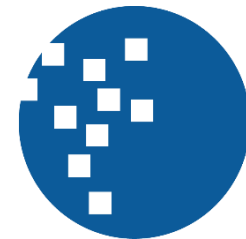


**AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI ACCOUNT EXECUTIVE DI
OLRANGE – ALVA DIGITAL**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

ANANDA AULIA

00000073538

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI ACCOUNT EXECUTIVE DI
OLRANGE – ALVA DIGITAL**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Ilmu Komunikasi (S.I.Kom)

ANANDA AULIA

00000073538

PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI

FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Ananda Aulia

Nomor Induk Mahasiswa : 00000073538

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan Magang dengan judul:

AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE – ALVA DIGITAL

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 25 Juni 2025



Ananda Aulia

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang dengan judul
**AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE
– ALVA DIGITAL**

Oleh
Nama : Ananda Aulia
NIM : 00000073538
Program studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Rabu, 8 Juli 2025
Pukul 10.00 s.d 11.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang

Angga Ariestya, S.Sos, M.Si.
NIDN 311048505

Penguji

Hanif Suranto, S.Sos., M.Si.
NIDN 0306027102

Pembimbing

Angga Ariestya, S.Sos, M.Si.
NIDN 311048505

Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi

Digitally signed by
Cendera Rizky Anugrah
Bangun
Date: 2025.07.20 18:20:07
+07'00'

Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si.
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ananda Aulia
NIM : 00000073538
Program Studi : Ilmu Komunikasi
Fakultas : Ilmu Komunikasi
Jenis Karya Ilmiah : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE – ALVA DIGITAL

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 25 Juni 2025

Yang menyatakan,



Ananda Aulia

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul:

“AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE – ALVA DIGITAL” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

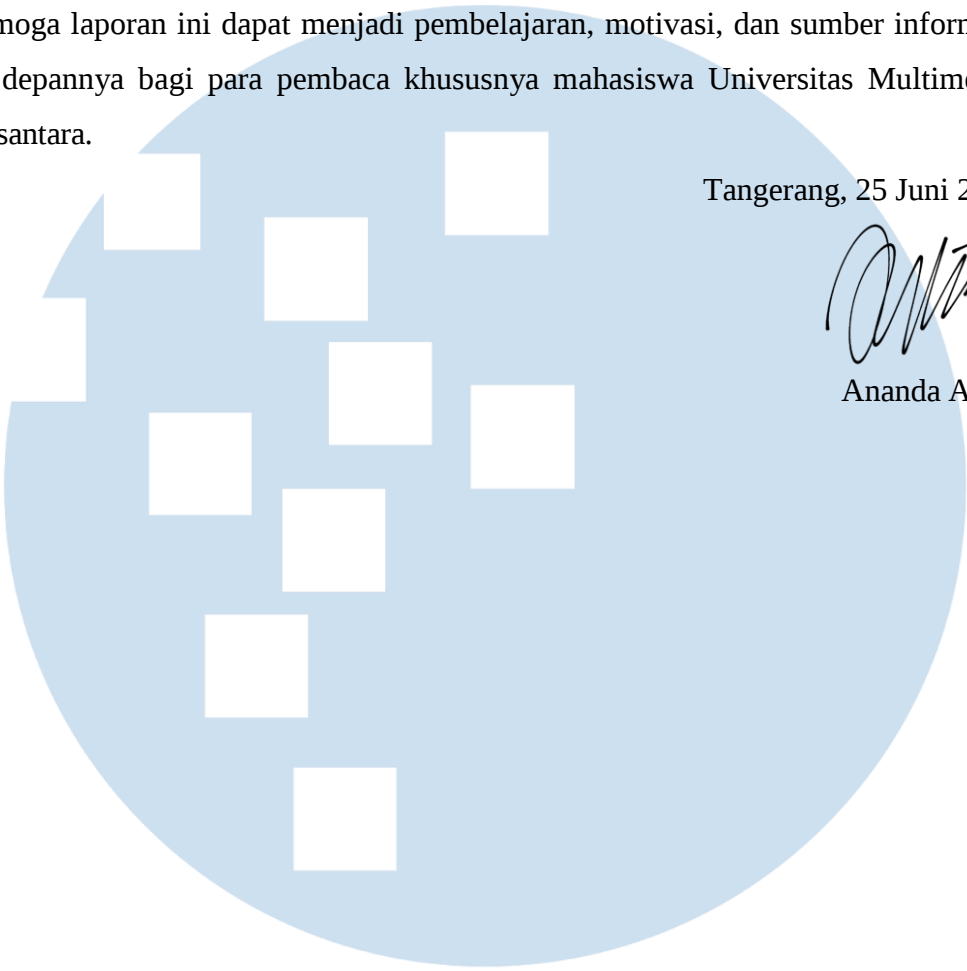
1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc. selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, M.Si. selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Angga Ariestya, S.Sos, M.Si., sebagai Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya tugas akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen selaku Ketua Sidang dan Bapak/Ibu Dosen selaku penguji yang telah memberikan arahan dan masukan saat sidang.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral.
7. Supervisi dan tim *Account* Orlange – Alva Digital yang telah membimbing dan memberikan pengalaman baru di dunia kerja.
8. Rekan-rekan magang yakni Janice Shalom Gunawan dan Shangrila Surya Putri yang telah memberikan dukungan dan motivasi selama pelaksanaan magang.
9. Berliana Ramadhan, Aina Nur Sabrina, Keysha Putri, dan rekan kuliah lain yang telah memberikan dukungan untuk menyelesaikan tugas akhir.

Semoga laporan ini dapat menjadi pembelajaran, motivasi, dan sumber informasi ke depannya bagi para pembaca khususnya mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara.

