

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE PADA DREAMBOX  
(BRANDING & DIGITAL MARKETING CONSULTANT)**



**LAPORAN MAGANG**

**AURELIA ALEXA SUKANDAR**

**00000067677**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2025**

**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE PADA DREAMBOX  
(BRANDING & DIGITAL MARKETING CONSULTANT)**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh  
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

**AURELIA ALEXA SUKANDAR**

**00000067677**

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG  
2025**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Aurelia Alexa Sukandar

Nomor Induk Mahasiswa : 00000067677

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul: Peran Account Executive pada Dreambox  
(Branding & Digital Marketing Consultant)

### **PERAN ACCOUNT EXECUTIVE PADA DREAMBOX (BRANDING & DIGITAL MARKETING CONSULTANT)**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 27 Juni 2025



(Aurelia Alexa Sukandar)

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan Magang dengan judul  
**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE PADA DREAMBOX (BRANDING &  
DIGITAL MARKETING CONSULTANT)**

Oleh

Nama : Aurelia Alexa Sukandar  
NIM : 00000067677  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah disetujui untuk diajukan pada  
Sidang Ujian Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 27 Juni 2025

Pembimbing



Azelia Faramita, S.Si., M.M.

NIDN 0308128501

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Irwan Fakhruddin

2025.06.27

10:06:39 +07'00'

2025.001.20531

Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.

NIDN 0304078404

## HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul  
**PERAN ACCOUNT EXECUTIVE PADA DREAMBOX (BRANDING &  
DIGITAL MARKETING CONSULTANT)**

Oleh

Nama : Aurelia Alexa Sukandar  
NIM : 00000067677  
Program Studi : Ilmu Komunikasi  
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Senin, 14 Juli 2025  
Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan  
**LULUS**

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

  
**Azelia Faramita, S.Si., M.M.**  
NIDN 0308128501

  
**Silvanus Alvin, S. I. Kom, M. A.**  
NIDN 0309109001

Pembimbing

  
**Azelia Faramita, S.Si., M.M.**  
NIDN 0308128501

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

  
**Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si.**  
NIDN 0304078404

Digitally signed by  
Cendera Rizky  
Anugrah Bangun  
Date: 2025.07.19  
14:34:02 +07'00'

## **HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aurelia Alexa Sukandar

NIM : 00000067677

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Fakultas : Ilmu Komunikasi

Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

### **PERAN ACCOUNT EXECUTIVE PADA DREAMBOX (BRANDING & DIGITAL MARKETING CONSULTANT)**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 21 Juli 2025

Yang menyatakan,



(Aurelia Alexa Sukandar)

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

**“PERAN ACCOUNT EXECUTIVE PADA DREAMBOX (BRANDING & DIGITAL MARKETING CONSULTANT)”**

Dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin diselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara
4. Ibu Azelia Faramita, S.Si., M.M. sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Bapak Manache Moivre dan Ibu Felicia Irene sebagai pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya kerja magang dan laporan magang ini.
7. Kepada Dreambox Branding & Digital Marketing Consultant yang telah memberikan kesempatan magang.
8. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral.



9. *Operational Director, Senior Business Development*, Supervisi dan anggota tim *Content Creator*, tim *Strategic Planner*, tim *Graphic Designer*, tim *Motion Editor*, tim *Production Dreambox Branding & Digital Marketing Consultant* yang telah membimbing dan memberikan pengalaman baru di dunia kerja.

10. Rekan-rekan magang yang telah memberikan dukungan dan motivasi selama pelaksanaan magang.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 21 Juli 2025



(Aurelia Alexa Sukandar)

UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA



# PERAN ACCOUNT EXECUTIVE PADA DREAMBOX (BRANDING & DIGITAL MARKETING CONSULTANT)

Aurelia Alexa Sukandar

## ABSTRAK

Pertumbuhan industri periklanan digital mendorong peningkatan kebutuhan tenaga kerja di bidang komunikasi pemasaran dan layanan digital. Program magang ini dilaksanakan untuk mengimplementasikan konsep *Account Planning & Management* dan *Advertising Business & Management* yang telah dipelajari selama perkuliahan ke dalam praktik kerja nyata di industri. Kerja magang dilaksanakan Dreambox Branding & Digital Marketing Consultant (PT Dreambox Denalo Internasional), sebuah agensi digital yang bergerak di bidang *branding* dan periklanan. Posisi yang ditempati adalah *Account Executive Intern* pada divisi *Account*. Tugas utama yang dilakukan meliputi menyusun brief pekerjaan kepada tim internal, mengawasi dan mengatur alur proyek, melakukan *quality checking* konten sebelum dikirimkan kepada klien, hingga berkomunikasi langsung dengan klien terkait kebutuhan kampanye yang sedang berjalan. Konsep utama yang digunakan dalam laporan magang ini adalah konsep *Account Management*. Selama proses magang, terdapat beberapa kendala, seperti kurangnya pemahaman terkait penyusunan *Minutes of Meeting* (MoM) dan *job descriptions* tambahan yang tidak diberitahukan. Berdasarkan pengalaman, dapat disimpulkan bahwa peran *Account Executive Intern* menuntut kemampuan komunikasi yang baik, ketelitian dalam administrasi, serta kemampuan dalam menjaga relasi dengan klien agar tujuan dapat tercapai secara optimal.

**Kata kunci:** *account executive, account planning, account management, Dreambox*

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

# THE ROLE OF ACCOUNT EXECUTIVE IN (DREAMBOX BRANDING & DIGITAL MARKETING CONSULTANT)

Aurelia Alexa Sukandar

## ABSTRACT

*The growth of the digital advertising industry has driven an increase in the need for workers in the field of marketing communications and digital services. This internship program was intended to implement the concepts of Account Planning & Management and Advertising Business & Management that have been learned during lectures into real work practices in the industry. The internship was conducted at Dreambox Branding & Digital Marketing Consultant (PT Dreambox Denalo Internasional), an advertising agency focusing on branding and digital marketing. The position held was Account Executive Intern in the Account division. The main tasks include preparing work briefs for the internal team, supervising and managing campaign project flow, conducting quality checking of content before being sent to clients, and communicating directly with clients regarding ongoing campaign needs. The main concept used in this internship report is the concept of Account Management. During the internship process, there were several obstacles, such as a lack of understanding regarding the preparation of Minutes of Meeting (MoM) and additional job descriptions that weren't communicated beforehand. Based on experience, it can be concluded that the role of Account Executive Intern requires good communication skills, accuracy in administration, and the ability to maintain relationships with clients so that goals can be achieved optimally.*

**Keywords:** *account executive, account planning, account management, Dreambox*

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## DAFTAR ISI

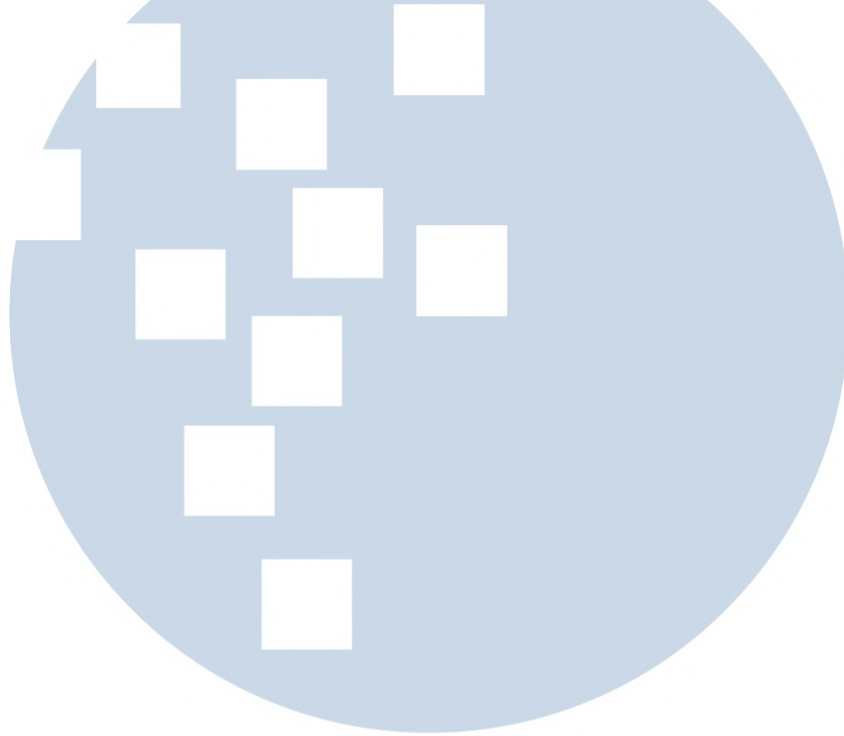
|                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>HALAMAN PENGESAHAN</b>                                                        | <b>4</b>  |
| <b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK<br/>KEPENTINGAN AKADEMIS</b> | <b>5</b>  |
| <b>KATA PENGANTAR</b>                                                            | <b>6</b>  |
| <b>ABSTRAK</b>                                                                   | <b>8</b>  |
| <b>ABSTRACT</b>                                                                  | <b>9</b>  |
| <b>DAFTAR ISI</b>                                                                | <b>10</b> |
| <b>DAFTAR TABEL</b>                                                              | <b>12</b> |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b>                                                             | <b>13</b> |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b>                                                           | <b>14</b> |
| <b>BAB I</b>                                                                     |           |
| <b>PENDAHULUAN</b>                                                               | <b>1</b>  |
| 1.1 Latar Belakang                                                               | 1         |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang                                   | 3         |
| 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang                                  | 4         |
| 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang                                             | 4         |
| 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang                                          | 5         |
| <b>BAB II</b>                                                                    |           |
| <b>GAMBARAN UMUM DREAMBOX BRANDING &amp; DIGITAL<br/>MARKETING CONSULTANT</b>    | <b>7</b>  |
| 2.1 Tentang Dreambox Branding & Digital Marketing Consultant                     | 7         |
| 2.2 Visi Misi Dreambox Branding & Digital Marketing Consultant                   | 9         |
| 2.3 Struktur Organisasi Dreambox Branding & Digital Marketing Consultant         | 10        |
| <b>BAB III</b>                                                                   |           |
| <b>PELAKSANAAN KERJA MAGANG</b>                                                  | <b>13</b> |
| 3.1 Kedudukan dalam Kerja Magang                                                 | 13        |
| 3.2 Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang                                          | 14        |
| <b>3.2.1 Tugas Kerja Magang</b>                                                  | <b>15</b> |
| <b>3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang</b>                                     | <b>15</b> |
| 3.2.3 Kendala Utama                                                              | 50        |
| 3.2.4 Solusi                                                                     | 51        |

