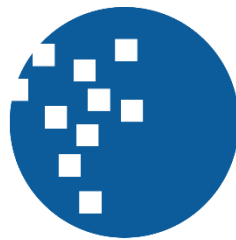


**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING*
SERVICE DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN
REKAN**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MBKM

Fitria Andhika

00000063715

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

**LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING*
SERVICE DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN
REKAN**



LAPORAN MBKM

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh

Gelar Sarjana Akuntansi

Fitria Andhika

00000063715

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
NAMA FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2025**

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Fitria Andhika

Nomor Induk Mahasiswa : 000000063715

Program studi : Akuntansi

Laporan MBKM Penelitian dengan judul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN

Merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan maupun dalam penulisan laporan MBKM, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk laporan MBKM yang telah saya tempuh.

Tangerang, 17 Juli 2025



(Fitria Andhika)

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan MBKM dengan judul

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN

Oleh

Nama : Fitria Andhika
NIM : 00000063715
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 21 Juli 2025

Pukul 09.30 s/d 10.30 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Patricia Diana, S.E, MBA., CPA.
0327129001/023977

Penguji



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., AK., CA
0413086903/058417

Ketua Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., AK., CA
0413086903/058417

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fitria Andhika
NIM : 00000063715
Program Studi : Akuntansi
Fakultas : Bisnis
JenisKarya : Laporan MBKM

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI
KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalty Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 18 Juli 2025



(Fitria Andhika)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Strata 1 Jurusan Akuntansi Pada Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ir. Andrey Andoko, M. Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Dr. Florentina Kurniasari T., S. Sos., M.B.A, selaku Dekan Fakultas Universitas Multimedia Nusantara.
3. Stefanus Ariyanto, S.E., M. Ak., CPSAK., Ak., CA., selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Patricia Diana, S.E., M.B.A., CPA., sebagai Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya tesis ini.
5. Ibu Wenny Sugianto selaku *partner* dari KAP Kanel & Rekan yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan kerja magang di KAP Kanel & Rekan.
6. Kak Yessy Lola Aprillia selaku *Supervisor Accounting Service* sebagai Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi selama pelaksanaan kerja magang.
7. Kepada Kantor Akuntan Publik Kanel & Rekan yang sudah menerima saya untuk belajar dan memberikan motivasi untuk menyelesaikan laporan magang ini.

8. Kak Arief, Mba Nanda, Nani dan seluruh staff rekan kerja di KAP Kanel & Rekan yang telah memberikan bimbingan dan pengajaran selama pelaksanaan kerja magang.
9. Keluarga yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan MBKM ini.
10. Teman-teman yang telah mendukung penulis dalam melaksanakan kerja magang hingga laporan magang terbentuk dan tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih jauh sempurna. Oleh karena itu, penulis memohon maaf atas segala kekurangan dan kesalahan yang terdapat di dalamnya. Kritik dan saran sangat penulis harapkan untuk menyempurnakan Laporan Pelaksanaan Kerja Magang ini. Penulis mohon maaf apabila ada kesalahan kepada rekan kerja selama program magang dan penyusunan laporan magang. Akhir kata, semoga Laporan Pelaksanaan Kerja Magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Tangerang, 18 Juli 2025



(Fitria Andhika)

LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN *ACCOUNTING SERVICE* DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK KANEL DAN REKAN

(Fitria Andhika)

ABSTRAK

Program kerja magang dilakukan pada periode 03 Februari - 04 Juli 2025 di Kantor Akuntan Publik Kanel & Rekan sebagai *Accounting Service*. Tugas yang dilakukan selama pelaksanaan kerja magang adalah menjurnal transaksi pembelian tunai yang dikenakan PPN Masukan, menjurnal transaksi *legal & professional fees, rental expense-vehicle* dan *other miscellaneous expense* yang dikenakan PPH 23, menjurnal Surat Pemberitahuan (SPT) Pasal PPH 21/26, menjurnal *rental expense-building, repair and maintenance* yang dikenakan PPH Pasal 4 ayat (2), menjurnal angsuran PPh 25, menjurnal transaksi pembayaran *reimbursement* parkir dan bensin karyawan, menjurnal transaksi tagihan pembayaran air pam, menjurnal pembelian ATK secara tunai, menjurnal biaya transportasi *intership*, menjurnal transaksi bank *loans*, menjurnal pencairan pemberian uang muka kegiatan dana komite olahraga.

Selama proses kerja magang, pekerjaan yang diberikan dapat dikerjakan dan diselesaikan dengan baik. Namun, terdapat kendala selama magang berlangsung seperti koneksi jaringan internet tidak stabil dan tidak terkoneksi, terdapat bukti link *software* invoice, *software* faktur pajak, serta bukti lainnya yang tidak mendapatkan izin akses atau file tidak tersedia. Solusi yang dapat dilakukan adalah mengonfirmasi kepada teknisi terkait layanan *wifi*, menggunakan *hotspot* pribadi, dan menginformasikan kepada senior *accounting service* untuk melakukan *follow up* kepada klien terkait kelengkapan dokumen.

Kata kunci: jurnal transaksi, PPh 23, PPh 21/26, PPh 4 ayat 2, PPh 25.

**INTERNSHIP REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF
ACCOUNTING SERVICE AT KANEL AND PATNERS PUBLIC
ACCOUNTING FIRM**

(Fitria Andhika)

ABSTRACT (English)

The internship program was conducted from February 3 to July 4, 2025, at the Kanel & Rekan Public Accounting Firm as an Accounting Service. The tasks carried out during the internship is to record cash purchase transactions subject to VAT IN, journaling legal & professional fee transactions, vehicle rental fees and other costs subject to Income Tax Article 23, journaling Income Tax Returns (SPT) Article 21/26, journaling building rental costs, repairs and maintenance subject to Income Tax Article 4 paragraph (2), journaling Income Tax Installments 25, journaling employee parking and gasoline reimbursement payments, journaling PAM Water bill payment transactions, journaling cash purchases of stationery, journaling internship transportation costs, journaling bank loan transactions, journaling disbursement of down payments for sports fund activities.

During the internship process, all work can be completed well. However, challenges arose during the internship, including unstable internet connections and disconnections, inability to access links to invoice software, tax invoice software, and other forms of evidence, or unavailability of files. Possible solutions include contacting the technician Wi-Fi access, using a personal hotspot, and informing the senior Accounting Service representative to follow up with the client regarding document completeness.

Keywords: transaction journal, PPh 23, PPh 21/26, PPh 4 (2), PPh 25.

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	2
HALAMAN PENGESAHAN	3
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	4
KATA PENGANTAR	5
ABSTRAK	7
<i>ABSTRACT (English)</i>	8
DAFTAR ISI	9
DAFTAR TABEL	11
DAFTAR GAMBAR	12
DAFTAR LAMPIRAN	14
BAB I PENDAHULUAN	15
1.1. Latar Belakang	15
1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang	63
1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	64
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	64
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	64
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	68
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	68
2.1.1 Visi Misi	71
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	72
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	75
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	75
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	75
3.2.1 PT N	75
1. Menjurnal Transaksi Pembelian Tunai yang dikenakan PPN Masukan	76
2. Menjurnal Transaksi Legal & Professional Fees, Rental Expense- Vehicle dan Other Miscellaneous Expense yang dikenakan PPH 23... ..	80

3. Menjurnal Surat Pemberitahuan (SPT) Pasal PPH 21/26.....	84
4. Menjurnal Rental Expense Building, Repair and Maintenance yang dikenakan PPH Pasal 4 ayat (2)	87
5. Menjurnal Angsuran PPh 25.....	90
6. Menjurnal Transaksi Pembayaran Reimbursement Parkir dan Bensin Karyawan.....	92
7. Menjurnal Transaksi Tagihan Pembayaran Air PAM.....	98
8. Menjurnal Pembelian ATK Secara Tunai	102
9. Menjurnal Biaya Transportasi Internship.....	106
10. Menjurnal Transaksi Bank Loans BCA Ruko C12 dan C15	111
11. Menjurnal Pencairan Pemberian Uang Muka Kegiatan Dana Komite Olahraga	114
3.3 Kendala yang Ditemukan	118
3.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	118
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	119
4.1 Simpulan	119
4.2 Saran.....	120
DAFTAR PUSTAKA	122
LAMPIRAN.....	125



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Pencatatan Jurnal Penjualan Secara Kredit dengan Metode Perpetual dan Periodik	18
Tabel 1.2 Pencatatan Jurnal Penerimaan Kas atas Penjualan Secara Tunai dengan Metode Perpetual dan Periodik	18
Tabel 1.3 Pencatatan Jurnal Saat <i>Customer</i> Melakukan Pelunasan Piutang dengan Metode Perpetual dan Periodik	19
Tabel 1.4 Pencatatan Jurnal Pembelian Kredit dengan Metode Perpetual dan Periodik	19
Tabel 1.5 Pencatatan Jurnal Pembelian Kredit Dikenakan PPN Masukan dengan Metode Perpetual dan Periodik	20
Tabel 1.6 Pencatatan Jurnal Pembelian Secara Tunai dengan Metode Perpetual dan Periodik	21
Tabel 1.7 Pencatatan Jurnal Pembelian Persediaan Secara Tunai Dikenakan PPN Masukan dengan Metode Perpetual dan Periodik	21
Tabel 1.8 Pencatatan Jurnal Pembayaran Hutang dengan Metode Perpetual dan Periodik	21
Tabel 1.9 Pencatatan Jurnal Angsuran PPh 25	21
Tabel 1.10 Pencatatan Jurnal Pengeluaran Kas Secara Tunai	22
Tabel 1.11 Pencatatan <i>Sales Return and Allowances</i>	23
Tabel 1.12 Pencatatan <i>Purchase Return and Allowances</i>	23
Tabel 1.13 Pencatatan Pendapatan yang Diterima Dimuka Jasanya Belum Dilakukan	26
Tabel 1.14 Pencatatan Pendapatan yang Dimuka Jasanya Sudah Dilakukan	26
Tabel 1.15 Objek PPh Pasal 23	42
Tabel 1.16 Objek Pajak, Tarif, Waktu Setor dan Laporan	52

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Accounting Cycle</i>	16
Gambar 1.2 Alur Aktivitas Pembelian pada Siklus Pengeluaran.....	31
Gambar 1.3 Bagan Alur Tahap Pemesanan Bahan Persediaan.....	32
Gambar 1.4 Bagan Akhir Tahap Penerimaan Bahan Persediaan.....	33
Gambar 1.5 Dampak Kesalahan Persediaan Terhadap Laba Rugi Tahun Berjalan	36
Gambar 1.6 Dampak Kesalahan Persediaan Akhir pada Laporan Posisi Keuangan	37
Gambar 1.7 Alur Siklus Pendapatan.....	38
Gambar 1.8 Bagan Entri Pesanan Penjualan.....	38
Gambar 1.9 Bagan Mengenai Pengiriman.....	40
Gambar 1.10 Bagan Proses Penagihan.....	41
Gambar 1.11 Catatan jurnal PPN keluaran dengan PPN Masukan.....	59
 Gambar 2.1 Struktur organisasi KAP Kanel & Rekan.....	 72
 Gambar 3.1 Tampilan File Permohonan Pembayaran PPN – PT N.....	 76
Gambar 3.2 Tampilan Invoice Pembelian Tunai – PT N.....	78
Gambar 3.3 Tampilan Faktur Pajak Pembelian Tunai – PT N.....	79
Gambar 3.4 Tampilan Jurnal Pembelian Tunai Dalam <i>File Excel</i> – PT N.....	80
Gambar 3.5 Tampilan Formulir 1724 INDUK – PT N.....	82
Gambar 3.6 <i>File Excel</i> Kertas Kerta Format Jurnal PPh 23 – PT N.....	83
Gambar 3.7 Tampilan Formulir 1721 – PT N.....	85
Gambar 3.8 <i>File Excel</i> Kertas Kerta Format Jurnal PPh 21/26 – PT N.....	86
Gambar 3.9 Tampilan SPT Penghasilan Final 4 ayat (2) – PT N.....	88
Gambar 3.10 <i>File Excel Kertas Kerja</i> Format Jurnal – PT N.....	89
Gambar 3.11 Tampilan Bukti Penerimaan Negara – PT N.....	91
Gambar 3.12 <i>File Excel Kertas Kerja</i> Format Jurnal PPh 25 – PT N.....	91
Gambar 3.13 Tampilan File Permohonan Pembayaran (PP)	93
Gambar 3.14 Tampilan Bukti Karcis Parkir dan Bensin – PT N.....	96

Gambar 3.15 <i>File Excel</i> Kertas Kerja Format Jurnal – PT N	97
Gambar 3.16 Tampilan File Permohonan Pembayaran (PP) – PT N.....	98
Gambar 3.17 Tampilan Bukti Transfer Pembayar Air PAM – PT N.....	100
Gambar 3.18 <i>File excel</i> Kertas Kerja Format Jurnal – PT N.....	101
Gambar 3.19 Tampilan File Permohonan Pembayaran (PP) – PT N.....	103
Gambar 3.20 Tampilan Sales Invoice – PT N.....	104
Gambar 3.21 Tampilan Faktur Pajak – PT N.....	105
Gambar 3.22 Tampilan Jurnal Dalam <i>Excel</i> ATK – PT N.....	106
Gambar 3.23 Tampilan File Permohonan Pembayaran (PP) – PT N.....	107
Gambar 3.24 Tampilan Form Permohonan Uang – PT N.....	109
Gambar 3.25 Tampilan Absensi Karyawan – PT N.....	110
Gambar 3.26 <i>File Excel</i> Kertas Kerja Format Jurnal – PT N	111
Gambar 3.27 Tampilan File Permohonan Pembayaran (PP) – PT N.....	112
Gambar 3.28 Daftar Angsuran Bank BCA.....	113
Gambar 3.29 Tampilan Jurnal Dalam <i>File Excel</i> – PT N	114
Gambar 3.30 Tampilan File Permohonan Pembayaran (PP) – PT N.....	115
Gambar 3. 31 Tampilan Form Pembayaran Uang/Pembayaran.....	116
Gambar 3.32 Tampilan Jurnal Dalam <i>File Excel</i> – PT N	117



DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1	126
LAMPIRAN 2	128
LAMPIRAN 3	130
LAMPIRAN 4	147
LAMPIRAN 5	149
LAMPIRAN 6	152
LAMPIRAN 7	160
LAMPIRAN 8	163
LAMPIRAN 9	168
LAMPIRAN 10	171
LAMPIRAN 11	174
LAMPIRAN 12	177
LAMPIRAN 13	180
LAMPIRAN 14	182
LAMPIRAN 15	186
LAMPIRAN 16	189
LAMPIRAN 17	192
LAMPIRAN 18	195
LAMPIRAN 19	197