

**AKTIVITAS *INTERNAL COMMUNICATION* HOTEL
INDONESIA KEMPINSKI JAKARTA**



LAPORAN MAGANG

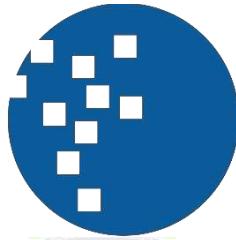
ANITA DYAH VERONICA

00000077603

**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**AKTIVITAS *INTERNAL COMMUNICATION* HOTEL
INDONESIA KEMPINSKI JAKARTA**



UMN

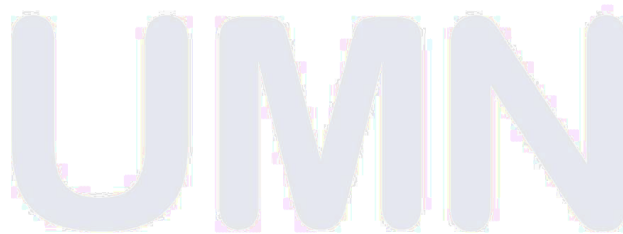
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar Sarjana Ilmu

Komunikasi (S.I.Kom)

ANITA DYAH VERONICA 00000077603



**PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Anita Dyah Veronica Nomor Induk

Mahasiswa : 00000077603

Program Studi : Ilmu Komunikasi

Laporan dengan judul:

AKTIVITAS *INTERNAL COMMUNICATION* HOTEL INDONESIA KEMPINSKI JAKARTA

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan karya tulis ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan karya tulis ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah yang telah saya tempuh.

Tangerang,
26 Juni 2025



(Anita Dyah Veronica)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan dengan judul

AKTIVITAS *INTERNAL COMMUNICATION* HOTEL INDONESIA KEMPINSKI JAKARTA

Oleh

Nama : Anita Dyah Veronica
NIM : 00000077603
Program Studi : Strategic Communication
Fakultas : Ilmu Komunikasi

Telah diujikan pada hari Selasa, 26 Juni 2025
Pukul 00.00 s/d 00.00 dan dinyatakan
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang  <u>Fakhriy Dinansyah, M.M., M.I.Kom.</u> NIDN 0304039001	Digitally signed by Fakhriy Dinansyah Date: 2025.07.24 15:01:42 +07'00' <u>Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si</u> NIDN 0304078404	Penguji 
---	---	--

Pembimbing  <u>Fakhriy Dinansyah, M.M., M.I.Kom.</u> NIDN 0304039001 Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi	Digitally signed by Fakhriy Dinansyah Date: 2025.07.24 15:02:28 +07'00'
--	--


Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si
NIDN 0304078404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Anita Dyah Veronica

NIM : 00000077603

Program Studi : Strategic Communication

Jenjang : S1

Judul Karya Ilmiah : **AKTIVITAS INTERNAL COMMUNICATION
HOTEL INDONESIA KEMPINSKI JAKARTA**

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya bersedia* (pilih salah satu):

- ☐ Saya bersedia memberikan izin sepenuhnya kepada Universitas Multimedia Nusantara untuk mempublikasikan hasil karya ilmiah saya ke dalam repositori Knowledge Center sehingga dapat diakses oleh Sivitas Akademika UMN/Publik. Saya menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya buat tidak mengandung data yang bersifat konfidensial.
- ☐ Saya tidak bersedia mempublikasikan hasil karya ilmiah ini ke dalam repositori Knowledge Center, dikarenakan: dalam proses pengajuan publikasi ke jurnal/konferensi nasional/*Internasional* (dibuktikan dengan *letter of acceptance*) **.
- ☐ Lainnya, pilih salah satu:
 - ☒ Hanya dapat diakses secara *Internal* Universitas Multimedia Nusantara
 - ☐ Embargo publikasi karya ilmiah dalam kurun waktu 3 tahun.

Tangerang, 26 Juni 2025



(Anita Dyah Veronica)

* Pilih salah satu

** Jika tidak bisa membuktikan LoA jurnal/HKI, saya bersedia mengizinkan penuh karya ilmiah saya untuk dipublikasikan ke KC UMN dan menjadi hak institusi UMN.

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “**AKTIVITAS *INTERNAL COMMUNICATION* HOTEL INDONESIA KEMPINSKI JAKARTA**” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Komunikasi Program Studi Ilmu Komunikasi pada Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari sepenuhnya bahwa laporan magang ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak, baik selama masa studi maupun proses penyusunannya. Oleh karena itu, saya menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Dr. Rismi Juliadi, S.T., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Cendera Rizky Anugrah Bangun, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Program Studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Fakhriy Dinansyah, M.M., M.I.Kom.sebagai Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Bapak Tato Heryanto sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
6. Keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Tangerang, 1 Juli 2025



(Anita Dyah Veronica)

AKTIVITAS *INTERNAL COMMUNICATION* HOTEL INDONESIA KEMPINSKI JAKARTA

(Anita Dyah Veronica)

ABSTRAK

Latar belakang pemilihan magang di hotel di Indonesia Kempinski Jakarta adalah karena pentingnya peran komunikasi *Internal* yang efektif untuk meningkatkan produktivitas karyawan dalam lingkungan kerja yang dinamis dan *Internasional*. Tujuan magang ini adalah untuk menganalisis dan menerapkan praktik komunikasi *Internal* yang efektif untuk mendukung produktivitas karyawan di hotel Kempinski Jakarta, Indonesia. Terletak di pusat kota Jakarta, hotel ini merupakan hotel bintang 5 pertama dan hotel yang menawarkan fasilitas serta layanan mewah kelas dunia, menjadikannya tempat yang ideal dan tepat untuk belajar tentang hubungan antara komunikasi *Internal* dan kinerja karyawan dalam sebuah perusahaan atau organisasi. Posisi yang dipilih untuk magang ini adalah *Internal Communication*. Deskripsi pekerjaan *Internal Communication* adalah berfokus pada mengelola komunikasi *Internal* dan mendukung berbagai kegiatan SDM, termasuk mengelola media sosial *Internal* di hotel, menciptakan konten visual, dan mengatur acara *Internal*. Konsep yang digunakan dalam laporan magang ini adalah hubungan antara konsep komunikasi *Internal* dan produktivitas karyawan. Hambatan utama selama magang adalah untuk memastikan aliran komunikasi yang lancar antara manajemen dan karyawan dan mengadaptasi strategi komunikasi dengan budaya organisasi hotel. Enam bulan setelah magang didapatkan kesimpulan bahwa komunikasi *Internal* yang baik memiliki dampak yang signifikan pada tingkat produktivitas karyawan, serta berdampak juga terhadap meningkatnya pelayanan hotel dan suasana di tempat kerja.

Kata kunci: komunikasi *Internal*, produktivitas karyawan, Hotel Indonesia Kempinski Jakarta, media sosial *Internal*, Sumber daya manusia

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

INTERNAL COMMUNICATION ACTIVITIES HOTEL INDONESIA KEMPINSKI JAKARTA

Anita Dyah Veronica

ABSTRACT (English)

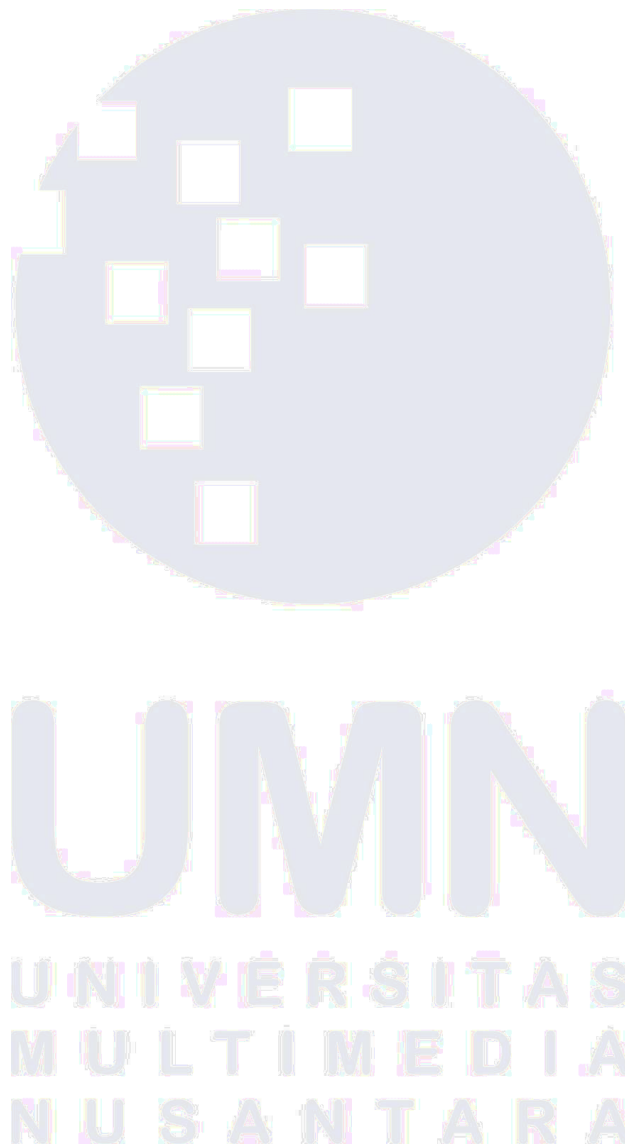
The background of the Internship selection at the Kempinski Jakarta hotel in Indonesia is because of the importance of the role of Internal Communication to improve employee productivity in a dynamic and International work environment. The purpose of this Internship is to analyze and implement effective Internal Communication practices to support employee productivity at the Kempinski Jakarta hotel, Indonesia. Located in Jakarta, this hotel is the first 5-star hotel and this hotel offers world-class luxury facilities and services, making it an ideal place to learn about the relationship between Internal Communication and employee performance. The position chosen for this Internship is Internal Communication. The Internal Communication job description focuses on managing Internal Communication and supporting various HR activities, including managing Internal social media at the hotel, creating visual content, and organizing Internal events. The concept used in this Internship report is the relationship between the concept of Internal Communication and employee productivity. The main obstacles during the Internship were to ensure a smooth flow of communication between management and employees and adapt communication strategies to the hotel's organizational culture. Six months after the Internship, it was concluded that good Internal Communication has a significant impact on employee productivity levels. This will improve hotel services and the atmosphere in the workplace.

Keywords: *Internal Communication, employee productivity, Hotel Indonesia Kempinski Jakarta, Internal social media, Human Resources*

DAFTAR ISI

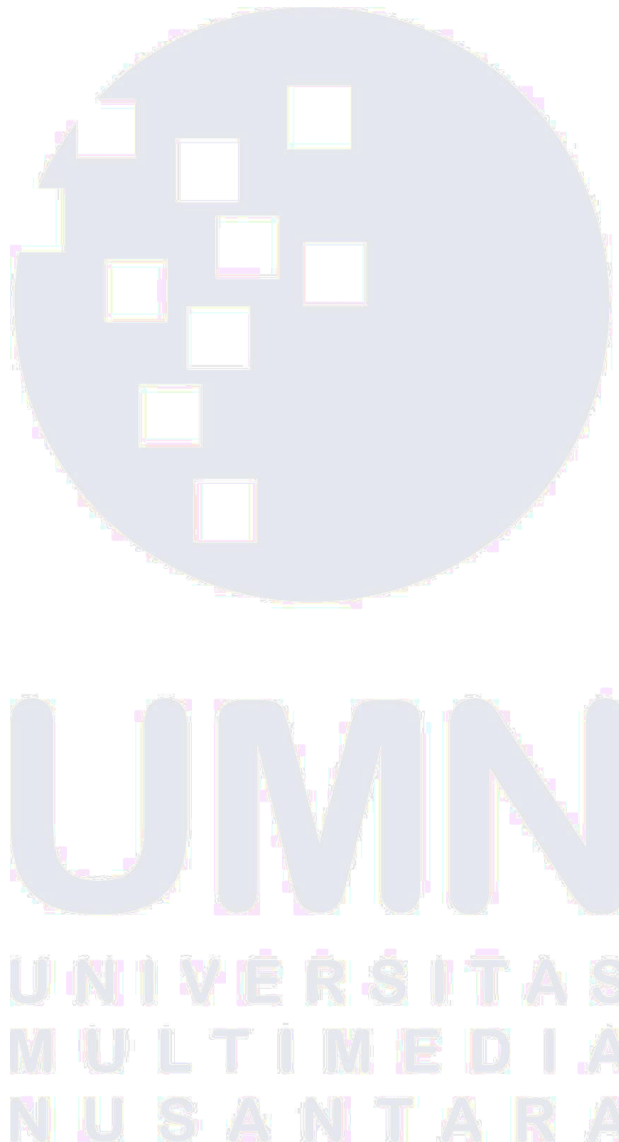
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT (English).....</i>	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	10
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	10
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	12
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	12
2.1.1 Visi dan Misi.....	18
2.1.2 Logo Perusahaan	18
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	19
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	24
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	24
3.2 Tugas, Uraian dan Teori/Konsep Kerja Magang	25
3.2.1 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....	26
3.2.2 Teori/Konsep yang Relevan dengan Kerja Magang	26
3.3 Kendala yang Ditemukan	42
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	43
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	45
4.1 Simpulan.....	45
4.2 Saran.....	45

DAFTAR PUSTAKA.....	47
LAMPIRAN.....	49



DAFTAR TABEL

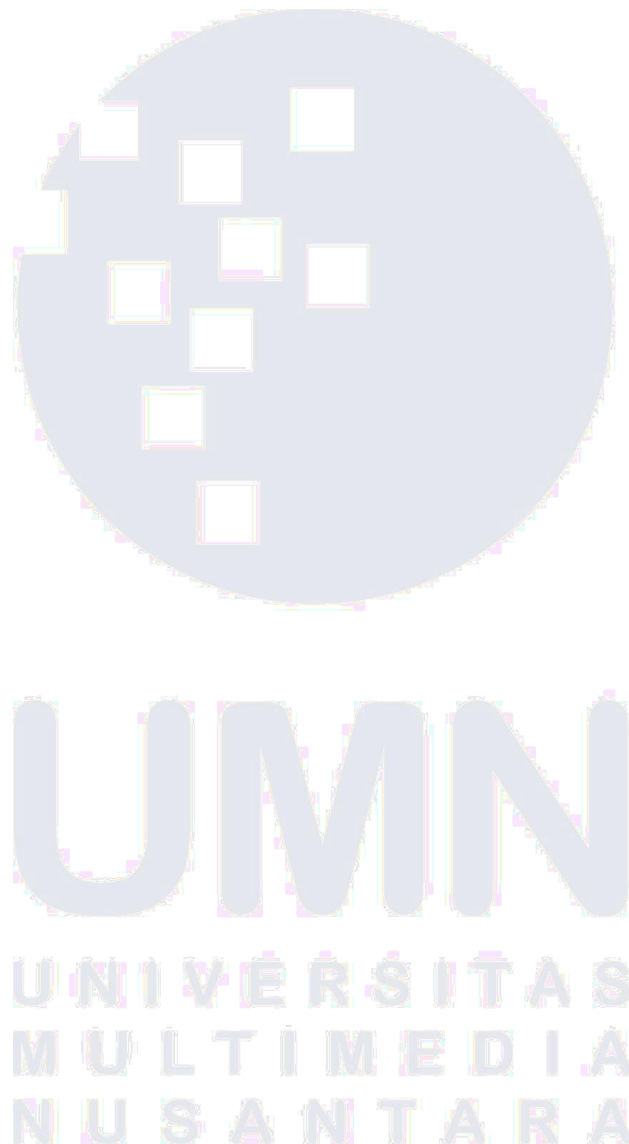
Tabel 1.1 Nama Hotel Bintang 5 di Daerah Jakarta Pusat.....	2
Tabel 3.1 Detail Pekerjaan yang Dilakukan Selama Magang.....	26



DAFTAR GAMBAR

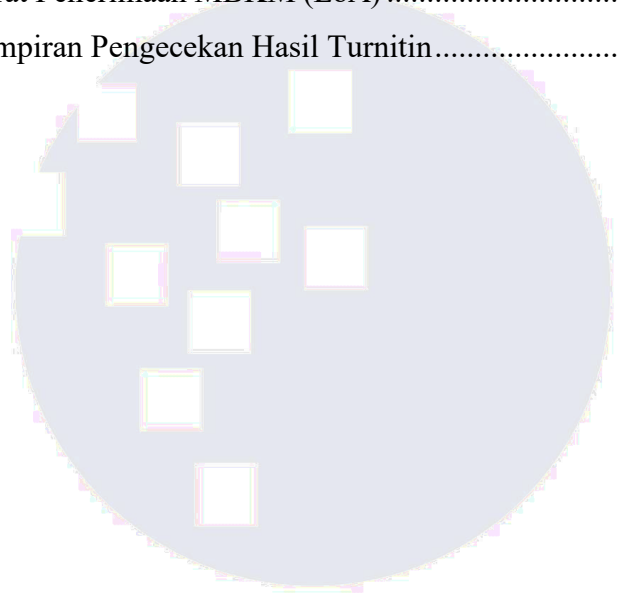
Gambar 1.1 Perkembangan Jumlah Devisa Pariwisata	1
Gambar 1.2 Harga Tertinggi dan Harga Terendah Hotel Bintang 5 di Daerah Jakarta Pusat.....	4
Gambar 1.3 Dokumentasi World Mental Health Day Grand Hyatt.....	5
Gambar 1.4 Dokumentasi Kartini Day Grand Hyatt.....	5
Gambar 1.5 Dokumentasi Family Gathering Grand Hyatt	6
Gambar 1.6 Dokumentasi Futsal Competition Grand Hyatt.....	6
Gambar 1.7 Dokumentasi Beauty Class Grand Hyatt.....	7
Gambar 1.8 Dokumentasi Global Wellbeing Week Grand Hyatt.....	8
Gambar 1.9 Peresmian Hotel Kempinski Oleh Soekarno.....	10
Gambar 2.1 Logo Hotel Indonesia Jakarta.....	19
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Hotel Indonesia Kempinski Jakarta	20
Gambar 2.3 Struktur Departemen Human Resources Hotel Indonesia Kempinski Jakarta	21
Gambar 3.1 Penyampaian Informasi Pada Training Karyawan Sumber: Dokumentasi Pribadi Penulis	28
Gambar 3.2 Penyampaian Informasi Internal melalui Mading.....	29
Gambar 3.3 Dokumentasi Cleaning Day Karyawan	30
Gambar 3.4 Dokumentasi Chocolate Day.....	31
Gambar 3.5 Pembagian Hampers Lebaran untuk Karyawan	32
Gambar 3.6 Pembuatan Buket Bunga untuk Hadiah	33
Gambar 3.7 Dekorasi The Biggest Loser Weight In.....	34
Gambar 3.8 Contoh Dokumentasi Kegiatan HR.....	36
Gambar 3.9 Tangkapan Layar Proses <i>Editing Video Farewell</i>	37
Gambar 3.10 Tangkapan Layar Sosial Media Internal	38
Gambar 3.11 Unggahan Linked.in Oleh Penulis	39
Gambar 3.11 Proses Asistensi Konten dengan Marketing Communication	40
Gambar 3.13 Tangkapan Layar Canva.....	41
Gambar 3.14 Poster <i>Truly Indonesia Flavour Fest</i> Sumber: Dokumentasi Pribadi	

Penulis	42
Gambar 3.15 Poster Beauty Class Oleh Penulis	42



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM – MBKM 01	49
Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02	50
Lampiran C Daily Task MBKM – MBKM 03	51
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	64
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	65
Lampiran F Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	66



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA