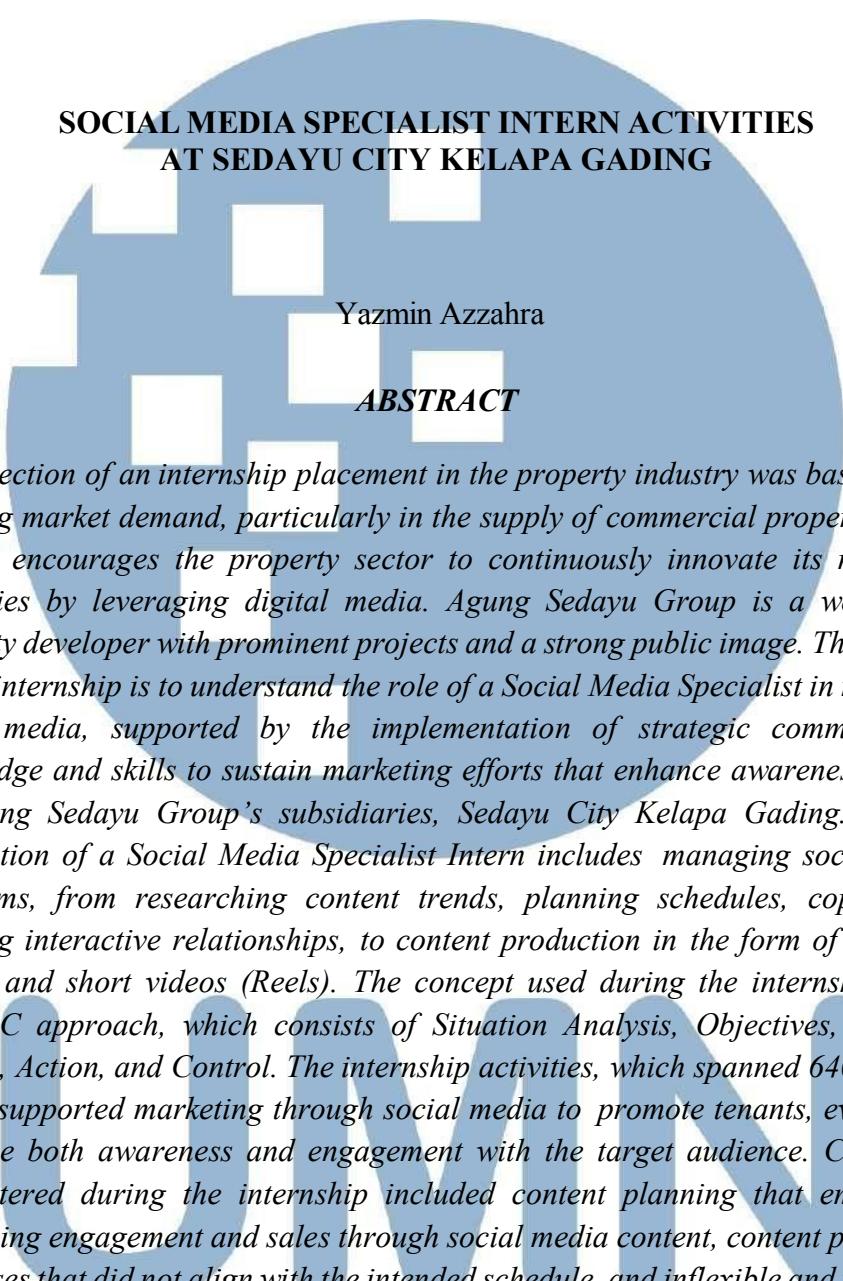
Yazmin Azzahra

### **ABSTRAK**

Pemilihan tempat magang yang bergerak dalam bidang industri properti dikarenakan adanya permintaan pasar yang meningkat mencakup pasokan properti komersial. Pertumbuhan ini mendorong sektor properti untuk terus berinovasi dalam strategi pemasaran dengan memanfaatkan media digital. Agung Sedayu Group adalah perusahaan pengembang properti ternama yang memiliki proyek-proyek terkemuka dan citra positif di mata publik. Tujuan kerja magang ini adalah untuk mengetahui peran *social media specialist* untuk mengelola media sosial yang didukung dengan mengimplementasikan pengetahuan dan keterampilan komunikasi strategis untuk menunjang keberlangsungan pemasaran yang berdampak pada *awareness* salah satu anak perusahaan Agung Sedayu Group, yaitu Sedayu City Kelapa Gading. Deskripsi peran kerja magang *social media specialist intern* adalah mengelola media sosial, mulai dari riset tren konten, merancang jadwal, *copywriting*, menjalin hubungan interaktif, hingga produksi konten yang dikemas dalam bentuk konten menarik foto maupun video pendek (*Reels*). Konsep yang digunakan dalam proses kerja magang adalah pendekatan SOSTAC, terdiri dari analisis situasi, strategi, taktik, tindakan, dan kontrol. Aktivitas kerja magang yang berlangsung selama 640 jam kerja ini mendukung pemasaran melalui media sosial untuk mendukung promosi tenant, event, dan meningkatkan *awareness* serta *engagement* kepada target audiens. Kendala yang dihadapi selama praktik kerja magang adalah perencanaan konten yang menekankan untuk meningkatkan *engagement* dan *sales* melalui konten media sosial. Proses produksi konten yang tidak sesuai dengan jadwal seharusnya, serta Waktu yang tidak fleksibel dan efisien dalam proses kerja.

**Kata kunci:** *Social Media, SOSTAC, Content Creation*

**UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA**



## SOCIAL MEDIA SPECIALIST INTERN ACTIVITIES AT SEDAYU CITY KELAPA GADING

Yazmin Azzahra

### *ABSTRACT*

*The selection of an internship placement in the property industry was based on the growing market demand, particularly in the supply of commercial properties. This growth encourages the property sector to continuously innovate its marketing strategies by leveraging digital media. Agung Sedayu Group is a well-known property developer with prominent projects and a strong public image. The purpose of this internship is to understand the role of a Social Media Specialist in managing social media, supported by the implementation of strategic communication knowledge and skills to sustain marketing efforts that enhance awareness for one of Agung Sedayu Group's subsidiaries, Sedayu City Kelapa Gading. The job description of a Social Media Specialist Intern includes managing social media platforms, from researching content trends, planning schedules, copywriting, building interactive relationships, to content production in the form of engaging photos and short videos (Reels). The concept used during the internship is the SOSTAC approach, which consists of Situation Analysis, Objectives, Strategy, Tactics, Action, and Control. The internship activities, which spanned 640 working hours, supported marketing through social media to promote tenants, events, and increase both awareness and engagement with the target audience. Challenges encountered during the internship included content planning that emphasized increasing engagement and sales through social media content, content production processes that did not align with the intended schedule, and inflexible and inefficient time management during the work process.*

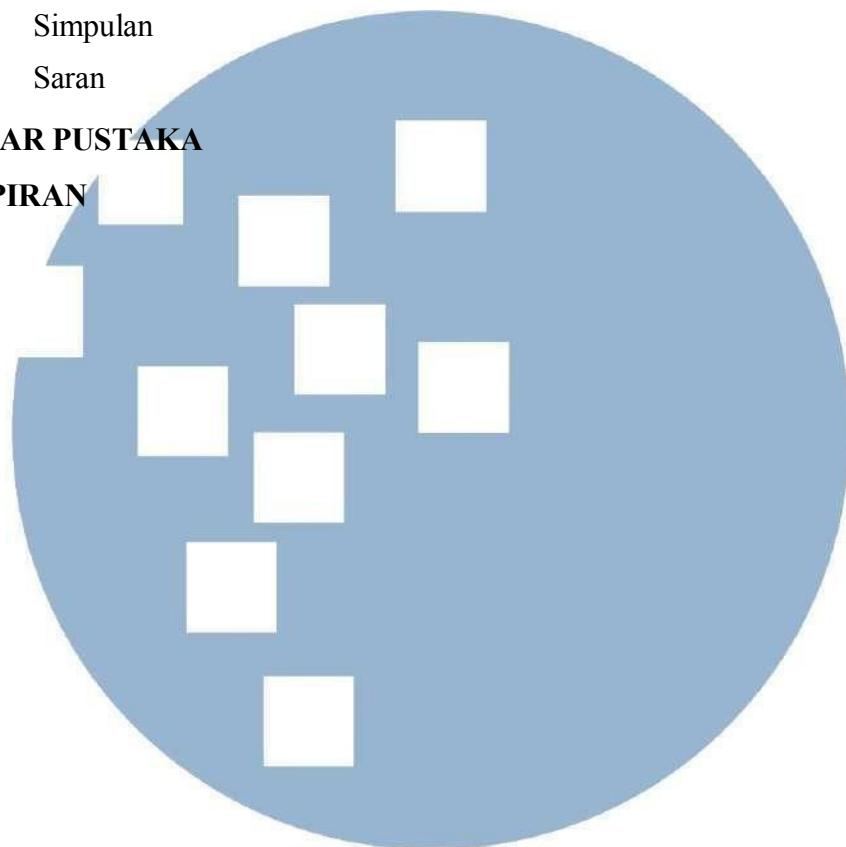
**Keywords:** *Social Media, SOSTAC, Content Creation*

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| <b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT</b>                                      | ii   |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN</b>   | iii  |
| <b>HALAMAN PENGESEAHAN</b>   | iv   |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS</b> | iv   |
| <b>KATA PENGANTAR</b>  | v    |
| <b>ABSTRAK</b>   | vi   |
| <b>ABSTRACT</b>  | vii  |
| <b>DAFTAR ISI</b>  | viii |
| <b>DAFTAR TABEL</b>  | ix   |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b>   | x    |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>   | xi   |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b>   | 1    |
| 1.1    Latar Belakang  | 1    |
| 1.2    Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang                            | 7    |
| 1.3    Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang                           | 8    |
| <b>BAB II GAMBARAN UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI</b>                            | 11   |
| 2.1    Tentang Commercial Retail 1 Sedayu City Kelapa Gading                 | 11   |
| 2.2    Visi Misi Sedayu City Kelapa Gading                                   | 12   |
| 2.3    Struktur Organisasi Sedayu City Kelapa Gading                         | 13   |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>                                      | 17   |
| 3.1    Kedudukan dalam Kerja Magang  | 17   |
| 3.2    Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang                                   | 18   |
| 3.2.1    Tugas Kerja Magang  | 22   |
| 3.2.2    Uraian Pelaksanaan Kerja Magang                                     | 27   |
| 3.2.3    Tugas atau Pekerjaan Lainnya  | 31   |
| 3.2.4    Kendala Utama   | 43   |
| 3.2.5    Solusi  | 44   |

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| <b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN</b> | <b>45</b> |
| 4.1    Simpulan                  | 45        |
| 4.2    Saran                     | 46        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b>            | <b>48</b> |
| <b>LAMPIRAN</b>                  | <b>50</b> |