Tangerang, 25 Juni 2025



Ananda Aulia



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

AKTIVITAS MAGANG SEBAGAI ACCOUNT EXECUTIVE DI OLRANGE – ALVA DIGITAL

Ananda Aulia

ABSTRAK

Perkembangan teknologi dan media digital telah mendorong transformasi dalam industri komunikasi pemasaran, termasuk di dalamnya peran agensi digital. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman magang selama enam bulan sebagai *Account Executive* Intern di Orlange – Alva Digital. Pemilihan tempat magang ini didasari oleh keinginan penulis untuk memahami lebih dalam praktik *Account Management and Planning* dalam dunia kerja profesional. Selama magang, penulis menjalankan berbagai tugas seperti menerima ringkasan klien, menyusun dek prentasi, melakukan koordinasi lintas tim, menulis notulensi rapat, serta merekap konten mingguan untuk keperluan evaluasi. Dalam pelaksanaan magang, penulis menemukan beberapa kendala, seperti belum dikenalkannya penyusunan notulensi secara teknis dalam perkuliahan, terbatasnya interaksi langsung dengan klien, dan penggunaan istilah industri yang belum diajarkan secara akademik. Namun, melalui praktik langsung dan bimbingan dari tim internal, penulis berhasil mengatasi hambatan tersebut. Magang ini memberikan pemahaman yang menyeluruh mengenai praktik komunikasi strategis di industri digital, serta memperkuat keterampilan hard skill dan soft skill penulis dalam bidang komunikasi pemasaran digital.

Kata kunci: *account executive, account management, account planning, Digital Agency, Orlange – Alva Digital.*

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

INTERNSHIP ACTIVITIES AS AN ACCOUNT EXECUTIVE AT OLRANGE – ALVA DIGITAL

Ananda Aulia

ABSTRACT

The development of technology and digital media has driven transformation in the marketing communications industry, including the role of digital agencies. This report is based on the internship experience. The development of technology and digital media has driven transformation in the marketing communications industry, including the role of digital agencies. This report is prepared based on six months of internship experience as an Account Executive Intern at Orlange - Alva Digital. The choice of this internship was based on the author's desire to understand more deeply the practice of Account Management and Planning in the professional world. During the internship, the author carried out various tasks such as receiving client summaries, compiling presentation decks, coordinating across teams, writing meeting minutes, and recapitulating weekly content for evaluation purposes. During the internship, the author encountered several obstacles, such as not being introduced to the technical preparation of minutes in lectures, limited direct interaction with clients, and the use of industry terms that have not been taught academically. However, through lean practice and guidance from the internal team, the author managed to overcome these obstacles. This internship provides a thorough understanding of strategic communication practices in the digital industry, and strengthens the author's hard skills and soft skills in the field of digital marketing communication.

Keywords: *account executive, account management, account planning, Digital Agency, Orlange – Alva Digital.*

U M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang.	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBAR UMUM/PERUSAHAAN/ORGANISASI	8
2.1 Tentang Orlange & Alva Digital	8
2.2 Visi Misi Perusahaan	10
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	18

3.1	Kedudukan dalam Kerja Magang	18
3.2	Tugas dan Uraian dalam Kerja Magang	19
3.2.1	Tugas Kerja Magang	19
3.2.2	Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	21
3.3	Kendala Utama	35
3.4	Solusi	36
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		37
4.1	Simpulan	37
4.2	Saran	37
4.2.1	Saran untuk Perusahaan	38
4.2.2	Saran untuk Universitas	38
4.2.3	Saran untuk Mahasiswa	38
DAFTAR PUSTAKA		40
LAMPIRAN		42

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Magang	5
Tabel 3. 1 Uraian Tugas <i>Account Executive Intern</i> Orlange - Alva Digital.....	20



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Pengguna Internet di Indonesia Februari 2025	1
Gambar 1.2 <i>Digital Agency Of The Year</i>	2
Gambar 2.1 Logo Olrange	8
Gambar 2.2 Pemenang <i>Independent Agency of the Year</i>	8
Gambar 2.3 Logo Alva Digital Network	9
Gambar 2.4 Struktur Organisasi Olrange.....	10
Gambar 3.1 Alur Komunikasi.....	18
Gambar 3.2 <i>Client Brief</i> Disney+ Hotstar Melalui Email	21
Gambar 3.3 Tampilan <i>Deck</i> Internal Sprinklr Tracker June.....	23
Gambar 3.4 Koordinasi Dengan Tim Internal Melalui Lark	25
Gambar 3.5 <i>Meeting Laundry List</i> Team Disney+ Hotstar	26
Gambar 3.6 <i>Meeting Social Calender Health check</i>	27
Gambar 3.7 <i>Meeting Weekly Report Checkpoint</i>	27
Gambar 3.8 <i>Meeting Quarterly Business Review (QBR)</i>	28
Gambar 3.9 <i>Minutes of Meeting (MoM)</i>	29
Gambar 3.10 <i>Feedback</i> Klien Pada <i>Deck External</i>	31
Gambar 3.11 <i>Feedback</i> Klien yang Telah Dipindahkan dalam <i>Deck</i> Internal	32
Gambar 3.12 <i>Sheets Weekly Report Social Content</i>	33
Gambar 3. 13 Proses Pengambilan <i>Subtitle</i> Pada Platform <i>Streaming</i>	34

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01.....	43
B. Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02	44
C. Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03.....	45
D. Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	54
E. Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA).....	55
F. Lampiran F Formulir Konsultasi Magang.....	56
G. Lampiran G Semua hasil karya tugas yang dilakukan selama MBKM.....	57
H. Lampiran H Dokumentasi Magang	60
I. Lampiran I Uji Plagiarisme (Turnitin)	61

UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA