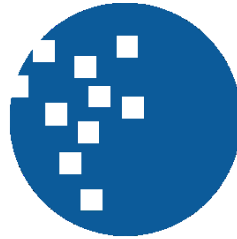


**RANCANG BANGUN SISTEM MANAJEMEN TUGAS:
MENINGKATKAN EFISIENSI DAN TRANSPARANSI DI PT
ARTHA GUNA SEJATI**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

MARIA REZANA PUTRI

00000068804

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2025

**RANCANG BANGUN SISTEM MANAJEMEN TUGAS:
MENINGKATKAN EFISIENSI DAN TRANSPARANSI DI PT
ARTHA GUNA SEJATI**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Sistem Informasi

MARIA REZANA PUTRI

00000068804

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN INFORMATIKA
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

TANGERANG

2025

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Maria Rezana Putri

Nomor Induk Mahasiswa : 00000068804

Program studi : Sistem Informasi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

Rancang Bangun Sistem Manajemen Tugas: Meningkatkan Efisiensi dan Transparansi di PT Artha Guna Sejati

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, <<Tanggal Sidang>>



(Maria Rezana Putri)

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Maria Rezana Putri
NIM : 00000068804
Program Studi : Sistem Informasi
Fakultas : Teknik dan Informatika
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Rancang Bangun Sistem Manajemen Tugas: Meningkatkan Efisiensi dan Transparansi di PT Artha Guna Sejati

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / *format*-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 Juni 2025

Yang menyatakan,



(Maria Rezana Putri)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan Laporan MBKM ini dengan judul: “**Rancang Bangun Sistem Manajemen Tugas: Meningkatkan Efisiensi dan Transparansi di PT Artha Guna Sejati**” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Komputer Jurusan Sistem Informasi Pada Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bpk. Dr. Ir. Andrey Andoko, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bpk. Dr. Eng. Niki Prastomo, S.T., M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknik dan Informatika Universitas Multimedia Nusantara.
3. Ibu Ririn Ikana Desanti S.Kom., M.Kom., selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Prof. Friska Natalia, Ph. D, sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Onny Margaretha, sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas terselesainya laporan MBKM Penelitian.
6. Kepada Perusahaan PT Artha Guna Sejati, sebagai perusahaan yang memberikan kesempatan untuk magang.
7. Keluarga, teman, serta pasangan yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.

Tangerang, 30 Juni 2025



(Maria Rezana Putri)

Rancang Bangun Sistem Manajemen Tugas: Meningkatkan Efisiensi dan Transparansi di PT Artha Guna Sejati

(Maria Rezana Putri)

ABSTRAK

Laporan ini menjelaskan proses pengembangan dan implementasi sistem manajemen tugas berbasis web di PT Artha Guna Sejati, yang dirancang untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas dalam pengelolaan dokumen proyek. Sistem ini mencakup fitur utama seperti alur persetujuan (*approval workflow*), indikator status tugas (*task status indicator*), serta halaman *input* yang memungkinkan pengunggahan berbagai jenis dokumen penting, termasuk Bill of Quantity (BoQ), gambar kerja (DWG), spesifikasi produk, dan penawaran. Pengguna sistem, khususnya *Head* dan *Admin*, dapat memantau dan memverifikasi dokumen secara lebih sistematis sesuai dengan alur kerja internal perusahaan. Setiap aktivitas pengguna terdokumentasi secara otomatis untuk meminimalkan risiko miskomunikasi dan memastikan akuntabilitas dalam setiap tahapan pekerjaan. Selain itu, sistem ini mendukung proses revisi dokumen dan mencatat riwayat perubahan untuk memastikan keterlacakan data. Dengan penerapan sistem ini, perusahaan diharapkan dapat membentuk budaya kerja digital yang lebih terstruktur, kolaboratif, dan bertanggung jawab, sekaligus mempercepat proses penyelesaian proyek dan pengambilan keputusan berbasis data yang akurat..

Kata kunci: Alur Persetujuan, Digitalisasi Proses Kerja, Pengelolaan Dokumen Proyek, PT Artha Guna Sejati, Sistem Manajemen Tugas

***Design and Development of a Task Management System:
Enhancing Efficiency and Transparency at PT Artha Guna***

Sejati

(Maria Rezana Putri)

ABSTRACT (English)

This report outlines the development and implementation of a web-based task management system at PT Artha Guna Sejati, aimed at improving efficiency, transparency, and accountability in project document management. The system features key components such as an approval workflow, task status indicators, and dedicated input pages that allow users to upload essential documents, including Bill of Quantity (BoQ), working drawings (DWG), product specifications, and proposals. System users, particularly Heads and Admins, can monitor and verify documents more systematically in accordance with the company's internal workflow. Each user activity is automatically recorded to minimize the risk of miscommunication and ensure accountability throughout every stage of work. Additionally, the system supports document revision processes and logs change histories to ensure data traceability. By implementing this system, the company is expected to foster a more structured, collaborative, and responsible digital work culture, while accelerating project completion and enabling data-driven decision-making.

Keywords: Approval Workflow, Project Document Management, PT Artha Guna Sejati, Task Management System, Work Process Digitalization

DAFTAR ISI

COVER	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	4
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	9
2.1.1 Visi Misi	12
2.1.2 <i>Company Value</i>	12
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	16
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	16
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	17
3.2.1 Perkenalan perusahaan dan pembagian tugas awal.	22
3.2.2 Pembuatan website <i>company profile</i>	23
3.2.3 Desain sistem internal <i>dashboard (head & admin)</i>	29
3.2.4 Pembuatan halaman <i>head dan manager (upload, history & approval task)</i>	35
3.2.5 Pengujian & validasi <i>form upload (head)</i>	

3.2.6 Pengembangan Halaman <i>Admin</i> : Fitur revisi & melengkapi <i>task (admin mode)</i>	50
3.2.7 Pengujian sistem menyeluruh (<i>head-admin flow</i>).....	54
3.2.8 Bug fixing, UI refinement, <i>feedback</i>	57
3.2.9 <i>Upload</i> ke hosting & integrasi <i>database</i>	59
3.2.10 Pemantauan sistem & perbaikan kecil.	64
3.3 Kendala yang Ditemukan.....	67
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	68
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	69
4.1 Simpulan.....	69
4.2 Saran.....	70
DAFTAR PUSTAKA	72
LAMPIRAN	73



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Masuk, Istirahat, dan Pulang	4
Tabel 1. 2 Hari Libur & Cuti Bersama 2025	4
Tabel 1. 3 Waktu Pelaksanaan Magang	5
Tabel 2. 1 Timeline Kegiatan Magang	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan PT Artha Guna Sejati	9
Gambar 2. 2 Produk Yang Dijualkan PT Artha Guna Sejati	10
Gambar 2. 3 Proyek PT Artha Guna Sejati	11
Gambar 2. 4 Struktur Organisasi PT Artha Guna Sejati	14
Gambar 3. 1 Halaman "Tentang Kami"	25
Gambar 3. 2 Halaman "Katalog Produk"	27
Gambar 3. 3 Halaman "Proyek Pilihan"	28
Gambar 3. 4 Halaman Login	30
Gambar 3. 5 Kode CSS User	31
Gambar 3. 6 Kode HTML Struktur Login	32
Gambar 3. 7 Kode PHP Validasi Login	33
Gambar 3. 8 Notifikasi Peringatan Kesalahan Login	34
Gambar 3. 9 Halaman "Upload Dokumen"	36
Gambar 3. 10 Kode HTML Halaman "Upload Dokumen"	37
Gambar 3. 11 Kode JavaScript Submit Task	39
Gambar 3. 12 Kode JavaScript Upload File	41
Gambar 3. 13 Halaman "Task"	43
Gambar 3. 14 Kode PHP Halaman "Task <i>History</i> "	44
Gambar 3. 15 Halaman " <i>Approval</i> Pending Tasks"	46
Gambar 3. 16 Halaman "Task <i>History</i> "	47
Gambar 3. 17 Halaman "Pending Task"	51
Gambar 3. 18 Kode PHP Update Task	52
Gambar 3. 19 Halaman "Rejected Task"	53
Gambar 3. 20 Database Configuration	61
Gambar 3. 21 Change Permissions	63

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A Surat Pengantar MBKM - MBKM 01	73
Lampiran B Kartu MBKM - MBKM 02	74
Lampiran C Daily Task MBKM - MBKM 03	74
Lampiran D Lembar Verifikasi Laporan MBKM - MBKM 04	90
Lampiran E Surat Penerimaan MBKM (LoA)	91
Lampiran F Lampiran Hasil Pengecekan Turnitin	74

