

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Industri perbankan di Indonesia memiliki peran yang strategis dalam mendukung pertumbuhan ekonomi nasional atau dunia. Berdasarkan data dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK)[1], sektor perbankan menunjukkan pertumbuhan yang cukup stabil dengan total aset perbankan mencapai angka Rp9.685 triliun per September tahun 2024. Selain itu transformasi digital dalam industri perbankan semakin berkembang dengan meningkatnya penggunaan teknologi informasi dalam layanan perbankan yang memudahkan nasabah untuk melakukan transaksi, seperti *digital banking* serta keamanan siber yang sudah mulai diperhatikan. Hal ini menunjukkan bahwa sistem informasi memiliki peranan penting dalam mendukung operasional bank, baik dari sisi pelayanan nasabah maupun efisiensi internal.

Selain peningkatan dalam layanan tentu penggunaan *website* sebagai sumber informasi yang dapat diakses dimana saja dan kapan saja untuk nasabah dalam mencari informasi yang benar atau resmi menjadi aspek penting untuk diperhatikan oleh pihak perbankan tersebut. Perbankan yang telah diawasi oleh OJK dalam pembuatan *website* akan mengacu pada peraturan yang telah dibuat oleh OJK untuk membuat situs resmi tersebut antara lain diantaranya terdapat informasi tentang perusahaan perbankan, visi misi, dan aspek lainnya yang telah di atur pada undang-undang pembuatan *website* oleh OJK.

Namun, pada beberapa perusahaan perbankan kurang memperhatikan struktur dari informasi yang diberikan pada *website* yang telah dibuat. Menjadikan kekurangan informasi yang valid serta ketidaktahuan calon nasabah atau nasabah dalam memahami peraturan atau produk-produk yang ditawarkan oleh perusahaan perbankan. Dalam pembuatan *website* ini perlu diperhatikan beberapa hal yang dimana aspek penting dari peraturan yang telah dibuat oleh OJK adalah penggunaan

2 (dua) bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa asing minimal bahasa Inggris yang dimana informasi yang dimuat tetap sama atau tidak berbeda pengertiannya.

Meskipun demikian, PT Bank Capital Indonesia Tbk yang selanjutnya dikenal sebagai Bank Capital merupakan salah satu bank swasta nasional yang telah beroperasi sejak tahun 1989 dan terus berkembang dengan menghadirkan berbagai produk serta layanan keuangan bagi nasabah. Dalam upaya peningkatan daya saing, Bank Capital juga berfokus pada inovasi berbasis teknologi, termasuk kedalam pengembangan informasi dan layanan seperti digital banking yang bernama Capital Flex. Oleh karena itu, penerapan sistem informasi menjadi faktor yang krusial dalam menunjang pertumbuhan dan efisiensi bank di era digital ini.

Pada periode magang di Bank Capital akan memasuki divisi *Corporate Secretary*. Meskipun *Corporate Secretary* atau sekretaris perusahaan lebih berfokus pada aspek legalitas dan komunikasi perusahaan, terdapat keterkaitan dengan bidang sistem informasi dalam pengelolaan dan publikasi informasi perusahaan pada publik. Salah satu kontribusi utama dalam periode magang ini adalah pengembangan serta perancangan ulang desain *prototype website* Bank Capital yang bertujuan untuk mendukung transparansi dan aksesibilitas informasi terkait perusahaan serta pengembangan *front end* berbasis HTML dan CSS, termasuk publikasi laporan tahunan, keterbukaan informasi, serta kegiatan *Corporate Social Responsibility* (CSR). Walaupun Bank Capital sendiri telah memiliki *website* yang telah dibuat, namun *website* tersebut setelah di analisis hasilnya perlu ada perubahan dan pengembangan lebih lanjut. Dengan adanya pengembangan *website* ini, diharapkan perusahaan dapat meningkatkan komunikasi dengan nasabah secara lebih efektif melalui media digital.

1.2.Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Pada bagian ini menjelaskan maksud dan tujuan kerja magang yang dilaksanakan pada program magang di PT Bank Capital Indonesia Tbk.

1.2.1 Maksud Kerja Magang

Pelaksanaan program magang pada PT Bank Capital Indonesia Tbk bertujuan untuk memenuhi kewajiban dari program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) untuk memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa sebelum terjun ke dunia profesional nantinya. Melalui magang ini, diharapkan dapat memahami bagaimana sebuah perusahaan perbankan beroperasi, terutama dalam mengelola komunikasi perusahaan, publikasi informasi, serta pemanfaatan teknologi dalam dunia perbankan. Meskipun ditempatkan di divisi Corporate Secretary, divisi ini memungkinkan untuk menerapkan keahlian dalam sistem informasi melalui pengembangan media digital (*website*) yang mendukung transparansi perusahaan.

1.2.2 Tujuan Kerja Magang

Tujuan dari pelaksanaan magang ini adalah:

1. Mempelajari lingkungan kerja di industri perbankan, khususnya dalam bagaimana sebuah bank menjalankan operasionalnya dari sisi Corporate Secretary dan bagaimana keterkaitan divisi ini dalam memberikan informasi.
2. Mengembangkan keterampilan dalam pengelolaan informasi perusahaan, termasuk pembuatan dan penyajian informasi dalam bentuk digital agar lebih mudah diakses oleh publik.
3. Menambah pengalaman dalam bekerja secara profesional, termasuk memahami budaya kerja, manajemen proyek, serta bagaimana bekerja dalam tim di lingkungan perusahaan.
4. Membangun koneksi dan wawasan baru yang dapat bermanfaat untuk pengembangan karier di masa depan, baik di bidang perbankan maupun industri lain.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pada bagian ini menjelaskan waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang yang dilaksanakan pada program magang di PT Bank Capital Indonesia Tbk. Berikut adalah penjelasan secara detail:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Magang pada PT. Bank Capital Indonesia Tbk dilaksanakan selama kurang lebih enam bulan, dimulai dari tanggal 30 Januari hingga Juli 2025 dengan total jam kerja sebanyak 880 jam. Namun, karena periode submit untuk melaksanakan sidang magang pada batch kedua terakhir pada tanggal 30 Juni 2025 maka laporan ini hanya memuat tugas-tugas yang telah dilaksanakan sampai pada tanggal 20 Juni 2025. Tanggal tersebut sudah memenuhi minimal jam kerja, jika ditotal telah memenuhi 688 jam kerja. Berikut rincian waktu pelaksanaan kerja magang:

- a. Hari Kerja: Senin – Jumat
- b. Jam Kerja: 08.00 WIB – 17.00 WIB (Jam 12.00 - 13.00 tidak dihitung jam kerja karena dihitung sebagai jam istirahat)

Selama periode magang berlangsung, terdapat libur nasional dan cuti bersama yang diikuti oleh PT Bank Capital Indonesia Tbk menyesuaikan dengan surat edaran Bank Indonesia. Libur Nasional dan cuti bersama ini tidak akan dihitung pada jam kerja pada periode magang, rincian tanggal di bawah hanya mencantumkan libur nasional dan cuti bersama yang bertepatan dengan hari kerja yaitu hari senin-jumat saja. Berikut tabel 1.1 yang menampilkan waktu libur nasional dan cuti Bersama tahun 2025, tanggal-tanggal tersebut mahasiswa tidak melaksanakan kegiatan magang di kantor maupun di rumah:

Tabel 1. 1 Waktu Libur Nasional dan Cuti Bersama 2025

Hari Libur Nasional dan Cuti Bersama 2025 (Januari 2025 – Juli 2025)	
Cuti Bersama Hari Suci Nyepi	28 Maret 2025
Libur dan Cuti Bersama Hari Raya Idul Fitri	31 Maret – 07 April 2025
Libur Wafat Isa Al Masih	18 April 2025
Libur Hari Buruh	01 Mei 2025

Libur dan Cuti Bersama Hari Raya Waisak	12 Mei – 13 Mei 2025
Libur dan Cuti Bersama Kenaikan Isa Al Masih	29 Mei – 30 Mei 2025
Libur Hari Raya Idul Adha	06 Juni & 09 Juni 2025
Libur Satu Muharram	27 Juni 2025

Libur Nasional dan Cuti Bersama diatas dapat berubah sewaktu-waktu atau tentatif menyesuaikan dengan situasi dan kondisi serta menyesuaikan dengan surat edaran dari Bank Indonesia pada bulan tersebut. Setelah menghitung waktu libur nasional dan cuti bersama 2025, selanjutnya membuat jadwal kegiatan magang di Bank Capital Indonesia. Berikut Tabel 1.2 menunjukkan jadwal kegiatan magang di Bank Capital:

Tabel 1. 2 Jadwal Kegiatan Magang Bank Capital

Deskripsi Kegiatan	Jan	Februari				Maret				April				Mei				Juni		
	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
Pengenalan Lingkungan Kerja																				
Analisis Website Bank Capital																				
Pengenalan Terhadap Sistem Perbankan																				
Memahami Peraturan OJK																				
Membuat tabel untuk Laporan Keuangan																				
Membaca Laporan Keuangan 2023																				
Membuat RIPLAY																				
Melaksanakan Meeting																				
Pembuatan Konsep Awal Perancangan Ulang Website Bank Capital																				
Pengecekan Draft Laporan Keuangan 2024																				
Pembuatan Desain Prototype Perancangan Ulang Website Bank Capital																				
Pembuatan surat undangan																				

Pada tabel 1.2 merupakan Jadwal kegiatan Magang yang dijelaskan menggunakan hitungan minggu, setiap bulan terdapat 4 (empat) minggu yang dihitung mulai efektif dari tanggal 30 Januari hingga 20 Juni 2025. Jadwal kegiatan magang juga sudah memenuhi minimal jam kerja yaitu 640 jam sehingga dapat melanjutkan ke tahap berikutnya.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam kegiatan MBKM terdapat prosedur yang dilakukan sebelum menjalankan magang pada PT Bank Capital Indonesia Tbk, prosedur yang dilakukan dibagi menjadi 3 (tiga) bagian yaitu Pra Magang, Kegiatan Magang, Pasca Magang. Berikut merupakan tahapan yang dilakukan sesuai dengan prosedur kegiatan magang:

1) Pra Magang

Pra Magang merupakan tahap sebelum mulai melakukan kegiatan magang yaitu mencari dan *apply* pada perusahaan yang sedang membuka lowongan untuk mahasiswa melakukan magang pada perusahaan. Beberapa perusahaan memiliki persyaratannya masing-masing, terutama PT Bank Capital Indonesia Tbk. Berikut penjelasan terkait persyaratan yang dilakukan pada tahap Pra Magang:

- a. Membuat surat permohonan magang yang dituju kepada Kepala Human Capital PT. Bank Capital Indonesia pada tanggal 03 Januari 2025
- b. Mengirim surat permohonan dan rekomendasi magang beserta CV (*Curriculum Vitae*) ke PT. Bank Capital Indonesia yang beralamat di Menara Jamsostek lantai 6 pada tanggal 07 Januari 2025
- c. Mendapatkan email mengenai penerimaan surat permohonan magang di PT. Bank Capital Indonesia untuk masuk pada tanggal 30 Januari 2025.
- d. Menerima Whatsapp dari Divisi Human Capital untuk melakukan konfirmasi hari pertama periode magang pada tanggal 30 Januari 2025

2) Kegiatan Magang

Kegiatan Magang merupakan tahap selanjutnya setelah menerima konfirmasi penerimaan untuk dapat melakukan magang di PT Bank Capital Indonesia Tbk. Periode magang yang ditetapkan di awal adalah 4 bulan dari bulan 30 Januari 2025 hingga Mei 2025, setelah dihitung dengan mengurangi waktu libur nasional dan cuti bersama yang jatuh pada hari kerja (senin-jumat) maka pada tanggal 04 Maret 2025 melakukan permohonan perpanjangan periode kepada Kepala divisi Human Capital. Berikut penjelasan secara rinci terkait kegiatan magang di PT Bank Capital Indonesia Tbk:

- a. Menerima LoA (*Letter of Accepted*) atau surat penerimaan magang pada tanggal 30 Januari 2025 sebagai tanda resmi dari perusahaan PT. Bank Capital Indonesia sekaligus sebagai hari pertama masuk magang (*On Boarding*).
- b. Melakukan Approval pertama kepada Prodi Sistem Informasi pada tanggal 04 Februari 2025 melalui email dengan mengirim Surat penerimaan magang (LoA) serta lampiran job desk detail.
- c. Approval yang dikirim telah disetujui pada hari yang sama yaitu tanggal 04 Februari 2025 tetapi masih kurang tanda tangan pihak yang berkepentingan pada lampiran jobdesk detail.
- d. Pada tanggal 10 Februari 2025 lampiran jobdesk detail telah ditandatangani dan pada tanggal yang sama mengirim kembali lampiran job desk detail yang sudah ditandatangani ke Prodi Sistem Informasi.
- e. Setelah mendapatkan Approval dari Pak Samuel Ady, mahasiswa melakukan registrasi pada *website* Kampus Merdeka UMN untuk mendapatkan Approval oleh Kepala Program Studi Sistem Informasi.

- f. Ketika telah mendapatkan 2 (dua) approval tersebut mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap *complete registration* untuk selanjutnya dapat mengisi *Daily Task* serta Input *Counseling Meeting*.
- g. Pada tanggal 20 Februari 2025 setelah menghitung mundur dari bulan Januari hingga Mei dengan mengurangi libur nasional dan cuti Bersama minimal jam kerja yang ditentukan oleh kampus yaitu 640 jam belum terpenuhi maka selanjutnya saya mengajukan perpanjangan periode magang hingga bulan Juli pada tanggal 04 Maret 2025.
- h. Pada Tanggal 24 Maret dari pihak PT Bank Capital Indonesia Tbk telah menyetujui perihal perpanjangan periode magang hingga bulan Juli 2025.
- i. Mahasiswa dapat melanjutkan kegiatan magang terkait menyesuaikan periode yang telah ditentukan.

3) Pasca Magang

Pasca Magang merupakan tahap terakhir setelah menyelesaikan periode magang di PT Bank Capital Indonesia Tbk dalam tahap ini mahasiswa melakukan pembuatan laporan magang sebagai bukti telah selesainya periode magang pada perusahaan PT Bank Capital Indonesia Tbk dengan divisi Corporate Secretary. Berikut penjelasan secara rinci terkait tahap pasca magang di PT Bank Capital Indonesia:

- a. Mahasiswa membuat laporan magang yang telah ditentukan oleh kampus UMN dengan template yang tersedia.
- b. Setelah menyelesaikan laporan dengan hasil revisi oleh dosen pembimbing yang sudah diselesaikan mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap upload laporan magang pada *website* Kampus Merdeka UMN dengan batas pengiriman laporan magang pada tanggal 30 Juni 2025.
- c. Mahasiswa setelah upload final laporan magang pada *website* Kampus Merdeka UMN maka mahasiswa dapat mendaftar pada

periode sidang magang pada batch 3 pada tanggal 01 Juli 2025 yang akan dilaksanakan pada tanggal 07 – 18 Juli 2025.

- d. Melaksanakan sidang magang yang sudah ditentukan oleh sistem Merdeka UMN.
- e. Apabila mahasiswa terdapat revisi pada laporan magang setelah melakukan sidang magang maka final laporan magang maksimal di upload setelah 7 hari sidang magang.

Setelah menyelesaikan seluruh tahap dari Pra Magang, Kegiatan Magang, dan Pasca Magang maka MBKM dengan skala kegiatan magang telah diselesaikan maka MBKM magang telah selesai semua.