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| <b>BAB IV</b>                 |           |
| <b>SIMPULAN DAN SARAN</b>     | <b>53</b> |
| 4.1 Simpulan                  | 53        |
| 4.2 Saran                     | 54        |
| 4.2.1 Saran untuk Perusahaan  | 54        |
| 4.2.2 Saran untuk Universitas | 55        |



## DAFTAR TABEL

|                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------|----|
| Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Magang Penulis                 | 5  |
| Tabel 3.1 Uraian Tugas Account Executive Intern di Dreambox | 15 |



# UMN

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A



## DAFTAR GAMBAR

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1.1 Grafik Pertumbuhan Pengguna Media Sosial Tahun 2000-2024     | 1  |
| Gambar 2.1 Kantor Dreambox Branding & Digital Marketing Consultant      | 8  |
| Gambar 2.2 Logo Dreambox Branding & Digital Marketing Consultant        | 9  |
| Gambar 2.3 Struktur Organisasi Dreambox                                 | 10 |
| Gambar 2.4 Struktur Organisasi Divisi Account                           | 11 |
| Gambar 3.1 The IMC Planning Process                                     |    |
| Gambar 3.2 Tangkapan Layar Penulisan Brief untuk Tim Internal Dreambox  | 20 |
| Gambar 3.3 Tangkapan Layar Penulisan To-Do untuk Tim Internal Dreambox  | 21 |
| Gambar 3.4 Tangkapan Layar Proposal Kampanye #MilnaOnTheRoad            | 22 |
| Gambar 3.5 Tangkapan Layar Proposal Konten Testimoni #EatBenecolRepeat  | 23 |
| Gambar 3.6 Tangkapan Layar Call Sheet Shooting Testimonial Benecol      | 27 |
| Gambar 3.7 Tangkapan Layar Call Sheet Shooting AON Softex               | 28 |
| Gambar 3.8 Tangkapan Layar Project Costing Shooting AON Milna           | 31 |
| Gambar 3.9 Tangkapan Layar Project Costing Shooting AON Nutrive Benecol | 32 |
| Gambar 3.10 Shooting Konten Activity Giveaway dan AON Milna             | 34 |
| Gambar 3.11 Tangkapan Layar Konten Instagram Reels @softexpedia         | 35 |
| Gambar 3.12 Tangkapan Layar Proses Review & Approval Tim Dreambox       | 37 |
| Gambar 3.13 Tangkapan Layar Proses Review & Approval Klien Milna        | 37 |
| Gambar 3.14 Tangkapan Layar WIP Meeting dengan Tim Milna                | 38 |
| Gambar 3.15 Tangkapan Layar Scorecard Miln                              | 43 |
| Gambar 3.16 Tangkapan Layar Scorecard Nutrive Benecol                   | 43 |
| Gambar 3.17 Tangkapan Layar Momen Q1 Discussion Report Milna            | 44 |
| Gambar 3.18 Tangkapan Layar Internal Regroup Tim Milna Dreambox         | 45 |
| Gambar 3.19 MoM Weekly Meeting Milna 9 April 2025                       | 48 |
| Gambar 3.20 BAST/BAPP Milna dan Nutrive Benecol                         | 49 |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Lampiran A Surat Pengantar MBKM 01                  | 48 |
| Lampiran B Kartu MBKM 02                            | 49 |
| Lampiran C Daily Task MBKM 03                       | 50 |
| Lampiran D Lembar Verifikasi MBKM 04                | 76 |
| Lampiran E Acceptance Letter                        | 77 |
| Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin       | 78 |
| Lampiran G Lampiran Hasil Karya Selama Kerja Magang | 82 |

