

BAB II

PERUSAHAAN PT DYANDRA PROMOSINDO

2.1 Tentang PT Dyandra Promosindo

Dyandra Promosindo adalah penyelenggara pameran profesional (PEO) terkemuka di Indonesia dan merupakan sub-holding dari PT Dyandra Media International, Tbk (DYAN) dan merupakan bagian dari Kompas Group. Sejak didirikan pada 1994, perusahaan ini telah menggelar lebih dari 1.100 pameran di berbagai kota besar di Indonesia, termasuk Jakarta, Surabaya, Yogyakarta, Bali, Makassar, dan Medan.



Gambar 2.1 Logo PT Dyandra Promosindo

Sumber: Dokumen Perusahaan (2025)

Dengan menyelenggarakan banyak pameran setiap tahun dan melibatkan peserta dari berbagai negara, Dyandra Promosindo telah membuktikan diri sebagai mitra bisnis yang tepercaya sekaligus berperan dalam mengembangkan budaya pameran di Indonesia. Acara yang diadakan pun beragam, mulai dari pameran B2B dan B2C, festival musik, hingga konferensi dan pertemuan berskala besar. Selain itu, Dyandra juga dikenal sebagai penyelenggara *event-event* besar tahunan seperti Indonesia International Motor Show (IIMS), The International Franchise, License, and Business Concept Expo & Conference (IFRA), Indonesia International Furniture Expo (IFEX) dan Indonesian Petroleum Association Convention and Exhibition (IPA Convex).

2.2 Visi Misi PT Dyandra Promosindo

PT Dyandra Promosindo sebagai salah satu *event organizer* profesional memiliki visi misi sebagai berikut:

VISI

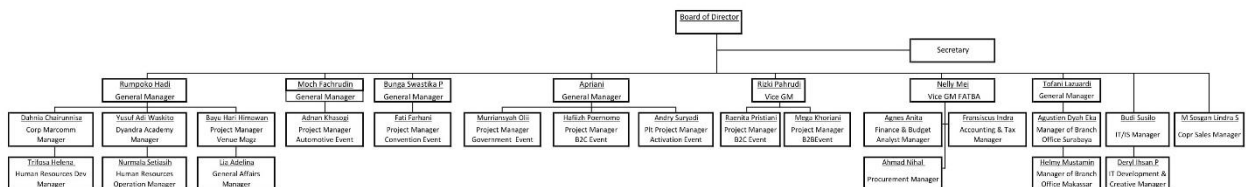
Menjadi perusahaan penyelenggara acara terbesar di Asia Tenggara dengan mengelola acara sebagai sebuah merek, menggunakan teknologi terkini, serta didukung oleh sumber daya manusia yang kreatif dan berdaya saing tinggi.

MISI

Menjadi mitra bisnis terpercaya yang selalu memberikan standar layanan terbaik dan solusi inovatif dengan mengutamakan profesionalisme dalam bisnis MICE.

2.3 Struktur Organisasi PT Dyandra Promosindo

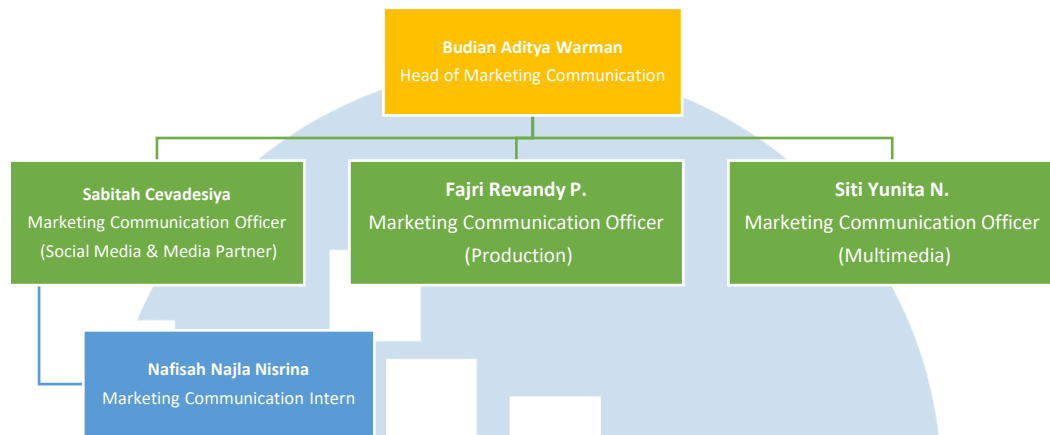
Dyandra Promosindo merupakan salah satu penyelenggara pameran terkemuka di Indonesia yang telah beroperasi selama lebih dari 30 tahun. Sejak didirikan pada tahun 1994, Dyandra Promosindo telah mengelola berbagai pameran dan acara berskala nasional maupun internasional. Perusahaan ini menyediakan layanan penyelenggaraan acara secara menyeluruh dan memiliki struktur organisasi sebagai berikut:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Dyandra Promosindo

Sumber: Dokumen Perusahaan (2025)

Pelaksanaan magang dilakukan pada bagian B2B *event* yang diketuai oleh Raenita Pristiani. Project yang dinaungi oleh B2B *event* adalah event IPA Convex. Pada *event* IPA Convex terdapat struktur *manpower* sebagai berikut:



Gambar 2.3 Struktur Departemen Marketing Communication

Sumber: Dokumen Perusahaan (2022)

Departemen Marketing Communication bertanggung jawab terhadap pembuatan materi periklanan mulai dari perencanaan dan strategi sampai dengan tahapan eksekusi dan supervisi. Berikut masing-masing *job description* posisi pada Departemen Marketing Communication dan hubungannya dalam proses kerja magang:

A. *Head of Marketing Communication*

Melakukan supervisi terhadap seluruh pekerjaan di dalam Departemen Marketing Communication, berhubungan langsung dengan pihak eksternal seperti *media partner*, vendor, dan asosiasi, serta melakukan pengecekan semua dokumen sebelum diajukan kepada *Project Manager*.

B. *Social Media & Content Management*

Membuat strategi konten media sosial sebelum, selama, dan setelah *event* berlangsung, menyusun kalender konten, membuat konten beserta *caption*, memantau interaksi audiens termasuk membalas komentar, DM, dan pertanyaan terkait *event*, melakukan *live report* secara *real-time* selama *event*, berkoordinasi dengan *media partner* untuk distribusi konten, serta menganalisis *engagement*, *reach*, dan *impression* untuk mengevaluasi efektivitas konten.

C. Media Partner

Bertanggung jawab dalam menjalin dan menjaga hubungan strategis dengan berbagai media, baik cetak, *online*, radio, maupun televisi, untuk memastikan publikasi *event* menjangkau audiens yang tepat. Tugasnya mencakup penyusunan proposal kerja sama, negosiasi kompensasi, distribusi materi promosi, koordinasi kebutuhan media saat *event*, serta monitoring publikasi dan penyusunan laporan hasil kerja sama.

D. Production

Mengelola produksi materi cetak seperti *banner*, poster, *flyer*, *backdrop*, *signage*, *jersey*, kaos panitia, dan memento *event*, serta berkoordinasi dengan vendor percetakan dan produksi untuk memastikan kualitas dan ketepatan waktu.

E. Multimedia

Membuat materi promosi digital seperti *video teaser*, dan *bumper video event*, serta menyiapkan materi untuk keperluan *email blast* dan WhatsApp *blast*.

Selama menjalani proses magang, mahasiswa diberikan kepercayaan untuk terlibat langsung dalam dua area utama, yaitu pengelolaan *media partner* serta *social media & content management*. Dalam hal *media partner*, mahasiswa bertugas menjalin komunikasi dengan berbagai pihak media, menyusun proposal kerja sama, mendistribusikan materi publikasi, hingga memastikan seluruh kesepakatan kerja sama dijalankan sesuai jadwal. Sementara itu, pada bagian *social media & content management*, mahasiswa berperan dalam membuat *caption* dan visual untuk kebutuhan publikasi, melakukan *live report* saat acara, serta memantau interaksi audiens di media sosial.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A