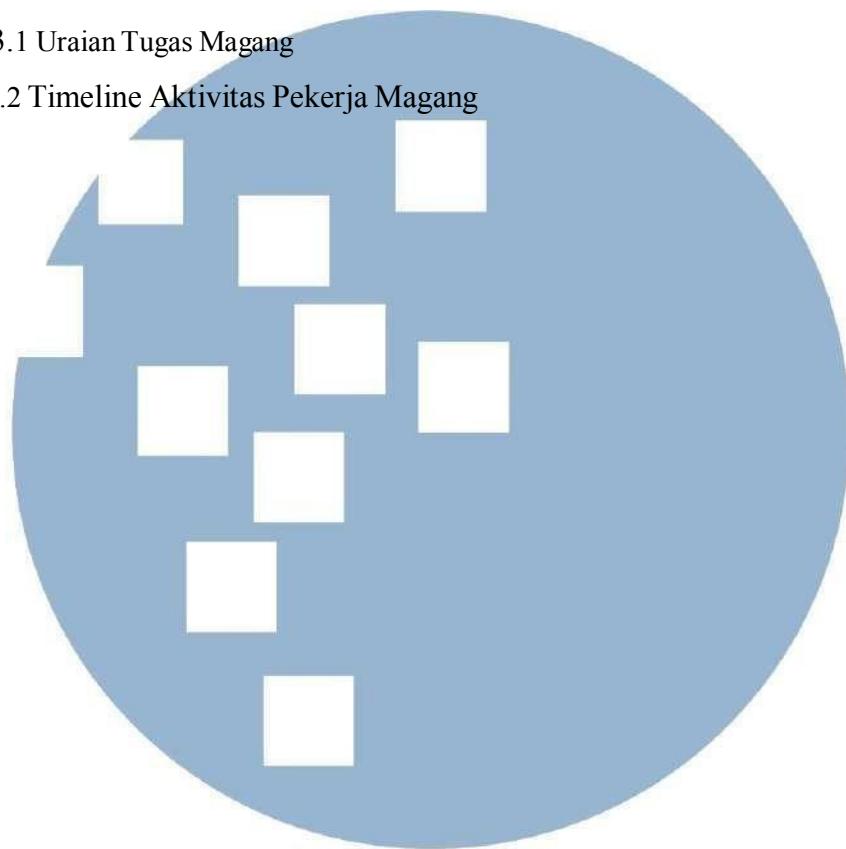


**UMN**  
**UNIVERSITAS**  
**MULTIMEDIA**  
**NUSANTARA**

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 3.1 Uraian Tugas Magang

Tabel 3.2 Timeline Aktivitas Pekerja Magang



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **DAFTAR GAMBAR**

- Gambar 1.1 Tren Data Pertumbuhan Industri *Real Estate*  
Gambar 1.2 Alasan Penggunaan Internet  
Gambar 1.3 Akun Media Sosial Site Sedayu City  
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Commercial Retail 1 Sedayu City Kelapa Gading  
Gambar 2.2 Struktur Departemen Kreatif Commercial Retail 1 Sedayu City Kelapa Gading  
Gambar 3.1 Kedudukan Kerja Magang  
Gambar 3.2 Tahap Pembuatan Konten Site  
Gambar 3.3 *Content Plan* Bulanan  
Gambar 3.4 *Content Plan* Promosi Tenant  
Gambar 3.5 Proses Content Hari Raya Imlek 2025  
Gambar 3.6 Konten Promosi Site Gading Festival & Kampoeng Seafood  
Gambar 3.7 Materi Konten  
Gambar 3.8 Editing Konten  
Gambar 3.9 Koordinasi Draft Konten  
Gambar 3.10 Rekap Engagement Konten  
Gambar 3.11 Rekap Engagement Konten  
Gambar 3.12 Konten Interaktif  
Gambar 3.13 Dokumentasi Kegiatan CSR  
Gambar 3.14 Dokumentasi Brief KOL  
Gambar 3.15 Artikel Kegiatan CSR



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- A. Lampiran 1 - Surat Pengantar MBKM - MBKM 01
- B. Lampiran 2 - Kartu MBKM - MBKM 02
- C. Lampiran 3 - *Daily Task* MBKM - MBKM 03
- D. Lampiran 4 - Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04
- E. Lampiran 5 - Surat Penerimaan MBKM
- F. Lampiran 6 - Formulir Konsultasi Bimbingan
- G. Lampiran 7 - Hasil Turnitin
- H. Lampiran 8 - Curriculum Vitae / Resume

